

Riunione gruppo AQ/Riesame STA LM69

Verbale n. 9/2025 del 13 Novembre 2025

Il giorno 13 Novembre Ottobre 2025, alle ore 13.00, giusta convocazione trasmessa via e-mail in data 10 settembre 2025 dal Coordinatore/Presidente Gruppo AQ/Riesame (che si allega ed è parte integrante del presente verbale), si riunisce in presenza, in aula I del Dipartimento di Agraria, e in modalità telematica sulla piattaforma teams

(https://teams.microsoft.com/l/chat/19:meeting_MzI1Njg3OTUtNjQ4Zi00Mjg3LWEzODItMTIyNTIyNTBhOWE0@thread.v2/conversations?context=%7B%22contextType%22%3A%22chat%22%7D) il gruppo AQ/Riesame del Consiglio del Corso Studio In Scienze e Tecnologie Agrarie/Scienze delle Produzioni Agrarie Mediterranee, nella Classe Magistrale LM 69.

Presiede l'assemblea il Prof. Gregorio Gullo, Presidente Gruppo AQ/Riesame, Coordinatore del

Viene chiamato l'appello nominale

	Presidente gruppo AQ/riesame	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati
1	Gregorio Gullo	X		
n.	Docenti competenti del gruppo			
2	Santonoceto Carmelo	X		
3	Li Destri Nicosia Maria Giulia	X		
4	Souraya Benalia	X		
n.	Rappresentanti Studenti			
5	Auddino Mario	Xr		
6	Franchina Francesco	X		
7	Lorenzo Battaglia	Xr		

Il Presidente Gruppo AQ/Riesame, Coordinatore del Corso di Studio dà lettura dell'o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Redazione del rapporto riesame ciclico sezione D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS.
3. Analisi delle iniziative attuate dal Gruppo AQ/riesame con riferimento alla indicazioni del CPDS nella relazione 2024

Varie ed eventuali Verbalizza la dott.ssa Benalia Souraya

1. Comunicazioni

Vista la disponibilità di tutti i partecipanti, contattati per e.mail, telefonicamente o con whatsapp, la riunione è stata anticipata alle ore 13 e il Presidente ringrazia tutti i componenti per la disponibilità. Poiché non ci sono, altre, comunicazioni passa al punto 2.

2.Redazione del rapporto riesame ciclico: sezione D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS .

Nel corso della riunione il Gruppo di Assicurazione della Qualità (AQ) del Corso di Studio LM-69 – Scienze e Tecnologie Agrarie ha esaminato la sezione D.CDS.3 del Riesame Ciclico, dedicata alla gestione delle risorse del Corso di Studio, con particolare riferimento alla dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor, nonché alla disponibilità di strutture, servizi e personale di supporto alla didattica. L'analisi è stata condotta sulla base delle principali fonti documentali disponibili, tra cui la SUA-CdS (quadri B3, B4 e B5), la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), i verbali del Consiglio di Corso di Studio e del Gruppo AQ, nonché le informazioni relative alle strutture e ai servizi disponibili presso il Dipartimento di Agraria. Per quanto riguarda il punto di attenzione D.CDS.3.1 – Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor, il Gruppo AQ ha rilevato che il Corso di Studio dispone di un corpo docente caratterizzato da elevata qualificazione scientifica, con docenti attivi in ambiti di ricerca coerenti con gli obiettivi formativi del CdS e con le tematiche scientifiche e professionali del settore agrario. La maggior parte dei docenti afferisce al Dipartimento di Agraria e partecipa attivamente alle attività di ricerca del Dipartimento, contribuendo anche a programmi di dottorato di ricerca dell'Ateneo. È stato inoltre evidenziato che l'assegnazione degli insegnamenti avviene valorizzando il legame tra competenze scientifiche dei docenti e contenuti degli insegnamenti, in modo da garantire coerenza tra gli obiettivi formativi del CdS e le competenze disciplinari dei docenti responsabili degli insegnamenti. Le proposte di assegnazione delle attività didattiche vengono formulate dal Coordinatore del Corso di Studio e successivamente discusse e approvate dal Consiglio di Corso di Studio e dal Consiglio di Dipartimento. Il Gruppo AQ ha rilevato inoltre che il sistema di tutorato risulta adeguatamente strutturato. Le attività di tutorato sono affidate a docenti del CdS individuati sulla base delle competenze scientifiche e della capacità di interazione con gli studenti, con l'obiettivo di supportare gli studenti nel percorso formativo e favorire il corretto svolgimento delle attività didattiche e di orientamento in itinere. Non sono state evidenziate carenze nella numerosità o nella qualificazione dei tutor rispetto alle esigenze del Corso di Studio. Nel corso dell'analisi è stata tuttavia richiamata l'attenzione sull'indicatore iC19 della Scheda di Monitoraggio Annuale, relativo all'efficienza nell'utilizzo delle risorse interne di docenza. Sebbene tale indicatore non evidenzii situazioni critiche, il Gruppo AQ ha ritenuto opportuno individuare un'azione di miglioramento volta a incrementare progressivamente la quota di insegnamenti affidati a docenti di ruolo, al fine di rafforzare la stabilità dell'offerta formativa e migliorare ulteriormente l'efficienza nell'utilizzo delle risorse interne. Per quanto riguarda il punto di attenzione D.CDS.3.2 – Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, il Gruppo AQ ha rilevato che il Corso di Studio può contare su strutture adeguate alle esigenze della didattica, tra cui aule attrezzate con strumenti multimediali, laboratori didattici del Dipartimento, aula informatica per attività applicative e una biblioteca con spazi studio dotati di connessione internet wireless ad alta velocità.

Gli studenti hanno inoltre accesso ai laboratori del Dipartimento durante le attività didattiche, sotto la guida dei docenti responsabili degli insegnamenti, al fine di sviluppare competenze pratiche e applicative coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studio. Le infrastrutture e le attrezzature disponibili risultano pertanto adeguate a supportare lo svolgimento delle attività formative previste dal CdS. Il Gruppo AQ ha inoltre evidenziato il ruolo del personale tecnico-amministrativo, che fornisce un supporto efficace alle attività didattiche e amministrative del

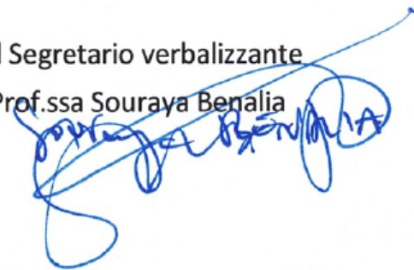
Corso di Studio. Gli studenti possono rivolgersi alla segreteria didattica per esigenze amministrative e organizzative, mentre le attività del personale amministrativo sono programmate in coerenza con le esigenze didattiche del Dipartimento e del Corso di Studio. È stato inoltre rilevato che il personale tecnico-amministrativo partecipa a iniziative di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo, contribuendo al miglioramento continuo dei servizi di supporto alla didattica. L'efficacia dei servizi offerti è monitorata anche attraverso strumenti di valutazione e questionari di soddisfazione compilati dai docenti e dagli studenti tramite i sistemi informativi di Ateneo. Dall'analisi complessiva emerge un quadro sostanzialmente positivo per quanto riguarda la gestione delle risorse del Corso di Studio. Il CdS dispone di un corpo docente qualificato, di un sistema di tutorato adeguato e di strutture e servizi di supporto alla didattica coerenti con le esigenze formative del percorso. Il Gruppo AQ ha pertanto condiviso gli obiettivi di miglioramento individuati nella sezione D.CDS.3.c del Riesame Ciclico, con particolare riferimento all'incremento della quota di docenza affidata a personale docente a tempo indeterminato e al monitoraggio periodico dell'efficacia e della fruibilità dei servizi di supporto alla didattica. Al termine della discussione il Gruppo AQ approva la sezione D.CDS.3 del Riesame Ciclico e ne propone la trasmissione al Consiglio di Corso di Studio per la successiva discussione e approvazione.

Il 3 punto viene rinviato alla prossima riunione..

Non essendoci nulla da argomentare per il punto 4, la seduta è tolta alle ore 14.00

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Souraya Benalia



Il Presidente del Gruppo AQ/Riesame del CdS

Prof. Gregorio Gullo

