



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO IN**  
**SCIENZE ECONOMICHE – CLASSE L-33 - a.a. 2026/2027**

**Art. 1 - Premesse e finalità**

1. Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studio in Scienze Economiche (Classe L-33) in conformità alla normativa vigente in materia, allo Statuto dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, al Regolamento Didattico di Ateneo (RDA).
2. Il Corso di Studio in Scienze Economiche afferisce al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze umane. La composizione, le modalità di elezioni/nomina dei componenti e le attribuzioni del Consiglio del Corso di Studio e del Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio sonodisciplinate dagli articoli 44 e 45 dello Statuto di Ateneo.
3. L'ordinamento didattico (RAD) del Corso di Studio in Scienze Economiche (classe L-33), con gli obiettivi formativi specifici e il quadro generale delle attività formative, così come approvato dai competenti organi ministeriali, è riportato nel Regolamento Didattico di Ateneo.

**Art. 2 - Ammissione**

1. Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di Scienze Economiche devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.
2. Le modalità e i termini di immatricolazione al I anno e di iscrizione ad anni successivi al primo sono indicati annualmente nel Manifesto generale degli studi dell'Università *Mediterranea* di Reggio Calabria e pubblicati sul sito web: [www.unirc.it](http://www.unirc.it).
3. Gli immatricolati al corso di studi in Scienze Economiche dovranno obbligatoriamente sostenere un test di ingresso (questionario di orientamento) per l'accertamento delle competenze in entrata. A tal fine, saranno somministrati test relativi alla comprensione del testo e all'ambito logico-matematico. Un esito negativo comporterà Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che potranno essere assolti dallo studente con lo svolgimento di una seconda prova alla fine del secondo semestre del primo anno accademico. Nel caso in cui gli OFA permangano, saranno individuate specifiche attività formative di recupero per colmare le lacune riscontrate. Gli obblighi formativi emersi dai test di ambito logico-matematico si intendono assolti anche se lo studente avrà superato uno degli esami di Matematica o Statistica entro la fine del primo anno accademico.

**Art.3 - Modalità di svolgimento dell'attività didattica**

1. L'organizzazione didattica del Corso di laurea prevede la distribuzione degli insegnamenti in due semestri. Le lezioni del I semestre hanno inizio nel mese di ottobre e si sviluppano in dieci settimane fino alla prima metà del mese di dicembre; le lezioni del II semestre hanno inizio nella seconda metà del mese di febbraio e terminano entro la prima decade di maggio.  
Ordinariamente l'attività didattica del Corso di Studio si svolge nelle aule site presso la Cittadella universitaria in località Feo di Vito e, ove necessario, presso la sede di Palazzo Zani. Solo in carenza di disponibilità di locali, è possibile l'uso di aule o strutture esterne.
2. Compatibilmente con le risorse tecniche e finanziarie disponibili, il Dipartimento fornisce gli strumenti per il più efficiente svolgimento dell'attività didattica (proiettori, lavagne magnetiche, computer, fotocopie, brochure per gli studenti, ecc.).
3. L'attività didattica si articola in: *lezioni, seminari, esercitazioni*. Sono ammesse anche forme straordinarie di attività: convegni, tavole rotonde, attività pratiche, stage, ecc. Di queste ultime forme, i docenti informano il Coordinatore del Corso di Studio. Alcuni corsi saranno tenuti anche in lingua inglese.
4. Sono *lezioni le attività relative* allo svolgimento degli argomenti inerenti al programma del corso di insegnamento.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**

5. Sono *seminari* le attività relative alla trattazione di argomenti specialistici svolti durante il corso assegnato e nell'ambito delle ore previste dal Corso. Essi, in misura non superiore al 20% delle ore del corso, possono essere svolti anche da collaboratori della cattedra selezionati dal docente (o da docenti esterni).
6. Sono *esercitazioni* le attività realizzate dal docente e/o dai collaboratori, ad integrazione del corso assegnato. Esse sono svolte anche per fornire agli studenti i chiarimenti da loro richiesti o per approfondire parti del programma nell'esercizio dell'autonomia del docente. Tali attività rispondono agli obblighi di «attività formative propedeutiche e integrative finalizzate al recupero», «attività didattiche e tutoriali», «interventi di recupero e di assistenza» previsti dal Regolamento didattico d'Ateneo.
7. Ogni docente compila il registro delle lezioni relative alla materia insegnata, indicando – alla fine di ogni lezione o seminario – l'argomento svolto, nonché ove sussista, anche il soggetto (collaboratore o personale esterno) che ha tenuto la lezione o il seminario.
8. Come da disposizione di legge, le ore *annue* di “didattica frontale” che possono essere richieste al singolo docente di ruolo sono disciplinate dalla normativa vigente.
9. Concorrono al raggiungimento del monte ore richiesto per la didattica frontale le ore di lezioni, seminari ed esercitazioni svolte direttamente e personalmente dal docente in qualunque materia insegnata. Per converso, le lezioni, i seminari e le esercitazioni svolte da collaboratori o personale esterno – pur concorrendo al raggiungimento del numero di ore corrispondenti ai crediti delle materie insegnate – non sono acquisibili come attività di didattica frontale.
10. Le supplenze potranno essere eventualmente retribuite, tenendo conto delle disponibilità finanziarie del Dipartimento, oltre il limite orario delle 120 ore di didattica frontale.
11. Il Consiglio di Corso di Studio può proporre al Dipartimento, che all'interno di una materia, vengano assegnati “moduli” o “contratti integrativi” a docenti esterni, pur esistendo docenti interni nel raggruppamento considerato, ma a condizione che:
  - a) l'insegnamento del modulo o il contratto integrativo sia affidato a persone con titoli adeguati e particolarmente qualificate;
  - b) ci sia il consenso, sull'assegnazione del modulo o contratto integrativo, dei docenti interni appartenenti allo stesso raggruppamento;
  - c) il modulo o contratto integrativo non sia superiore alla metà dei crediti della disciplina;
  - d) ci sia solo un modulo o contratto integrativo nella disciplina.

**Art. 4 - Controlli**

1. Il Coordinatore del Corso di studio verifica che, nell'assegnazione di aule e orari, la Segreteria didattica segua, nell'ordine di priorità, i seguenti criteri:
  - a) obbligatorietà dell'insegnamento;
  - b) numerosità di studenti frequentanti le lezioni dell'insegnamento;
  - c) richieste particolari legate alle esigenze individuali dei singoli docenti.
2. Il Coordinatore del Corso di studio verifica che i docenti abbiano consegnato, entro il 15 settembre di ogni anno, la relazione che attesta (sulla base dei registri e delle autocertificazioni) lo svolgimento delle attività di didattica frontale e straordinarie di cui all'art. 3 punto 8.

**Art. 5 - Calendario delle lezioni**

Secondo quanto indicato nel Manifesto degli studi, l'organizzazione didattica del Corso di Studio prevede la distribuzione degli insegnamenti in due semestri. Le date delle lezioni del I e II semestre sono deliberate dal Consiglio di Dipartimento e indicate nel Manifesto degli studi.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**

**Art. 6 - Informazioni agli studenti**

Le informazioni relative al Corso di Studio, agli insegnamenti di ciascun anno, al programma del corso, ai testi consigliati o altri ausili didattici, alle modalità di svolgimento dell'esame, agli orari delle lezioni e di ricevimento dei docenti, dei ricercatori e degli eventuali collaboratori, sono reperibili sul sito web di ateneo, sezione Dipartimento di Giurisprudenza, Economia Scienze umane.

**Art. 7 - Attività di orientamento**

1. Il Corso di Studio svolge, anche in collaborazione con soggetti esterni e/o uffici e strutture dell'Ateneo, attività istituzionale di:

- a) orientamento universitario;
- b) elaborazione e diffusione di informazione sui percorsi di studio, sul funzionamento dei servizi e sui benefici per gli studenti;
- c) orientamento rivolto all'inserimento nel mondo del lavoro ai diversi livelli.

**Art. 8 - Attività di tutorato**

1. L'Ateneo incentiva e coordina l'organizzazione di attività di tutorato rivolte a tutti gli studenti iscritti, con particolare attenzione ai neo-immatricolati. Le attività di tutorato mirano ad assistere gli studenti iscritti all'università lungo il percorso degli studi, favorire la partecipazione attiva al processo formativo, rimuovere gli ostacoli ed affrontare le difficoltà intervenendo anche a livello individuale e metodologico. Il Corso di studio recepisce il documento predisposto dal Prorettore delegato per l'orientamento, "*Piano operativo per l'incentivazione delle attività di tutorato e delle attività didattico-integrative a.a. 2014/2015*", che prevede che le attività di tutorato si distinguano in due tipologie:

- *tutorato generale*, che consiste in orientamento ed accompagnamento nell'accesso al percorso universitario, nel supporto per l'accesso ai servizi e alle procedure amministrative dei Dipartimenti e dell'Ateneo;
- *tutorato in aree disciplinari specifiche*, che consiste nel sostegno relativo ai contenuti disciplinari di insegnamenti, per le quali si manifestano delle lacune.

**Art. 9 - Istanze studenti**

Gli studenti possono presentare suggerimenti e rilievi scritti al Coordinatore del Corso di Studio, che li inoltrerà, con le proprie osservazioni, all'organo competente per i provvedimenti del caso.

**Art. 10 - Esami di profitto**

1. I crediti relativi a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente col superamento di un esame finale di profitto.

2. Le prove d'esame, a discrezione del docente, possono essere realizzate in forma scritta (anche con l'ausilio di strumenti informatici) o orale, secondo le modalità di seguito indicate:

- esame scritto sull'intero programma;
- esame orale sull'intero programma;
- esame scritto e orale sull'intero programma: in tale caso, la prova scritta è propedeutica all'accesso alla prova orale;
- esame scritto o orale, su parti del programma; a discrezione del docente, l'esame potrà essere suddiviso in due prove, in riferimento alla parte di programma di insegnamento già svolto. Il superamento dell'esame relativo alla prima prova può essere propedeutico per l'accesso alla seconda.

3. Prove intermedie di accertamento e valutazione dell'apprendimento, anche riferite a moduli autonomi in



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA

### Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane

cui sia eventualmente articolato il corso di insegnamento, non danno diritto alla registrazione parziale dei crediti attribuiti al corso di insegnamento e sono documentate solo a fini interni.

4. L'esame finale di un corso è diretto ad accertare la preparazione del candidato sui contenuti della disciplina come precisato nei programmi. La sua conduzione deve essere conforme ai rispettivi ruoli.

5. La valutazione dell'esito dell'esame è espressa in trentesimi, con eventuale lode. L'esame è superato con il conseguimento di una votazione di almeno 18/30.

6. Per i candidati che non hanno superato la prova non si indicherà sul verbale elettronico alcuna votazione numerica ma, in luogo di questa, verrà apposta la dicitura "*respinto*" o "*ritirato*".

7. Al candidato è consentito di rinunciare a proseguire l'esame in ogni fase del suo svolgimento. La rinuncia a proseguire l'esame viene registrata ai soli fini statistici. In particolare, essa non viene riportata sui certificati di carriera universitaria (compresi quelli forniti dalla segreteria alla commissione di laurea e di diploma), se non a richiesta dello studente medesimo.

8. Gli esami finali sono organizzati in appelli.

9. Ogni docente deve fare in modo che tra la data dell'ultima lezione e il giorno dell'esame intercorrano almeno sette giorni.

10. Salvo casi eccezionali richiesti dagli studenti e segnalati al Coordinatore del Consiglio, i docenti non possono dar vita a successive modifiche del calendario prevedendo l'anticipazione della prova rispetto alla data e all'ora originariamente previste. La posticipazione della data di inizio deve essere comunicata con congruo anticipo alla Segreteria didattica.

11. Lo studente che su invito del docente non si ritiri può proseguire l'esame: il giudizio finale promosso o respinto viene verbalizzato. Lo studente respinto non può presentarsi all'appello successivo.

12. Le schede degli insegnamenti, pubblicate alla pagina web del DiGiES dedicata al Corso di Laurea e redatte anche in lingua inglese, devono riportare contenuti e obiettivi, prerequisiti, risultati di apprendimento attesi coerentemente con i descrittori di Dublino, modalità di verifica dell'apprendimento, materiali e metodi didattici.

13. Le date degli appelli d'esame sono indicate nel Manifesto annuale degli studi. Rimane inteso che i docenti sono tenuti ad indicare una data distinta per ogni singolo appello, tenendo conto che, di regola, tra appelli ordinari consecutivi dovranno passare non meno di 15 giorni dalla data di inizio del singolo esame. Le date di svolgimento degli appelli d'esame sono rese pubbliche, anche con mezzi informatici, di norma all'inizio di ogni anno accademico.

14. L'appello straordinario è riservato agli studenti fuori corso, lavoratori, militari o in servizio civile, detenuti in istituti penitenziari, studenti laureandi, studenti iscritti contemporaneamente a due corsi di laurea, studenti iscritti ai corsi singoli, studenti Erasmus, studenti con disabilità e DSA, studentesse in gravidanza e studenti genitori con figli fino a 12 anni. Si intende per studente laureando lo studente che rispetto al piano degli studi, debba sostenere non più di 3 esami per un totale di CFU non superiore a 20 e che abbia proposto istanza di assegnazione della tesi di laurea.

15. Lo studente che abbia sostenuto tutti gli esami previsti per il proprio anno di corso (o per il primo semestre del proprio anno di corso) e per gli anni precedenti, può chiedere l'anticipo di due esami dell'anno (o del semestre) successivo, previa comunicazione alla segreteria didattica, che, eseguiti i relativi accertamenti, procederà ad abilitare la prenotazione degli esami sulla piattaforma Esse3.

#### **Art. 11 - Criteri di composizione delle commissioni di esame**

1. Le commissioni d'esame sono formate da professori e da ricercatori inquadrati nel settore scientifico/disciplinare dell'insegnamento o in settore scientifico-disciplinare incluso nel macrosettore e sono regolarmente costituite con la partecipazione di almeno due componenti.

2. Possono altresì far parte delle commissioni di esame: i professori a contratto, i titolari di assegni di ricerca,



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA

### Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane

i dottori di ricerca, i dottorandi e coloro che siano stati nominati cultori della materia con la procedura prevista

per il Consiglio di Corso di studio e di Dipartimento.

3. Su proposta del Coordinatore del Corso di Studio, il Direttore del Dipartimento provvede annualmente alla nomina delle commissioni, che sono presiedute dal docente titolare del corso. Può presiedere la commissione d'esame anche un professore a contratto, se affidatario dell'insegnamento oggetto della prova di esame.
4. Lo svolgimento della prova d'esame avviene sotto la sorveglianza e la responsabilità del professore titolare del corso.
5. In caso di impedimento motivato del Presidente della commissione, il Direttore del Dipartimento provvede alla nomina di un sostituto.
6. Gli esami sono pubblici e sono svolti in locali universitari accessibili a tutti.
7. Le commissioni d'esame devono essere pubblicate annualmente sul sito web d'Ateneo.

#### **Art. 12 - Verbalizzazione dell'esame**

1. Dall'anno accademico 2014/2015, la verbalizzazione degli esami avviene in modalità elettronica secondo le linee di indirizzo approvate dall'Ateneo.
2. La verbalizzazione degli esami dei Corsi di Studio ad esaurimento (ex 509/99) continuerà ad essere effettuata tramite gli appositi registri cartacei.

#### **Art. 13 – Piani di Studio**

1. Tutti gli studenti sono tenuti a compilare un Piano di Studio tramite la piattaforma informatica, secondo le tempistiche stabilite dalla Segreteria Didattica. I Piani di studio possono essere di automatica approvazione se le materie a scelta dello studente sono comprese nell'elenco presente in didattica programmata.
2. Nel caso in cui lo studente indichi insegnamenti a scelta tra quelli attivati in Ateneo, purché coerenti con il progetto formativo ai sensi dell'articolo 10, comma 5, lettera a) del D.M. 270/2004, i Piani di studio devono essere predisposti dagli uffici della Segreteria Didattica del Corso di Laurea, previa approvazione del Consiglio di Dipartimento e su parere della Commissione Piani di Studio.
3. La partecipazione a convegni o seminari coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, che prevedano il riconoscimento di crediti formativi (1 cfu per n. 6 ore di attività) può dare luogo al riconoscimento di crediti per 'Altre attività formative' (crediti di tipo F) in numero massimo pari a 2.

#### **Art. 14 - Condizioni di accesso agli esami di profitto**

1. Condizione di accesso agli esami è l'iscrizione del candidato, che avviene tramite l'apposita procedura informatica, almeno 7 giorni prima della data di inizio della prova.
2. Con l'eccezione dei corsi con cattedre sdoppiate, ad ogni appello e in tutte le materie, l'esame si svolge seguendo l'ordine alfabetico dei candidati.
3. Il docente - previo accertamento della presenza, tramite appello nominale - provvede a depennare dall'elenco i candidati assenti.
4. Nel caso in cui il numero degli iscritti non consenta l'espletamento degli esami nell'arco di un giorno, il docente è tenuto a suddividere gli esaminandi in giorni diversi, dando comunicazione del calendario delle prove d'esame. Detto calendario dovrà garantire, nei limiti del possibile, la continuità del compimento dell'appello di esame e l'esigenza che la sua durata sia contenuta in un ragionevole arco temporale.
5. Nel caso di esami verbalizzati in violazione delle regole di propedeuticità, l'Amministrazione ne informa il Direttore del Dipartimento che, sentito il Presidente della Commissione, procede all'annullamento.

#### **Art. 15 - Propedeuticità**

1. Il Consiglio di Corso di studio nell'approvare il Manifesto degli studi, indica la propedeuticità tra le materie.
2. Nel caso di mancata deliberazione, si intendono confermate le propedeuticità dell'anno precedente.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**

**Art. 16 – Prova finale**

1. La prova finale, del valore di 4 cfu, consiste nella discussione di un elaborato preparato dallo studente, che può consistere in un saggio bibliografico, in un progetto o altro prodotto, accompagnato da relazione, la cui forma e i cui contenuti sono concordati con il docente relatore, secondo le indicazioni pubblicate sulla pagina web del Corso di Laurea in un documento apposito che stabilirà anche i criteri per l'assegnazione del voto finale di laurea.
2. Ove la migliore esposizione del tema lo richieda, è consentito al candidato di accompagnare la stesura dell'elaborato scritto con l'integrazione di idoneo materiale anche multimediale.
3. L'assegnazione dell'elaborato finale da parte dei docenti è accompagnata da un modulo che gli studenti, per i dovuti accertamenti e raccolta statistica, dovranno consegnare alla Segreteria almeno quattro mesi prima della prova finale.
4. Di regola, non è consentita l'assegnazione di più di 35 elaborati annui a ciascun docente.
5. I collegi sono composti da un numero minimo di 5 docenti, interni o esterni, in conformità al Regolamento didattico di Ateneo vigente. In assenza del Direttore o del Coordinatore del Corso di Studio, la Presidenza è affidata al docente ordinario interno più anziano in ruolo o in mancanza, ad un professore associato con il predetto requisito di anzianità.
6. La domanda di prenotazione all'appello di laurea deve essere presentata accedendo alla propria Area riservata Esse3 entro e non oltre 30 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea. Il file in formato .pdf dell'elaborato, completo di frontespizio firmato dal relatore, deve essere inviato via e-mail alla Segreteria didattica e caricato su Esse3 almeno 7 giorni prima della data della seduta di laurea.
7. Le sedute di laurea sono determinate nel Manifesto annuale degli studi.

**Art. 17 - Convalida degli esami per trasferimenti esterni e passaggi interni da altro corso di laurea**

1. Si riportano di seguito i criteri che saranno applicati dalla Commissione Piani di Studi:
  - Se la disciplina per la quale si chiede il riconoscimento dei CFU è dello stesso SSD e presenta una denominazione simile a quelle previste nel Piano di Studi di Scienze Economiche, essa viene riconosciuta integralmente, a parità di CFU. Se il numero di CFU riconosciuti risulta inferiore a quelli previsti per la disciplina, il riconoscimento avverrà in misura parziale: pertanto, lo studente dovrà colmare il debito formativo concordandone le modalità con il docente di riferimento. Se invece, il numero di CFU della disciplina presente nel curriculum dello studente è superiore al numero dei crediti dell'insegnamento previsto nel Piano di Studi, l'eventuale eccedenza sarà riconosciuta alla voce "discipline a scelta". La votazione sarà calcolata con il criterio della "media ponderata" tra le votazioni delle discipline che concorrono al raggiungimento dei 6 CFU previsti per le materie a scelta dello studente;
  - Nel caso in cui il SSD risulti diverso, il riconoscimento avviene come disciplina a "scelta" se l'insegnamento presente nel curriculum dello studente è attivato nel Dipartimento o in Ateneo;
  - Per quanto riguarda gli insegnamenti dei Corsi di Laurea quadriennali, cosiddetti "vecchissimo ordinamento", si procede al riconoscimento crediti "per ambito disciplinare", così come si è proceduto in passato e come deliberato dal Consiglio di Corso di laurea in Scienze Economiche nella seduta del 01/10/2010;
  - Le materie non più attive in Ateneo e le materie sostenute presso altri Atenei saranno convalidate/riconosciute esclusivamente se c'è corrispondenza o affinità tra i settori scientifico disciplinari o, in subordine, se verrà valutata la coerenza tra i programmi e i contenuti disciplinari della disciplina sostenuta con una disciplina attivata in Ateneo;
  - Per le materie che risultano in difetto di 1 CFU, il debito dello studente si intende sanato d'ufficio;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**

- Nel caso in cui uno studente chieda la convalida di cfu in discipline matematico-statistiche, la Commissione, sentito il parere del docente titolare della disciplina “*Matematica per l’economia*” (SECS-S/06), si pronuncia in merito al riconoscimento totale o parziale dei cfu.

2. Determinazione dell'anno di iscrizione

L'anno di iscrizione viene determinato sulla base del numero dei crediti riconosciuti, secondo la tabella seguente:

Numero crediti	Anno di iscrizione
da 0 a 40	Primo
da 41 a 80	Secondo
da 81	Terzo

**Art. 18 - Tirocini formativi curriculari**

I tirocini formativi curriculari previsti dall’Ordinamento didattico sono disciplinati da apposito regolamento.

**Art. 19 – Periodi di studio svolti presso Università straniere**

1. Il Consiglio di Corso di studio incoraggia la mobilità internazionale degli studenti come mezzo di scambio culturale e integrazione alla loro formazione personale e professionale ai fini del conseguimento del titolo di studio. Riconosce pertanto i periodi di studio svolti presso strutture universitarie straniere nell’ambito di accordi bilaterali (in particolare quelli previsti dal Programma Erasmus, ma anche da altre convenzioni stipulate dall’Ateneo) come strumento di formazione analogo a quello offerto dal Dipartimento a parità di impegno dello studente e di contenuti coerenti con il percorso formativo.
2. Il Learning Agreement è il documento che definisce il progetto delle attività formative da seguire all’estero e da sostituire ad alcune delle attività previste per il Corso di Studio. Esso stabilisce, preventivamente, un numero di crediti equivalente a dette attività, proporzionalmente al periodo di permanenza all’estero (60 crediti per una annualità, 30 per un semestre, 20 per un trimestre), e deve essere elaborato dallo studente insieme al delegato Erasmus di Dipartimento.
3. La scelta delle attività formative da svolgere all’estero viene effettuata in maniera che esse, nel loro insieme, siano mirate all’acquisizione di conoscenze e competenze coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea, senza ricercare l’equivalenza dei contenuti, l’identità delle denominazioni o la corrispondenza univoca dei crediti tra le singole attività formative delle due istituzioni.
4. Al termine del periodo di studio, il Consiglio di Corso di Studio, su proposta del Delegato Erasmus di Dipartimento e in base ai risultati conseguiti e adeguatamente documentati dall’Ateneo estero (nel caso del Programma Erasmus, attraverso il Transcript of Records), riconosce l’attività formativa svolta all’estero per quanto riguarda i CFU acquisiti presso l’Università straniera e per l’eventuale votazione conseguita, con riguardo agli esami che vengono convalidati.
5. A ciascun esame il Consiglio di Corso di Studio assegna una votazione corrispondente al giudizio di merito conseguito all’estero, basandosi, ove possibile, sul sistema semplificato “Tabella dei voti ECTS”, riportato sulla Guida ECTS dell’Unione Europea, che mette a confronto la tabella che rileva la distribuzione statistica dei voti attribuiti nell’ultimo biennio nei corsi appartenenti all’Area di Giurisprudenza, con la corrispondente tabella percentuale rilevata dall’Università che ha ospitato lo studente. La tabella sarà pubblicata sul sito di Ateneo, nella pagina [www.unirc.it/internazionalizzazione.php](http://www.unirc.it/internazionalizzazione.php).
6. L’attività di studio e ricerca condotta all’estero ai fini della preparazione della prova finale, i tirocini



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**

formativi e altre attività formative svolte all'estero, ritenute coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea, sono riconosciuti in termini di CFU nelle rispettive voci previste dall'ordinamento didattico del Corso di laurea. Le attività svolte nell'ambito di programmi Erasmus+ Traineeship, Blended Intensive Program e altri programmi con mobilità all'estero, possono essere riconosciute, su richiesta dello studente, come 'tirocinio' e/o 'tirocinio ed altre attività formative' (crediti di tipo F), purché le attività risultino coerenti con le finalità previste per i tirocini formativi

**Art. 20 Doppia iscrizione a corsi di laurea.**

1. Nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 33 del 12 Aprile 2022, dal D.M. n. 930/2022 e dal Regolamento Didattico di Ateneo, ciascuno studente può iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale, anche presso più Università, Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale, purché i corsi di studio appartengano a classi di laurea o di laurea magistrale diverse, conseguendo due titoli di studio distinti.
2. Al fine di favorire l'interdisciplinarietà della formazione, l'iscrizione a due corsi di laurea o di laurea magistrale, appartenenti a classi di laurea o di laurea magistrale diverse, è consentita qualora i due corsi di studio si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative.
3. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica.
4. Ai fini della doppia iscrizione la Commissione Piani di Studio del Corso di Laurea, acquisita la documentazione utile dalla Segreteria Studenti e valutata l'esistenza dei requisiti previsti della normativa vigente, procede, su istanza dello studente, al riconoscimento delle attività formative svolte nell'altro corso di studio in cui risulti contemporaneamente iscritto, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento didattico di ateneo e dei criteri e modalità stabiliti dall'art. 5 del DM 930/2022..

**Art. 21 – Norme transitorie e finali**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si fa rinvio al Regolamento didattico di Ateneo alla normativa vigente in materia.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**  
**MANIFESTO DEGLI STUDI DELL'ANNO ACCADEMICO 2026/2027**  
**Corso di laurea in Scienze Economiche L- 33**

**Obiettivi formativi qualificanti della classe L-33**

I laureati nei corsi di laurea della classe devono:

- possedere un'adeguata conoscenza delle discipline economiche ed essere dotati di padronanza degli strumenti matematico-statistici e dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico;
- saper affrontare le problematiche proprie dei sistemi economici e delle aziende che ne costituiscono il tessuto;
- possedere una buona padronanza del metodo della ricerca, della metodica economica e delle tecniche proprie dei diversi settori di applicazione, tenendo anche conto delle innovazioni legate alle analisi di genere;
- possedere competenze pratiche ed operative, relative alla misura, al rilevamento ed al trattamento dei dati pertinenti all'analisi economica nei suoi vari aspetti applicativi;
- possedere un'adeguata conoscenza della cultura organizzativa dei contesti lavorativi;
- possedere adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione.

Gli sbocchi occupazionali e le attività professionali previsti dal corso di laurea riguardano i settori economici del pubblico e del privato e dell'economia sociale; nell'ambito di uffici, di studi, di organismi territoriali, di enti di ricerca nazionali ed internazionali, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese e negli organismi sindacali e professionali.

Ai fini indicati, i *curricula* dei corsi di laurea della classe:

- comprendono attività finalizzate all'acquisizione di conoscenze fondamentali nei vari campi delle scienze economiche e di metodi matematico-statistici propri dell'economia nel suo complesso, nonché sono finalizzate alla modellizzazione di fenomeni economici, sociali e culturali;
- comprendono in ogni caso almeno una quota di attività formative orientate all'apprendimento di capacità operative in uno specifico settore applicativo;
- possono prevedere la conoscenza, in forma scritta e orale, di almeno due lingue dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali;
- possono prevedere, in relazione a obiettivi specifici, l'obbligo di attività esterne, come tirocini formativi presso enti o istituti di ricerca, aziende e amministrazioni pubbliche, oltre a soggiorni di studio presso altre università italiane ed estere, anche nel quadro di accordi internazionali.

**Obiettivi formativi specifici**

Il Corso di studio in Scienze economiche offre agli studenti un percorso didattico mirato alla formazione di figure professionali in grado di operare in ambito aziendale, economico e nelle pubbliche amministrazioni.

Accanto alle discipline di base nei settori economico, statistico-matematico, giuridico ed aziendale, il corso presenta un gruppo di discipline caratterizzanti e integrative che consente al laureato di orientarsi nel complesso sistema organizzativo delle pubbliche amministrazioni (mediante lo studio di discipline come Metodi quantitativi per la valutazione delle politiche pubbliche, Economia delle amministrazioni pubbliche, Diritto amministrativo e contabilità pubblica), del settore aziendale (mediante lo studio di discipline come Economia e gestione delle imprese, Economia aziendale, Business plan e creazione di impresa) e del settore delle attività produttive (mediante lo studio delle discipline come Economia agroalimentare, Diritto tributario, Storia economica, Economia industriale, Diritto delle biotecnologie agroalimentari, Economia del turismo e dei beni culturali).

L'ordinamento del Corso di Laurea in Scienze economiche prevede due *curricula*, l'uno economico- aziendale e l'altro economico-giuridico. Ciò permette agli studenti di scegliere tra due diversi percorsi per meglio



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA

### Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane

specializzare la loro preparazione e per agevolarne l'ingresso nel mondo del lavoro. In particolare, il *curriculum* economico-aziendale consente di ampliare la sfera d'influenza della classe L-33 verso il bacino d'attrazione della classe L-18, più orientata agli studi di natura economico-aziendale e manageriale e prevede 24 CFU nel settore ECON-06/A (prima SECS- P/07) e 16 CFU nel settore ECON-07/A (prima SECS-P/08) che, in virtù della Convenzione siglata tra l'Università Mediterranea e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Calabria (prot. n. 0012638 del 22.04.2025), permettono di accedere al tirocinio professionale e, dopo la laurea, di essere esonerati dalla prima prova scritta dell'esame di stato per l'accesso alla professione di Esperto contabile (sezione B dell'albo dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili).

Il percorso economico giuridico, oltre alle materie di base e caratterizzanti di tipo giuridico (diritto privato, diritto commerciale, diritto pubblico, diritto del lavoro, diritto tributario), tiene conto delle caratteristiche del contesto economico locale, prevedendo lo studio di discipline come Diritto delle biotecnologie agroalimentari ed Economia agroalimentare, oltre che di Economia del Turismo e dei Beni culturali. Inoltre, il *curriculum* economico-giuridico prevede la possibilità di inserire nel piano di studi insegnamenti come Diritto dei mercati finanziari (GIUR-02/A) Diritto delle biotecnologie alimentari (GIUR-03/B), Legislazione scolastica (GIUR-06/A) e una materia a scelta tra quelle del settore GIUR-01/A, utili ai fini dell'accesso alla classe di concorso A46 - Diritto ed economia, nella scuola secondaria di secondo grado.

Per preservare la coerenza del corso di Laurea, a fronte di possibili nuove esigenze del mercato del lavoro, è previsto lo svolgimento della didattica di base e seminariale – ad integrazione della tradizionale attività d'aula svolta dai docenti strutturati – da parte di dirigenti pubblici, imprenditori e manager privati, personalità accademiche esterne.

#### **Accertamento delle competenze**

Gli immatricolati al corso di studi in Scienze Economiche, dovranno obbligatoriamente sostenere un test di ingresso (questionario di orientamento) per l'accertamento delle competenze in entrata, relative all'ambito logico-matematico. Un esito negativo non compromette in alcun modo l'iscrizione al Corso di Laurea, ma comporterà Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che potranno essere assolti dallo studente con lo svolgimento di una seconda prova alla fine del secondo semestre. Nel caso in cui gli OFA permangano, saranno individuate specifiche attività formative di recupero per colmare le lacune riscontrate. Gli obblighi si intendono assolti anche se lo studente avrà superato uno degli esami di Matematica o Statistica entro la fine del primo anno accademico.

#### **Docenti di riferimento ex all. A, DM 1154/2021**

Verificati i requisiti necessari previsti dal decreto ministeriale sopra citato, sono individuati i seguenti docenti di riferimento per il Corso di laurea in Scienze Economiche, per l'a.a. 2025/2026:

1. Caracciolo La Grotteria Vincenza
2. Di Landro Amalia
3. Filocamo Andrea
4. Lopreiato Salvatore
5. Mantovani Michela
6. Nicolò Domenico
7. Pansera Bruno
8. Pizzonia Giuseppe
9. Docente a contratto



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**  
**Manifesto degli studi 2026-2027 – Didattica programmata**  
**Indirizzo economico-giuridico**

<b>Anno I</b>							
<b>Insegnamento</b>	<b>Attività formativa</b>	<b>Ambito formativo</b>	<b>Ssd</b>	<b>Sem.</b>	<b>CFU</b>	<b>Ore lezione</b>	<b>Ore studio individ.</b>
Matematica per l'Economia	A	STAT./MAT.	STAT-04/A	I	8	48	152
Economia Aziendale	A	AZIENDALE	ECON-06/A	I	12	72	228
Inglese	E		-	I	4	24	76
Economia Politica	A	ECONOMICO	ECON-01/A	Annuale	12	72	228
Statistica	B	STAT./MAT.	STAT-01/A	II	8	48	152
Istituzioni di Diritto Privato	A	GIURIDICO	GIUR-01/A	II	8	48	152
Metodi informatici per l'economia	F		INFO-01/A	I	4	24	76
<b>Anno II</b>							
Statistica Economica	B	STAT./MAT.	STAT-02/A	I	12	72	228
Economia e Gestione delle Imprese	B	AZIENDALE	ECON-07/A	I	8	48	152
Metodi quantitativi per la valutazione delle politiche pubbliche	B	ECONOMICO	ECON-02/A	II	6	36	114
Diritto Pubblico	B	GIURIDICO	GIUR-05/A	II	6	36	114
Diritto del Lavoro	B	GIURIDICO	GIUR-04/A	I	8	48	152
Scienza delle Finanze	B	ECONOMICO	ECON-03/A	II	12	72	228
A scelta dello studente	D				6	36	114
<b>Anno III</b>							
Diritto Commerciale	A	GIURIDICO	GIUR-02/A	I	6	36	114
Diritto Amministrativo e contabilità pubblica	B	GIURIDICO	GIUR-06/A	I	8	48	152
Economia Industriale	B	ECONOMICO	ECON-01/A	I	6	36	114
Storia economica <i>in alternativa</i>	C	ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINIE INTEGRATIVE	STEC-01/B	I	10	60	190
Economia agroalimentare	Agr/01		I	10	60	190	
A scelta dello studente	D				6	36	114
Diritto Tributario	C	ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINIE INTEGRATIVE	GIUR-08/A	II	8	48	152
Diritto delle biotecnologie agroalimentari <i>in alternativa</i>	C	ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINIE INTEGRATIVE	GIUR-03/B	II	6	36	114
Diritto dei mercati finanziari			GIUR-02/A				
Economia del turismo e dei beni culturali	B	ECONOMICO	ECON-04/A	II	8	48	152
Tirocinio, laboratorio e altre attività formative			-		4	100	100
Prova finale			-		4	100	100



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**  
**Indirizzo economico – aziendale**

Anno I							
Insegnamento	Attività formativa	Ambito formativo	Ssd	Sem.	CFU	Ore lezione	Ore studio individ.
Matematica per l'Economia	A	STAT./MAT.	STAT-04/A	I	8	48	152
Economia Aziendale	A	AZIENDALE	ECON-06/A	I	12	72	228
Inglese	E		-	I	4	24	76
Economia Politica	A	ECONOMICO	ECON-01/A	Annuale	12	72	228
Statistica	B	STAT./MAT.	STAT-01/A	II	8	48	152
Istituzioni di Diritto Privato	A	GIURIDICO	GIUR-01/A	II	8	48	171
Metodi informatici per l'economia	F		INFO-01/A	I	4	24	76
Anno II							
Metodi quantitativi di AI per la finanza	B	STAT./MAT.	STAT-04/A	I	10	60	171
Metodi quantitativi per la valutazione delle politiche pubbliche	B	ECONOMICO	ECON-02/A	II	6	36	114
Economia e Gestione delle Imprese	B	AZIENDALE	ECON-07/A	I	8	48	152
Controllo di gestione <i>In alternativa</i> Economia delle amministrazioni pubbliche	C	AZIENDALE	ECON-06/A	II	6	42	133
Diritto pubblico	B	GIURIDICO	GIUR-05/A	II	6	36	114
Diritto del lavoro	B	GIURIDICO	GIUR-04/A	I	8	48	152
Scienza delle finanze	B	ECONOMICO	ECON-03/A	II	12	72	228
A scelta dello studente	D				6	36	114
Anno III							
Diritto Commerciale	A	GIURIDICO	GIUR-02/A	I	9	54	171
Diritto Amministrativo e contabilità pubblica	B	GIURIDICO	GIUR-06/A	I	8	48	152
Business plan e creazione di impresa	C	AZIENDALE	ECON-07/A	I	8	48	152
Economia Industriale	B	ECONOMICO	ECON-01/A	I	6	36	114
Economia del turismo e dei beni culturali	B	ECONOMICO	ECON-04/A	II	8	48	152
Diritto Tributario	C	GIURIDICO	GIUR-08/A	II	9	54	171
A scelta dello studente	D				6	36	114
Tirocinio, laboratorio ed altre attività formative					4	24	
Prova finale					4	24	



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**

Insegnamenti a scelta dello studente							
Matematica Finanziaria	D	STAT./MAT	STAT-04/A	I	6	36	114
Storia economica	D	ECONOMICO	STEC-01/B	I	6	36	114
Diritto Privato Europeo	D	GIURIDICO	GIUR-01/A	I	6	36	114
Management e imprenditoria sociale	D	ECONOMICO	ECON-07/A	I	6	36	114
Diritto Sportivo	D	GIURIDICO	GIUR-01/A	I	6	36	114
Famiglia, patrimonio e impresa	D	GIURIDICO	GIUR-01/A	I	6	36	114
Diritto dei contratti di assicurazione	D	GIURIDICO	GIUR-01/A	I	6	36	114
Legislazione scolastica	D	GIURIDICO	GIUR-06/A	II	6	36	114
Controllo di gestione	D	AZIENDALE	ECON-06/A	II	6	36	114
Economia del fashion brand e Made in Italy	D	ECONOMICO	ECON-04/A	II	6	36	114
Economia delle amministrazioni pubbliche	D	ECONOMICO	ECON-06/A	II	6	36	114
Diritto delle biotecnologie agroalimentari	D	GIURIDICO	GIUR-03/B	II	6	36	114
Diritto dei mercati finanziari	D	GIURIDICO	GIUR-02/A	II	6	36	114

**Note**

Il **curriculum economico-giuridico** prevede la possibilità di inserire nel piano di studi insegnamenti come Diritto dei mercati finanziari, Legislazione scolastica e una materia a scelta tra quelle del settore GIUR-01/A, utili ai fini dell'accesso alla classe di concorso A46 - Diritto ed economia, nella scuola secondaria di secondo grado.

Il **curriculum economico-aziendale** permette il conseguimento di 24 CFU nel settore scientifico disciplinare ECON-06/A e di 15 CFU nel settore scientifico disciplinare ECON-07/A che, ai sensi della Convenzione tra l'Università Mediterranea e l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Reggio Calabria (prot. n. 0012638 del 22.04.2025), consente l'accesso al tirocinio professionale anticipato e dà diritto, dopo il conseguimento della laurea, ad essere esonerati dalla prima prova scritta dell'esame di stato per l'accesso alla professione di Esperto contabile (sezione B dell'albo dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili). Si ricorda, inoltre, che i crediti conseguiti durante la laurea triennale possono compensare quelli richiesti dalla laurea magistrale per avere diritto all'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di stato per l'accesso alla professione di Dottore Commercialista (sezione A dell'albo dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili).



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**

**Propedeuticità**

Gli insegnamenti indicati nella prima colonna (a) devono precedere, a pena di nullità, quelli inseriti in corrispondenza della seconda colonna (b).

<b>Insegnamento propedeutico (a)</b>	<b>Insegnamento (b)</b>
Economia Aziendale	Economia e gestione delle Imprese – Business Plan e creazione d’impresa – Controllo di gestione-Economia delle amministrazioni pubbliche
<b>Insegnamento propedeutico (a)</b>	<b>Insegnamento (b)</b>
Matematica per l’economia	Economia politica, Matematica finanziaria
<b>Insegnamento propedeutico (a)</b>	<b>Insegnamento (b)</b>
Istituzioni di Diritto Privato	Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto dei contratti di assicurazione, Diritto sportivo, Famiglia, patrimonio e impresa
<b>Insegnamento propedeutico (a)</b>	<b>Insegnamento (b)</b>
Economia politica	Scienza delle finanze, Politica Economica, Economia industriale, Metodi quantitativi per la valutazione delle politiche pubbliche
<b>Insegnamento propedeutico (a)</b>	<b>Insegnamento (b)</b>
Statistica	Statistica Economica, Metodi quantitativi per l’economia e la finanza

**Organizzazione dell’attività didattica**

L’organizzazione didattica del Corso di laurea prevede la distribuzione degli insegnamenti in due semestri. Il calendario delle lezioni, degli appelli d’esame e delle sedute di laurea è pubblicato sullapagina web del DiGiES, sezione Corso di Laurea in Scienze economiche:

[https://www.digies.unirc.it/calendario\\_accademico\\_dett.php](https://www.digies.unirc.it/calendario_accademico_dett.php)



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**  
**Didattica erogata anno accademico 2026/2027 Indirizzo economico-giuridico**

Anno I								
Insegnamento	Attività formativa	Ambito formativo	Ssd	Sem.	CFU	Ore lezione	Ore studio individ.	Docente
Matematica per l'Economia	A	STAT./MAT.	STAT-04/A	I	8	48	152	Ferrara
Economia Aziendale	A	AZIENDALE	ECON-06/A	I	12	72	228	Nicolò
Inglese	E		-	I	4	24	76	Parker
Economia Politica	A	ECONOMICO	ECON-01/A	Annuale	12	72	228	6 cfu Scrittore + 6 cfu a bando
Statistica	B	STAT./MAT.	STAT-01/A	II	8	48	152	Pansera
Istituzioni di Diritto Privato	A	GIURIDICO	GIUR-01/A	II	8	48	152	Di Landro A/L Rumi M/Z
Metodi informatici per l'economia	F		INFO-01/A	I	4	24	76	Bando
Anno II								
Statistica Economica	B	STAT./MAT.	STAT-02/A	I	12	72	228	Bando
Metodi quantitativi per la valutazione delle politiche pubbliche	B	ECONOMICO	ECON-02/A	II	6	36	114	Marino
Economia e gestione delle imprese	B	Aziendale	ECON-07/A	I	8	48	152	De Rosis
Diritto Pubblico	B	GIURIDICO	GIUR-05/A	II	6	36	114	Panzera
Diritto del Lavoro	B	GIURIDICO	GIUR-04/A	I	8	48	152	Mutuazione da LMG/01
Scienza delle Finanze	B	ECONOMICO	ECON-03/A	II	12	72	228	Finocchiaro Castro
A scelta dello studente	D			II	6	36	114	
Anno III								
Diritto Commerciale	A	GIURIDICO	GIUR-02/A	I	6	36	114	Mutuazione LMG01
Diritto Amministrativo e contabilità pubblica	B	GIURIDICO	GIUR-06/A	I	8	48	152	Caracciolo La Grotteria
Economia e Gestione delle Imprese	B	AZIENDALE	ECON-07/A	I	8	48	152	De Rosis
Economia Industriale	B	ECONOMICO	ECON-01/A	I	6	36	114	Scrittore
A scelta dello studente	D				6	36	114	
Diritto Tributario	C	ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINIE INTEGRATIVE	GIUR-08/A	II	8	48	152	Pizzonia
Diritto delle biotecnologie agroalimentari <i>in alternativa</i>	C	ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINIE INTEGRATIVE	GIUR-03/B					Torre
			GIUR-02/A	II	6	36	114	Lopreiato
Diritto dei mercati finanziari								
Economia del turismo e dei beni culturali	B	ECONOMICO	ECON-04/A	II	8	48	152	Mantovani
Tirocinio, laboratorio e altre attività formative			-		4	100	100	
Prova finale			-		4	100	100	



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**  
**Indirizzo economico – aziendale**

Anno I								
Insegnamento	Attività formativa	Ambito formativo	Ssd	Sem.	CFU	Ore lezione	Ore studio individ.	Docente
Matematica per l'Economia	A	STAT./MAT.	STAT-04/A	I	8	48	152	Ferrara
Economia Aziendale	A	AZIENDALE	ECON-06/A	I	12	72	228	Nicolò
Inglese	E		-	I	4	24	76	Parker
Economia Politica	A	ECONOMICO	ECON-01/A	Annuale	12	72	228	6 cfu Scrittore + 6 cfu a bando
Statistica	B	STAT./MAT.	STAT-01/A	II	8	48	152	Pansera
Istituzioni di Diritto Privato	A	GIURIDICO	GIUR-01/A	II	8	48	171	Di Landro A/L Rumi M/Z
Metodi informatici per l'economia	F		INFO-01/A	I	4	24	76	Bando
Anno II								
Metodi quantitativi per l'economia e la finanza	B	STAT./MAT.	STAT-04/A	I	10	54	171	Ferrara + Pansera (5 cfu + 5 cfu)
Metodi quantitativi per la valutazione delle politiche pubbliche	B	ECONOMICO	ECON-02/A	II	6	36	114	Marino
Economia e Gestione delle Imprese	B	AZIENDALE	ECON-07/A	I	8	48	152	De Rosis
Controllo di gestione <i>In alternativa</i> Economia delle amministrazioni pubbliche	C	AZIENDALE	ECON-06/A	II	6	42	133	Bando Bando
Diritto pubblico	B	GIURIDICO	GIUR-05/A	II	6	36	114	Panzera
Diritto del lavoro	B	GIURIDICO	GIUR-04/A	I	8	48	152	mutuazione da LMG01
Scienza delle finanze	B	ECONOMICO	ECON-03/A	II	12	72	228	Finocchiaro Castro
A scelta dello studente	D				6	36	114	
Anno III								
Diritto Commerciale	A	GIURIDICO	GIUR-02/A	I	9	54	171	Mutuazione LMG/01
Diritto Amministrativo e contabilità pubblica	B	GIURIDICO	GIUR-06/A	I	8	48	152	Caracciolo La Grotteria
Economia Industriale	B	ECONOMICO	ECON-01/A	I	6	36	114	Scrittore
Economia e Gestione delle Imprese	B	AZIENDALE	ECON-07/A	I	8	48	152	De Rosis
Economia del turismo e dei beni culturali	B	ECONOMICO	ECON-04/A	II	8	48	152	Mantovani
Diritto Tributario	C	GIURIDICO	GIUR-08/A	II	9	54	171	Pizzonia
A scelta dello studente	D				6	36	114	
Tirocinio, laboratorio ed altre attività formative					4	24		
Prova finale					4	24		



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**

Insegnamenti a scelta dello studente								Docente
Insegnamento	Attività formativa	Ambito formativo	Ssd	Sem.	CFU	Ore lezione	Ore studio individ	Docente
Matematica Finanziaria	D	STAT/MAT	STAT-04/A	I	6	36	114	Pansera
Storia economica	D	ECONOMICO	STEC-01/B	I	6	36	114	Filocamo
Diritto Privato Europeo	D	GIURIDICO	GIUR-01/A	I	6	36	114	Viglianisi Ferraro
Management e imprenditorialità sociale	D	ECONOMICO	ECON-07/A	I	6	36	114	Mutuazione da insegnamento di LM-50
Diritto Sportivo	D	GIURIDICO	GIUR-01/A	I	6	36	114	Busacca
Famiglia, patrimonio e impresa	D	GIURIDICO	GIUR-01/A	I	6	36	114	Siclari
Diritto dei contratti di assicurazione	D	GIURIDICO	GIUR-01/A	I	6	36	114	Lazzaro
Legislazione scolastica	D	GIURIDICO	GIUR-06/A	II	6	36	114	Caracciolo
Controllo di gestione	D	AZIENDALE	ECON-06/A	II	6	36	114	Mutuazione da insegnamento del II anno
Economia del fashion brand e Made in Italy	D	ECONOMICO	ECON-03/A	II	6	36	114	Mantovani
Economia delle amministrazioni pubbliche	D	ECONOMICO	ECON-06/A	II	6	36	114	Mutuazione da insegnamento del II anno
Diritto delle biotecnologie agroalimentari	D	GIURIDICO	GIUR-03/B	II	6	36	114	Mutuazione da insegnamento del III anno
Diritto dei mercati finanziari	D	GIURIDICO	GIUR-02/A (GIUR-03/A)	II	6	36	114	Mutuazione da insegnamento del III anno