

**COMMISSIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA
QUALITÀ (AQ) DEL DIPARTIMENTO DI AGRARIA**

Adunanza del 14.07.2026 - Ore 11:30

VERBALE n. 11

Componenti	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Anna Irene De Luca	X		
Prof. Marco Poiana	X		
Prof. Michele Monti	X		
Prof. Bruno Bernardi	X		
Prof. Paolo Porto	X		
Prof. Antonio Mincione	X		
Dott. Demetrio Carmelo Fortugno	X		

Il giorno 14 luglio 2026 alle ore 11:30, a seguito di regolare convocazione - prot. 22145 del 09.07.2026, si è riunita, presso i locali della Direzione, la Commissione AQ del Dipartimento di Agraria, per discutere dei seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni.
2. Recepimento e discussione degli esiti dell'Audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione, prevista per il 13 luglio 2026, e definizione delle conseguenti azioni di miglioramento in prospettiva degli adempimenti AQ, per come previsti dallo scadenziario 2026.
3. Calendarizzazione delle future riunioni della Commissione AQ per l'anno accademico 2026/2027 e programmazione delle attività periodiche di monitoraggio.
4. Definizione di standard operativi comuni ai Corsi di Studio per il miglioramento delle procedure di Assicurazione della Qualità della Didattica del Dipartimento e armonizzazione delle procedure di monitoraggio, riesame e gestione della documentazione dei Corsi di Studio, in coerenza con le indicazioni ANVUR e del Presidio della Qualità di Ateneo.

5. Definizione del ruolo e delle modalità di supporto del Personale Tecnico Amministrativo (PTA) nei processi di Assicurazione della Qualità relativi alla Didattica, alla Ricerca, alla Terza Missione e Trasferimento Tecnologico.
6. Individuazione di procedure condivise per la raccolta, l'analisi e il monitoraggio degli indicatori di risultato utili alla predisposizione del Rapporto annuale di Riesame Dipartimentale con scadenza prevista il prossimo Novembre 2026.
7. Proposta di strumenti operativi e modelli standard per il supporto ai Coordinatori dei Corsi di Laurea nella gestione delle attività AQ.
8. Varie ed eventuali.

Alla seduta risultano presenti la Prof.ssa Anna Irene De Luca, il Prof. Marco Poiana, il Prof. Michele Monti, il Prof. Bruno Bernardi, il Prof. Antonio Mincione, il Prof. Paolo Porto e il Dott. Demetrio Fortugno.

Presiede la Commissione la Coordinatrice Prof.ssa Anna Irene De Luca, funge da segretario verbalizzante il Dott. Demetrio Fortugno.

Verificata la presenza del numero legale, la Coordinatrice dichiara aperta la riunione e procede a discutere i punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice informa i presenti circa i principali adempimenti previsti dal sistema di Assicurazione della Qualità per il secondo semestre 2026, richiamando l'attenzione della Commissione sulle prossime scadenze relative al monitoraggio dei Corsi di Studio, alla predisposizione della documentazione AQ e alla redazione del Rapporto Annuale di Riesame Dipartimentale. Viene inoltre evidenziata l'importanza di consolidare il coordinamento tra Dipartimento, Presidio della Qualità di Ateneo e Corsi di Studio ai fini dell'efficace implementazione delle procedure di AQ. La Commissione prende atto.

2. Recepimento e discussione degli esiti dell'Audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione, prevista per il 13 luglio 2026, e definizione delle conseguenti azioni di miglioramento in prospettiva degli adempimenti AQ, per come previsti dallo scadenziario 2026.

La Coordinatrice relaziona sugli esiti dell'audizione del Dipartimento tenutasi il 13 luglio 2026 con il Nucleo di Valutazione di Ateneo. Dalla discussione emergono, in particolare, alcune aree di attenzione riguardanti:

- il miglioramento della tracciabilità delle attività di monitoraggio;
- una più sistematica raccolta delle evidenze documentali a supporto dei processi AQ;
- il rafforzamento dell'integrazione tra processi di Didattica, Ricerca, Terza Missione e Trasferimento Tecnologico;
- la maggiore uniformità delle procedure adottate dai diversi Corsi di Studio.

La Coordinatrice riferisce inoltre che il Nucleo di Valutazione ha evidenziato la necessità che il Dipartimento prosegua con determinazione nel percorso di rafforzamento della cultura della qualità, promuovendo un impegno sempre maggiore verso la qualità e l'attrattività dell'offerta formativa complessiva.

In particolare, il Nucleo ha raccomandato al Dipartimento di valorizzare ulteriormente i caratteri della didattica innovativa, favorendo la progettazione di percorsi formativi nuovi, interdisciplinari e coerenti con l'evoluzione del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica, al fine di accrescere la competitività e la capacità attrattiva dell'offerta formativa dipartimentale.

La Commissione condivide tali indirizzi e ritiene opportuno promuovere una più ampia partecipazione del personale docente alle iniziative del Centro di Ateneo per il Teaching and Active Learning (T.A.L.), quale struttura di riferimento per la ricerca educativa e didattica e per la diffusione di metodologie innovative per l'insegnamento universitario. In tale prospettiva, il Dipartimento si impegna a sostenere l'implementazione e la progressiva messa a sistema di un modello organizzativo volto alla formazione continua dei docenti sulle metodologie didattiche innovative e sugli strumenti di miglioramento della qualità della didattica. A tal fine il Referente T.A.L per il Dipartimento di Agraria, Prof. Bernardi si rende disponibile alla predisposizione di apposite Linee Guida finalizzate ad indirizzare i docenti alla più efficace implementazione di modalità innovative di didattica nell'ambito degli insegnamenti erogati dai Corsi di Studio del Dipartimento. Tali Linee Guida saranno oggetto di discussione nella riunione successiva. Nel corso della discussione viene inoltre evidenziato che il Nucleo di Valutazione ha invitato il Dipartimento a prestare particolare attenzione ai seguenti ambiti strategici:

- rafforzamento delle attività di monitoraggio della carriera degli studenti, con specifico riferimento ai fenomeni di abbandono, rallentamento degli studi e ritardi nel

conseguimento del titolo; a tal fine la Commissione concorda sulla necessità di risolvere la problematica legata al disponibilità e attendibilità delle fonti statistiche di ateneo e di agire autonomamente come Dipartimento e Corsi di Studio Triennali nel somministrare un apposito questionario agli studenti per indagare le cause di abbandono.

- incremento delle opportunità di mobilità internazionale degli studenti e dei docenti;
- sviluppo di azioni mirate all'internazionalizzazione dell'offerta formativa, sia attraverso il potenziamento delle collaborazioni internazionali sia mediante la progettazione di attività formative capaci di attrarre studenti provenienti da contesti esteri.

La Commissione concorda sulla necessità di recepire tali indicazioni nell'ambito della predisposizione del Rapporto Annuale di Riesame Dipartimentale 2026, nonché nella definizione delle linee strategiche del Dipartimento per il successivo ciclo di programmazione. La Commissione rileva inoltre la necessità di garantire il tempestivo aggiornamento della documentazione utile ai prossimi adempimenti di Assicurazione della Qualità previsti dallo scadenziario 2026.

A tal fine viene concordato che i componenti della Commissione AQ e i Delegati responsabili dei diversi ambiti di attività predispongano apposite relazioni di monitoraggio e stato di avanzamento delle azioni di competenza, da trasmettere entro tempi compatibili con le scadenze previste nel mese di novembre 2026. Tali relazioni costituiranno elemento essenziale per l'aggiornamento della documentazione dipartimentale e per la predisposizione dei documenti di riesame e monitoraggio richiesti dagli Organi di AQ.

3. Calendarizzazione delle future riunioni della Commissione AQ per l'anno accademico 2026/2027 e programmazione delle attività periodiche di monitoraggio.

La Commissione procede alla definizione di un calendario indicativo delle attività per l'anno accademico 2026/2027. Si stabilisce di convocare riunioni ordinarie con cadenza almeno trimestrale e, ove necessario, riunioni straordinarie in funzione delle scadenze ministeriali, ANVUR e di Ateneo. Viene altresì concordata la seguente programmazione:

- **Ottobre 2026:** per la verifica dello stato di avanzamento delle azioni di miglioramento e coordinamento lavori di supporto alla predisposizione del Monitoraggio PSD e riesame del Sistema di AQ e di Governo Dipartimentale (da produrre entro il 1/11/2026), coerentemente con quanto previsto dallo Scadenziario e dalle Linee Guida per il Riesame Dipartimentale predisposte dal PQA di Ateneo (versione 1.0 febbraio 2026); Verifica e

controllo sullo stato di avanzamento degli ulteriori adempimenti in scadenza al 2026 e trasmissione agli organi competenti:

- a) scadenza 15/11/2026 Commissioni AQCdS - Compilazione della SMA - Scheda di Monitoraggio Annuale (Analisi e commento degli indicatori statistici della Scheda di monitoraggio annuale-SMA da inserire nella banca dati SUA-CdS)/La SMA deve essere approvata dal Consiglio di CdS e successivamente sottoposta al CdD e trasmessa alla CPDS in tempo utile per la redazione della Relazione annuale;
- b) scadenza 15/11/2026 Commissioni AQ PhD - Compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale dei PhD/La Scheda va trasmessa a: Scuola di Dottorato, NdV, PQA;
- **Dicembre 2026:** per la verifica e controllo sullo stato di avanzamento degli ulteriori adempimenti in scadenza al 2026 e trasmissione agli organi competenti:
 - a) Scadenza 31/12/2026 Commissione Paritetica Docenti/Studenti - Redazione Relazione annuale. Upload della Relazione annuale in banca dati;
 - b) Scadenza chiusura Piano Strategico Dipartimentale.
- **Febbraio 2027:** monitoraggio degli indicatori di Didattica, Ricerca e Terza Missione; presa d'atto nuovo scadenziario PQA;
- **Aprile 2027:** verifica intermedia degli obiettivi AQ.

La proposta viene approvata all'unanimità.

La Commissione ritiene opportuno che, in un'ottica di maggiore sistematicità delle attività di Assicurazione della Qualità, ciascun Coordinatore di Corso di Studio proceda alla predisposizione di una programmazione annuale delle principali attività AQ.

In particolare, si raccomanda la calendarizzazione preventiva delle riunioni dei Gruppi AQ dei Corsi di Studio e dei Comitati di Indirizzo, al fine di garantire la regolarità del monitoraggio delle attività formative, il fattivo e costruttivo coinvolgimento delle parti interessate - che si raccomanda vengano sensibilizzate adeguatamente allo scopo - e la tempestiva individuazione di eventuali criticità.

I Coordinatori dovranno inoltre assicurare che gli esiti delle riunioni siano adeguatamente verbalizzati e utilizzati per il processo di miglioramento continuo dei Corsi di Studio.

4. Definizione di standard operativi comuni ai Corsi di Studio per il miglioramento delle procedure di Assicurazione della Qualità della Didattica del Dipartimento e armonizzazione delle procedure di monitoraggio, riesame e gestione della documentazione dei Corsi di Studio, in coerenza con le indicazioni ANVUR e del Presidio della Qualità di Ateneo.

La Coordinatrice segnala la necessità di condurre una riflessione sulle modalità di armonizzazione delle procedure AQ dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento. La Commissione dopo ampia discussione ritiene opportuno:

- adottare schemi condivisi per verbali, relazioni e report di monitoraggio;
- uniformare le modalità di archiviazione digitale della documentazione;
- definire procedure comuni per il monitoraggio delle carriere degli studenti e delle opinioni degli studenti;
- individuare procedure uniformi per tutti i Corsi di Studio finalizzate al monitoraggio dell'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), garantendo la corretta rilevazione degli studenti interessati, la verifica periodica dello stato di acquisizione e la tempestiva adozione delle azioni di recupero previste dai regolamenti didattici. Per questo ultimo punto il Delegato alla Didattica si rende disponibile alla predisposizione di un apposito Regolamento specifico per l'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

La Commissione sottolinea inoltre la necessità che i Coordinatori dei Corsi di Studio effettuino periodiche verifiche circa:

- la correttezza e completezza delle informazioni caricate sulla piattaforma ESSE3, con particolare riferimento a programmi degli insegnamenti, modalità di verifica dell'apprendimento, orari di ricevimento e informazioni utili agli studenti;
- l'adeguatezza e l'aggiornamento dei materiali didattici messi a disposizione degli studenti;
- l'effettivo utilizzo delle piattaforme di e-learning da parte dei docenti quale strumento di supporto all'attività didattica;
- la coerenza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web per tutti i Corsi di Studio, con particolare riferimento ai contenuti riconducibili alla Matrice di Tuning e alla descrizione dei risultati di apprendimento attesi.

La Coordinatrice propone quindi di elaborare entro il mese di dicembre 2026 un documento unico contenente gli standard operativi dipartimentali, in coerenza con le indicazioni ANVUR e del Presidio della Qualità di Ateneo.

I membri della Commissione sottolinea che tutte le procedure, gli standard operativi e le indicazioni organizzative che saranno definite al fine di uniformare i processi di Assicurazione della Qualità dovranno essere applicati, per quanto compatibili, non soltanto ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale del Dipartimento, ma anche al Corso di Dottorato di Ricerca afferente al Dipartimento, nonché ai Master erogati dal Dipartimento.

Si ritiene infatti necessario assicurare una piena coerenza tra le procedure di AQ adottate nei diversi livelli della formazione universitaria, favorendo l'integrazione delle attività di monitoraggio, riesame, programmazione e gestione documentale.

5. Definizione del ruolo e delle modalità di supporto del Personale Tecnico Amministrativo (PTA) nei processi di Assicurazione della Qualità relativi alla Didattica, alla Ricerca, alla Terza Missione e Trasferimento Tecnologico.

La Coordinatrice apre la discussione portando all'attenzione della Commissione la necessità di riconoscere il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo (PTA) nei processi di Assicurazione della Qualità del Dipartimento.

La Commissione concorda sulle potenzialità del PTA di fornire supporto alle seguenti attività:

- raccolta e organizzazione dei dati e degli indicatori;
- gestione documentale e archiviazione delle evidenze;
- supporto operativo ai Coordinatori dei Corsi di Studio;
- monitoraggio delle scadenze AQ;
- predisposizione di report periodici e cruscotti informativi.

La Commissione evidenzia in particolare che è altresì necessario che il PTA dell'Area Didattica possa supportare i Coordinatori dei Corsi di Studio nello svolgimento delle attività connesse alle procedure di Assicurazione della Qualità, collaborando nella raccolta della documentazione, nella verifica delle informazioni pubblicate sui sistemi informativi di Ateneo, nel monitoraggio delle scadenze e nella predisposizione dei dati necessari alle attività di riesame e monitoraggio.

La Commissione propone quindi di individuare specifici referenti PTA per ciascuna area strategica (Didattica, Ricerca e Terza Missione), favorendo una maggiore integrazione delle

attività. Alla luce dei recenti adempimenti previsti dal modello AVA 3 e in coerenza con quanto emerso dall'audizione con il Nucleo di Valutazione di Ateneo, emerge la necessità di un cambio di passo nella gestione dei flussi documentali e informativi legati all'Assicurazione della Qualità (AQ).

Per evitare che l'AQ venga percepita come un mero adempimento burocratico gravante esclusivamente sulla componente docente, si propone di strutturare e valorizzare il ruolo del Personale Tecnico-Amministrativo (PTA) del Dipartimento. L'obiettivo è passare da un supporto di tipo *reattivo* (gestione dell'emergenza a ridosso delle scadenze) a un modello *proattivo* e integrato nelle tre missioni accademiche.

1. Linee di Azione per Ambito Strategico

A. Didattica: Presidio costante e Monitoraggio Preventivo

Il PTA dell'Area Didattica deve configurarsi come il partner operativo dei Coordinatori dei Corsi di Studio (CdS). Si propone di:

- Assegnazione di referenti AQ per Corso di Studio: Individuare unità del PTA dedicate al supporto specifico di uno o più CdS, facilitando il raccordo tra Coordinatore, Commissione AQ e Presidio della Qualità di Ateneo.
- Audit preventivo sulle piattaforme (ESSE3 / Schede SUA-CdS): Affidare al PTA la verifica sistematica e preventiva della completezza dei dati (es. caricamento dei *syllabi*, orari di ricevimento, trasparenza dei criteri di esame) prima delle scadenze ministeriali.
- Cruscotto di "*Early Warning*" per le carriere: Formare il personale all'estrazione periodica dei dati sui flussi degli studenti (abbandoni, ritardi nell'acquisizione dei CFU) per fornire ai Corsi di Studio report utili a pianificare azioni di tutorato tempestive.

B. Ricerca: Semplificazione e Integrazione dei Dati

Nella Ricerca, il supporto del PTA deve mirare a sollevare i docenti dai carichi amministrativi, garantendo al contempo l'accuratezza dei dati di Dipartimento:

- Helpdesk per la gestione del catalogo IRIS: creazione di un presidio PTA che per tramite dell'accesso alla piattaforma con visione dipartimentale possa operare per il controllo costante dei metadati, dei prodotti ad accesso aperto e delle associazioni ai progetti, riducendo gli errori in vista della VQR o della compilazione della SUA-RD. Proposta per la predisposizione di un Catalogo della Ricerca nell'apposita pagina web del Dipartimento <https://www.unirc.it/ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-agraria/ricerca>.

- Project Management della Ricerca: supporto specialistico nella fase di presentazione e, soprattutto, di rendicontazione dei progetti (nazionali ed europei), facilitando il tracciamento dei finanziamenti attratti, indicatore chiave dell'AQ dipartimentale.

C. Terza Missione: Mappatura dell'Impatto Sociale

La Terza Missione necessita di essere “messa a sistema” per evitare la dispersione delle tante iniziative individuali:

- Anagrafe permanente del Public Engagement: Istituzione di una procedura (tramite repository digitali condivisi) in cui il PTA supporta i docenti nella raccolta sistematica di evidenze, locandine, contratti di conto terzi, brevetti e attività di divulgazione sul territorio.
- Valutazione dell'impatto: Supporto amministrativo nella somministrazione e nell'elaborazione di questionari di *customer satisfaction* per gli eventi organizzati dal Dipartimento, offrendo dati quantitativi essenziali per i rapporti di riesame.

La Commissione AQ, preso atto della presente proposta:

- Incarica la Coordinatrice di presentare il presente documento al Direttore di Dipartimento e al Responsabile Amministrativo, al fine di valutarne la fattibilità organizzativa e l'eventuale inserimento nel prossimo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale o nell'attribuzione degli obiettivi di performance del PTA.

6. Individuazione di procedure condivise per la raccolta, l'analisi e il monitoraggio degli indicatori di risultato utili alla predisposizione del Rapporto annuale di Riesame Dipartimentale con scadenza prevista il prossimo Novembre 2026.

La Commissione esamina la necessità di definire un sistema strutturato per la raccolta e l'analisi degli indicatori utili alla predisposizione del Rapporto Annuale di Riesame Dipartimentale.

Dopo approfondita discussione viene stabilito di:

- individuare un set minimo comune di indicatori;
- utilizzare piattaforme condivise per la raccolta dei dati;
- programmare verifiche periodiche sulla qualità e completezza delle informazioni;
- predisporre report sintetici con aggiornamento semestrale.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta agli indicatori relativi alla regolarità delle carriere degli studenti, ai ritardi nel conseguimento dei crediti formativi e ai fenomeni di abbandono.

La Commissione ritiene pertanto necessario definire strategie condivise per il monitoraggio delle situazioni critiche, prevedendo, ove opportuno, azioni di contatto diretto con gli studenti da parte dei Coordinatori dei Corsi di Studio, finalizzate alla comprensione delle cause di rallentamento o interruzione del percorso formativo e all'individuazione di adeguate misure di supporto e orientamento.

La Commissione incarica il Dott. Demetrio Fortugno di predisporre una proposta di modello di monitoraggio. La Commissione evidenzia che la raccolta degli indicatori dovrà essere accompagnata dalla predisposizione di specifiche relazioni da parte dei Delegati e dei Referenti coinvolti nei processi di AQ, al fine di consentire una valutazione complessiva dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e l'aggiornamento dei documenti richiesti nell'ambito delle scadenze istituzionali previste per novembre 2026.

Tali relazioni dovranno contenere una descrizione sintetica delle attività svolte, dei risultati conseguiti, delle eventuali criticità riscontrate e delle azioni correttive o di miglioramento proposte.

La Commissione evidenzia inoltre che il Rapporto Annuale di Riesame Dipartimentale previsto per novembre 2026 dovrà contenere un'analisi approfondita della sostenibilità dell'offerta formativa dipartimentale, con particolare riferimento alle criticità derivanti dalla progressiva riduzione del personale docente. A tal riguardo, si rileva la necessità di esplicitare chiaramente la strategia che il Dipartimento intende adottare per fronteggiare gli effetti dei pensionamenti e prepensionamenti già programmati o prevedibili nel periodo compreso tra la data odierna e il mese di ottobre 2026, valutandone l'impatto sulla copertura degli insegnamenti, sul rispetto dei requisiti di docenza e sulla sostenibilità complessiva dei Corsi di Studio.

La Commissione concorda che il Riesame dovrà:

- individuare le principali aree di rischio connesse alla riduzione della consistenza del corpo docente;
- analizzare gli effetti delle cessazioni previste sui requisiti di accreditamento e sul funzionamento dei Corsi di Studio;
- definire azioni e misure organizzative volte a garantire la continuità dell'offerta formativa;
- evidenziare eventuali esigenze di reclutamento da rappresentare agli Organi di Governo dell'Ateneo;

- delineare possibili processi di riorganizzazione interna, anche mediante una revisione delle responsabilità gestionali e accademiche;
- prevedere, ove necessario, una ricomposizione dei ruoli, degli incarichi e delle deleghe dipartimentali, al fine di assicurare il mantenimento dei livelli di efficacia organizzativa e il corretto presidio dei processi di Assicurazione della Qualità nella Didattica, nella Ricerca e nella Terza Missione.

La Commissione ritiene che tale analisi debba costituire uno degli elementi qualificanti del Riesame 2026 e rappresentare una base informativa utile per la definizione delle future strategie dipartimentali e della programmazione delle risorse umane.

7. Proposta di strumenti operativi e modelli standard per il supporto ai Coordinatori dei Corsi di Laurea nella gestione delle attività AQ.

La Coordinatrice porta all'attenzione della Commissione l'opportunità di mettere a disposizione dei Coordinatori dei Corsi di Studio strumenti omogenei a supporto delle attività AQ.

Si propone pertanto la predisposizione dei seguenti strumenti:

- modello standard di verbale delle riunioni AQ;
- checklist per il monitoraggio annuale dei Corsi di Studio;
- modello per il piano delle azioni correttive e di miglioramento;
- format per la raccolta delle evidenze documentali;
- cruscotto sintetico degli indicatori più rilevanti;
- checklist periodiche per la verifica dell'assolvimento degli OFA;
- schede di controllo per il monitoraggio degli insegnamenti su ESSE3;
- modelli di verifica dell'aggiornamento dei materiali didattici e dell'utilizzo delle piattaforme e-learning;
- schede di monitoraggio delle carriere degli studenti a rischio di ritardo o abbandono;
- format per la verifica periodica dei contenuti pubblicati sui siti web dei Corsi di Studio e della coerenza con la Matrice di Tuning.

La proposta viene accolta favorevolmente ma necessità di definizione di opportuni strumenti operativi per la sua concreta attuazione.

Tra gli strumenti operativi da predisporre, la Commissione ritiene opportuno includere:

- un modello annuale di programmazione delle attività AQ dei Corsi di Studio;
- un format per la calendarizzazione delle riunioni dei Gruppi AQ;

- un format per la programmazione e il monitoraggio delle riunioni dei Comitati di Indirizzo/Comitati di Sorveglianza;
- checklist per la verifica dell'attuazione delle azioni di miglioramento definite nei precedenti rapporti di riesame;
- strumenti di monitoraggio uniformi da utilizzare anche nell'ambito del Corso di Dottorato e di Master.

La Commissione ribadisce che le disposizioni organizzative e gli strumenti operativi che saranno elaborati dovranno costituire un riferimento comune per tutte le strutture formative del Dipartimento, garantendo uniformità procedurale, comparabilità dei risultati e maggiore efficacia dei processi di Assicurazione della Qualità.

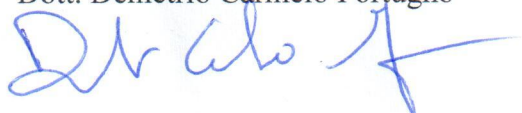
8. Varie ed eventuali.

Non essendovi ulteriori argomenti da discutere, la Coordinatrice ringrazia i componenti per la partecipazione e per il contributo fornito alla discussione.

La seduta viene tolta alle ore 13:30.

Il Segretario

Dott. Demetrio Carmelo Fortugno



La Coordinatrice

Prof.ssa Anna Irene De Luca

