

CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA QUALITÀ' E SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI IN CLASSE LM-70 R

Verbale n. 2/2026 – 13 aprile 2026

Il giorno 13 aprile 2026 alle ore 13:40 si riunisce, in presenza presso presso l'Aula A del Dipartimento di Agraria il Consiglio del Corso di Studio Magistrale in Scienze della qualità e sicurezza dei prodotti alimentari in classe LM70 R , giusta convocazione trasmessa via e-mail in data 3 aprile 2026 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Quadri SUA CdS in scadenza a giugno 2026
3. Didattica Programmata a.a. 2026-2028 ed erogata a.a. 2026-2027
4. Regolamento Didattico del Corso di Studio LM 70-R
5. Programmazione didattica a.a. 2026-27: docenza a contratto in Dietetica applicata- SSD MED/49
6. Programmazione visite tecniche aa.aa. 2025-26 e 2026-27
7. Varie ed eventuali

Funge da segretario verbalizzante il Prof. Antonio Mincione, il quale rileva le presenze mediante verifica come di seguito specificato:

	Professori Ordinari	Presente	Assente	Assente giustificato
1	PALMERI Vincenzo			X
2	POIANA Marco			X
3	SCHENA Leonardo			X
n.	Professori Associati	Presente	Assente	Assente giustificato
4	ABENAVOLI Maria Rosa			X
5	DE LUCA Anna Irene		X	
6	MARCIANÒ Claudio	X		
7	MINCIONE Antonio	X		
8	PISCOPO Amalia Rosa Maria	X		
9	RUSSO Mariateresa		X	
10	SICARI Vincenzo			X
n.	Ricercatori Universitari	Presente	Assente	Assente giustificato
11	CAPARRA Pasquale	X		
12	FUDA Salvatore			X
13	SIDARI Rossana	X		
n.	Ricercatori Universitari T.D.	Presente	Assente	Assente giustificato
14	BENALIA Souraya	X		
n.	Docenti a contratto / Lettori	Presente	Assente	Assente giustificato
15	FAZARI Antonio			X



16	MAMMI' Corrado			X
17	O'SULLIVAN Mary Teresa			X
18	TORRE Giulia	X		
19	TROMBA Enrico			X
n.	Rappresentanti degli Studenti	Presente	Assente	Assente giustificato
20	MINARDO Erica	X		
21	POLITANO Andrea	X		

Presiede l'assemblea il Coordinatore del Corso di Studio il quale, constatata la validità dell'assemblea, dà lettura dell'o.d.g. e inizia i lavori del Consiglio.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica di aver ricevuto via mail dalla Delegata Erasmus del Dipartimento Agraria, Prof.ssa Maria Giulia Li Destri Nicosia, un invito ad una riunione congiunta Commissione Erasmus-Coordinator CdS al fine di giungere ad una modifica condivisa dei regolamenti di assegnazione dei punteggi per il voto finale di laurea delle lauree triennali e magistrali che valorizzi le attività svolte in Erasmus. A seguito di tale incontro, è emersa una proposta che sarà presentata e discussa in Consiglio di Dipartimento in quanto comune e trasversale ai tre Corsi di laurea magistrale.

Il Coordinatore comunica al Consiglio di aver indicato il numero (1) dei rappresentanti degli studenti da eleggere in occasione delle imminenti Elezioni suppletive, in considerazione della posizione rimasta scoperta nell'ultima tornata elettorale.

Il Coordinatore comunica inoltre che la carica di Coordinatore del CdS SQSAL LM-70R risulta in scadenza e pertanto, per il Regolamento del Dipartimento di Agraria dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, art. 19, relativo alle procedure di elezione del Coordinatore, dovranno essere indette le elezioni per il triennio 2026-2029. Il decano del CdS SQSAL LM-70R, Prof. Marco Poiana, ha quindi il mandato di indire le elezioni.

Il Coordinatore infine comunica al Consiglio di aver ricevuto a firma del Prof. Vincenzo Palmeri una lettera dall'oggetto: Richiesta di attivazione di contratto di insegnamento per il modulo di "Parassitologia Animale delle Derrate alimentari (3 CFU)- Corso di "Funghi Micotossigeni e Parassitologia Animale nella Filiera Agroalimentare". Nella stessa, il docente titolare del suddetto modulo motiva tale richiesta per l'elevato carico didattico gravante, in termini di attività didattiche, di tutoraggio e istituzionali. Il Coordinatore ringrazia il Prof. Palmeri per l'impegno profuso, la professionalità e il prezioso contributo umano e didattico offerto e si riserva di comunicare al Direttore del Dipartimento di Agraria tale indisponibilità

per avviare l'iter previsto per la copertura del suddetto insegnamento. Il Consiglio ne prende atto.

2. Quadri SUA CdS in scadenza a giugno 2026

Il Coordinatore riporta al Consiglio che, in base al Calendario di compilazione della scheda SUA CDS a.a. 2025-26 risultano in scadenza al 15/06/2026 le sezioni

- Informazioni generali sul Corso di studio (ex sezione Amministrazione): schede su Informazioni generali, Programmazione Accessi, Sedi del corso, Referenti e strutture, Requisiti di docenza e Docenti di riferimento, Tutor, Gruppo di gestione AQ, Rappresentanti degli Studenti; Corso di studio in breve, Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)
- Struttura CdS e Percorsi formativi (ex sezione Qualità): Ordinamento didattico (ex Sezione A- Obiettivi della formazione).
- Risorse strutturali e servizi, Monitoraggio e Sistema AQ (ex sezione B -Esperienza dello studente): Infrastrutture: Aule, Laboratori e Aule informatiche, Sale studio, Biblioteche; Servizi a supporto: Orientamento in ingresso e in itinere, Tutorato, Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all' esterno (tirocini e stage), Accompagnamento al lavoro, Eventuali altre iniziative.
- Organizzazione e gestione della qualità (ex sezione D-Organizzazione e gestione della qualità): Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo, Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo, Riesame annuale.

Il Coordinatore procede all'esposizione e analisi dei quadri SUA-CdS oggetto di approvazione così come approvati dal gruppo di gestione AQ CdS SQSAL LM-70R riunitosi il 10/04/2026. Rispetto alla SUA CdS 2025, le modifiche riguardano in particolare l'aggiornamento del quadro SUA CdS SQSAL relativo ai Docenti di riferimento e al Gruppo di gestione AQ con la decadenza del rappresentante del Personale amministrativo e degli studenti e la nuova designazione rispettivamente della dott.ssa Loredana Grasso. degli studenti Erika Minardo e Andrea Politano a partire dall'a.a. 2025-2026. Il Coordinatore augura buon lavoro ai nuovi designati. Il Coordinatore fa infine notare che, non essendo ancora pervenute tutte le necessarie relazioni annuali, non è possibile completare alla data odierna i campi SUA-CdS relativi a: "Orientamento in ingresso", "Orientamento e tutorato in itinere", "Assistenza per lo

svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)”, “Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti” ed “Accompagnamento al lavoro”; pertanto, chiede l’approvazione delle parti testuali della scheda SUA-CdS relative al Corso di Studio, riservandosi di integrare i campi mancanti successivamente con le relazioni, che necessitano esclusivamente di una presa d’atto da parte del Consiglio.

Il Consiglio approva

3. Didattica Programmata a.a. 2026-2028 ed erogata a.a. 2026-2027

Il Coordinatore illustra al Consiglio il piano didattico relativo alla Didattica Programmata per il biennio 2026-2028 e le titolarità degli insegnamenti relativi alla Didattica Erogata per l’a.a. 2026-2027, già inseriti nella repository del Team del CdS SQSAL LM-70R. In relazione alla didattica erogata del primo anno per il modulo di “Legislazione alimentare” (3 CFU, SSD GIUR-03/B), il Coordinatore fa presente che non è possibile rinnovare l’esistente contratto, a seguito della presa di servizio come Ricercatore a TD presso il Dipartimento DIGIES della dott.ssa Giulia Torre, titolare dell’insegnamento per il corrente a.a. . Pertanto, sussiste la necessità di trovare copertura didattica, non essendo presenti docenti interni del Dipartimento dello specifico settore scientifico-disciplinare. Il Coordinatore propone al Consiglio di richiedere al Dipartimento lo svolgimento della necessaria indagine esplorativa finalizzata ad identificare eventuali disponibilità da parte di docenti di altri Dipartimenti dell’Ateneo o, in caso di esito negativo, ad identificare figure idonee per l’erogazione dei sopracitati insegnamenti. Il Consiglio dà quindi mandato al Coordinatore di trasmettere agli Organi di Ateneo i quadri relativi, che si allegano al presente verbale, per gli opportuni adempimenti consequenziali e di trasmettere copia del deliberato al Dipartimento per l’attivazione della procedura di indagine esplorativa legata all’erogazione del modulo di ““Legislazione alimentare” (3 CFU, SSD GIUR-03/B).

Il Consiglio approva

4. Regolamento Didattico del Corso di Studio LM 70-R

Il Coordinatore porta all’attenzione del Consiglio alcune modifiche da apportare al Regolamento Didattico del CdLM SQSAL LM-70R, allegato alla repository del canale Teams del SQSAL LM-70R. Nello specifico all’Art. 4 Ammissione, comma c): Qualora lo studente non sia in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a e b, per iscriversi al CdLM-SQSAL il laureato deve aver conseguito almeno 66 CFU nei SSD presenti nell’ordinamento didattico

del proprio Corso di Laurea, secondo la tabella riportata. Il Coordinatore propone l'integrazione nella tabella del riconoscimento di 6 CFU conseguiti in insegnamenti degli SSD AGRI-09/A, AGRI-09/B, AGRI-09/C.

Il Consiglio approva

5. Programmazione didattica a.a. 2026-27: docenza a contratto in Dietetica applicata- SSD MED/49

Il Coordinatore ricorda al Consiglio che risulta in scadenza al 30 settembre 2026 il contratto di diritto privato per la copertura della disciplina "Dietetica applicata" (3 CFU, SSD MED/49, Corso integrato di "Sicurezza alimentare e salute"). E' stata verificata dal Coordinatore la rinnovata disponibilità da parte del dott. Corrado Mammì, docente titolare del contratto per l'a.a. 2025-26, a svolgere la docenza anche per l'a.a. 2026-27. Il Coordinatore, pertanto, propone al Consiglio il rinnovo del contratto di docenza sopraindicato, come previsto dal contratto di docenza.

Il Consiglio approva e rimanda al Consiglio di Dipartimento la delibera per l'approvazione finale e l'avvio delle procedure amministrative conseguenti.

6. Programmazione visite tecniche aa.aa. 2025-26 e 2026-27

Il Coordinatore comunica al Consiglio che è in corso di organizzazione una visita tecnica presso un'azienda vitivinicola e casearia nel periodo individuato e indicato nel Calendario accademico e che interesserà gli studenti triennali STA, STAG L-26R e SQSAL LM-70R per l'a.a. 2025-26. Inoltre il Coordinatore sollecita i colleghi del Consiglio a inviare eventuali proposte di visite tecniche per l'a.a. 2026-27 per le successive valutazioni e organizzazioni. Il Consiglio, dopo breve dibattito, approva la proposta dando mandato al Coordinatore di esperire le opportune azioni per l'organizzazione e gli adempimenti successivi.

Il Consiglio approva

Alle ore 14:30, avendo esaurito gli argomenti di discussione all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta. Il presente verbale viene letto ed approvato seduta stante

Il Segretario
Prof. Antonio Mincione

Il Coordinatore
Prof.ssa Amalia R.M Piscopo