

Procedura per la richiesta di Tirocinio Formativo e di Orientamento

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Scienze Motorie e Diritto dello Sport (L-22 R) possono avviare il tirocinio formativo curriculare (100 ore) seguendo una delle due modalità descritte di seguito.

MODALITÀ 1 – Tirocinio presso un Ente già convenzionato

Lo studente può svolgere il tirocinio presso uno degli Enti già convenzionati con il Dipartimento. L'elenco aggiornato degli Enti convenzionati è consultabile nel file [Elenco Enti Convenzionati L22R](#)

Procedura:

1. Contattare direttamente l'Ente prescelto per verificarne la disponibilità ad accogliere il tirocinante.
2. Ottenuta la disponibilità, compilare in ogni parte – sia nella sezione di competenza dello studente che in quella dell'Ente – i seguenti moduli:
 - **Mod. 1 – Istanza Tirocinio SMDS** (compilata dallo studente);
 - **Mod. 2 – Progetto Formativo SMDS (100 ore)** (compilata in collaborazione con l'Ente ospitante).
3. Inviare i moduli compilati, con firma autografa e in formato .pdf all'indirizzo e-mail: didattica.scienzemotorie@unirc.it.
4. Il progetto dovrà essere sottoposto a valutazione della apposita Commissione del corso di studio e, se approvato, sarà inviato all'Ufficio Protocollo.

MODALITÀ 2 – Convenzionamento di un nuovo Ente

Qualora lo studente intenda svolgere il tirocinio presso un Ente non ancora convenzionato con il Dipartimento, è necessario attivare preliminarmente una nuova convenzione.

Procedura:

1. Far compilare e sottoscrivere dal titolare o dal Rappresentante Legale dell'Ente interessato il **MODELLO Convenzione tirocinio L22R – Scienze motorie e diritto dello sport**.
2. Far inviare il modello compilato all'indirizzo: didattica.scienzemotorie@unirc.it. Il documento sarà valutato dalla apposita Commissione e, se approvato, sarà successivamente inviato per la firma al Direttore di Dipartimento e protocollato dagli Uffici competenti.
3. Quando il nuovo Ente sarà inserito nel file Elenco Enti Convenzionati L22R, che verrà aggiornato periodicamente, lo studente potrà procedere alla compilazione dei documenti indicati nella Modalità 1.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE A CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

A conclusione delle attività di tirocinio, lo studente dovrà inviare alla stessa e-mail didattica.scienzemotorie@unirc.it i seguenti moduli **compilati**, con **firma autografa** e in **formato .pdf**:

- **Mod. 3 – Diario Presenze (SMDS) per Svolgimento Tirocinio** – registro delle presenze compilato durante il tirocinio;
- **Mod. 4 – Relazione svolgimento tirocinio SMDS** – relazione descrittiva delle attività svolte.

RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ PREGRESSE (CONVALIDA)

Gli studenti che abbiano già svolto attività lavorative, di volontariato o di servizio civile pertinenti agli obiettivi formativi del corso possono richiedere il riconoscimento di tali esperienze come tirocinio.

A tal fine è necessario compilare e inviare all'indirizzo e-mail didattica.scienzemotorie@unirc.it il modulo:

- **Mod. 5 – Convalida Tirocinio Esterno SMDS**

RIEPILOGO MODELLI

Elenco Enti Convenzionati L22R

MODELLO Convenzione tirocinio L22R – Scienze motorie e diritto dello sport Documento per gli Enti da convenzionare

Mod. 1 Istanza Tirocinio SMDS → inviare all'avvio

Mod. 2 Progetto Formativo SMDS (100 ore) → inviare all'avvio

Mod. 3 Diario Presenze per Svolgimento Tirocinio → inviare a conclusione

Mod. 4 Relazione svolgimento tirocinio SMDS → inviare a conclusione

Mod. 5 Convalida Tirocinio Esterno SMDS → solo per riconoscimento attività pregresse

Tutti i moduli dovranno essere inviati, **esclusivamente in formato .pdf e con firma autografa**, all'indirizzo email: didattica.scienzemotorie@unirc.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento DiGiES.