Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

Corso di specializzazione per le attività di sostegno XI ciclo

A.A. 2025/2026

PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO ESTERNO DIRETTO E INDIRETTO

PARTE 1 - DATI ANAGRAFICI DEL TIROCINANTE

Cognome e Nome:

Codice Fiscale:

Comune di nascita:

Data di nascita:

Indirizzo di residenza:

Telefono:

Indirizzo e-mail:

(barrare se trattasi di soggetto con disabilità) ☐ si ☐ no

PARTE 2 - DATI SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione della scuola ospitante:

Indirizzo Istituzione Scolastica:

PARTE 3 - DATI TUTOR

Tutor nominato dal Soggetto Ospitante (Scuola):

Nome: Cognome:

Indirizzo e-mail:

Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

PARTE 4 – FINALITÀ DEL TIROCINIO

Il Tirocinio si connota come fattore decisivo nell'attivazione del processo di formazione del futuro insegnante specializzato per le attività di sostegno, il quale dovrà saper coniugare in una sintesi interpretativa e dinamica *conoscenze dichiarative, conoscenze procedurali* e *conoscenze ideative.* Durante il tirocinio, la scuola avrà cura di organizzare le attività del tirocinante attraverso le seguenti fasi:

A. TIROCINIO DIRETTO (150 ore)

Partecipazione a:

- riunioni degli organi collegiali e gruppi di lavoro per l'inclusione
- attività finalizzate all'inclusione;

Osservazione di:

- attività insegnante di sostegno;
- qualità dell'inclusione scolastica;
- contesto classe, anche in assenza del tutor con la supervisione del docente curricolare;
- organizzazione delle risorse professionali e dell'intero funzionamento scolastico;
- organizzazione dello spazio, del tempo e della attività didattico-educative;
- relazione e interazione dello studente con disabilità con il gruppo degli adulti e dei pari.

Studio e riflessione su:

- Dinamiche e operatività dei gruppi GLO e GLI
- Documentazione del Progetto Formativo di Istituto in ordine all'inclusione MACROCONTESTO (RAV, PDM, PI, PTOF)
- Documentazione del contesto classe MESOCONTESTO (progettazioni disciplinari, trasversali, e coordinate del CdC)
- Documentazione specifica riferita all'inclusione scolastica e allo studente MICROCONTESTO (PF o DF e PdiF, PEI)*

* si intende nel rispetto della tutela della privacy (l. 196/2003 s.m.i. e Reg. UE 679/2016), senza alcuna presenza dei dati sensibili dell'alunno;

Compilazione:

- Questionari di osservazione dei contesti legati al progetto di vita
- Questionari di osservazione dei contesti e funzionamenti scolastici

Condivisione di:

- strumenti e metodologie relative al processo di inclusione;
- esperienze educative e didattiche nei diversi contesti di vita dell'alunno con disabilità;
- tecniche e metodologie di intervento.

Progettazione di:

- un intervento educativo-didattico in ottica UDL (Universal Design for Learning 3.0);
- prove di verifica e valutazione dell'intero processo di apprendimento/inclusione.

Realizzazione:

- dell'intervento educativo-didattico in classe, in un'ottica multidisciplinare e inclusiva;
- della documentazione delle attività svolte quale parte integrante della relazione di tirocinio.

B. TIROCINIO INDIRETTO (25 ore)

- rielaborazione dell'esperienza professionale;
- rielaborazione personalizzata e individuazione delle motivazioni personali alla professione di docente di sostegno;
- reporting sulle attività del tirocinio diretto;
- utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica speciale

Alla fine delle attività di tirocinio svolte a scuola, il tirocinante dovrà aver acquisito le seguenti competenze:

- saper riconoscere gli aspetti significativi del funzionamento della scuola (identità, organizzazione, rapporti con il territorio, risorse strutturali e professionali);
- saper utilizzare strumenti e tecniche in riferimento alla disabilità specifica;
- saper progettare e realizzare attività di tipo educativo e didattico nel pieno rispetto dell'inclusività;
- saper costruire e utilizzare strumenti di verifica e valutazione per l'apprendimento;
- saper progettare e realizzare attività, raccordando i diversi contesti di vita dell'allievo, per promuovere la generalizzazione degli apprendimenti e il miglioramento della qualità di vita.
- saper analizzare e produrre documenti in ordine alle dinamiche scolastiche e all'inclusione.

PARTE 5 - OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Svolgere attività previste dal Progetto Formativo.
2. Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
3. Attenersi alle indicazioni fornite dal coordinatore organizzatore dei tirocini dell'Ateneo e dal Responsabile scolastico.
4. Rispettare i regolamenti interni del Soggetto Ospitante.
5. Mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenza in merito a processi e dati sensibili acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

PARTE 6 - OBBLIGHI DEL TUTOR DEL TIROCINANTE

1. Supportare l'inserimento nel contesto scolastico,
2. Guidare l'osservazione e la partecipazione alle attività didattiche,
3. Fornire indicazioni sulle metodologie educative adottate.
4. Aiutare il tirocinante a comprendere la realtà della scuola, a interagire con gli studenti e con gli altri docenti
5. Far sviluppare competenze pratiche fondamentali per il percorso professionale.
6. Far visionare le documentazioni relative allo studente,
7. Guidare il tirocinante nello sviluppo della progettazione inclusiva e nella sua realizzazione,
8. Far osservare le dinamiche interne ai gruppi di lavoro (GLO e GLI),
9. Valutare il corsista nei due ambiti diretto e indiretto nel rispetto delle indicazioni di Ateneo.

Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

ULTERIORI INDICAZIONI FINALI

Il corsista può svolgere le attività di tirocino diretto anche durante l'assenza giornaliera del tutor designato all'interno del progetto formativo del tirocinante (DM249/2010 e ss.mm.ii.); le ore potranno essere firmate sul registro delle attività dal docente curriculare presente in aula che ne attesterà, così, la presenza e l'attività svolta. Il docente tutor (o un docente facente parte dello staff dirigenziale, o il responsabile del dipartimento per l'inclusione, ovvero il vicario o il responsabile di plesso) controfirmerà le ore nella giornata seguente. Qualora il docente tutor sia in malattia, atteso che abbia indicato al tirocinante le funzioni e le attività da svolgere, le ore potranno essere controfirmate da un docente con incarichi specifici (staff dirigenziale, coordinatore di classe, responsabile di plesso, responsabile di Istituto per l'inclusione, vicario). Nella possibilità che il docente tutor del tirocinante rimanga in astensione dal servizio fino al termine delle attività didattiche, sarà cura del D.S. di assegnare un nuovo tutor al tirocinante, rettificando all'interno del medesimo patto formativo, pur permanendo a svolgere le attività nella medesima classe. L'Istituzione scolastica provvederà tempestivamente ad inoltrare il rinnovato patto formativo alla seguente mail di riferimento: tirocinilaboratori.tfa@unirc.it. Infine, visto il D.M. di cui in premessa, si desume che il tirocinante potrebbe anche essere anche assegnato ad un docente curriculare a tempo indeterminato, in possesso del titolo di specializzazione sul sostegno didattico, che abbia svolto, in passato, servizio su posto di sostegno per almeno 5 anni, in possesso quindi dei requisiti richiesti; da questo ne deriva la non obbligatorietà di compresenza in aula del docente specializzato in servizio su posto di sostegno. All'interno del tirocinio diretto, dunque, possono rientrare le ore di lezione svolte in classe in presenza del docente curriculare, concordate precedentemente nelle attività con il tutor del tirocinante, anche in sua assenza.
Le ore di tirocinio indiretto (25h) dovranno, invece, essere svolte, certificate e firmate sul registro delle attività obbligatoriamente dal tutor assegnato, in orario non coincidente con l'orario di servizio ma all'interno dell'orario di apertura dell'Istituzione Scolastica.

TUTELA DATI PERSONALI

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, titolare del trattamento dei dati, ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i e del Reg. UE 679/2016, informa che, ai sensi della normativa attualmente vigente in materia di privacy, i dati personali e identificativi forniti saranno utilizzati per gli adempimenti connessi alla presente procedura e, successivamente raccolti in banche dati e trattati con mezzi elettronici dagli uffici competenti. Si precisa che il trattamento di tutti i dati conferiti avviene esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, ovvero per finalità di gestione amministrativa degli interessati.

Luogo _____, Data _____

Firma per presa visione del tirocinante _____

Firma e timbro del Soggetto Ospitante _____

Il Coordinatore dei tirocini di Ateneo

(Prof. Massimiliano Lo Iacono)