



### ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, con qualifica  
\_\_\_\_\_, docente/collaboratore di ricerca presso la cattedra di  
\_\_\_\_\_ del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane  
dell'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, chiede alla S.V. l'autorizzazione a compiere una  
missione a \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per  
\_\_\_\_\_.

La missione sarà effettuata con l'uso del mezzo \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

#### PARTE DA COMPILARE IN CASO DI MISSIONE CON MEZZO STRAORDINARIO

Il/La sottoscritto/a chiede che la missione venga effettuata con l'uso del mezzo proprio/noleggiato/taxi, giustificando la richiesta con i seguenti motivi:

- Economicità riferita al rapporto tra tempi e costi
- Urgenza comprovata (motivo: \_\_\_\_\_)
- Trasporto di materiali e strumenti scientifici e tecnici
- Luogo non servito dai mezzi di linea

Dichiara, altresì, di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del mezzo suddetto.

Firma  
\_\_\_\_\_

#### PARTE RISERVATA AL TITOLARE DELLA RICERCA E DEI FONDI

Il sottoscritto Prof. \_\_\_\_\_ dichiara che la spesa della missione graverà sui fondi di ricerca del:

- PRIN anno \_\_\_\_\_ settore \_\_\_\_\_     RDB anno \_\_\_\_\_ settore \_\_\_\_\_     Dottorato di ricerca  
 Altri fondi: \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

#### PARTE RISERVATA AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visto: si riscontra la coerenza della missione proposta alle finalità didattiche e scientifiche del Dipartimento e se ne autorizza l'effettuazione con l'uso del mezzo ordinario/proprio/aereo/di trasporto marittimo/noleggiato/taxi.

Il Direttore del Dipartimento  
\_\_\_\_\_