

**Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento DIIES**  
**Verbale della riunione dell'16/01/2026**

L'anno 2026, il giorno 16 del mese di gennaio, alle ore 11:00, si è riunito il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità di Dipartimento DIIES. La riunione si è tenuta telematicamente tramite la piattaforma TEAMS.

<i>Componente</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE GIUSTIFICATO</i>	<i>ASSENTE</i>
Claudia <b>CAMPOLO</b>	X		
Giuliana <b>FAGGIO</b>	X		
Riccardo <b>CAROTENUTO</b>	X		
Massimo <b>MERENDA</b>	X		
Andrea <b>MORABITO</b>	X		
Domenico <b>ROSACI</b>	X		
Giuseppe <b>RUGGERI</b>		X	
Santo <b>SANTACATERINA</b>		X	

Sono presenti come auditori invitati il prof. Claudio De Capua, Direttore del DIIES, e il prof. Tommaso Isernia, coordinatore del Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione.

Presiede il Prof. Domenico Rosaci, e svolge le funzioni di Segretario il prof. Massimo Merenda.

Sono iscritti all'O.d.G. i seguenti argomenti:

- 1) Comunicazioni
- 2) Scheda di Riesame del Sistema di AQ dipartimentale
- 2) Attività di monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione per il 2025
- 3) Relazione di autovalutazione per il quadriennio 2022-2025
- 4) Varie ed eventuali.

**1. Comunicazioni.** Il Presidente informa il GAQD che in data 3 Febbraio 2026 è previsto un incontro con un Consulente di Ateneo per la visita CEV.

**2. Rapporti di monitoraggio.** I Proff. Morabito e Merenda relazionano sull'andamento della compilazione dei questionari online sulle attività di ricerca e di terza missione.

Il completamento delle attività è previsto per il 31 di gennaio. Il GAQD decide di darsi come scadenza interna il 9 febbraio per la redazione definitiva dei rapporti di monitoraggio.

**3. Relazione di autovalutazione per il quadriennio 2022-2025.**



Essendo giunti al quarto anno del quadriennio di monitoraggio della ricerca e della terza missione, ed avendo nella scorsa riunione del 22/12 già deciso di avviare l'attività di redazione della Relazione di Autovalutazione di tali attività, si prende atto che sarà possibile avere a disposizione i Rapporti di Monitoraggio solo a valle del 9 marzo, e rimanda l'avvio della attività di redazione della Relazione di Autovalutazione a un momento successivo a quest'ultima data.

**4. Varie ed eventuali.** Nulla da trattare nel presente punto all'odg.

La seduta è tolta alle ore 12:00. Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
**Prof. Domenico Rosaci**

Il Segretario  
**Prof. Massimo Merenda**

**Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento DIIES**  
**Verbale della riunione del 24/02/2026**

L'anno 2026, il giorno 24 del mese di febbraio, alle ore 15:00, si è riunito il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità di Dipartimento DIIES. La riunione si è tenuta telematicamente tramite la piattaforma TEAMS.

<i>Componente</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE GIUSTIFICATO</i>	<i>ASSENTE</i>
Claudia <b>CAMPOLO</b>	X		
Giuliana <b>FAGGIO</b>	X		
Riccardo <b>CAROTENUTO</b>	X		
Massimo <b>MERENDA</b>		X	
Andrea <b>MORABITO</b>		X	
Domenico <b>ROSACI</b>	X		
Giuseppe <b>RUGGERI</b>			
Santo <b>SANTACATERINA</b>		X	

Presiede il Prof. Domenico Rosaci, e svolge le funzioni di Segretario la prof.ssa Giuliana Faggio.  
Sono iscritti all'O.d.G. i seguenti argomenti:

- 1) Comunicazioni
- 2) Presa in carico dei rilievi della Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- 3) Relazione di autovalutazione per il quadriennio 2022-2025
- 4) Varie ed eventuali.

**1. Comunicazioni.** Il prof. Rosaci, coordinatore della Commissione di AQ di Dipartimento, illustra i rilievi evidenziati durante l'audit con PQA e Nucleo di Valutazione del 3 febbraio.

**2. Presa in carico dei rilievi della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.** Il Coordinatore della Commissione di AQ di Dipartimento informa la Commissione che la CPDS ha redatto e trasmesso la Relazione Annuale 2025. Dal documento emerge una valutazione complessivamente positiva circa il Dipartimento. La relazione, tuttavia, evidenzia alcune criticità, che vengono di seguito illustrate e analizzate, corredate da proposte operative e da un cronoprogramma degli interventi previsti.

## Rilievo n°1

RILIEVO	ATTORE/I	AZIONE PROPOSTA
Gli studenti, che hanno presentato richiesta di cambio di piano di studi non possono compilare la scheda di valutazione OPIS per gli insegnamenti non obbligatori fino a quando il piano di studi non è approvato (tipicamente a fine novembre e spesso quando le lezioni dell'insegnamento sono già terminate)	Corso di Laurea Dipartimento PQA	Armonizzare le due tempistiche

Il Coordinatore riferisce quanto segue:

- **La data per la presentazione dei piani di studio è fissata per tutti i CdS del Dipartimento tipicamente a metà novembre** per consentire agli studenti di effettuare scelte consapevoli sia per ciò che riguarda l'orientamento sia per quanto riguarda gli insegnamenti liberi. Tale data consente poi l'approvazione dei piani di studio da parte del CdS, tipicamente a fine novembre e comunque entro l'inizio dell'appello di esami della sessione invernale.
- Lo studente può compilare il questionario, in forma anonima, a partire da **circa i 2/3 del completamento delle lezioni dell'insegnamento in valutazione** fino alla data in cui gli esiti della rilevazione, generalmente alla fine di settembre, vengono raccolti dagli uffici competenti dell'Ateneo, per la predisposizione del report sull'Opinione degli Studenti sulla Qualità della Didattica. In quest'ottica la finestra di raccolta delle schede Opis per gli insegnamenti del secondo semestre risulta essere ridotta rispetto a quella disponibile per gli insegnamenti del primo semestre. A questo proposito, si osserva che presso altri atenei il questionario è disponibile on-line in tempi diversi in base al semestre, proprio per dare le stesse opportunità di compilazione (ad esempio, per l'Università di Parma: "il questionario on-line è reso disponibile a partire dai 2/3 dell'erogazione degli insegnamenti fino al 30 settembre dell'anno in corso (insegnamenti 1° semestre) o al 28 febbraio dell'anno successivo (insegnamento 2° semestre)", [https://www.unipr.it/sites/default/files/2025-07/REPORTING\\_OPIS\\_OPID\\_20250512.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/2025-07/REPORTING_OPIS_OPID_20250512.pdf)).
- In ogni caso lo **studente è obbligato alla compilazione del questionario al momento della prenotazione all'esame.**

La Commissione di AQ, dopo ampia e approfondita discussione:

- ritiene necessario **mantenere la data per la sottomissione dei piani di studio intorno a metà novembre**, fissandola nel giorno 12 novembre, anche per consentire l'organizzazione e lo svolgimento di efficaci iniziative di orientamento in ingresso/itinerare;
- ritiene opportuno **mantenere l'apertura della finestra temporale per la compilazione dei questionari dopo i 2/3 di erogazione delle lezioni**;
- discute inoltre l'opportunità, allo scopo di armonizzare le tempistiche, di sollecitare i CdS e la Segreteria Didattica a completare l'esame dei Piani di Studio in tempo per l'avvio dell'attività di compilazione delle schede OPIS, invitando nel contempo i docenti a far compilare le schede di valutazione intorno alla fine dei propri corsi;
- ritiene necessario eliminare la modalità cartacea di presentazione dei piani di studio.

Risposta della Commissione AQ al Rilievo n. 1

Azione	Tempi e modi di verifica
1. Allo scopo di armonizzare le tempistiche, il Dipartimento solleciterà i CdS e la Segreteria Didattica a completare l'esame dei Piani di Studio in tempo per l'avvio dell'attività di compilazione delle schede OPIS, invitando nel contempo i docenti a far compilare le schede di valutazione intorno alla fine dei propri corsi.  2. Il Dipartimento provvederà ad eliminare la modalità cartacea di presentazione dei piani di studio	1. Saranno gli studenti stessi a valutare l'efficacia dell'azione. I rappresentanti degli studenti avranno il compito di segnalare al Consiglio di Corso di Studi qualsiasi problema riscontrato.

Rilievo n° 2

RILIEVO	ATTORE/I	AZIONE PROPOSTA
---------	----------	-----------------

<p>Risultano in aumento i giudizi negativi su postazioni informatiche e spazi destinati allo studio individuale. I giudizi negativi sulle aule sono in linea con il dato dello scorso anno.</p>	<p>Dipartimento</p>	<p>Verifica della possibilità di utilizzare parte dei fondi del dipartimento, ad esempio quelli del dipartimento di eccellenza, per migliorare postazioni informatiche, spazi destinati allo studio individuale e aule.</p>
---	---------------------	---

Risposta della Commissione AQ al Rilievo n. 2

<b>Azione</b>	<b>Tempi e modi di verifica</b>
<p>1. Il Dipartimento ha parzialmente recepito questa indicazione deliberando il potenziamento delle postazioni informatiche con la totale sostituzione dei computer delle aule informatiche (Verbale del Consiglio del Dipartimento DIIES del 18/12/2025).</p> <p>Rimane da estendere il numero di postazioni elettrificate.</p> <p>2. Il Dipartimento verificherà la possibilità di utilizzare fondi disponibili per completare il miglioramento delle postazioni informatiche, e migliorare gli spazi destinati allo studio individuale e le aule.</p> <p>Il Dipartimento ha esteso l'orario di apertura della Biblioteca per consentirne l'utilizzo per le finalità di studio individuale.</p>	<p>Verifica da parte della Commissione AQ di Dipartimento, per l'inizio del prossimo a.a. di realizzate migliorie nelle postazioni informatiche, spazi destinati allo studio individuale e aule. .</p>

<b>Rendicontazione delle azioni/obiettivi inseriti nella sintesi generale della relazione dell'anno precedente</b>			
<b>Dipartimento DIIES</b>			
<b>Quadro</b>	<b>Fatti</b>	<b>Fonte documentale</b>	<b>Grado di attuazione delle azioni</b>
B	Dall'analisi dei dati è emerso che una percentuale significativa di laureati ha espresso valutazioni negative in merito alle aule utilizzate per le attività didattiche.	Verbale CdD 22/01/2025  Verbale Riunione GAQD 11/03/2025  Verbale CdD 15/05/2025	Pienamente attuata
B	Una percentuale non trascurabile di laureati valuta negativamente gli spazi dedicati allo studio individuale.	Verbale CdD 22/01/2025  Verbale Riunione GAQD 11/03/2025  Verbale CdD 15/05/2025	L'analisi è stata svolta ma non sono stati trovati ulteriori spazi da dedicare allo studio individuale.
B	Una percentuale non trascurabile valuta negativamente il numero delle postazioni informatiche	Verbale CdD 22/01/2025  Verbale Riunione GAQD 11/03/2025  Verbale CdD 15/05/2025	L'analisi è stata svolta ma non è stato aumentato il numero delle postazioni informatiche
F	Il GAQD ha preso in carico i rilievi della CPDS. Il Consiglio di Dipartimento ha	Verbale CdD 22/01/2025	Pienamente attuata

	analizzato i suddetti rilievi nel punto all'ordine del giorno "5. Assicurazione di Qualità"	Verbale Riunione GAQD 11/03/2025  Verbale CdD 15/05/2025	
--	---	--	--

La Commissione di AQ prende atto della non attuazione di alcune azioni pianificate lo scorso anno, e propone l'azione di cui in risposta al rilievo num.2 per superare la criticità.

### **3. Relazione di autovalutazione per il quadriennio 2022-2025.**

Il prof. Rosaci avvia la discussione circa i contenuti da inserire nella prima bozza della Relazione, evidenziando la necessità di pianificare le azioni da intraprendere per il raggiungimento dei valori target per gli indicatori di monitoraggio. Dopo ampia e approfondita discussione, la Commissione di AQ di Dipartimento decide di demandare al Coordinatore l'integrazione di tutte le proposte avanzate durante la discussione in una bozza finale del documento, da discutersi nel prossimo CdD.

**4. Varie ed eventuali.** Nulla da trattare nel presente punto all'odg.

La seduta è tolta alle ore 17:08. Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
**Prof. Domenico Rosaci**

Il Segretario  
**Prof.ssa Giuliana Faggio**