

L'anno 2024, il giorno 13 del mese di maggio, alle ore 11:00, presso l'aula di Teledidattica, si riunisce la Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DIIES. Sono presenti:

	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASS. G.</i>	<i>ASSENTE</i>
1	Rosario	<b>MORELLO</b>	X		
2	Domenico	<b>ROSACI</b>	X		
3	Giuseppe	<b>RUGGERI</b>	X		
4	Sofia	<b>GIUFFRÈ</b>	X		
5	Michele	<b>POLIMENI</b>	X		
6	Domenico Mario	<b>ZAPPALA'</b>	X		
7	Michele	<b>DROMI'</b>			X
8	Princi	<b>MARCO</b>			X

Presiede il Prof. Giuseppe Ruggeri, svolge le funzioni di Segretario il Prof. Rosario Morello.

Sono iscritti all'O.d.G. i seguenti argomenti:

- 1) Comunicazioni
- 2) Verifica Presa in carico dei rilievi della CPDS.
- 3) Acquisizione ed elaborazione informazioni
- 4) Determinazioni in merito a strumenti e metodi per rilevare l'opinione degli studenti
- 5) Varie ed eventuali

Il Presidente, alle ore 11.10 accertato il numero legale, avvia la discussione.

### 1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che avendo il dott. Lorenzo Siclari conseguito la Laurea è decaduto dal suo ruolo di rappresentante in seno alla commissione paritetica degli studenti del corso di Laurea LM27. A seguito della cessazione del Dott. Lorenzo Siclari si sono svolte elezioni suppletive, il cui esito è stato ratificato con D.R. 27/2024, che hanno designato il dott. Polimeni nuovo rappresentante in seno alla commissione paritetica degli studenti del corso di Laurea LM27.

Il giorno 6 maggio 2024, nell'ambito del consiglio di corso di laurea LM27, è stato rinnovato il mandato del prof. Ruggeri quale rappresentante nella commissione paritetica del suddetto corso di Laurea (vedi verbale LM-27 n° 3/2024).

Il giorno 6 maggio 2024, nell'ambito del consiglio di corso di laurea L8, è stato rinnovato il mandato della prof.ssa Giuffrè quale rappresentante nella commissione paritetica del suddetto corso di Laurea (vedi verbale L8 n° 3/2024).

Con Nota prot. N. 0012078 del 13/05/2024 il PQA ha convocato, per il 25 giugno, una audizione dei coordinatori delle CPDS avente come unico punto all'ordine del giorno: "Analisi attività CPDS"

### 2. Verifica Presa in carico dei rilievi della CPDS.

Il Presidente ha richiesto ai coordinatori dei CCL L8, LM27 ed LM28/29 di produrre evidenze della presa in carico dei rilievi della CPDS. In risposta alla suddetta richiesta sono stati prodotti i verbali della seduta del 6 maggio 2024 del CCL LM27 ed LM28/29. È giunta comunicazione da parte del presidente del CCL L8 che il verbale della seduta, del 6 maggio 2024, in cui sono stati presi in carico i rilievi della paritetica è ancora in fase di stesura. La Commissione procede all'esame dei verbali pervenuti. Si apre un ampio dibattito a cui partecipano tutti gli i presenti concordando che le azioni intraprese per rispondere ai rilievi sollevati dalla CPDS appaiano adeguate e ben ponderate.

### 3. Acquisizione ed elaborazione informazioni

Il Presidente ricorda ai presenti che affinché la CPDS possa svolgere le proprie funzioni è necessario che tutti si facciano parte attiva nell'evidenziare tutti quei fattori che hanno un impatto, sia in positivo che in negativo, sul loro rendimento negli studi e sulla vita accademica.

Si apre un ampio dibattito. Il dott. Polimeni evidenzia come il problema degli spazi studio destinati agli studenti, ampiamente evidenziato nella relazione della CPDS 2023 rimanga ancora aperto. Il Dott. Zappalà riferisce che gli uffici competenti hanno recentemente sollevato un problema di incompatibilità tra borse Erasmus e borse di dottorato finanziate a valere su fondi PNRR. Spiacevolmente, questa incompatibilità ha condotto alla revoca di alcuni contributi Erasmus successivamente alla loro assegnazione.



#### **4. Determinazioni in merito a strumenti e metodi per rilevare l'opinione degli studenti**

La prof.ssa Giuffrè ed il prof. Rosaci prendono la parola per ricordare alla Commissione che al primo anno si registra un elevatissimo tasso di abbandoni ed invitano la CPDS ad intraprendere delle azioni finalizzate ad approfondire la problematica. Dopo un ampio dibattito la commissione determina di predisporre un test da somministrare alle matricole nei primi 15-20 giorni dopo l'inizio dei corsi per riuscire ad intercettare quegli studenti che abbandonano quasi subito i corsi e capire se le loro motivazioni siano da ricercarsi più nell'insufficiente autostima della preparazione di base o nello scostamento tra i contenuti del corso e le aspettative.

La CPDS decide inoltre di tenere un audit con i docenti dei corsi erogati al primo anno per avere la loro opinione in merito al problema degli abbandoni.

#### **5. Varie ed eventuali**

Non vi sono argomenti da trattare.

La seduta è tolta alle ore 12.15.

Il Presidente  
Prof. Ing. Giuseppe Ruggeri

Il Segretario  
Prof. Ing. Rosario Morello

L'anno 2024, il giorno 21 del mese di maggio, alle ore 15:30, presso lo studio lo studio della Dott.ssa Quartuccio. Sono presenti:

	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASS. G.</i>	<i>ASSENTE</i>
1	Rosario	<b>MORELLO</b>		X	
2	Domenico	<b>ROSACI</b>		X	
3	Giuseppe	<b>RUGGERI</b>	X		
4	Sofia	<b>GIUFFRÈ</b>	X		
5	Michele	<b>POLIMENI</b>	X		
6	Domenico Mario	<b>ZAPPALA'</b>	X		
7	Michele	<b>DROMI'</b>	X		
8	Princi	<b>MARCO</b>			X

Presiede il Prof. Giuseppe Ruggeri, svolge le funzioni di Segretario la Prof.ssa Sofia Giuffrè.

Sono iscritti all'O.d.G. i seguenti argomenti:

- 1) Acquisizione informazioni circa la riorganizzazione della segreteria studenti.

Il Presidente, alle ore 15.40 accertato il numero legale, avvia la discussione.

#### 1. Acquisizione informazioni circa la riorganizzazione della segreteria studenti

Il Presidente ricorda che nella relazione 2023 della CPDS il funzionamento della segreteria studenti era stato oggetto di diverse richieste di modifica. In particolare:

<b>FATTI</b>	<b>ATTORE/I</b>	<b>AZIONE PROPOSTA</b>
Come evidenziato nelle sezioni A e B della relazione CPDS 2023, il servizio offerto dalla segreteria studenti è giudicato negativamente da una porzione significativa degli studenti di tutti i corsi di Laurea. Tra i fattori negativi evidenziati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mancanza di chiarezza sulle procedure per il conseguimento del titolo;</li> <li>- Tardive o mancate risposte alla e-mail, orari di apertura al pubblico ridotti e non regolari, scarsa efficacia nell'erogazione del servizio;</li> <li>- Difficoltà nell'ottenimento di certificati in bollo;</li> <li>- Difficoltà nell'ottenimento di certificati in lingua inglese;</li> </ul>	Coordinatori corsi di studio	Predisposizione di un vademecum che spieghi le procedure per l'ottenimento del titolo.
	Responsabile Area Servizi agli studenti	Rivedere le procedure per l'emissione dei certificati in bollo e/o lingua inglese, se è il caso pubblicare un vademecum per facilitare la richiesta da parte degli studenti. Estendere gli orari di ricevimento delle segreterie cercando allo stesso tempo di renderli regolari. Monitorare l'erogazione del servizio e la qualità del servizio erogato.

La Dott.ssa Quartuccio responsabile dell'area servizi agli studenti prende la parola. In via preliminare osserva che, medio tempore, è stata effettuata una rotazione degli addetti alle segreterie studenti dei vari Dipartimenti. Inoltre, per rendere più efficiente il servizio, le segreterie di tutte i Dipartimenti sono state concentrate in un unico luogo in modo da poter garantire, turnando il personale, orari di apertura al pubblico più ampi. Le procedure per l'ottenimento del titolo sono in fase di completa informatizzazione. I sistemi informatici dovrebbero guidare gli studenti nei vari passi eliminando equivoci e fraintendimenti. Anche per quanto riguarda i certificati in lingua inglese si sta operando per dotare il sistema



informatico di templates in lingua inglese in modo da facilitare gli addetti nelle operazioni di rilascio.  
Si apre un ampio dibattito tra i membri della CPDS che all'unanimità considerano le misure ora illustrate dalla Dott.ssa Quartuccio ampiamente adeguate a recepire i suggerimenti dati dalla CPDS nella sua relazione 2023.

La seduta è tolta alle ore 16.15.

Il Presidente  
Prof. Ing. Giuseppe Ruggeri

Il Segretario  
Prof.ssa Sofia Giuffrè



L'anno 2024, il giorno 24 del mese di giugno, alle ore 15:30, si riunisce, in modalità telematica, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DIIES. Sono presenti:

	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASS. G.</i>	<i>ASSENTE</i>
1	Rosario	<b>MORELLO</b>	X		
2	Domenico	<b>ROSACI</b>		X	
3	Giuseppe	<b>RUGGERI</b>	X		
4	Sofia	<b>GIUFFRÈ</b>	X		
5	Michele	<b>POLIMENI</b>	X		
6	Domenico Mario	<b>ZAPPALA'</b>	X		
7	Michele	<b>DROMI'</b>	X		
8	Princi	<b>MARCO</b>			X

Presiede il Prof. Giuseppe Ruggeri, svolge le funzioni di Segretario il Prof. Rosario Morello.

Sono iscritti all'O.d.G. i seguenti argomenti:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti.
- 3) Approvazione sintesi relazione annuale della commissione paritetica come richiesto da PQA.

Il Presidente, alle ore 11.10 accertato il numero legale, avvia la discussione.

### **1. Comunicazioni**

Il Presidente comunica che, con Nota 27 Maggio u.s., il PQA ha richiesto la predisposizione di un documento delle attività svolte dalla CPDS nell'anno 2023 da predisporre secondo un format prestabilito entro la data del 25 giugno fissata per l'audit delle commissioni paritetiche. I coordinatori delle commissioni paritetiche, tutti ad esclusione del prof. Panzera coordinatore della CPDS del DIGIES, hanno risposto alla suddetta nota con prot. N. 0015810 del 10/06/2024. Nella nota di riscontro i coordinatori della CPDS hanno fatto notare come il documento richiesto fosse di fatto una tardiva riedizione della relazione annuale della CPDS. Sarebbe stato utile ed opportuno che tale format fosse stato distribuito in occasione della istruttoria della Relazione Annuale delle CPDS (in forma di "linee guida" per la redazione delle Relazioni stesse, ogni anno attese, ma mai predisposte da codesto PQA) e non molti mesi dopo la sua discussione in Consiglio di Dipartimento e la pubblicazione sul sito web di Ateneo. La compilazione di tale format richiederebbe uno stravolgimento delle Relazioni Annuali per uniformarsi ad un format, che sembra tra l'altro di dubbia rappresentatività delle reali criticità della didattica di ateneo e sicuramente non esaustivo, e tra l'altro nemmeno illustrerebbe appieno il corposo lavoro fatto da ogni CPDS. I coordinatori inoltre non intendono pubblicare il documento nella "pagina web dedicata", onde evitare conflitto con le Relazioni Annuali, tutte tempestivamente rese disponibili sul sito web di Ateneo.

### **2. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti.**

Il Presidente da lettura dei verbali delle sedute del 13 Maggio 2024 e del 21 Maggio 2024. I presenti approvano all'unanimità.

### **3. Approvazione sintesi relazione annuale della commissione paritetica come richiesto da PQA.**

Il Presidente comunica che, data l'urgenza della richiesta del PQA, ha predisposto una bozza del documento di sintesi richiesto. Viene data lettura della bozza. Si apre un ampio dibattito a cui prendono parte tutti i presenti. Al termine del dibattito la bozza predisposta dal presidente viene approvata all'unanimità.

Il presente verbale è approvato seduta stante. La seduta è tolta alle ore 16.05.

Il Presidente  
Prof. Ing. Giuseppe Ruggeri

Il Segretario  
Prof. Ing. Rosario Morello



L'anno 2024, il giorno 8 del mese di luglio, alle ore 09:30, si riunisce, presso l'aula A4, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DIIES. Sono presenti:

	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASS. G.</i>	<i>ASSENTE</i>
1	Rosario	<b>MORELLO</b>	X		
2	Domenico	<b>ROSACI</b>		X	
3	Giuseppe	<b>RUGGERI</b>	X		
4	Sofia	<b>GIUFFRÈ</b>	X		
5	Michele	<b>POLIMENI</b>		X	
6	Domenico Mario	<b>ZAPPALA'</b>	X		
7	Michele	<b>DROMI'</b>			X
8	Princi	<b>MARCO</b>			X

Presiede il Prof. Giuseppe Ruggeri, svolge le funzioni di Segretario il Prof. Rosario Morello.

Sono iscritti all'O.d.G. i seguenti argomenti:

1. Comunicazioni
2. Acquisizione informazioni circa abbandoni al primo anno;
3. Predisposizione di un questionario per gli studenti del primo anno.
4. Varie ed Eventuali.

Il Presidente, alle ore 09.40 accertato il numero legale, avvia la discussione.

### **1. Comunicazioni**

Il Presidente ricorda che il 25 giugno si è svolto un audit con il PQA di Ateneo. Durante l'Audit il presidente ha avuto modo di esporre le attività della CPDS e di presentare la sintesi della riunione annuale nel formato predisposto dal PQA. Il PQA ha espresso compiacimento per il lavoro svolto.

### **2. Acquisizione informazioni circa abbandoni al primo anno.**

Il presidente osserva che è di fondamentale importanza monitorare l'andamento delle carriere degli studenti al primo anno sia per tenere sotto controllo il fenomeno degli abbandoni al primo anno, sia per individuare eventuali problematiche che possano interferire con la carriera degli studenti in un momento di transizione in cui gli stessi sono particolarmente vulnerabili. Il presidente, inoltre, informa che a fine di avere una maggiore introspezione sulle dinamiche che coinvolgono gli studenti del primo anno, alla riunione è stata invitata anche la prof. Giuliana Faggio che, così come i colleghi Giuffrè e Rosaci, eroga un insegnamento al primo semestre del primo anno. Si apre una ampia discussione, la prof. Giuffrè riferisce che, a suo parere, nell'AA 2023/2024 il numero di studenti frequentanti il corso di analisi matematica I sia stato prossimo al numero di immatricolati. Anche la professoressa Faggio ha riscontrato una elevata frequenza del corso di Fisica Generale. Tuttavia, in questo caso, il numero di studenti che ha superato con successo l'esame appare lontano dal numero di immatricolati. La commissione stabilisce di acquisire dati certi. A tal fine stabilisce di chiedere ai docenti che erogano insegnamenti al primo anno, limitatamente agli studenti che hanno frequentato il corso nell'A.A. 2023/2024, il numero di studenti che, a sessione estiva conclusa, si sono presentati almeno una volta a sostenere esami ed il numero di studenti che ha effettivamente superato l'esame.

### **3. Approvazione sintesi relazione annuale della commissione paritetica come richiesto da PQA.**

Il Presidente ricorda che negli anni precedente era stato somministrato un questionario agli studenti del primo anno volto sia ad individuare eventuali problematiche legate alla transizione tra scuola secondaria superiore ed università sia a valutare l'efficacia delle azioni di accompagnamento introdotte dal Dipartimento. La commissione concorda sull'utilità di riproporre il questionario e da mandato alla prof.ssa Giuffrè di curarne l'erogazione.

### **5. Varie ed Eventuali**

Non vi sono argomenti da trattare

La seduta è tolta alle ore 10.40.

Il Presidente  
Prof. Ing. Giuseppe Ruggeri

Il Segretario  
Prof. Ing. Rosario Morello



**DIIES** Dipartimento di  
**INGEGNERIA**  
dell'INFORMAZIONE, delle INFRASTRUTTURE, e dell'ENERGIA SOSTENIBILE

**Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento DIIES**  
**Verbale della riunione del 28/11/2024**

L'anno 2024, il giorno 28 del mese di novembre, alle ore 11:00, si è riunita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento DIIES. La riunione è avvenuta presso il Laboratorio di Informatica e Matematica.

<i>Componente</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE GIUSTIFICATO</i>	<i>ASSENTE</i>
Sofia <b>GIUFFRÈ</b>	X		
Rosario <b>MORELLO</b>	X		
Roberta <b>PALMERI</b>	X		
Domenico <b>ROSACI</b>	X		
Michele <b>DROMI'</b>		X	
Michele <b>POLIMENI</b>		X	
Marco <b>PRINCI</b>			X
Domenico Mario <b>ZAPPALA'</b>			X

Si constata la presenza del numero legale. La Commissione prende atto delle avvenute dimissioni del prof. Giuseppe Ruggeri da membro della commissione, e della nomina quale membro rappresentante del CdS LM-27 della prof.ssa Roberta Palmeri. La Commissione esprime il suo vivo apprezzamento per il proficuo lavoro svolto dal prof. Ruggeri, come membro e nell'ultimo anno come coordinatore della commissione, e dà il benvenuto alla prof.ssa Palmeri. Nelle more di eleggere un nuovo coordinatore, presiede la riunione, in qualità di decano della commissione, il prof. Domenico Rosaci, e svolge le funzioni di Segretario il prof. Rosario Morello.

È iscritto all'O.d.G. il seguente argomento:

1) Parere su istituzione di un nuovo corso di laurea triennale in Ingegneria Elettronica e Biomedica.

**1. Parere su istituzione di un nuovo corso di laurea triennale triennale in Ingegneria Elettronica e Biomedica.** Il Presidente informa la commissione che in data 27 novembre è pervenuta da parte del direttore del Dipartimento, prof. Claudio De Capua, richiesta di parere da parte della CPDS sulla proposta di istituzione di un nuovo Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Elettronica e Biomedica nella Classe di Laurea L-8 (Ingegneria dell'Informazione). La proposta è stata formulata in un documento preliminare di progettazione di dettaglio, discusso nell'ultimo Consiglio di Dipartimento del 26 novembre, ed allegato dal direttore alla suddetta richiesta di parere.

Viene avviata un'ampia e approfondita discussione del documento.

Si prende atto che la proposta di istituzione del nuovo CdL è stata concepito in risposta alla crescente domanda di professionisti competenti sia a livello nazionale che internazionale, e che a tal fine, sono state analizzate le tendenze attuali e le migliori pratiche a livello

internazionale. Si considera inoltre il fatto che il CdL in Ingegneria Elettronica e Biomedica prepara i laureati a inserirsi in diversi contesti lavorativi, in linea con le richieste attuali del mercato, e che le analisi condotte da Almalaurea e Unioncamere mostrano un alto tasso di occupazione per laureati in ambito elettronico e biomedicale e confermano che esiste un gap tra le richieste del mercato e l'offerta di laureati formati in questi ambiti. Si considerano inoltre l'offerta formativa triennale nella classe L-8 in ambito elettronica e/o biomedica presente nella regione Calabria, e nelle limitrofe Sicilia e Basilicata, e si evidenzia l'assenza di un corso di laurea analogo a quello proposto.

Viene rilevato, nel corso della discussione, che è presente un altro CdL in classe L-8 ma si evidenzia come gli ambiti disciplinari, gli obiettivi formativi e le figure professionali formate in tale CdL siano significativamente distinguibili da quelli oggetto del corso in Ingegneria Elettronica e Biomedica nella classe L-8, specialmente considerando la modifica ordinamentale preventivata che eliminerà dall'attuale CdL il curriculum "Elettronica e Biomedica", il quale era invece presente fino allo scorso anno accademico. Pertanto, non risulta significativa sovrapposizione culturale e l'istituzione del nuovo CdL può andare a colmare una mancanza culturale, anche alla luce del fatto che i diplomati degli Istituti secondari di Reggio e Provincia, che decidono di intraprendere un percorso di studi per conseguire la Laurea in Ingegneria Elettronica e Biomedica, sarebbero costretti di fatto ad intraprendere gli studi presso altri Atenei. Il Corso di cui è proposta l'attivazione potrebbe attrarre diplomati dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria e dalle Province limitrofe che oggi sono oggetto di emigrazione studentesca. Inoltre, la specificità del Corso di Laurea proposto, che sviluppa in maniera piena e compiuta sia gli aspetti relativi alla progettazione e gestione di nuovi processi produttivi e di nuove tecnologie in ambito elettronico e biomedico, sia la progettazione e la gestione degli impianti elettronici e biomedicali, potrebbe espandere il bacino d'utenza del nostro Ateneo.

In sintesi, la CPDS esprime il parere che il nuovo CdL in Ingegneria Elettronica e Biomedica, per quanto descritto nella bozza di progettazione, rappresenta un percorso di alta qualità, progettato per formare professionisti completi e pronti a inserirsi in un mercato del lavoro caratterizzato da una forte domanda di competenze avanzate in elettronica e biomedica.

La Commissione rileva l'esigenza di dettagliare con maggiore approfondimento le differenze tra l'attuale CdL L-8 e quello oggetto della proposta, e di valutare con attenzione possibili alternative al nome proposto al fine di ottimizzare l'attrattività della proposta rispetto al bacino di utenza target.

## **2. Varie ed eventuali.** Nulla da trattare nel presente punto all'odg.

La seduta è tolta alle ore 13:00. Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

**Prof. Domenico Rosaci**

Il Segretario

**Prof. Rosario Morello**



**DIIES** Dipartimento di  
**INGEGNERIA**  
dell'INFORMAZIONE, delle INFRASTRUTTURE, e dell'ENERGIA SOSTENIBILE

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI 'MEDITERRANEA' DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile (DIIES)****Commissione paritetica Docenti-Studenti del DIIES****VERBALE DELLA SEDUTA DEL 9 dicembre 2024**

L'anno 2024, il giorno 09 del mese di dicembre, alle ore 15:00, presso il Laboratorio di Informatica e Matematica si riunisce la Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DIIES.

Sono presenti:

	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASS. G.</i>	<i>ASSENTE</i>
1	Rosario	<b>MORELLO</b>	X		
2	Gianluca	<b>LAX</b>	X		
3	Roberta	<b>PALMERI</b>	Teams		
4	Sofia	<b>GIUFFRÈ</b>	X		
5	Michele	<b>POLIMENI</b>		X	
6	Domenico Mario	<b>ZAPPALA'</b>	X		
7	Michele	<b>DROMI'</b>			X
8	Princi	<b>MARCO</b>			X

Presiede la Prof.ssa Sofia Giuffrè, decana della Commissione Paritetica, svolge le funzioni di Segretario il Prof. Rosario Morello.

Sono iscritti all'O.d.G. i seguenti argomenti:

- 1) Comunicazioni
- 2) Nomina del Presidente della CPDS
- 3) Analisi esiti questionari
- 4) Istruzione relazione annuale CPDS
- 5) Varie ed eventuali

Tutte le delibere sono immediatamente esecutive, salvo i casi in cui la Commissione ritenga di differirne espressamente l'esecuzione.

Il Presidente, alle ore 15.15, accertato il numero legale, avvia la discussione dei punti all'OdG.

#### 1. Comunicazioni

La decana comunica che il 3 dicembre 2024 il Prof. Rosaci si è dimesso dal ruolo di membro della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (come rappresentante del Corso di Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione) per ragioni di opportunità, considerando il suo ruolo di coordinatore del Gruppo di Assicurazione di Qualità del Dipartimento.

Il 4 dicembre 2024 il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione ha nominato come rappresentante del Corso stesso nella CPDS il Prof. Gianluca Lax.

La decana dà il benvenuto al Prof. Lax.

Il dott. Zappalà, rappresentante dei dottorandi in CPDS, segnala una situazione di grosso disagio.

Infatti, nel mese di novembre ad alcuni dottorandi dell'ateneo non è stata accreditata la mensilità. La responsabile dell'ufficio dottorandi, dott.ssa Arcà, e il coordinatore della scuola di dottorato, Prof. Fuschi, sono stati informati dell'accaduto, ma il problema non è stato risolto e si lamenta la mancanza di una motivazione valida.

Segnala, inoltre, la situazione di estrema difficoltà del collega dottorando Aurelio Loris Canino, il quale sta svolgendo a Londra da tre mesi il periodo di formazione obbligatoria all'estero. Il dottore Canino, oltre a non aver ricevuto la mensilità del mese di novembre, non ha mai ricevuto la dovuta maggiorazione della borsa per tutto il periodo all'estero, trovandosi ora in una situazione economica difficile.

Anche altri colleghi dottorandi che al momento si trovano all'estero per un periodo di formazione si trovano nella stessa situazione, come ad esempio il collega Gianluca Brancati.

La Commissione, preso atto della situazione, decide di segnalare la problematica al Dipartimento, al Collegio di Dottorato e alla Scuola di Dottorato.

## 2. Nomina del Presidente della CPDS

La decana chiede se ci sono disponibilità a svolgere le funzioni di presidente della CPDS. Rilevata l'assenza di disponibilità, la Prof.ssa Giuffrè dichiara la sua disponibilità a ricoprire tale ruolo.

La Prof.ssa Giuffrè viene, quindi, nominata Presidente della CPDS.

## 3. Analisi esiti questionari

Prende la parola il Prof. Morello e illustra i risultati dei questionari, compilati dagli studenti del III anno L8, in data 12/11/2024.

Dopo ampia ed approfondita discussione, l'analisi degli esiti dei questionari è riportata nell'allegato 1.

Prende la parola la Prof.ssa Giuffrè e illustra i risultati dei questionari, compilati dagli studenti del I anno L8, in data 7/11/2024. Dopo ampia ed approfondita discussione, l'analisi degli esiti dei questionari è riportata nell'allegato 2.

## 4. Istruzione relazione annuale CPDS

Il Presidente ricorda che la Commissione deve redigere la relazione annuale sulla propria attività, che sarà poi inviata agli organi entro la data del 31 dicembre 2024.

Ai fini della predisposizione di una bozza, la Commissione decide di procedere alla redazione della relazione attraverso la condivisione di un documento tramite piattaforma Microsoft Teams. Ciò permetterà la stesura del documento in modo condiviso, confrontandosi con commenti sul documento e scambi di e-mail.

Decide anche caricare sul Team il materiale necessario per la redazione della relazione e di avvalersi del supporto del Prof. Ruggeri, in quanto Presidente della CPDS fino al 30/10/2024.

## 5. Varie ed eventuali

Nulla da discutere

La seduta è tolta alle ore 16.30.

Del che è redatto il presente verbale che è approvato seduta stante.

Il Presidente  
Prof.ssa Sofia Giuffrè

Il Segretario  
Prof. Rosario Morello

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI 'MEDITERRANEA' DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile (DIIES)****Commissione paritetica Docenti-Studenti del DIIES****VERBALE DELLA SEDUTA DEL 30 dicembre 2024**

L'anno 2024, il giorno 30 del mese di dicembre, alle ore 9:15, in modalità telematica attraverso la Piattaforma MS-Teams, si riunisce la Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DIIES.

Sono presenti:

	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASS. G.</i>	<i>ASSENTE</i>
1	Rosario	<b>MORELLO</b>	X		
2	Gianluca	<b>LAX</b>	X		
3	Roberta	<b>PALMERI</b>	X		
4	Sofia	<b>GIUFFRÈ</b>	X		
5	Michele	<b>POLIMENI</b>			X
6	Domenico Mario	<b>ZAPPALA'</b>		X	
7	Michele	<b>DROMI'</b>			X
8	Marco	<b>PRINCI</b>			X

Presiede la Prof.ssa Sofia Giuffrè, svolge le funzioni di Segretario il Prof. Rosario Morello.

Sono iscritti all'O.d.G. i seguenti argomenti:

1. Approvazione della relazione annuale.

Tutte le delibere sono immediatamente esecutive, salvo i casi in cui la Commissione ritenga di differirne espressamente l'esecuzione.

Il Presidente, alle ore 9.25, accertato il numero legale, avvia la discussione del punto all'OdG.

1. Approvazione della relazione annuale

Nella seduta del 9 dicembre 2024 la CPDS ha deciso di procedere alla redazione della relazione attraverso la condivisione di un documento tramite piattaforma Microsoft Teams, in modo da permettere la stesura del documento in modo condiviso, confrontandosi con commenti e scambi di e-mail. È stato caricato su Teams il materiale necessario per la redazione della relazione.

Il Presidente dà lettura della relazione redatta dalla Commissione.

Dopo attenta e approfondita analisi e discussione la relazione viene approvata ed allegata al verbale.

La seduta è tolta alle ore 10.10.

Del che è redatto il presente verbale che è approvato seduta stante.

Il Presidente  
Prof.ssa Sofia Giuffrè

Il Segretario  
Prof. Rosario Morello