



Verbale PQA del 10 settembre 2026

VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO DEL 10 SETTEMBRE 2026

L'anno 2026 il giorno 10 settembre, alle ore 11:45, a seguito di regolare convocazione – Prot. n. 28297 del 04.09.2026 – si riunisce presso la Sala del Presidio di Qualità di Ateneo, Terza Torre V Piano, Cittadella Universitaria, via dell'Università n. 25 in RC, e in modalità telematica tramite piattaforma TEAMS, il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Sono presenti:

COMPONENTI			P	AS	AG
1	Giovanni	Leonardi	X		
2	Mariantonia	Cotronei	X		
3	Gabriella	Pultrone	X		
4	Orlando	Campolo	X		
5	Carmine	Lazzaro	X		
6	Graziella	Orlando	X		
7	Monica	Montenero	X		
8	Carmelo	Sansone			X
LEGENDA: (P – Presente) – (AS – Assente) – (AG – Assente giustificato)					

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Rita Marra, Settore Permanente di Supporto al Nucleo di Valutazione (OIV) e al Presidio della Qualità di Ateneo.

Partecipano alle deliberazioni esclusivamente gli aventi diritto.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Presa d'atto del verbale seduta precedente**
- 3. Programmazione prossime attività del PQA**
- 4. Audizioni congiunte con il NdV**
- 5. Linee Guida e Regolamenti**
- 6. Monitoraggio delle ore di docenza erogata dai diversi Dipartimenti (a.a. 2026-27)**
- 7. Relazione preliminare CEV**

Si passa alla discussione dei punti all'OdG.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che, nel corso delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2026, è stato audito in qualità di Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo per presentare la "Relazione annuale sulla rilevazione delle opinioni degli studenti, laureandi e dottorandi – anno 2025".

Il Coordinatore comunica, inoltre, che il Settore Permanente di Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo ha provveduto all'elaborazione dei report relativi alle rilevazioni delle Opinioni degli Studenti (OPIS). I report distinti per CdS sono stati trasmessi ai rispettivi Coordinatori; i report relativi ai CdS e ai Dipartimenti sono stati altresì trasmessi ai Direttori di Dipartimento con la richiesta di inviarli anche ai Coordinatori delle Studenti CPDS, al fine di consentire l'avvio delle attività di analisi e monitoraggio di propria competenza.

Presidio della Qualità di Ateneo

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria



La Prof.ssa Cotronei, Prorettrice Delegata alla Sostenibilità ed al monitoraggio degli indicatori, comunica di aver integrato il cruscotto degli indicatori di Ateneo con indicatori dinamici relativi alle immatricolazioni e alle iscrizioni per il nuovo anno accademico. Tali indicatori consentono di monitorare l'andamento delle immatricolazioni giorno per giorno, attraverso il confronto con i dati registrati nel corrispondente periodo dell'anno accademico precedente.

2. Presa d'atto del verbale seduta precedente

Il Coordinatore apre la discussione sul verbale della seduta del 04.06.2026, preventivamente condiviso con tutti i Componenti del PQA. Il Presidio prende atto del verbale.

3. Programmazione prossime attività del PQA

Il Coordinatore illustra le prossime attività del PQA, ponendo particolare attenzione alla predisposizione e approvazione della Relazione annuale del PQA. Al riguardo, sottolinea la necessità di completare i lavori entro la metà del mese di ottobre, al fine di trasmettere tempestivamente la relazione al NdV, chiamato a predisporre la propria relazione annuale entro il 30 ottobre, nel rispetto delle scadenze previste nell'ambito del sistema AVA e delle indicazioni fornite dall'ANVUR in materia di Assicurazione della Qualità e Valutazione del Sistema Universitario.

Il PQA, all'unanimità, concorda di riunirsi il giorno 6 ottobre 2026, in orario antimeridiano, per procedere alla discussione e all'approvazione della Relazione annuale. La formale convocazione della seduta sarà trasmessa successivamente.

4. Audizioni congiunte con il NdV

Il Coordinatore ricorda che, nell'ambito delle attività di monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità, sono state programmate le audizioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) dell'Ateneo, da svolgersi congiuntamente con il NdV. Le audizioni sono finalizzate a verificare le azioni di miglioramento intraprese rispetto all'anno precedente e la presa in carico dei rilievi formulati dalle CPDS.

Le audizioni sono state convocate per il giorno 22 settembre 2026, presso i locali del PQA secondo il seguente calendario:

- ore 9:00 – CPDS del Dipartimento DAED;
- ore 10:00 – CPDS del Dipartimento DICEAM;
- ore 11:00 – CPDS del Dipartimento DIIES;
- ore 12:00 – CPDS del Dipartimento DIGIES;
- ore 13:00 – CPDS del Dipartimento AGRARIA.

5. Linee Guida e Regolamenti

Il Coordinatore ricorda che prosegue l'attività di analisi, già avviata, sui Regolamenti dei cinque Dipartimenti dell'Ateneo, nonché la predisposizione di uno schema/format di riferimento volto a favorire una maggiore omogeneità nella struttura e nell'impostazione dei documenti, nel rispetto delle specificità delle singole strutture dipartimentali.

Il Coordinatore ricorda inoltre che era stata evidenziata l'opportunità di avviare la predisposizione di un Regolamento di Ateneo in materia di OFA, in collaborazione con il Prorettore alla Didattica, Prof. Antonino Vitetta, al fine di disciplinare in maniera omogenea le modalità di individuazione, attribuzione, svolgimento e verifica degli obblighi formativi aggiuntivi nei diversi CdS.

Il PQA affronta il tema della predisposizione di "Linee Guida per la progettazione e l'attivazione dei Corsi di Studio di nuova istituzione", ritenendo opportuno fornire alle strutture dell'Ateneo un riferimento condiviso per il corretto svolgimento del relativo processo. Viene evidenziata la necessità che tali Linee Guida siano elaborate in coerenza con la normativa vigente in materia di accreditamento iniziale e con le indicazioni ANVUR relative alla progettazione in qualità dei nuovi CdS. Il Prof. Campolo manifesta la propria disponibilità a predisporre una prima bozza del documento, da sottoporre successivamente all'esame e alla condivisione dei componenti del PQA, ai fini della sua approvazione in una successiva seduta del Presidio.

Il Coordinatore richiama, infine, la raccomandazione formulata nell'ambito del punto di attenzione C.1 della Scheda di Valutazione della Sede predisposta in occasione della visita di accreditamento periodico: "Si raccomanda di predisporre modelli e strumenti condivisi per la scrittura di documenti come SMA, RRC, Riesami Dipartimentali, al fine di rendere omogeneo il materiale documentale prodotto dalle strutture, garantendo una corretta gestione delle procedure."



Il PQA prende atto della raccomandazione e concorda sull'opportunità di avviare le necessarie attività per la predisposizione di modelli e strumenti operativi condivisi, finalizzati a uniformare la struttura e l'impostazione della documentazione relativa ai processi di Assicurazione della Qualità, agevolando il lavoro delle strutture coinvolte e favorendo una maggiore coerenza e sistematicità nella gestione delle procedure di monitoraggio e riesame a livello di CdS e di Dipartimento.

6. Monitoraggio delle ore di docenza erogata dai diversi Dipartimenti (a.a. 2026-27)

Il Coordinatore comunica di aver chiesto all'Ing. Fabio Tripodi di effettuare, tramite la piattaforma GDA, una prima estrazione dei dati relativi alle ore di docenza erogate per l'a.a. 2026-2027. Considerato che risultano ancora insegnamenti non assegnati, il PQA concorda di procedere a una prima analisi dei dati disponibili, integrando il file estratto con una colonna relativa al Dipartimento di afferenza di ciascun docente. Si conviene, quindi, di effettuare una successiva estrazione una volta completate le assegnazioni, al fine di procedere a un'analisi più approfondita, nell'ambito delle attività di monitoraggio dell'offerta formativa e di supporto al miglioramento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

7. Relazione preliminare CEV

Il Coordinatore informa il Presidio che sono pervenuti i giudizi formulati dalla CEV nell'ambito della visita di accreditamento periodico dell'Ateneo e che, entro il 30 settembre 2026, l'Ateneo è chiamato a trasmettere all'ANVUR eventuali controdeduzioni alla relazione preliminare.

A tal fine, la Direzione Generale ha trasmesso le schede contenenti i giudizi della CEV ai Coordinatori dei CdS, ai Direttori dei Dipartimenti e ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato coinvolti, richiedendo, limitatamente ai punti di attenzione e agli indicatori con valutazione «parzialmente soddisfacente» o «non soddisfacente», ove presenti, eventuali osservazioni circostanziate e supportate da elementi fattuali e documentali, da far pervenire entro l'8 settembre 2026. È stato, inoltre, precisato che le eventuali controdeduzioni dovranno attenersi alle indicazioni delle Linee guida ANVUR, senza introdurre nuove evidenze documentali o riferimenti ad azioni realizzate successivamente alla visita istituzionale.

Il Coordinatore riferisce che, entro la scadenza assegnata alle strutture, sono pervenuti esclusivamente alcuni chiarimenti da parte del CdS in L-4 e una precisazione da parte del Dipartimento dAeD in merito all'assenza di alcuni indicatori nella relativa Scheda di Valutazione. Tale circostanza risulta riconducibile al fatto che, nel periodo oggetto di valutazione, il Dipartimento dAeD non era ancora costituito e risultavano attivi i Dipartimenti DArTe e PAU. Il Coordinatore precisa che i contributi ricevuti hanno carattere prevalentemente chiarificatorio e non configurano, allo stato, vere e proprie controdeduzioni da sottoporre all'ANVUR.

L'Ateneo resta in attesa di eventuali ulteriori riscontri da parte delle strutture coinvolte, al fine di valutarne i contenuti e definire le modalità di predisposizione e trasmissione delle eventuali controdeduzioni alla relazione preliminare della CEV.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 13:05.

Tutto quanto deliberato è immediatamente esecutivo, salvo i casi in cui il Presidio di Qualità di Ateneo ritenga di differirne espressamente l'esecuzione.

Del che è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto, di cui verrà preso atto alla prima seduta utile.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Rita Marra

Firmato digitalmente da Rita Marra
Data: 26.10.2026 08:56:19 CET
Organizzazione: UNIVERSITAMEDITERRANEA/00163260805

Il Coordinatore

Prof. Giovanni Leonardi

GIOVANNI LEONARDI

Presidio della Qualità di Ateneo

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria