

## Commissione di Assicurazione Qualità del Dipartimento DICEAM

### VERBALE DELLA SEDUTA DEL 13/01/2026 – n° 1/26

Il giorno 13 gennaio 2026 alle ore 10:00 presso l'Aula "Rosario Pietropaolo", si è riunita la Commissione di Assicurazione qualità del Dipartimento, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Monitoraggio annuale della pianificazione, dei processi e dei risultati delle missioni del Dipartimento e sul raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano strategico.

Sono presenti, in quanto convocati i componenti:

Prof. Ing. Lucio Maria Bonaccorsi

Prof. Ing. Paolo S. Calabrò

Prof. Ing. Patrizia Frontera

Prof.ssa Ing. Marinella Giunta

Prof. Francesco Mauriello

Dott.ssa Emilia Paone

Sig. ra Giorgia Maria Scopelliti

Sono assenti giustificati: il prof Antonino Nucara, la Dott.ssa Anna Romeo, il prof. Francesco Scopelliti.

Coordina i lavori della commissione il Prof. Paolo S. Calabrò e svolge le funzioni di Segretario la Dott. Emilia Paone.

#### 1. Comunicazioni.

Il Prof. Paolo S. Calabrò conferma che, per la temporanea indisponibilità del Prof. Nucara per cause indipendenti dalla sua volontà, come comunicato in fase di convocazione della riunione, presiederà la riunione.

#### 2. Monitoraggio annuale della pianificazione, dei processi e dei risultati delle missioni del Dipartimento e sul raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano strategico.

Il prof. Calabrò avvia la discussione sulla base delle Linee guida del Presidio e dei Contenuti del Piano Strategico del Dipartimento (documenti inviati durante la fase preparatoria della riunione).

Intervengono la prof. Giunta, il prof. Bonaccorsi, la prof. Frontera, la prof. Paone e il prof. Mauriello, la Commissione. Gli intervenuti concordano sul fatto che il Piano Strategico è in una buona fase di avanzamento ma che è importante aumentare le attività su alcuni punti le cui attività procedono leggermente più lentamente.

La Commissione approva il documento di Monitoraggio Annuale allegato al presente verbale che verrà trasmesso al Direttore per il seguito di competenza.

Letto e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 11.15.

Il Segretario

Prof. Emilia Paone

Il Presidente f.f.

Prof. Paolo S. Calabrò

 Documento digitalmente firmato da Paolo Salvatore Calabrò  
Data: 13/01/2026 11:00:47



**UNIVERSITÀ MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali**  
**(DICEAM)**



## **Commissione di Assicurazione Qualità del Dipartimento DICEAM**

### **VERBALE DELLA SEDUTA DEL 24/03/2026 – n° 2/26**

Il giorno 24 marzo 2026 alle ore 11.00 presso l'Aula "Rosario Pietropaolo" del Dipartimento DICEAM si è riunita, regolarmente convocata, la Commissione di Assicurazione Qualità del Dipartimento DICEAM, per trattare il seguente:

#### *ORDINE DEL GIORNO*

1. Comunicazioni
2. Esame e attuazione Linee guida del Presidio di Assicurazione della Qualità di Ateneo
3. Presa in carico rilievi Commissione Paritetica Docenti Studenti
4. Aggiornamento Scheda di Valutazione Dipartimento
5. Offerta formativa a.a. 2026/2027
6. Consultazione parti sociali

Presiede la seduta il Presidente, Prof. Antonino Nucara, e svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Anna Romeo.

Rilevate le presenze dei membri del Consiglio, riportate nel prospetto allegato che costituisce parte integrante del presente verbale (Allegato 1), e constatato il raggiungimento del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 11:10.

È presente alla seduta, inviato dal Presidente, il Direttore del DICEAM, Prof. Giuseppe Barbaro.

#### **1. Comunicazioni**

Il Presidente comunica che:

- con Decreto Rettorale n. 45/2025 del 07/02/2025, è stato emanato il "Regolamento per l'attivazione e la gestione di carriere Alias dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria".
- con Decreto Rettorale n. 245/2025 del 01/07/2025, è stato emanato il "Regolamento per la doppia carriera Studente-Atleta (Dual Career)";
- con Decreto Rettorale n. 247/2025 del 01/07/2025, è stato emanato il "Regolamento per il riconoscimento dello status di studente con esigenze specifiche che richiedono agevolazioni didattiche". Il Dipartimento dovrà definire le modalità organizzative e didattiche relative alle agevolazioni previste e il Direttore del Dipartimento dovrà nominare una commissione,

composta da due docenti e da un'unità di personale tecnico-amministrativo, che dovrà esaminare le istanze presentate.

- con Decreto Rettorale n. 360/2025 del 03/10/2025, è stato emanato il “Regolamento di Ateneo per l'inclusione e il diritto allo studio degli studenti e delle studentesse con disabilità e DSA”;
- con Decreti del Direttore del DICEAM n. 2/2026 del 09/01/2026 e 83/2026 del 20/03/2026, a seguito della nomina della Prof.ssa Patrizia Frontera a Coordinatrice del Consiglio di corso di laurea in Ingegneria Gestionale (Classe L-9 R) e del Prof. Francesco Mauriello a Coordinatore del Consiglio di corso di studio in Ingegneria meccanica (L-9 R), è stata modificata composizione della Commissione di Assicurazione della Qualità del Dipartimento DICEAM;
- con Decreto del Direttore del DICEAM n. 82/2026 del 19/01/2026, a seguito della nomina della Prof.ssa Patrizia Frontera a Coordinatrice del Consiglio di corso di laurea in Ingegneria Gestionale (Classe L-9R) e del Prof. Francesco Mauriello a Coordinatore del Consiglio di corso di studio in Ingegneria meccanica (L-9 R), è stata modificata la composizione della Commissione valutatrice dell'adeguatezza della preparazione personale degli immatricolati ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento DICEAM.

## **2. Esame e attuazione delle linee guida del Presidio di Assicurazione della Qualità di Ateneo**

Il Presidente introduce il punto, evidenziando che il Presidio della Qualità di Ateneo ha emanato diverse linee guida riguardanti il sistema di Assicurazione della Qualità, in coerenza con il modello ANVUR AVA3. Tali documenti definiscono indirizzi operativi e scadenze per l'implementazione delle attività di monitoraggio, autovalutazione e miglioramento a livello di Ateneo e di Dipartimento.

La Commissione rileva la necessità di procedere a un esame puntuale delle linee guida, al fine di individuare gli aspetti di competenza del Dipartimento e assicurare l'allineamento del sistema di qualità dipartimentale alle indicazioni fornite. In particolare, viene sottolineata l'importanza di programmare le azioni richieste, garantendone l'attuazione entro le scadenze prefissate e assicurando la tracciabilità delle attività svolte, in coerenza con i principi di miglioramento continuo previsti dal modello AVA3.

Nel dettaglio, le linee guida emanate che presentano ricadute dirette sul sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale sono le seguenti:

| <b>n</b> | <b>Documento</b>                                                                                                  | <b>Data di Approvazione da parte del PQA</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | Linee Guida per la Composizione dei Comitati di Indirizzo e la Consultazione delle Parti Interessate              | 05/02/2025                                   |
| 2        | Linee Guida per la Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico                                                      | 05/02/2025                                   |
| 3        | Linee Guida per la Gestione delle Osservazioni, dei Reclami e delle Proposte di Miglioramento                     | 11/02/2025                                   |
| 4        | Linee Guida per la Compilazione del Syllabus (Scheda di Insegnamento)                                             | 09/04/2025                                   |
| 5        | Linee Guida per la Redazione dei Piani Strategici Dipartimentali (PSD)                                            | 21/05/2025                                   |
| 6        | Linee Guida per la Rilevazione e la Gestione delle Opinioni di Studenti, Docenti, Dottorandi e Dottori di Ricerca | 21/05/2025                                   |
| 7        | Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca                                   | 15/07/2025                                   |
| 8        | Linee Guida per la Compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)                                        | 08/10/2025                                   |

| n  | Documento                                                                         | Data di Approvazione da parte del PQA |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 9  | Indicazioni Operative per la Compilazione delle Schede di Autovalutazione (AVA 3) | 03/12/2025                            |
| 10 | Linee Guida per la Gestione Documentale                                           | 10/12/2025                            |
| 11 | Linee Guida per il Riesame del Sistema di Governo Dipartimentale                  | 11/02/2026                            |

A seguito dell'esame di ciascun documento, vengono di seguito riportate in forma tabellare le scadenze e le periodicità indicate nelle singole linee guida.

| n  | Documento                                                                                                         | Scadenze e Periodicità Specificate                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Linee Guida per la Composizione dei Comitati di Indirizzo e la Consultazione delle Parti Interessate              | <b>Aggiornamento composizione Comitati di Indirizzo:</b> ogni tre anni<br><b>Periodicità Consultazione Parti Interessate:</b> annuale                                                                                                                             |
| 2  | Linee Guida per la Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (CdS)                                                | <b>Trasmissione RRC:</b> entro il 31 maggio<br><b>Periodicità:</b> 3 anni (L), 2 anni (LM)                                                                                                                                                                        |
| 3  | Linee Guida per la Gestione delle Osservazioni, dei Reclami e delle Proposte di Miglioramento                     | <b>Riscontro preliminare:</b> entro 5 giorni lavorativi.<br><b>Risposta definitiva:</b> di norma entro 30 giorni (prorogabili di altri 30).                                                                                                                       |
| 4  | Linee Guida per la Compilazione del Syllabus (Scheda di Insegnamento)                                             | <b>Aggiornamento:</b> annuale, prima dell'inizio delle lezioni o di ciascun anno accademico.                                                                                                                                                                      |
| 5  | Linee Guida per la Redazione dei Piani Strategici Dipartimentali (PSD)                                            | <b>Monitoraggio del PSD:</b> annuale, entro novembre<br><b>Riesame:</b> contestuale al monitoraggio                                                                                                                                                               |
| 6  | Linee Guida per la Rilevazione e la Gestione delle Opinioni di Studenti, Docenti, Dottorandi e Dottori di Ricerca | <b>Compilazione questionari:</b><br><b>Studenti:</b> dopo 2/3 delle lezioni dell'insegnamento<br><b>Dottorandi (I e II anno):</b> entro il 1° novembre (per il passaggio d'anno).                                                                                 |
| 7  | Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato                                              | <b>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA-PHD):</b> febbraio<br><b>Periodicità Rapporto di Riesame Ciclico del PhD (RRC):</b> triennale<br><b>Pianificazione attività formative:</b> entro dicembre<br><b>Periodicità Consultazione Comitato Consultivo:</b> annuale |
| 8  | Linee Guida per la Compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)                                        | <b>Invio versione definitiva (PQA/NdV/CPDS):</b> entro il 15 novembre.<br><b>Caricamento su banca dati SUA-CdS:</b> entro il 31 dicembre.                                                                                                                         |
| 9  | Indicazioni Operative per la Compilazione delle Schede di Autovalutazione (AVA 3)                                 | <b>Predisposizione schede:</b> in occasione delle visite CEV o se richieste dal NdV                                                                                                                                                                               |
| 10 | Linee Guida per la Gestione Documentale                                                                           | Non sono indicate scadenze specifiche per il documento stesso; definisce le regole per l'archiviazione nel repository OneDrive.                                                                                                                                   |
| 11 | Linee Guida per il Riesame del Sistema di Governo Dipartimentale                                                  | <b>Periodicità Documento di Riesame:</b> annuale<br><b>Trasmissione PQA e NdV:</b> entro il mese di novembre                                                                                                                                                      |

Infine nella tabella seguente viene riportata la verifica del rispetto delle scadenze da parte degli organi del Dipartimento, con l'indicazione della prossima scadenza prevista.

| n | Documento                                                                                            | Prossima scadenza                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Linee Guida per la Composizione dei Comitati di Indirizzo e la Consultazione delle Parti Interessate | <b>Aggiornamento composizione C.I.:</b> 2028<br><b>Consultazione P.I.:</b> scaduta, ultima consultazione 24/03/2024 |
| 2 | Linee Guida per la Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (CdS)                                   | <b>Redazione RRC:</b><br>(L) 31 maggio 2028<br>(LM) 31 maggio 2027                                                  |

| n  | Documento                                                                                                         | Prossima scadenza                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Linee Guida per la Gestione delle Osservazioni, dei Reclami e delle Proposte di Miglioramento                     | <b>Riscontro preliminare:</b> entro 5 giorni lavorativi dalla segnalazione<br><b>Risposta definitiva:</b> di norma entro 30 giorni (prorogabili di altri 30) |
| 4  | Linee Guida per la Compilazione del Syllabus (Scheda di Insegnamento)                                             | <b>Inserimento su GDA:</b> 10/09/2026                                                                                                                        |
| 5  | Linee Guida per la Redazione dei Piani Strategici Dipartimentali (PSD)                                            | <b>Monitoraggio annuale del PSD:</b> 30/11/2025<br><b>Riesame:</b> approvato in CdD il 22/01/2026                                                            |
| 6  | Linee Guida per la Rilevazione e la Gestione delle Opinioni di Studenti, Docenti, Dottorandi e Dottori di Ricerca | <b>Studenti:</b> dopo 2/3 delle lezioni dell'insegnamento<br><b>Questionario Dottorandi (I e II anno):</b> 01/11/2026                                        |
| 7  | Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato                                              | <b>SMA:</b> 28/02/2027<br><b>RRC:</b> 2026<br><b>Pianificazione attività formative:</b> 31/12/2026<br><b>Consultazione Comitato Consultivo:</b> 2026         |
| 8  | Linee Guida per la Compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)                                        | <b>Invio versione definitiva (PQA/NdV/CPDS):</b> 15/11/2026<br><b>Caricamento su banca dati SUA-CdS:</b> 31/12/2026                                          |
| 9  | Indicazioni Operative per la Compilazione delle Schede di Autovalutazione (AVA 3)                                 | <b>Predisposizione schede:</b> in occasione delle visite CEV o se richieste dal NdV.                                                                         |
| 10 | Linee Guida per la Gestione Documentale                                                                           | Aggiornamento periodico delle informazioni                                                                                                                   |
| 11 | Linee Guida per il Riesame del Sistema di Governo Dipartimentale                                                  | <b>Documento di Riesame:</b> 30/11/2026                                                                                                                      |

la Commissione si sofferma con particolare attenzione sulle “Linee Guida per la compilazione del Syllabus (Scheda di Insegnamento)”, in considerazione della prossima scadenza relativa alla presentazione dell’offerta formativa. Viene pertanto evidenziata la necessità di sensibilizzare i docenti al rispetto delle indicazioni fornite e delle tempistiche previste, al fine di garantire la completezza e la coerenza delle schede di insegnamento con i requisiti del sistema di Assicurazione della Qualità.

La Commissione concorda che le schede degli insegnamenti siano inserite nei Regolamenti didattici dei Corsi di Studio. A tal fine, stabilisce che la compilazione dovrà avvenire attenendosi alle indicazioni riportate in un apposito modulo, la cui versione in bozza, predisposta in conformità alle Linee Guida, viene presentata dal Prof. Scopelliti. La Commissione dà mandato ai Coordinatori di completare e definire il modulo nella sua versione definitiva e di trasmetterlo successivamente ai docenti dei Corsi di Studio.

In merito all’assegnazione del voto degli esami di profitto, la Commissione ribadisce l’autonomia dei singoli docenti nella definizione delle modalità di valutazione, fermo restando il necessario riferimento alle indicazioni contenute nelle linee guida predisposte dal Presidio di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo, al fine di garantire coerenza, trasparenza e uniformità dei criteri valutativi.

Per quanto riguarda le Matrici di Tuning dei Corsi di Studio, la Commissione concorda di non inserirle nei rispettivi Regolamenti didattici, prevedendo invece che siano compilate nell’ambito della Scheda SUA-CdS. Le Matrici saranno successivamente pubblicate sul sito web del Dipartimento, nella sezione dedicata alla qualità dei Corsi di Studio, in conformità alle indicazioni trasmesse dal Rettore alla Didattica.

Con riferimento alle “Linee Guida per la Gestione Documentale”, il Presidente evidenzia la necessità di effettuare un monitoraggio dello stato attuale del repository dipartimentale, al fine di accertare sia l’inserimento della documentazione richiesta sia la sua conformità ai criteri stabiliti dalle linee guida.

La Commissione affida al Presidente l’incarico di procedere a tale verifica, chiedendo di segnalare eventuali mancanze nella documentazione e possibili difformità rispetto a quanto previsto dalle linee guida.

### **3. Presa in carico rilievi CPDS**

In riferimento ai rilievi riportati nella Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti per l’a.a. 2024–2025, con particolare riguardo al coinvolgimento della Commissione AQ di Dipartimento, emerge la proposta di attivare un monitoraggio periodico dello stato delle strutture, al fine di individuare eventuali micro-interventi di ammodernamento volti al potenziamento delle dotazioni degli spazi maggiormente utilizzati dagli studenti, così da migliorarne il livello di adeguatezza, attualmente non pienamente ottimale.

In coerenza con i rilievi della Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e con le indicazioni delle Linee guida ANVUR AVA3 in materia di monitoraggio continuo e miglioramento delle infrastrutture a supporto della didattica, la Commissione individua le seguenti azioni operative:

- Attivazione di un monitoraggio periodico dello stato delle aule, dei laboratori e degli spazi studio maggiormente utilizzati dagli studenti.
- Coinvolgimento della componente studentesca, attraverso la raccolta sistematica di segnalazioni e suggerimenti.
- Individuazione di micro-interventi prioritari di ammodernamento.
- Definizione di un piano annuale di interventi a basso impatto economico, con indicazione delle priorità e delle tempistiche di attuazione, da condividere con la Direzione di Dipartimento.
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi, con verifica periodica dell’efficacia delle azioni intraprese.

Nella relazione della CPDS sono inoltre presenti ulteriori indicazioni indirizzate ai singoli CdS che, tuttavia, hanno una valenza trasversale e riguardano l’insieme dei corsi di laurea. Si ritiene quindi opportuno che le azioni intraprese in risposta alle proposte di miglioramento siano uniformi tra i diversi CdS, in quanto riferite a situazioni analoghe.

La Commissione invita pertanto i coordinatori dei CdS a confrontarsi tra loro, al fine di individuare e condividere azioni comuni per affrontare le problematiche di carattere generale.

### **4. Aggiornamento Scheda di Valutazione Dipartimento**

Il Presidente introduce il punto all’ordine del giorno richiamando le indicazioni ricevute nell’audizione congiunta del Nucleo di Valutazione Interna dell’Ateneo e del Presidio di Qualità dell’Ateneo del 6 ottobre 2025, in merito all’aggiornamento della Scheda di Valutazione del Dipartimento.

Nel corso dell'audizione è emerso quanto segue:

- È stata manifestata la necessità che la scheda venga aggiornata alla situazione attuale, con l'inserimento dei nominativi del Direttore, del Vice Direttore, dei Delegati e dei componenti della Commissione AQ del Dipartimento.
- Per quanto concerne le sezioni di autovalutazione, è stata sottolineata l'opportunità di specificare esplicitamente i codici dei punti di attenzione (ad esempio EDIP 1.1, EDIP 1.2) in risposta ai quesiti ANVUR AVA3 riportati nella prima parte del documento. I
- Con riferimento al punto di attenzione E.DIP.2.5, relativo al riesame interno del funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento, è stato suggerito di prevedere una forma strutturata di monitoraggio periodico, accompagnata da eventuali azioni conseguenti.
- È stato evidenziato che nelle sezioni E.DIP.3 ed E.DIP.4 devono essere inserite le relative fonti documentali a supporto delle informazioni riportate.
- È stato altresì segnalato come i punti E.DIP.3.3 ed E.DIP.3.4 risultino attualmente carenti e che appare opportuno organizzare forme di incentivazione rivolte sia ai docenti sia al personale tecnico-amministrativo.
- È stata inoltre sottolineata la necessità, nel documento di autovalutazione, di fare riferimento alla versione 2025–2027 del Piano Strategico del Dipartimento.

La Commissione prende atto delle indicazioni e avvia una discussione operativa sulle modalità di aggiornamento della scheda, procedendo alla revisione del documento in conformità alle indicazioni ricevute.

Il documento, allegato al presente verbale, di cui costituisce parte integrante (Allegato 2), sarà trasmesso al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione finale, prima della sua definitiva trasmissione agli Organi Accademici.

#### **5. Offerta formativa a.a. 2026/2027**

Con riferimento all'offerta formativa prevista dal Dipartimento DICEAM per l'anno accademico 2026/27, prendono la parola i coordinatori dei Corsi di Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale per lo Sviluppo Sostenibile (L-7 R), in Ingegneria Gestionale (L-9 R) ed in Ingegneria Meccanica (L-9 R); successivamente intervengono i Coordinatori dei Corsi di Laurea magistrale in Ingegneria Civile (LM-23 R) e in Ingegneria per la Gestione Sostenibile dell'Ambiente e dell'Energia (LM-30 R/LM-35 R); interviene infine la Coordinatrice del Dottorato di Ricerca in Ingegneria Civile, Ambientale e Industriale.

L'esposizione dei coordinatori illustra sinteticamente l'offerta formativa prevista per l'anno accademico 2026/2027, mettendo in evidenza le eventuali modifiche e gli aggiornamenti proposti ai singoli Corsi di Studio.

In particolare:

- il Prof. Scopelliti, Coordinatore del Corso di Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale per lo Sviluppo Sostenibile (L-7 R), dichiara che il percorso del CdS in Ingegneria Civile e Ambientale per lo Sviluppo Sostenibile non sarà oggetto di significative variazioni, anche in considerazione del fatto che per tale corso è stata attuata una modifica ordinamentale (da due

- anni) e ancora non è stato completato un ciclo triennale;
- la Prof. Frontera, Coordinatrice del Corso di Laurea triennale in Ingegneria Gestionale (L-9 R), informa che il percorso triennale del corso di Laurea in Ingegneria Gestionale (L9-R) rimane sostanzialmente invariato e che l'unico eventuale aggiornamento riguarderà le ulteriori attività formative;
  - il Prof. Mauriello, Coordinatore del Corso di Laurea triennale in Ingegneria Meccanica (L-9 R), comunica che, per l'anno accademico 2026/2027, non sono previste modifiche di rilievo. Segnala unicamente lo spostamento di alcuni insegnamenti da un semestre all'altro, al fine di rispondere a specifiche esigenze dei docenti, nonché eventuali aggiornamenti relativi agli affidamenti degli insegnamenti;
  - la Prof.ssa Giunta, Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (LM-23 R), informa che l'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027 prevede l'attivazione del secondo anno del nuovo piano di studi, dando così continuità e completamento al percorso di rinnovamento avviato a partire dall'a.a. 2025/2026;
  - il Prof. Bonaccorsi, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per la Gestione Sostenibile dell'Ambiente e dell'Energia (LM-30 R/LM-35 R), conferma che l'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027 rimane invariata mantenendo il primo anno unico, comprendente insegnamenti comuni ai percorsi LM-30 e LM-35, mentre nel secondo anno di corso è prevista la scelta degli studenti tra i due curricula caratterizzanti;
  - la Prof.ssa Pietrafesa, Coordinatrice del Dottorato di Ricerca in Ingegneria Civile, Ambientale e Industriale, segnala che per il prossimo anno accademico si prevede di ampliare l'offerta formativa del Corso di Dottorato mediante l'inserimento di nuovi insegnamenti, con l'obiettivo di rafforzare e diversificare ulteriormente il percorso formativo dei dottorandi.

La Commissione esamina quindi la situazione relativa alle attività formative di base nei corsi di laurea triennali afferenti al Dipartimento, con particolare riferimento alle criticità emerse sia in termini di erogazione didattica sia di risultati di apprendimento degli studenti.

Nel corso della discussione viene evidenziato come il numero limitato di docenti strutturati nei settori MATH-02/B e MATH-03/A, unitamente alle persistenti lacune nella preparazione di base di una parte degli studenti, non completamente colmate dalle attività di potenziamento e dal supporto dei tutor, renda opportuno rafforzare l'offerta formativa nelle discipline matematiche propedeutiche.

Alla luce di tali considerazioni, si propone l'introduzione nel primo anno, secondo semestre, dei corsi di studio triennali, di una nuova attività formativa denominata "Propedeutica Matematica", in sostituzione delle attività laboratoriali attualmente previste come "altre attività abilitanti".

La Commissione, dopo ampia discussione, esprime parere favorevole all'unanimità in merito alla proposta, ritenendola coerente con gli obiettivi di miglioramento della qualità della didattica e con le esigenze formative degli studenti, e trasmette la proposta ai Consigli di Corso di Studio per i successivi adempimenti.

Viene quindi avviata la discussione in relazione alla sperimentazione avviata nell'a.a. 2024/25 sulla suddivisione delle ore di lezione settimanali.

La Commissione prende atto che, a seguito di interlocuzioni informali condotte dai membri della Commissione stessa con docenti e studenti dei diversi Corsi di Studio, è emersa una preferenza diffusa per una configurazione dell'orario articolata su tre slot settimanali da due ore ciascuno.

Alla luce dei riscontri raccolti, la Commissione ritiene che tale organizzazione risulti maggiormente funzionale sia alla continuità dell'attività didattica sia alla gestione di eventuali recuperi delle lezioni

non svolte. Pertanto, in considerazione degli esiti della sperimentazione, la Commissione invita i Corsi di Studio a tornare, a partire dal prossimo anno accademico, alla configurazione oraria basata su tre slot settimanali da due ore.

#### **6. Consultazione parti sociali**

Il Presidente introduce il punto, richiamando le Linee guida ANVUR per il sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei (AVA3), che sottolineano l'importanza del coinvolgimento delle principali parti interessate nella progettazione e nell'aggiornamento dei Corsi di Studio, in coerenza con gli obiettivi formativi. Ricorda che il Dipartimento DICEAM ha condotto periodicamente consultazioni con le parti interessate e che l'ultima si è svolta il 24 marzo 2024.

Con riferimento alle "Linee Guida per la Composizione dei Comitati di Indirizzo e la Consultazione delle Parti Interessate" predisposte dal PQA, viene inoltre evidenziato che tale coinvolgimento deve avvenire con cadenza almeno annuale, attraverso forme di consultazione diretta oppure indiretta, mediante l'analisi di studi di settore.

Alla luce di quanto previsto dalle linee guida e in continuità con le attività già intraprese, il Presidente evidenzia quindi l'opportunità di convocare le parti sociali per un nuovo incontro a livello dipartimentale, volto a presentare l'offerta formativa per l'anno accademico 2026/27.

La Commissione concorda sull'opportunità di procedere in tal senso e propone di programmare la consultazione in tempi congrui.

Redatto e sottoscritto, il presente verbale è approvato seduta stante.  
La seduta è tolta alle ore 12:55.

*Il Segretario*  
*Anna ROMEO*



*Il Presidente*  
*Antonino Francesco NUCARA*





**UNIVERSITÀ MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali**  
**(DICEAM)**



## **Commissione di Assicurazione Qualità del Dipartimento DICEAM**

### **VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/04/2026 – n° 3/26**

Il giorno 15 aprile 2026 alle ore 10.30 presso l'Aula "Rosario Pietropaolo" del Dipartimento DICEAM si è riunita, regolarmente convocata, la Commissione di Assicurazione Qualità del Dipartimento DICEAM, per trattare il seguente:

#### *ORDINE DEL GIORNO*

1. Comunicazioni
2. Linee guida per la razionalizzazione dei carichi didattici
3. Offerta formativa a.a. 2026/2027
4. Parte generale del Manifesto degli Studi a. a. 2026/2027
5. Attività di ricerca del Dipartimento

Presiede la seduta il Presidente, Prof. Antonino Nucara, e svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Anna Romeo.

Rilevate le presenze dei membri del Consiglio, riportate nel prospetto allegato che costituisce parte integrante del presente verbale (Allegato 1), e constatato il raggiungimento del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10:45.

È presente alla seduta, invitato dal Presidente, il Direttore del DICEAM, Prof. Giuseppe Barbaro.

#### **1. Comunicazioni**

Il Presidente comunica:

- che in data 30/03/2026 il Presidio di Qualità dell'Ateneo ha approvato le "Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei CdS (SUA-CdS)";
- che in data 01/04/2026 il Prof. Calcagno, delegato al programma Erasmus ed alla mobilità internazionale studentesca, ha inviato una comunicazione con cui informa dell'emanazione del Bando di selezione per la Mobilità Erasmus + Short Term Studio e Traineeship per l'anno accademico 2025/2026;
- che, facendo seguito a quanto disposto nella riunione della Commissione del 24/03/2026 in merito alle "Linee Guida per la Gestione Documentale", è stato condotto il monitoraggio dello stato attuale del repository dipartimentale, verificando l'effettivo inserimento della documentazione richiesta e la sua conformità ai criteri stabiliti dalle linee guida.

Dall'analisi svolta emerge che, nonostante si sia provveduto all'inserimento di parte della documentazione mancante, alcune sezioni necessitano ancora di aggiornamento e integrazione. Il Presidente invita pertanto i responsabili a fornire il materiale necessario al completamento e l'aggiornamento delle informazioni mancanti e sollecita, inoltre, la tempestiva comunicazione di ogni nuovo documento prodotto, al fine di consentirne l'inserimento nel repository nel più breve tempo possibile, garantendo così l'allineamento continuo con le disposizioni delle linee guida.

## *2. Linee guida per la razionalizzazione dei carichi didattici*

Il Presidente ricorda che, in attuazione di quanto deliberato nella seduta del 06/05/2025, il gruppo di lavoro costituito dal Presidente della Commissione AQ del Dipartimento e dai Coordinatori dei Corsi di Studio ha provveduto alla predisposizione di una prima bozza di linee guida finalizzate alla definizione di criteri di razionalizzazione degli impegni didattici.

Il Presidente illustra quindi i contenuti principali del documento, evidenziando come la proposta tenga conto delle indicazioni emerse nel corso delle precedenti riunioni della Commissione. Viene sottolineato che la bozza definisce criteri generali per la pianificazione della didattica, individua parametri di riferimento per la distribuzione degli insegnamenti e propone modalità operative per una più efficace copertura delle attività formative all'interno dei Corsi di Studio.

Si apre la discussione al termine della quale la Commissione esprime parere favorevole e approva all'unanimità le linee guida. Il documento, allegato al presente verbale, di cui costituisce parte integrante (Allegato 2), sarà trasmesso al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione finale.

## *3. Offerta formativa a.a. 2026/2027*

Il Presidente invita i coordinatori dei corsi di laurea triennale a presentare l'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027, che è stata oggetto di discussione e approvazione nei rispettivi Consigli di Corso di Studio.

- Il Prof. Scopelliti, Coordinatore del Corso di Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale per lo Sviluppo Sostenibile (L-7 R), conferma che il percorso del CdS in Ingegneria Civile e Ambientale per lo Sviluppo Sostenibile non è stato oggetto di alcuna variazione, ad eccezione del cambio dell'insegnamento relativo alle "altre attività abilitanti" (primo anno, primo semestre) che prevede l'erogazione di un corso denominato "Consolidamento delle conoscenze in ingresso" in sostituzione del corso "Laboratorio di Ingegneria Civile" (primo anno, secondo semestre), inserito al fine di aumentare le conoscenze di base degli studenti per colmare eventuali lacune e per consentire una migliore preparazione per affrontare i corsi del primo anno. Precisa che, per quanto riguarda il Regolamento Didattico, è stata apportata una modifica all'art. 8 "Riconoscimento di conoscenze e abilità professionali", per recepire quanto disposto dal DM 931 del 4 luglio 2024.
- La Prof. Frontera, Coordinatrice del Corso di Laurea triennale in Ingegneria Gestionale (L-9 R), informa che la proposta di offerta formativa per l'anno accademico 2026/2027, approvata dal Consiglio di Corso di Studi, rimane sostanzialmente invariata rispetto all'anno precedente, fatta eccezione per la sostituzione del corso "Laboratorio di Ingegneria Industriale" con un nuovo insegnamento finalizzato a consolidare le conoscenze di base degli studenti del primo anno. È

stato inoltre aggiornato il regolamento didattico, al fine di adeguarne gli articoli alle linee guida emanate dall'Ateneo e alla normativa vigente, recependo anche quanto emerso nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità del CdS in merito alla valutazione finale del voto di laurea. La Coordinatrice comunica, infine, che, successivamente alla riunione del CdS, è pervenuta la richiesta di modificare la denominazione del corso da "Elettrotecnica Industriale" a "Elettrotecnica". Tale richiesta, unitamente ad eventuali ulteriori osservazioni che dovessero emergere, al fine di uniformare i regolamenti didattici dei corsi di laurea triennali, sarà sottoposta per eventuale approvazione al successivo Consiglio di Dipartimento.

- Il Prof. Mauriello, Coordinatore del Corso di Laurea triennale in Ingegneria Meccanica (L-9 R), dichiara che il percorso triennale del Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica (L9-R) rimane sostanzialmente invariato; l'unico eventuale aggiornamento riguarderà le ulteriori attività formative al primo anno. Per quanto riguarda il Regolamento Didattico, sono state apportate modifiche all'art. 5, che è stato adeguato alla luce del nuovo Regolamento Didattico di Ateneo. È stato inoltre modificato l'Art. 10 relativo al voto di laurea.

A seguire, prendono la parola i coordinatori delle lauree magistrali.

- La Prof.ssa Giunta, Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (LM-23 R), informa che l'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027 ha previsto l'attivazione del secondo anno del nuovo piano di studi, dando così continuità e completamento al percorso di rinnovamento avviato a partire dall'a.a. 2025/2026. Il Regolamento didattico approvato in Consiglio di Corso di Laurea ricalca quello dell'anno precedente con alcune modifiche agli articoli 4 e 5, conseguenti all'adozione del nuovo piano di studio e dei Regolamenti di Ateneo.
- Il Prof. Bonaccorsi, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per la Gestione ribadisce che il Regolamento didattico è stato approvato in Consiglio di Corso di Laurea senza modifiche, fatta eccezione per un aggiornamento dell'Art. 5 volto a recepire i Regolamenti di Ateneo in merito a studenti con particolari esigenze.

Viene infine invitata ad intervenire la Prof.ssa Pietrafesa, Coordinatrice del Dottorato di Ricerca in Ingegneria Civile, Ambientale e Industriale, la quale conferma che, per il prossimo anno accademico, è previsto un ampliamento dell'offerta formativa del Corso di Dottorato attraverso l'introduzione di nuovi insegnamenti, con l'obiettivo di rafforzare e diversificare ulteriormente il percorso formativo dei dottorandi.

Al termine della dettagliata presentazione e a seguito di un'ampia e articolata discussione, alla luce di interlocuzioni intercorse con il Coordinatore del PQA, la Commissione propone che nei regolamenti didattici dei corsi di studio vengano inserite le schede degli insegnamenti contenenti esclusivamente gli obiettivi formativi, formulati in conformità ai descrittori di Dublino.

Al termine della discussione, la Commissione AQ del DICEAM approva l'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027.

#### **4. Parte generale del Manifesto degli Studi a. a. 2026/2027**

Interviene la Dott.ssa Anna Romeo, la quale dà lettura della bozza relativa alla parte generale del

Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2026/2027, predisposta dalla Segreteria Didattica del Dipartimento.

Si apre quindi la discussione nel corso della quale i componenti della Commissione esaminano il documento e ne condividono l'impostazione generale. Non emergendo osservazioni tali da richiedere modifiche sostanziali, la Commissione approva all'unanimità la parte generale del Manifesto degli Studi 2026/2027.

Il documento, allegato al presente verbale quale parte integrante dello stesso (Allegato 3), sarà trasmesso al Consiglio di Dipartimento per la prevista approvazione finale, prima della successiva trasmissione agli Organi Accademici competenti.

#### 5. Attività di ricerca del Dipartimento

Punto rinviato.

Redatto e sottoscritto, il presente verbale è approvato seduta stante.  
La seduta è tolta alle ore 13:15.

*Il Segretario*  
*Anna ROMEO*



*Il Presidente*  
*Antonino Francesco NUCARA*

