Prot. n. 0044637 del 10/11/2026 - UOR: AEL_SPI - Classif. X/4

BANDO E ALLEGATI

Assegnazione di 14 posti letto a tariffa media ridotta TMR

Residenza PalaGangemi - Via Sbarre Centrali n. 462, 89132 Reggio Calabria

Procedura di assegnazione per l'anno accademico 2026/2027

PNRR - Missione 4, Componente 1, Riforma 1.7

Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU

Dato	Valore
Soggetto attuatore/gestore	SKYLINE S.R.L.
Codice fiscale / P.IVA	03302220805
Codice domanda	DM481/241382
CUP	E34D25007340006
Posti letto	20 complessivi, di cui 14 TMR e 6 riservati DSU
Finanziamento PNRR rideterminato	Euro 399.333,20
Versione	Avviso TMR – a.a. 2026/2027 – 9 novembre 2026

Bando di concorso anno accademico 2026 2027

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI 14 POSTI LETTO A TARIFFA MEDIA RIDOTTA

Residenza PalaGangemi - Via Sbarre Centrali n. 462, 89132 Reggio Calabria

AVVISO PNRR
Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU, PNRR M4C1, Riforma 1.7. Codice domanda DM481/241382 - CUP E34D25007340006.

Art. 1 - Finalità e fonti

SKYLINE S.R.L., CF/P.IVA 03302220805, indice una selezione per l'assegnazione di 14 posti letto a tariffa media ridotta (TMR), ai sensi degli artt. 5, comma 3, e 8, comma 1, del D.M. 481/2024 e successive modificazioni. La graduatoria è fondata sul merito secondo i criteri stabiliti dal presente avviso, in coerenza con le FAQ MUR nn. 81, 88 e 102. L'intervento è identificato dal codice DM481/241382 e dal CUP E34D25007340006, ammesso con D.D. n. 296 del 3 marzo 2026 e aggiornato con D.D. n. 269 del 16 luglio 2026. I 6 posti della riserva DSU sono disciplinati dal relativo bando e non formano oggetto della presente selezione.

Art. 2 - Posti messi a concorso

Quota oggetto del bando	Singole	Posti in doppia	Totale
Posti TMR	8	6	14

La Residenza PalaGangemi è situata in Via Sbarre Centrali n. 462, 89132 Reggio Calabria, ed è organizzata a nuclei integrati destinati all'ospitalità universitaria. La capacità complessiva è di 20 posti letto. Il presente bando riguarda 14 posti TMR: 8 in camera singola e 6 in camera doppia. Tale ripartizione deriva dalla configurazione realizzata di 12 camere singole e 4 camere doppie, attestata dal Certificato di ultimazione lavori e dalla nota integrativa di SKYLINE S.R.L. del 14 agosto 2026, al netto dei 6 posti DSU (4 singole e 2 posti in doppia). Sono assicurati i servizi ordinari del Regolamento allegato. Le sistemazioni accessibili sono attribuite secondo le esigenze documentate e le dotazioni effettive.

Art. 3 - Durata dell'ospitalità

Il periodo generale di riferimento dell'ospitalità va dal 30 novembre 2026 al 30 settembre 2027 incluso. La decorrenza individuale coincide con la consegna del posto, successiva alla sottoscrizione del contratto, e non può essere anteriore al 30 novembre 2026. Il contratto indica camera, servizi inclusi, condizioni di pagamento e data di decorrenza. Le tariffe mensili si intendono per singolo posto letto; per gli ingressi successivi non sono dovuti corrispettivi per periodi anteriori alla disponibilità individuale. Il rinnovo richiede un nuovo accordo scritto.

Art. 4 - Tariffe

Categoria	Unità di tariffazione	Posto in camera doppia	Camera singola
TMR	Per posto letto al mese	€ 329,00	€ 450,00

Le tariffe TMR di euro 450,00 per il posto in singola ed euro 329,00 per il posto in doppia sono mensili e coincidono con quelle della scheda di dettaglio allegata al D.D. n. 269 del 16 luglio 2026. La cauzione è pari a una mensilità ed è esigibile soltanto alla sottoscrizione del contratto efficace. Sono compresi i servizi dell'articolo 8 del Regolamento; vitto, mensa e servizi facoltativi restano esclusi.

Art. 5 - Soggetti ammessi

Possono partecipare studentesse e studenti fuori sede, italiani, dell'Unione europea o internazionali, iscritti o che intendano iscriversi per l'a.a. 2026/2027 a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato o specializzazione presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria o altra istituzione della formazione superiore ricadente nell'ambito territoriale applicabile, inclusi gli istituti AFAM.

Art. 6 - Requisiti comuni

- iscrizione o impegno all'iscrizione per l'a.a. 2026/2027 entro il termine indicato per l'accettazione;
- assenza di altro posto alloggio pubblico o agevolato incompatibile per il medesimo periodo;
- assenza di morosità o provvedimenti definitivi di espulsione presso la Residenza, salvo regolarizzazione o riabilitazione motivata;
- veridicità e completezza delle dichiarazioni;
- possesso di titolo di soggiorno valido, quando richiesto;
- accettazione di bando, Regolamento e controlli.

Art. 7 - Gruppi e requisiti di merito

A. Primo anno di laurea, laurea a ciclo unico o AFAM di primo livello. Rileva il voto del diploma di accesso.

B. Primo anno di laurea magistrale o AFAM di secondo livello. Rileva il voto del titolo di accesso.

C. Anni successivi dei percorsi dei gruppi A e B. Rileva il rapporto tra crediti validi acquisiti e crediti teorici.

D. Dottorato. Rileva il voto del titolo universitario richiesto per l'accesso.

E. Specializzazione. Rileva il voto del titolo universitario richiesto per l'accesso.

Il gruppo è determinato dal percorso frequentato e dall'anno di iscrizione. La Commissione verifica i dati dichiarati e applica gli articoli 13, 14 e 15.

I titoli e i crediti utili al merito devono risultare conseguiti entro la chiusura della rispettiva finestra.

Art. 8 - Status di studente fuori sede

Ai fini del presente avviso è fuori sede chi risiede in un comune diverso da quello della sede didattica e documenta, mediante la domanda, la necessità di alloggiare a Reggio Calabria per frequentare il corso. L'assegnazione richiede l'assenza di altro alloggio agevolato incompatibile

per lo stesso periodo. La selezione si basa sul merito accademico e la domanda non richiede ISEE o ISPE.

Art. 9 - Pubblicazione del bando

Il Soggetto attuatore pubblica il bando, gli allegati e il calendario della selezione sul sito ufficiale palagangemi.it. Gli avvisi, le graduatorie per codice domanda e gli eventuali aggiornamenti sono pubblicati sul medesimo sito.

Art. 10 - Modalità e termini di presentazione

Inviare il modello firmato a skyline@casellapec.com, indicando nell'oggetto «Domanda TMR Residenza PalaGangemi 2026/2027 – cognome e nome». La prima finestra si chiude alle ore 23:59 del 20 novembre 2026, in allineamento con la scadenza prorogata della prima fase del bando DSU. Fa fede la ricevuta di consegna. Sul sito sono riportate le date di apertura e chiusura.

Art. 11 - Documenti

- documento di identità, salvo identificazione digitale equivalente;
- codice fiscale e, per cittadini extra UE, titolo di soggiorno ove richiesto;
- attestazione di iscrizione o dichiarazione di impegno all'iscrizione;
- dichiarazione di carriera con CFU validi, CFU teorici e media ponderata, ove applicabile;
- titolo di accesso, voto e scala ufficiale, per i gruppi A, B, D ed E;
- dichiarazioni di condizione abitativa e di incompatibilità di cui agli allegati C e D;
- Allegato E, ove pertinente. Per eventuali documenti riservati chiedere al gestore il canale dedicato;
- ogni documento indicato nel modulo.

Art. 12 - Soccorso istruttorio

La Commissione può richiedere chiarimenti o integrazioni su documenti già esistenti alla data di presentazione della domanda, assegnando almeno 3 giorni. Non sono sanabili la domanda tardiva, la mancanza sostanziale di un requisito alla scadenza o l'alterazione dei dati rilevanti per il punteggio.

Art. 13 - Graduatoria per titolo di accesso

Per i gruppi A, B, D ed E il punteggio su 100 è calcolato con la formula 100 × (voto − minimo ufficiale di conseguimento) / (massimo della scala − minimo ufficiale di conseguimento). Per i titoli esteri, la scala ufficiale o l'equivalenza deve essere documentata. Un titolo valido privo di voto numerico o di conversione ufficiale documentabile attribuisce zero punti. A parità prevale la lode, se documentata, quindi si procede mediante sorteggio verbalizzato.

Le graduatorie sono distinte per gruppo. L'iscrizione deve essere perfezionata entro il termine previsto per l'accettazione.

Art. 14 - Graduatoria degli iscritti agli anni successivi

Per il gruppo C il punteggio è 100 × CFU acquisiti / CFU teorici, con massimo di 100 punti. Si contano i crediti effettivi e validi per il corso alla chiusura della finestra, comprese le convalide formalizzate, esclusi bonus DSU, crediti sovrannumerari e doppi conteggi. Il denominatore è il totale dei crediti previsti dal piano per gli anni anteriori a quello di iscrizione. Per il tempo parziale vale il piano approvato. Per gli iscritti oltre la durata normale si usa il totale previsto per il titolo. Chi risulta privo di annualità anteriori è valutato nel corrispondente gruppo di primo anno. A parità nel gruppo C prevale la media dei voti ponderata per i CFU degli esami con voto. Il 30 e lode vale 30 ai fini della media. Le idoneità senza voto sono escluse e, in assenza di esami con voto, si attribuisce zero per lo spareggio. A ulteriore parità si procede mediante sorteggio verbalizzato. L'ordinamento utilizza i valori prima dell'arrotondamento.

Art. 15 - Formazione delle sezioni e comparabilità

I posti disponibili sono ripartiti in proporzione alle domande ammissibili di ciascun gruppo. La quota teorica è data da posti disponibili × domande ammissibili del gruppo / totale delle domande ammissibili. Si assegnano prima le parti intere, poi i posti residui in ordine di resto decrescente. A parità di resto precede il gruppo con più domande ammissibili e, a ulteriore parità, vale l'ordine A, B, C, D, E. Ogni gruppo riceve al massimo tanti posti quanti sono i suoi candidati. Gli eventuali posti eccedenti si ripartiscono con lo stesso metodo fra i gruppi con candidati ancora in attesa.

Art. 16 - Graduatoria provvisoria e reclami

La graduatoria provvisoria è pubblicata mediante il solo codice domanda. Entro cinque giorni dalla pubblicazione il candidato può presentare reclamo documentato alla PEC skyline@casellapec.com. Il reclamo può correggere errori o comprovare dati già esistenti alla data di presentazione della domanda, ma non consente di acquisire requisiti sopravvenuti.

Art. 17 - Graduatoria definitiva

Esaminate le osservazioni, il Soggetto attuatore approva e pubblica la graduatoria definitiva mediante il solo codice domanda. Gli scorrimenti sono disciplinati dall'art. 20.

Art. 18 - Accettazione

Il candidato collocato utilmente riceve la proposta di assegnazione e la accetta entro cinque giorni dalla ricezione, anche in caso di scorrimento. Entro il termine comunicato sottoscrive il contratto, versa la cauzione e concorda le modalità di consegna.

Art. 19 - Assegnazione delle camere

La camera è assegnata dal gestore tenendo conto di accessibilità, genere ove necessario per camere condivise, compatibilità dichiarate e organizzazione della struttura. Nessuno è assegnato alla singola senza il proprio consenso. Non esiste diritto alla camera richiesta. Le preferenze sono soddisfatte in ordine di graduatoria. È vietata ogni discriminazione. Per le prime proposte di ciascuna finestra si procede per turni nell'ordine A, B, C, D, E, chiamando a ogni turno un candidato per gruppo entro la quota spettante. Si passa al candidato successivo del gruppo quando le tipologie accettate dal candidato precedente sono esaurite.

Art. 20 - Scorrimenti, graduatoria integrativa e posti vacanti

Per rinunce o posti liberati si scorre prima la graduatoria del gruppo interessato. In mancanza di candidati disponibili in quel gruppo, i posti residui sono ripartiti tra gli altri gruppi con candidati in attesa secondo l'art. 15. Esaurita la graduatoria, il gestore può pubblicare nuove finestre per i soli posti vacanti, applicando gli stessi criteri e rendendo noti numero di posti e scadenze. Le assegnazioni già perfezionate restano efficaci.

Art. 21 - Controlli

Il gestore verifica i requisiti essenziali e può effettuare controlli presso amministrazioni e istituzioni competenti. Dichiarazioni false comportano esclusione o decadenza, recupero dei benefici e segnalazioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Art. 22 - Cause di esclusione

- domanda presentata oltre il termine della finestra di riferimento o con modalità non ammesse;
- assenza di un requisito di partecipazione previsto dal bando;
- mancata regolarizzazione nei termini;
- dichiarazioni non verificabili per fatto imputabile al candidato;
- doppio beneficio abitativo incompatibile non rinunciato;
- condotte fraudolente o documentazione falsa.

Art. 23 - Rinuncia, decadenza e subentro

Rinuncia, perdita dell'iscrizione, conseguimento del titolo, trasferimento incompatibile, morosità grave o violazioni del Regolamento producono gli effetti previsti dal contratto e consentono il subentro del primo idoneo.

Art. 24 - Responsabile, contatti e pubblicità

Il responsabile della procedura è il legale rappresentante pro tempore, Stefania Cassano, salvo diversa nomina. Domande, reclami e comunicazioni formali sono inviati alla PEC skyline@casellapec.com. Il bando, gli allegati, gli avvisi e le graduatorie codificate sono pubblicati sulla pagina ufficiale di Residenza PalaGangemi, indicata nell'avviso di pubblicazione, e diffusi attraverso gli ulteriori canali previsti dal fascicolo.

Art. 25 - Privacy

Il trattamento dei dati avviene secondo l'informativa allegata. Le graduatorie pubbliche utilizzano il codice domanda. Dati economici, sanitari e di soggiorno non sono pubblicati.

Art. 26 - Clausola di salvaguardia

Il Soggetto attuatore può rettificare errori materiali, prorogare i termini in caso di malfunzionamenti generali e adeguare la procedura alle indicazioni del MUR, del Commissario straordinario o di altre autorità competenti, assicurando pubblicità, trasparenza e parità di trattamento. Qualora indicazioni istituzionali sopravvenute incidano sui requisiti, sulle tariffe o sulle condizioni di partecipazione, il bando sarà rettificato e, quando necessario, i termini saranno riaperti o prorogati.

Art. 27 - Decorrenza dell'ospitalità

L'ospitalità decorre dalla consegna individuale del posto dopo la sottoscrizione del contratto, nei termini comunicati al candidato e comunque non prima del 30 novembre 2026, e termina entro il 30 settembre 2027 incluso. La disponibilità della struttura è programmata dal 30 novembre 2026, in coordinamento con la trasmissione della Relazione finale secondo l'Ordinanza commissariale n. 14 del 29 ottobre 2026; restano necessarie l'effettiva disponibilità, l'idoneità e la sicurezza dei locali e gli adempimenti previsti dagli atti dell'intervento. La decorrenza del vincolo ministeriale segue l'articolo 15-bis del D.M. 481/2024 e successive modificazioni, fatta salva la verifica positiva dell'Agenzia del Demanio.

Art. 28 - Allegati

- Allegato A - modello di domanda;
- Allegati B-E - dichiarazioni sostitutive e richiesta di accomodamento;
- Allegato F - informativa privacy;
- Allegato G - Regolamento della Residenza; Allegato H - schema di contratto di ospitalità.

Luogo e data: _____

Il Legale rappresentante Stefania Cassano

Firma: _____

STEFANIA CASSANO
10/11/2026 10:01:27 UTC+0100

Signed with NamirialSign

Allegato A Modello di domanda

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - A.A. 2026/2027

Codice domanda (riservato al sistema):

_____

Cognome e nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

Cittadinanza: _____

Residenza anagrafica completa:

_____

Domicilio, se diverso: _____

Telefono: _____

Email: _____

PEC, se disponibile: _____

Procedura richiesta

- [ ] Domanda per uno dei 14 posti a tariffa media ridotta TMR
- [ ] Preferenza non vincolante: [ ] singola [ ] doppia [ ] indifferente
- [ ] Richiesta di sistemazione accessibile o di accomodamento ragionevole

Carriera

Istituzione: _____

Corso di studio: _____

Matricola: _____

Anno di corso 2026/2027: _____

Anno di prima immatricolazione assoluta:

_____

CFU validi alla chiusura della finestra: _____

CFU teorici delle annualità precedenti: _____

Media ponderata: _____

Gruppo di merito A, B, C, D o E: _____

Titolo di accesso, voto, scala ufficiale e lode: _____

Condizioni specifiche

- [ ] Studente fuori sede secondo l'art. 8 del bando TMR
- [ ] Persona con disabilità/invalidità; richiedo posto accessibile o accomodamento
- [ ] Studente internazionale
- [ ] Dottorando
- [ ] Specializzando
- [ ] Iscrizione contemporanea a due corsi
- [ ] Mobilità internazionale prevista

Preferenze non vincolanti

- [ ] Camera singola
- [ ] Posto in doppia
- [ ] Indifferente

Esigenze motivate di convivenza/accessibilità:

_____

_____

_____

Dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, dichiara:

- che i dati indicati sono veri e completi;
- di possedere i requisiti del bando alla scadenza;
- di non fruire di altro posto alloggio incompatibile o di impegnarsi a rinunciarvi prima dell'accettazione;
- di autorizzare le verifiche presso amministrazioni e istituzioni competenti;
- di aver letto e accettato bando, Regolamento, informativa privacy e schema di contratto;
- di essere consapevole che assegnazione, contratto, pagamenti e consegna seguono le scadenze indicate nel bando; di comunicare ogni variazione entro cinque giorni.

Allegati

- [ ] documento di identità;
- [ ] titolo di soggiorno, se richiesto;

- [ ] attestazione iscrizione/impegno;
- [ ] autocertificazione carriera;
- [ ] dichiarazioni di condizione abitativa e incompatibilità (allegati C e D);
- [ ] documentazione disabilità/accomodamento;
- [ ] altri: _____.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato B Autocertificazione di carriera

Dichiarazione di carriera, titolo e voto

Titolo di accesso, voto, scala ufficiale ed eventuale lode (gruppi A, B, D ed E):

_____

Il/La sottoscritto/a _____, CF _____, consapevole delle responsabilità previste dal DPR 445/2000, dichiara:

Esame/attività	Data	CFU	Voto	Lode	Registrato

CFU complessivi validi: _____

Media ponderata: _____

CFU previsti dal piano: _____

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato C Dichiarazione di condizione abitativa

Il/La sottoscritto/a dichiara di risiedere nel Comune di _____, diverso dalla sede didattica di _____, e di avere necessità di alloggiare a Reggio Calabria per frequentare il corso indicato nella domanda. Motivazione: _____.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato D Dichiarazione di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a dichiara di non essere assegnatario/a, per il medesimo periodo, di altro posto letto o contributo abitativo incompatibile. In caso di successiva assegnazione, si impegna a optare e documentare la rinuncia entro il termine indicato.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato E Dichiarazioni per studente internazionale e richiesta di accomodamento

Paese di provenienza: _____

Titolo di soggiorno / motivo / scadenza:

_____

Titolo di accesso estero, istituzione, Paese, voto e scala ufficiale:

_____

_____

_____

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Richiesta di accomodamento

La presente sezione è riservata e non è pubblicata. Il/La richiedente chiede il seguente accomodamento ragionevole:

Esigenza funzionale e soluzione richiesta:

_____

_____

_____

_____

Allegare esclusivamente la documentazione necessaria. I dati sanitari sono accessibili al solo personale autorizzato.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato F Informativa sul trattamento dei dati personali

Art. 1 - Titolare

Titolare del trattamento è SKYLINE S.R.L., CF/P.IVA 03302220805. Le comunicazioni in materia di protezione dei dati possono essere inviate alla PEC skyline@casellapec.com. L'eventuale nominativo del responsabile della protezione dei dati sarà pubblicato se e quando tale figura verrà designata.

Art. 2 - Finalità e basi giuridiche

I dati sono trattati per gestire la procedura, verificare requisiti, formare graduatorie, assegnare e gestire l'ospitalità, adempiere agli obblighi MUR/PNRR, contabili, fiscali, di sicurezza e difendere diritti. Le basi giuridiche sono l'esecuzione di misure precontrattuali e del contratto, l'adempimento di obblighi legali, il compito di interesse pubblico connesso alla misura e il legittimo interesse nei limiti applicabili. Le categorie particolari sono trattate solo quando necessario ai sensi dell'art. 9 GDPR.

Art. 3 - Dati trattati

Dati identificativi e di contatto; carriera universitaria; residenza e condizione abitativa; esito e posizione in graduatoria; pagamenti; log di piattaforma; cittadinanza e soggiorno; eventuali dati relativi a disabilità o salute strettamente necessari per accomodamenti e convivenza.

Art. 4 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per valutare la domanda, formare le graduatorie, procedere all'assegnazione e gestire il rapporto di ospitalità. Il mancato conferimento impedisce la valutazione o l'assegnazione.

Art. 5 - Destinatari

Personale autorizzato; componenti della Commissione; fornitori della piattaforma e servizi in qualità di responsabili; istituzioni universitarie, amministrazioni certificanti, autorità di controllo; MUR, Struttura commissariale, CDP e organismi nazionali ed europei legittimati ai controlli PNRR.

Art. 6 - Pubblicazione

Gli esiti sono pubblicati mediante codice domanda. Non sono pubblicati nomi, codici fiscali, condizioni di salute o documenti. L'accesso agli atti è gestito bilanciando trasparenza e riservatezza.

Art. 7 - Conservazione

I dati sono conservati per l'intera durata degli obblighi di gestione, rendicontazione e controllo PNRR e successivamente per i termini di legge e tutela giudiziale. I dati sanitari sono separati e conservati per il tempo strettamente necessario, salvo obblighi ulteriori.

Art. 8 - Sicurezza e trasferimenti

Sono adottate misure di autenticazione, autorizzazione, cifratura ove appropriata, registrazione degli accessi, backup e segregazione. Eventuali trasferimenti extra SEE avvengono solo con garanzie conformi agli artt. 44 e seguenti GDPR.

Art. 9 - Diritti

L'interessato può esercitare accesso, rettifica, cancellazione nei casi previsti, limitazione, opposizione e portabilità quando applicabile, scrivendo a skyline@casellapec.com. Può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10 - Decisioni automatizzate

La piattaforma può calcolare punteggi secondo formule pubbliche, ma l'ammissione, l'esclusione e l'assegnazione sono validate dalla Commissione e non sono adottate esclusivamente mediante decisione automatizzata.

Presa visione

Dichiaro di avere ricevuto e letto l'informativa.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Consenso facoltativo separato

[ ] Acconsento a ricevere comunicazioni su servizi, eventi e iniziative non necessarie alla procedura. Il consenso è facoltativo e revocabile senza conseguenze sulla domanda.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma: _____

Allegato G Regolamento generale della Residenza universitaria

SKYLINE S.R.L.

Regolamento della Residenza universitaria Residenza PalaGangemi

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina l'accesso, la permanenza, l'uso delle camere, degli spazi comuni e dei servizi di Residenza PalaGangemi, sita in Via Sbarre Centrali n. 462, 89132 Reggio Calabria. La struttura rientra nell'intervento PNRR identificato dal codice DM481/241382 e dal CUP E34D25007340006. Per l'anno accademico 2026/2027 il bando allegato riguarda i 14 posti a tariffa media ridotta.

Art. 2 - Principi

La gestione si ispira a imparzialità, trasparenza, non discriminazione, pari opportunità, tutela della dignità, inclusione, sostenibilità, corretta gestione delle risorse, tracciabilità e protezione dei dati personali.

Art. 3 - Capacità e tipologie

La capacità complessiva è pari a 20 posti letto. Il Certificato di ultimazione lavori e la nota integrativa del 14 agosto 2026 documentano 12 camere singole e 4 camere doppie. La quota TMR riguarda 8 posti in singola e 6 posti in doppia; i 6 posti DSU restano distinti. Le sistemazioni accessibili sono attribuite secondo necessità documentata e dotazioni effettive. L’assegnazione ha per oggetto un posto letto e non attribuisce il diritto alla scelta di una specifica camera.

Art. 4 - Categorie tariffarie

I 14 posti a tariffa media ridotta sono assegnati mediante la presente procedura, nel rispetto degli atti MUR, delle tariffe approvate e della destinazione studentesca.

Art. 5 - Titolo di accesso

L'accesso ai posti TMR avviene esclusivamente mediante graduatoria e scorrimento. Il provvedimento individuale, il contratto, la consegna e i pagamenti seguono le scadenze previste dal bando, dal presente Regolamento e dal contratto.

Art. 6 - Durata

Il periodo generale di riferimento va dal 30 novembre 2026 al 30 settembre 2027 incluso. L’ospitalità individuale decorre dalla consegna, comunque non prima del 30 novembre 2026, e termina entro il 30 settembre 2027. Non opera il rinnovo tacito.

Art. 7 - Consegna e verbale di ingresso

La consegna avviene alla data individuale concordata per l’avvio dell’ospitalità. Alla presa in consegna sono redatti inventario e verbale sullo stato dei luoghi e sono consegnate chiavi o credenziali; ove pertinente, è effettuata la lettura dei contatori. L'ospite segnala entro 48 ore eventuali difformità non annotate.

Art. 8 - Servizi compresi

La tariffa comprende, nei limiti di uso corretto e delle dotazioni effettivamente presenti, l'uso della camera e degli spazi comuni, le utenze ordinarie, la connettività internet, il riscaldamento e raffrescamento, la manutenzione ordinaria delle parti comuni, la pulizia programmata degli spazi comuni, la raccolta dei rifiuti e i servizi di assistenza gestionale indicati nel contratto. Restano esclusi vitto, mensa, pulizia della camera, consumi o danni eccedenti l'uso normale e servizi facoltativi non espressamente inclusi.

- Il gestore comunica orari, modalità di accesso ai servizi, recapiti per guasti e livelli essenziali di assistenza.
- L'interruzione programmata di un servizio è comunicata con ragionevole anticipo; per le urgenze tecniche il gestore interviene senza preavviso.
- L'ospite non può installare apparati, modificare impianti o attivare forniture autonome senza autorizzazione scritta.

Art. 9 - Obblighi dell'ospite

- pagare puntualmente tariffa e somme accessorie dovute;
- utilizzare camera, arredi, impianti e parti comuni con diligenza;
- rispettare quiete, sicurezza, raccolta differenziata e istruzioni antincendio;
- consentire accessi motivati per manutenzione, sicurezza e verifiche, previo preavviso salvo urgenza;
- comunicare tempestivamente variazioni di iscrizione, carriera, recapiti e requisiti;
- non ospitare terzi durante la notte e non cedere, sublocare o condividere il posto;
- non duplicare o trasferire chiavi, badge o credenziali;
- segnalare immediatamente guasti, rischi, danni o situazioni di pericolo.

Art. 10 - Divieti

È vietato fumare ove previsto dalla legge; detenere sostanze o materiali pericolosi; manomettere impianti e dispositivi di sicurezza; introdurre apparecchi ad alto assorbimento non autorizzati; esercitare attività commerciale; arrecare molestie o discriminazioni; organizzare eventi non autorizzati; detenere animali salvo accomodamenti ragionevoli previsti dalla legge.

Art. 11 - Convivenza e quiete

La fascia di quiete è fissata dalle ore 23:00 alle ore 07:00, salvo prescrizioni più restrittive. Gli spazi comuni devono essere lasciati puliti e liberi. Il gestore può adottare istruzioni operative ragionevoli e proporzionate.

Art. 12 - Ospiti e visite

Le visite sono consentite negli orari e secondo le modalità comunicate dal gestore, previa identificazione ove prevista. L'assegnatario risponde del comportamento del visitatore. Il pernottamento di persone diverse dall'assegnatario è vietato.

Art. 13 - Manutenzione e danni

I guasti non imputabili all'ospite sono segnalati attraverso il canale indicato dal gestore e sono gestiti secondo urgenza. I danni imputabili all'ospite sono contestati per iscritto, documentati e quantificati. L'interessato può presentare osservazioni. Per danni nelle aree comuni non individualmente imputabili non sono ammessi addebiti automatici o collettivi privi di prova.

Art. 14 - Pagamenti, cauzione e morosità

La cauzione è dovuta alla sottoscrizione del contratto. Le tariffe maturano dalla data di avvio dell'ospitalità indicata nel contratto e sono calcolate, quando necessario, con criterio pro rata temporis. In caso di ritardo è inviata diffida con un termine di regolarizzazione non inferiore a dieci giorni, salvo urgenze o violazioni diverse dalla morosità.

Art. 15 - Assenze

L'assenza superiore a 15 giorni è comunicata al gestore. L'assenza non sospende il pagamento, salvo specifica previsione del bando o provvedimento del gestore. Per mobilità internazionale può essere disciplinata una sospensione, compatibilmente con gli obblighi MUR.

Art. 16 - Variazioni e cambio camera

Il gestore può disporre un cambio per ragioni tecniche, di sicurezza, accessibilità, manutenzione o migliore utilizzo dei posti, garantendo soluzione equivalente. Le richieste dell'ospite sono valutate secondo disponibilità e motivazione.

Art. 17 - Procedimento disciplinare

Le violazioni sono contestate per iscritto con indicazione dei fatti e della norma applicata. L'ospite può presentare osservazioni entro cinque giorni, salvo misure urgenti e provvisorie necessarie per la sicurezza. Richiamo, ammonimento, addebito, prescrizione comportamentale, cambio camera e risoluzione sono applicati secondo gravità, recidiva e proporzionalità.

Art. 18 - Decadenza e risoluzione

- Costituiscono cause di decadenza o risoluzione, previa contestazione quando compatibile: perdita o falsità dei requisiti;
- rinuncia agli studi, trasferimento non compatibile o conseguimento del titolo nei casi previsti dal bando;
- cessione del posto, sub ospitalità o ospitalità notturna abusiva reiterata;
- morosità grave dopo diffida;
- condotte violente, discriminatorie, pericolose o gravemente lesive della convivenza;
- danneggiamento doloso o grave manomissione di impianti di sicurezza o presidi di sicurezza;
- mancata presa di possesso o abbandono secondo i termini del bando.

Art. 19 - Reclami

Reclami, segnalazioni e richieste di riesame sono presentati alla PEC skyline@casellapec.com. Il gestore risponde ordinariamente entro quindici giorni, salvo istruttorie complesse. I reclami relativi alla graduatoria seguono invece termini e modalità del bando.

Art. 20 - Protezione dei dati e videosorveglianza

I dati sono trattati secondo l'informativa. Gli eventuali sistemi di videosorveglianza interessano esclusivamente aree legittimamente individuate, sono segnalati e disciplinati da informativa dedicata; non possono essere installati nelle camere o in luoghi di vita strettamente privata.

Art. 21 - Sicurezza

Gli ospiti partecipano alle attività informative e alle prove di evacuazione, rispettano il piano di emergenza e non ostacolano vie di esodo o presidi antincendio. In emergenza contattano il numero unico 112 e il referente della Residenza.

Art. 22 - Modifiche e rinvio

Le modifiche sono approvate dal Soggetto gestore e comunicate agli ospiti. Per quanto non previsto si applicano il bando, il contratto, gli atti MUR, la normativa nazionale e regionale vigente.

Luogo e data: _____

Il Legale rappresentante Stefania Cassano

Firma: _____



STEFANIA CASSANO
10/11/2026 10:01:29 UTC+0100

Allegato H Schema di contratto di ospitalità TMR

TRA

SKYLINE S.R.L., CF/P.IVA 03302220805, in persona del Legale rappresentante Stefania Cassano, di seguito “Gestore”;

E

Il/La Sig./Sig.ra _____, CF _____, di seguito “Ospite”.

Art. 1 - Premesse e allegati

Premesse, provvedimento di assegnazione, bando, Regolamento, inventario, informativa privacy e verbale di consegna costituiscono parte integrante del contratto.

Art. 2 - Oggetto

Il Gestore attribuisce all'Ospite il diritto personale e temporaneo di utilizzare il posto letto n. ___, camera ___ [singola/doppia], con uso degli spazi comuni. Il rapporto è funzionale alla condizione studentesca, non consente cessione o subospitalità e acquista efficacia secondo la decorrenza indicata all'articolo 3.

Art. 3 - Durata

Dal _____, data di consegna del posto e comunque non prima del 30 novembre 2026, al _____, comunque entro il 30 settembre 2027 incluso. Il periodo generale di riferimento va dal 30 novembre 2026 al 30 settembre 2027. Nessun rinnovo tacito.

Art. 4 - Tariffa

La tariffa è di euro ___ mensili (€450,00 per la singola o €329,00 per il posto in doppia), dovuta dalla data di consegna e pagata entro il giorno ___ con mezzo tracciabile. Sono inclusi i servizi indicati nel bando e nel Regolamento; sono esclusi mensa, vitto e servizi facoltativi.

Art. 5 - Cauzione

La cauzione, pari a una mensilità, è versata alla sottoscrizione del contratto. È restituita entro ___ giorni dalla riconsegna, detratte somme documentate per danni o morosità, previo contraddittorio.

Art. 6 - Consegna

La consegna avviene alla data di decorrenza indicata all’art. 3 mediante verbale e inventario. L'Ospite riceve chiavi, badge o credenziali e ne risponde.

Art. 7 - Obblighi del Gestore

- mantenere la disponibilità e l’idoneità del posto;
- erogare i servizi pattuiti;
- gestire manutenzioni e segnalazioni;
- rispettare graduatoria, tariffa e privacy;
- garantire canali di emergenza e reclamo.

Art. 8 - Obblighi dell'Ospite

- pagare puntualmente;
- conservare il posto con diligenza;
- rispettare Regolamento e sicurezza;
- non cedere né ospitare terzi di notte;
- comunicare variazioni dei requisiti;
- consentire accessi legittimi e motivati.

Art. 9 - Accessi del Gestore

Il Gestore accede con preavviso di almeno 24 ore per controlli e manutenzione, salvo emergenza, pericolo, richiesta dell'Ospite o fondato sospetto di grave violazione.

Art. 10 - Danni

I danni imputabili all'Ospite sono contestati e quantificati. L'Ospite può presentare osservazioni. Resta dovuto l'eventuale importo eccedente la cauzione.

Art. 11 - Morosità

In caso di ritardo il Gestore invia sollecito e diffida, concedendo almeno 10 giorni. La morosità grave o reiterata può determinare risoluzione, nel rispetto di proporzionalità e legge.

Art. 12 - Recesso dell'Ospite

L'Ospite può recedere con preavviso di 30 giorni. In caso di grave motivo documentato, il Gestore può ridurre il preavviso. Restano dovute le somme maturate.

Art. 13 - Decadenza e risoluzione

Il contratto cessa per perdita dei requisiti, falsità, rinuncia agli studi, trasferimento incompatibile, conseguimento titolo nei casi previsti, cessione del posto, violazioni gravi, pericolo o morosità grave dopo diffida.

Art. 14 - Forza maggiore e indisponibilità

Qualora il posto divenga temporaneamente inutilizzabile per un impedimento materiale sopravvenuto, il Gestore offre, ove possibile, una sistemazione equivalente oppure sospende e riduce proporzionalmente la tariffa. In caso di indisponibilità definitiva, il rapporto cessa senza penali e con restituzione delle somme non maturate.

Art. 15 - Comunicazioni

Gestore: PEC skyline@casellapec.com. Ospite: [EMAIL/PEC]. Le variazioni dei recapiti e dei requisiti sono comunicate entro cinque giorni.

Art. 16 - Privacy

I dati sono trattati secondo l'informativa allegata. Le immagini di videosorveglianza, ove presenti, seguono informativa dedicata.

Art. 17 - Reclami e controversie

I reclami sono inviati al Gestore. Prima dell'azione giudiziaria le parti possono esperire mediazione o altro strumento previsto dalla legge. Foro e competenza sono determinati dalle norme inderogabili applicabili, incluse quelle a tutela del consumatore ove pertinenti.

Art. 18 - Rinvio

Si applicano bando, Regolamento, provvedimento di assegnazione e normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Gestore	L'Ospite
Data e firma: _____	Data e firma: _____

Approvazione specifica, ove necessaria, delle clausole nn. 3, 4, 5, 9, 11, 12, 13, 14 e 17 ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Il Gestore	L'Ospite
Firma: _____	Firma: _____