



## Proposta di spesa

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

affidente al Dipartimento \_\_\_\_\_, **propone** la seguente spesa: \_\_\_\_\_

Per (motivazione) \_\_\_\_\_

La proposta dettagliata è stata trasmessa via e-mail.

Fondi su cui graverà la spesa \_\_\_\_\_ Importo presunto € \_\_\_\_\_

Eventuale proposta di Ditta fornitrice \_\_\_\_\_

Il bene è presente in CONSIP alla convenzione \_\_\_\_\_

Il bene è presente in MEPA con il codice prodotto: \_\_\_\_\_

Mediante firma riportata di seguito il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dichiara espressamente che il bene in questione non è attualmente in convenzione CONSIP né sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). (firma) \_\_\_\_\_

Reggio Calabria, \_\_\_\_\_

Il Proponente

Il Titolare del fondo

### PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

CODICE BILANCIO		DESCRIZIONE		VERIF. DISP. FONDI
IMPORTO		VISTO IL SEGR. AM/VO Dott. S SANTACATERINA		VISTO SI AUTORIZZA IL Direttore Prof. C. DE CAPUA