



Marca da bollo
secondo valore
vigente o assolta in
maniera virtuale

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
MEDITERRANEA DI REGGIO
CALABRIA
Via Pec a amministrazione@pec.unirc.it
Via mail a protocollo@unirc.it

ATTENZIONE: NON E'AMMESSA LA CONSEGNA CARTACEA AL PROTOCOLLO. Se sul presente modulo viene apposta la marca da bollo, all'atto di ritiro del certificato dovrà essere consegnato in segreteria il documento in originale. Per la consegna del certificato si prega di specificare la modalità selezionando l'opzione in calce.

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICATO

Il/la sottoscritto/a MATR
nato/a a prov. il ___/___/_____ C.F.
residente in prov. Via c.a.p..... ,
indirizzo e-mail@ , indirizzo Posta Elettronica CERTIFICATA
.....@..... (obbligatorio in caso di richiesta certificato digitale),
tel.iscritto/laureato al corso di laurea in

CHIEDE,

solo per gli usi consentiti dalla Legge (vedi note), il rilascio in bollo dei seguenti certificati,

Numero certificati Richiesti	Tipologia di certificato in bollo (se il certificato è richiesto in lingua inglese spuntare l'apposita casella)	Certificato digitale (se si seleziona tale modalità la consegna avviene via PEC con bollo assolto in maniera virtuale sia per istanza che certificato)	Uso per il quale è prevista l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (specificare art. esenzione di cui all'allegato B D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni)
	Certificato di iscrizione (<input type="checkbox"/> IN INGLESE)		
	Certificato di iscrizione con indicazione degli esami sostenuti (<input type="checkbox"/> IN INGLESE)		
	Certificato di laurea con voto finale (<input type="checkbox"/> IN INGLESE)		



	Certificato di laurea con indicazione degli esami sostenuti (<input type="checkbox"/> IN INGLESE)		
	Certificato di laurea valido per l'estero (<input type="checkbox"/> IN INGLESE)	NO	
	Certificato di laurea con indicazione degli esami sostenuti valido per l'estero (<input type="checkbox"/> IN INGLESE)	NO	
	Diploma Supplement <input type="checkbox"/> (Versione Italiana) <input type="checkbox"/> (English Version) Relazione informativa (Diploma Supplement) rilasciata per i corsi di studio (D.M. 509/99 e D.M. 270/04), agli studenti laureati che hanno conseguito il Titolo dalla I Sessione dell'anno accademico 2004/2005		ESENTE BOLLO
	Certificato di iscrizione a SSPL (specificare tutti i riferimenti necessari) (<input type="checkbox"/> IN INGLESE) _____		
	Certificato di conseguimento titolo SSPL (specificare tutti i riferimenti necessari) (<input type="checkbox"/> IN INGLESE) _____		
	Certificato di conseguimento titolo SSPL con indicazione degli esami sostenuti (specificare tutti i riferimenti necessari) (<input type="checkbox"/> IN INGLESE) _____		
	* Per le seguenti richieste fare riferimento ai relativi link: Certificato Master https://www.unirc.it/corsi/formazione-post-laurea/master Certificato Esami di Stato https://www.unirc.it/studiare/esami-di-stato Certificato TFA sostegno, Percorsi Abilitanti, Percorsi Indire https://www.unirc.it/corsi/formazione-insegnanti		

CHIEDO CHE LA CONSEGNA DEL CERTIFICATO AVVENGA come di seguito specificato:

TRASMISSIONE VIA MAIL O PEC INDICATA, in tal caso mi impegno ad assolvere il bollo in maniera virtuale tramite avviso pagoPA generato su ESSE3 a cura della segreteria, sia per l'istanza che per il certificato;

RITIRO ALLO SPORTELLLO di segreteria con consegna di marca da bollo per ciascun certificato richiesto e deposito dell'originale dell'istanza in bollo trasmessa al protocollo;

In assenza della preferenza espressa in premessa, non si darà seguito alla richiesta.

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità, dichiara di essere a conoscenza che il certificato richiesto non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione, ai privati gestori di pubblici servizi e ai privati ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia (vedi note).



Luogo, _____

Data _____

FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali:
I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: amministrazione@pec.unirc.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati amanganaro@unirc.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <https://www.unirc.it/privacy.php>



Note:

Riferimenti normativi sull'autocertificazione

A seguito della modifica apportata dall'art. 30 bis del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 (cd. "Decreto Semplificazioni") agli artt. 2 e 71 del DPR n.445/2000, **le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, non sono valide nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione, i gestori di pubblici servizi e tra privati.**

I certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 DPR445/00 e s.m.i.

Le amministrazioni, i gestori di pubblici servizi ed i privati non potranno più accettarli nè richiederli: *"la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri di Ufficio"*.

I certificati dovranno riportare, a pena di nullità, la frase: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione, ai privati gestori di pubblici servizi e ai privati".

I CERTIFICATI DEVONO ESSERE ORDINARIAMENTE RICHIESTI CON ISTANZA IN BOLLO E RILASCIATI IN BOLLO

È sufficiente compilare un solo modulo con marca da bollo, se si richiedono più tipologie di certificato ovvero più copie della stessa tipologia di certificato. Non è necessario apporre la marca da bollo sul presente modulo se si richiede un certificato in carta libera secondo gli usi consentiti dalla legge, con indicazione espressa della tipologia di esenzione.

L'imposta di bollo è dovuta fin dall'origine, nella misura di **Euro 16,00 per foglio (4 facciate), la modalità di pagamento sarà comunicata dopo aver ricevuto la richiesta.**

La normativa sul bollo (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss. mod. ed int.) annovera nell'allegato "A" fra gli "Atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine" gli "Atti e provvedimenti (fra cui i certificati), rilasciati a coloro che ne abbiano fatto richiesta. La normativa in parola non conosce "l'uso personale" ma conosce numerose eccezioni e/o esenzioni che però debbono essere dichiarate dall'interessato all'atto della richiesta e previste principalmente nell'allegato "B" allo stesso D.P.R. 642/72".

È possibile il rilascio di certificati in esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo nei soli casi previsti dalla normativa vigente. È onere del richiedente specificare l'uso cui il certificato è destinato in tali casi e l'art. di riferimento di cui alla Tabella "B" del D.P.R. 642/72

Per il rilascio del certificato:

Allegare copia documento di identità in corso di validità, in mancanza la richiesta non si riterrà valida e non si darà seguito alla richiesta

Se il rilascio avviene per il tramite di un delegato è necessario che quest'ultimo sia munito di delega e copia documento identità valido del delegante.