

Consiglio del Collegio dei Docenti Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 02/02/2026

	NOME	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE	Note
1	Giuseppe Araniti	X			
2	Martina Bevacqua	X			
3	Francesco Buccafurri		X		
4	Claudia Campolo	X			
5	Riccardo Carotenuto	X			
6	Giuseppe Coppola	X			
7	Mariantonia Cotronei	X			
8	Lorenzo Crocco		X		
9	Dominique Dallet			X	
10	Claudio De Capua	X			
11	Francesco Della Corte	X			
12	Loreto Di Donato		X		
13	Giuliana Faggio	X			
14	Gioia Failla		X		
15	Marco Fisichella		X		
16	Sofia Giuffrè		X		
17	Giorgio Graditi			X	
18	Voicu Groza			X	Fino a ciclo 40
19	Tommaso Isernia	X			
20	Gianluca Lax	X			
21	Aime Lay Ekuakille			X	
22	Nadia Mammone	X			
23	Pietro Manzoni			X	
24	Marco Mercuri	X			
25	Giacomo Messina		X		
26	Massimo Merenda	X			
27	Marina Mistretta	X			
28	Antonella Molinaro	X			
29	Andrea F. Morabito	X			Entra alle 12

30	Carlo F. Morabito	X			
31	Rosario Morello	X			
32	Gabriel-Miro Muntean			X	
33	Giuseppe Musolino	X			
34	Roberta Palmeri	X			
35	Fortunato Pezzimenti			X	Fino al ciclo 40
36	Filippo Praticò		X		
37	Domenico Rosaci		X		
38	Giuseppe Ruggeri	X			
39	Francesco Russo	X			
40	Mariateresa Russo			X	
41	Alexey Vinel			X	

Il giorno 02 febbraio 2026 alle ore 11.00 si è riunito in modalità telematica, su piattaforma MS Teams, il Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione per trattare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. *Communications*
2. *Personal Career Development plans to be approved or updated*
3. *Quality Assurance : discussion and possible delivery of 'Rapporto di riesame ciclico'*
3bis) *'Presa in carico' (take on responsibility) of the CPDS report*
3ter) *PhD minicourses analysis and design*
4. *'Scheda di Autovalutazione' drafting*
5. *Any Other Business*

Presiede la seduta il Coordinatore, Prof. Tommaso Isernia, e svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Roberta Palmeri. Rilevate le presenze dei membri del Collegio (riportate nel prospetto sopra allegato che costituisce parte integrante del presente verbale) e constatato il raggiungimento del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta alle ore 11.10.

1. *Communications*

1a. **Nomina Coordinatore Vicario e Segretario del Collegio**

Il Coordinatore comunica di aver nominato la Prof.ssa Marina Mistretta coordinatore vicario in ottemperanza al regolamento di ateneo in materia di dottorato di ricerca: “Art. 8, no. 3: Per lo svolgimento dei propri compiti, il Coordinatore del Corso di Dottorato può avvalersi della collaborazione di un Vicario, da lui stesso nominato, scelto tra i professori componenti del Collegio dei Docenti.”, e la Prof.ssa Palmeri Segretaria del Collegio (con specifiche deleghe a verbalizzazioni, gestione eventi e attività formative e loro pubblicità).

1b. **Borse regionali per il finanziamento del prossimo (XLII) ciclo**

Il Coordinatore informa il Collegio che durante l'ultima riunione della Scuola di Dottorato, avvenuta il 13 Gennaio, il Prof. Arena ha chiesto ai Coordinatori di tutti i Corsi di Dottorato di Ateneo di formulare proposte progettuali ai fini del Decreto Dirigenziale della Regione Calabria, Atto N.19908 del 18/12/2025, con oggetto “PR Calabria FESR- FSE+ 2021-2027 Priorità 4 ISTR Obiettivo Specifico ESO 4.5 – Azione 4 e.2

“Approvazione Linee Guida Operative per il “Sostegno ai Dottorati organizzati in rete tra Università, Istituti AFAM ed Enti di ricerca, anche in partnership con imprese””. Il Coordinatore, dopo aver interpellato i decani dei SSD/aree del Dottorato tramite e-mail 14 Gennaio, e sentito il Direttore del DIIES, ha formulato una proposta progettuale (Allegato 1 del presente verbale) inerente alle tematiche del Decreto di cui sopra che rientrano in ambito S3 (https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/s3-21_27/; <https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/wp-content/uploads/2023/04/Allegato-1-2.pdf>) che è stata trasmessa alla Scuola in data 20 Gennaio.

1c. Disponibilità di fondi per iniziative sui patti territoriali

Durante l'ultima riunione della Scuola di Dottorato, avvenuta il 13 gennaio, si è discusso inoltre circa la disponibilità di fondi per iniziative sui Patti Territoriali. Dal verbale della riunione:

Il Direttore dopo avere avviato la discussione sui “patti territoriali per l'alta formazione”, in merito al finanziamento delle borse di dottorato e alle future iniziative, chiede al Prof. Massimo Lauria, responsabile del progetto, di relazionare sul punto. Il prof. Lauria, nelle more degli ultimi passaggi formali ministeriali che dovrebbero portare da qui a qualche settimana a ricevere una anticipazione per poter attivare le azioni programmate e, facendo esplicito riferimento agli aspetti attuativi che riguardano i cinque corsi di Dottorati di Ricerca finanziati, descrive lo stato di avanzamento delle procedure. In particolare sottolinea la necessità di avviare il reclutamento di diverse figure amministrative (almeno una per Dipartimento e un paio per ogni Area coinvolta) nonché sollecita i coordinatori presenti ad iniziare a programmare le attività di progetto, invitandoli, altresì, sentiti i rispettivi colleghi, a proporre iniziative di alto valore scientifico che nel loro complesso possano andare a definire un vero e proprio cartellone di eventi e conferenze di ateneo, con il coordinamento della Scuola di Dottorato.

In data 20 gennaio, il Coordinatore ha poi ricevuto comunicazione da parte del Rettore alla Ricerca, Prof. Massimo Lauria, del budget approvato per ogni corso e l'invito a programmare e condividere le attività, che dovranno essere ultimate non oltre ottobre 2027.

Per il Dottorato DIIES, l'importo, comprensivo delle risorse già impegnate per le borse del 41° ciclo e di spese generali, ammonta a 278.400 €, con una suddivisione tra le voci di spesa come da Allegato 2 del presente verbale.

1d. Giornata di formazione sull'accreditamento in data 3/2/26

Il Coordinatore informa il Collegio che in data 3 febbraio, alle ore 10 presso l'Aula Quaroni, è prevista una Giornata di Formazione sui Processi di Accreditamento Periodico organizzata dall'Ateneo. L'incontro sarà dedicato al modello AVA3 dell'ANVUR e ai processi di accreditamento periodico della Sede, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati. Interverrà il prof. Giuseppe Crescenzo, Esperto Valutatore dell'ANVUR. Il Coordinatore, anche in vista della visita CEV prevista a maggio, invita fortemente alla partecipazione.

1e. Assicurazione Qualità

Il Coordinatore riferisce al Collegio sull'intenso e attento lavoro che la Commissione AQ del Dottorato sta svolgendo per adempiere alle richieste ANVUR in merito all'assicurazione qualità del Dottorato. In particolare, le attività si stanno concentrando sulla stesura del Rapporto di Riesame Ciclico e della Scheda di Autovalutazione, ai quali è dedicato un punto apposito all'OdG.

Il Prof. Isernia informa, inoltre, i colleghi che la pagina web del Dottorato è in fase di aggiornamento e popolamento, anche in ottemperanza alle indicazioni della CPDS, a cui è dedicato uno specifico punto all'OdG.

1f. Rappresentanza studentesca in AQ

Il Prof. Isernia ravvisa l'importanza di procedere alla formale elezione delle rappresentanze studentesche in tutti gli organi, come previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato (Art.10). In particolare, mentre l'elezione del rappresentante dei Dottorandi in seno al Consiglio del Dipartimento e in seno alla Commissione di AQ del Dottorato è disciplinata da normativa di Ateneo, *“Le procedure elettorali per il rappresentante dei Dottorandi in seno al Collegio dei Docenti sono fissate dal Coordinatore del Dottorato di concerto con il Collegio dei Docenti”* (Art.10, no.3).

Il coordinatore, pertanto, si impegna a mettere in atto le procedure elettorali al più presto e sottolinea l'urgente necessità di avere una rappresentanza studentesca in Commissione AQ.

1g. Deadlines e passaggi formali RRC e SaV

Il termine ultimo per il caricamento in piattaforma della documentazione richiesta ai fini della visita CEV rimane fissato al 9 marzo. Tale documentazione dovrà essere approvata dapprima dal Collegio e successivamente dal Consiglio di Dipartimento. Il coordinatore informa dunque che sarà convocata a breve un'altra riunione del Collegio per l'approvazione definitiva del Rapporto di Riesame Ciclico e della Scheda di Autovalutazione, la cui discussione è rimandata ai punti 3 e 4.

1h. Revisioni tesi di dottorato

Il Coordinatore informa il Collegio che sono pervenute quasi tutte le revisioni delle Tesi di Dottorato dei dottorandi al XXXVIII ciclo (1° bando), con giudizi ampiamente positivi.

1i. Subentro alla Dott.ssa Crucitti

Il Prof. Isernia informa il Collegio che durante l'ultima riunione della Scuola di Dottorato, il Direttore Prof. Arena ha riferito circa il subentro alla Dott.ssa Crucitti, in qualità di responsabile del Settore Alta Formazione alla Ricerca, del Dr. Romolo. Il Coordinatore e il Collegio ringraziano la Dott.ssa Crucitti per il grande lavoro svolto e il supporto fornito negli anni, e augurano buon lavoro al Dr. Romolo.

1l. Possibili Iniziative

Il Coordinatore comunica che è sua intenzione proporre una giornata di incontri con gli enti di ricerca in connessione con il Dottorato e/o presenti sul territorio, anche ai fini di un loro possibile contributo in sede di progettazione, e di formazione. Alcuni possibili interlocutori proposti sono: CNR/IREA, CNR/ISASI, INFN, INAF, ENEA, CNIT, CINI, CNR/IPCF Messina. Il Coordinatore invita il Collegio a far pervenire altre eventuali proposte.

2. *Personal Career Development Plans (PCDPs) to be approved or updated*

Il Collegio esamina in dettaglio la previsione delle attività di formazione e ricerca nel PCDP per l'a.a. 2025-2026 della dottoranda del XLI ciclo *Anna Maria Stanganelli*, debitamente firmato dalla stessa e dai tutor, e trasmesso al Coordinatore in data 4 Gennaio 2026. Il documento è stato preliminarmente distribuito dal Coordinatore ai componenti del Collegio dei docenti per via telematica. Dopo attenta analisi, il Collegio dei docenti approva il PCDP presentato con il piano delle attività di ricerca e formazione per il primo anno.

A valle delle audizioni di fine anno e del contestuale riesame della attività di formazione del triennio, i dottorandi del XXXVIII ciclo *Aurelio Loris Canino* (1° bando, audizione del 21/10/2025) e *Babak Hashemi* (2° bando, audizione del 09/12/2025) erano risultati in debito nell'acquisizione dei crediti formativi necessari per l'ammissione alla discussione finale. In particolare, il candidato *Canino* non risultava in regola con i vincoli previsti, in termini di CFU, relativi al numero minimo di minicorsi seguiti (voce A1). Tale debito risulta attualmente colmato grazie alla frequenza del minicorso “Blockchain for smart city applications”, come da attestato allegato (Allegato 3).

Il candidato *Hashemi*, invece, non risultava in regola rispetto ai requisiti di cui alla voce B del PCDP, relativi ai corsi inter-dottorato, alle attività di comunicazione/disseminazione e alle abilità trasversali. A tal fine, il candidato ha presentato

il certificato di frequenza del corso inter-dottorato “Machine learning at the deep edge”, organizzato dalla Scuola Politecnica delle Scienze di Base dell’Università di Napoli Federico II (Allegato 4). Il tutor, Prof. Francesco Della Corte, ha evidenziato la natura interdisciplinare del corso e le significative opportunità di interazione tra dottorandi provenienti da SSD differenti. Dopo ampia discussione, il Collegio ha deliberato di riconoscere il corso come attività coerente con la voce B del PCDP, pur non trattandosi di un corso di Ateneo, anche in considerazione della limitata offerta di corsi inter-dottorato di Ateneo negli ultimi anni, che ha reso più complessa l’acquisizione di crediti in tale ambito. Alla luce di quanto sopra, i dottorandi *Aurelio Loris Canino* e *Babak Hashemi* risultano aver colmato i debiti formativi residui e sono pertanto ufficialmente ammessi alla discussione finale.

3. *Quality Assurance: discussion and possible delivery of “Rapporto di Riesame Ciclico”*

Il Coordinatore illustra nel dettaglio il lavoro svolto dalla Commissione AQ, in tre diverse riunioni, in merito alla stesura del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), una cui versione di base è disponibile sulla Classe Teams del Dottorato. Il documento è stato stilato sulla base del format pervenuto dal PQA, ed ha tratto altresì vantaggio sia dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) recentemente approvata dal Collegio, che di una Scheda di Valutazione compilata da precedente Coordinatrice e commissione AQ su richiesta del PQA (ed approvata dal Collegio), a giugno 2024. Come per la SMA, il format di RRC predisposto dal PQA richiede di analizzare singolarmente ognuno dei tre punti di attenzione ‘AVA3’ (ovvero, in sintesi estrema ‘Progettazione’, ‘Svolgimento’, ‘Monitoraggio’). Per ognuno dei tre punti sono poi previste tre sotto parti, riguardanti rispettivamente il confronto con RRC precedente (inclusivo delle azioni intraprese), la analisi/autovalutazione di quanto in essere, e la identificazione di criticità/punti di attenzione con le annesse proposte di azioni di miglioramento da perseguire. Tale struttura è schematicamente rappresentata dalla tabella seguente.

<i>Sotto parti da considerare</i>	RRC precedente: azioni promesse/intraprese e relativo esito	Autovalutazione	Criticità (aree di approfondimento) e possibili azioni di miglioramento
<i>Punto di attenzione (PdA)</i>			
Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca	n.a.	6 AdC	Advisory Board: effettiva interazione (strutturazione integrazione) minicorsi Internazionalizzazione (anche visibilità)
Pianificazione ed organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	n.a	7 AdC	Mobilità: incrementare numero e grado di soddisfazione Visibilità/valorizzazione attività (pubblicazioni) dottorandi
Monitoraggio e miglioramento delle attività	n.a	3 AdC	Migliore raccolta di dati ai fini di più puntuale monitoraggio Istituzione associazione ‘ex alumni’

Con riferimento alla prima colonna, non c'è un RRC precedente con cui confrontarsi, in quanto solo di recente la normativa ha imposto la adozione di un tale strumento. Ci si è dunque limitati a evidenziare alcune azioni recenti comunque intraprese sulla base di altri documenti di auto-analisi.

L'analisi, discussione e riempimento della seconda colonna è risultata particolarmente impegnativa, in quanto per ogni PdA era richiesto analizzare singolarmente i diversi 'AdC' (Aspetti da Considerare). D'altro canto, tale colonna risulta la base dell'immediatamente susseguente incombenza del Collegio, ovvero la predisposizione della Scheda di Valutazione.

In base alla analisi di cui alla seconda colonna si è proceduto infine alla identificazione di punti meritevoli di attenzione, ed alla formulazione di possibili azioni di miglioramento.

Il documento ha richiesto infine la valutazione di alcuni indicatori (già utilizzati per la SMA, ma con un diverso riferimento temporale), ed una loro discussione finale comprensiva di possibili inerenti miglioramenti.

A valle di tale preambolo generale, il Coordinatore richiama, scorrendo il documento istruttorio, le risultanze emerse in sede di Commissione AQ, ad aprire la discussione in merito alla appropriatezza e completezza dei contenuti, invitando i membri del collegio a voler commentare e possibilmente proporre miglioramenti del documento.

Il Coordinatore, sentiti i preziosi e senz'altro utili suggerimenti e commenti da parte del Collegio, in particolare dal Prof. Ruggeri e dalle Prof.sse Molinaro e Cotronei, intervenuti nella discussione, rimanda alla prossima adunanza del Collegio l'approvazione formale del documento in modo da integrare con quanto emerso in sede di discussione.

3b. 'Presa in carico' (take on responsibility) of the CPDS report

La commissione AQ del Corso di Dottorato ha preso in carico la relazione 2025 della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) nella seduta del 7 Gennaio 2026.

Le principali osservazioni riguardano:

- carenze informative sul sito del Dottorato in merito ad attività svolte, strutture coinvolte e modulistica;
- assenza di collegamenti alle tesi di dottorato;
- presenza di informazioni dissonanti;
- incompletezza di alcune informazioni relative all'Assicurazione della Qualità.

Si riportano di seguito i fatti puntuali identificati dalla CPDS e le rispettive azioni che la Commissione AQ intende intraprendere.

Fatto n. 1

FATTO	ATTORE/I	AZIONE PROPOSTA
Sul sito web del dottorato e nella pagina web di AQ del dottorato mancano alcune informazioni e documenti.	Collegio di Dottorato Commissione AQ Dottorato	Inserire informazioni e documenti mancanti

Risposta della Commissione AQ al Fatto n. 1

AZIONE	TEMPI E MODALITA' DI VERIFICA
Popolamento delle nuove pagine web predisposte per il Corso di Dottorato (Dottorandi, Tesi, Verbal, Attività, Acquisizione crediti didattici e di ricerca, Strutture, Partner, Photogallery). Duplicazione in lingua inglese dell'intero sito, al fine di garantire una visibilità internazionale del Dottorato.	Entro febbraio 2026 tutte le pagine saranno popolate. Il calendario delle attività sarà aggiornato in itinere sulla base degli eventi programmati. I verbali saranno aggiunti tempestivamente a valle di ciascuna riunione della Commissione o del Collegio.

<p>Completamento/integrazione di informazioni riguardanti il complesso delle attività svolte anno per anno (seminari, audizioni, eventi di disseminazione) ed il calendario dei minicorsi. Rendere uniformi le informazioni relative alla composizione della Commissione AQ del dottorato nelle pagine https://www.unirc.it/ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-ingegneria-dellinformazione-delle-infrastrutture-e-dellenergia-sostenibile-diies/ricerca/dottorato e https://www.unirc.it/ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-ingegneria-dellinformazione-delle-infrastrutture-e-dellenergia-sostenibile-diies/il-dipartimento/qualita/qualita-del-dottorato-di-ricerca/commissione-aq-di-dottorato. Caricamento dei verbali delle riunioni della Commissione AQ nonché del Collegio.</p>	
--	--

Fatto n. 2

FATTO	ATTORE/I	AZIONE PROPOSTA
L'esito e l'elaborazione del PQA dei questionari OPIS dei dottorandi è reso disponibile al Coordinatore con molto ritardo (quest'anno a dicembre 2025)	PQA	Organizzare meglio il flusso di lavoro in modo che queste informazioni siano disponibili entro settembre di ogni anno.

Risposta della Commissione AQ al Fatto n. 2

Pur non essendo stata chiamata in causa, la Commissione AQ è sensibile alla questione e pertanto si impegna a sollecitare il PQA all'invio delle schede OPIS in tempi più consoni a consentire un efficace monitoraggio del Corso di Dottorato.

Fatto n. 3

FATTO	ATTORE/I	AZIONE PROPOSTA
Non sono state raccolte le opinioni dei dottorandi del 38° ciclo	PQA	Predisporre un questionario per coloro che hanno finito il terzo anno e si apprestano alla discussione finale, ad esempio usando il format predisposto da ANVUR per il questionario dottori di ricerca.

Risposta della Commissione AQ al Fatto n. 3

Pur non essendo stata chiamata in causa, la Commissione AQ è sensibile alla questione e pertanto si impegna a predisporre un questionario per i dottorandi del 38° ciclo seguendo il format predisposto da ANVUR, da somministrare prima della discussione finale.

3c. PhD mini-courses analysis and design

In fase di stesura del documento di RRC è emersa l'esigenza di intraprendere azioni ancora più strutturate in merito alla riprogettazione annuale del Corso di Dottorato, con particolare riferimento all'aggiornamento dei minicorsi, all'introduzione di un numero maggiore di crediti formativi da acquisire previa valutazione formale (ovvero, test/esami), nonché alla programmazione di corsi su soft skills, imprenditoria, attività trasversali.

Il Coordinatore invita il Collegio ad una riflessione in merito a tale aspetto. Si è discusso circa la possibilità di integrare l'offerta di minicorsi (avvalendosi anche eventualmente di competenze non internamente disponibili nel Collegio) tenendo presenti prospettive di medio e lungo termine. In tal senso, la consultazione dell'Advisory Board, divenuta urgente, sarà di supporto alla programmazione del nuovo ciclo dottorale.

4. *“Scheda di Valutazione” drafting*

Il Coordinatore comunica al Collegio che, insieme alla Commissione AQ, ha iniziato la stesura della Scheda di Valutazione. Si rammenta che tale documento dovrà essere caricato in piattaforma ANVUR ai fini della visita della CEV. Una versione provvisoria del documento, che trae vantaggio dalla ‘seconda colonna’ del RRC, è disponibile nella pagina Teams del Dottorato.

Per il completamento della Scheda, si è ritenuto di voler prima acquisire feedback

- dal Collegio (su RRC)
- dalla giornata di formazione che avrà luogo domani

D'altro canto, il formato del PQA suggerisce un ampio dibattito in Collegio (ovvero in più di una riunione).

Il Coordinatore mostra a video il documento e raccoglie i commenti pervenuti. L'approvazione finale del documento è rimandata alla prossima e imminente adunanza del Collegio.

5. *Any other business*

Il Coordinatore comunica di aver ricevuto richiesta da parte della Prof.ssa Molinaro, di disponibilità di un membro del Collegio a far parte della Commissione Internazionalizzazione del Dipartimento, di cui la stessa è coordinatrice designata dal Dipartimento. Il Prof. Isernia chiede, pertanto, di far pervenire eventuali disponibilità al più presto.

Non essendovi più nulla da deliberare il Coordinatore dichiara chiusa la riunione.

La seduta è tolta alle ore 13:15.

Del che è redatto il presente verbale che è approvato seduta stante.

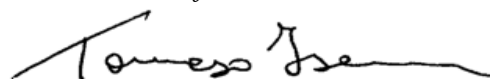
Il Segretario Verbalizzante

Prof.ssa Roberta Palmeri



Il Coordinatore

Prof. Tommaso Isernia



Consiglio del Collegio dei Docenti Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23/01/2025

	NOME	Ciclo	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE	Note
1	Giuseppe Araniti	Tutti		X		
2	Martina Bevacqua	39,40	X			Online
3	Francesco Buccafurri	Tutti		X		
4	Claudia Campolo	Tutti	X			
5	Riccardo Carotenuto	Tutti		X		
6	Giuseppe Coppola	Tutti	X			Online
7	Mariantonia Cotronei	Tutti	X			
8	Lorenzo Crocco	Tutti		X		
9	Dominique Dallet	Tutti		X		
10	Claudio De Capua	Tutti			X	
11	Francesco Della Corte	Tutti	X			Online
12	Loreto Di Donato	Tutti		X		
13	Giuliana Faggio	Tutti	X			Online
14	Gioia Failla	Tutti	X			
15	Fabio Filianoti	37			X	
16	Marco Fisichella	40		X		
17	Patrizia Frontera	37		X		
17	Sofia Giuffrè	Tutti		X		
18	Giorgio Graditi	Tutti		X		
19	Voicu Groza	Tutti			X	
20	Tommaso Isernia	Tutti			X	
21	Gianluca Lax	Tutti	X			Esce alle 15
22	Aime Lay Ekuakille	Tutti			X	
23	Gaetano Licitra	37,38,39		X		
24	Elena-Simona Lohan	37,38		X		
25	Pietro Manzoni	Tutti		X		
26	Giacomo Messina	Tutti	X			Online
27	Massimo Merenda	40		X		
28	Marina Mistretta	38,39,40	X			Online

29	Antonella Molinaro	Tutti	X			
30	Andrea F. Morabito	Tutti	X			Online
31	Carlo F. Morabito	38,39,40		X		
32	Rosario Morello	Tutti	X			Online
33	Gabriel-Miro Muntean	Tutti			X	
34	Giuseppe Musolino	Tutti		X		
35	Roberta Palmeri	39,40		X		
36	Fortunato Pezzimenti	Tutti			X	
37	Filippo Pratico'	Tutti		X		
38	Sandro Rao	37,38,39			X	
39	Maria Romano	37,38		X		
40	Domenico Rosaci	Tutti		X		
41	Giuseppe Ruggeri	Tutti	X			Online
42	Francesco Russo	39,40		X		
43	Mariateresa Russo	Tutti		X		
44	Alexey Vinel	Tutti		X		
45	Antonino Vitetta	37		X		
46	Maria Gabriella Xibilia	37		X		

Il giorno 23 gennaio 2025 alle ore 14.30 si è riunito, su piattaforma MS Teams, il Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione per trattare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. *Comunicazioni*
2. *Assicurazione Qualità*
3. *Questioni in merito al XL ciclo*
4. *Questioni in merito al XXXVII ciclo*
5. *Richieste dottorandi e tutor*
6. *Varie ed eventuali*

Presiede la seduta la Coordinatrice, Prof.ssa Antonella Molinaro, e svolge le funzioni di Segretario la Prof.ssa Claudia Campolo. Rilevate le presenze dei membri del Collegio (riportate nel prospetto sopra allegato che costituisce parte integrante del presente verbale) e constatato il raggiungimento del numero legale, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 14.45.

1. Comunicazioni

1a) Incontro con Nucleo di Valutazione / Presidio di Qualità di Ateneo. In data 6/12/2024, la Coordinatrice e la Commissione di Assicurazione della Qualità sono stati auditi dal Nucleo di Valutazione (NdV) / Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA). In quella occasione, la Coordinatrice ha presentato le attività della Commissione AQ del Dottorato (la presentazione è disponibile nel repository della classe Teams della riunione). Durante l'incontro, la Coordinatrice ha sollevato la necessità di poter accedere agli esiti dei questionari raccolti dall'Ateneo e agli indicatori previsti da AVA3, al fine di garantire un monitoraggio efficace del corso di Dottorato. Maggiori dettagli sugli esiti della riunione saranno discussi al punto 2 dell'ordine del giorno (OdG).

1b) Riunione del Consiglio della Scuola di Dottorato. In data 22/01/2025, la Coordinatrice ha partecipato al Consiglio della Scuola di Dottorato. Durante la riunione, il Prof. Massimo Lauria, prorettore delegato per la Ricerca e trasferimento tecnologico, ha comunicato, in merito ai Patti Territoriali per l'Alta Formazione delle Imprese, che le proposte inviate ad aprile 2024 per i 5 corsi di Dottorato dell'Ateneo sono state approvate senza riduzione di budget sul totale complessivo di € 1.400.000 (le proposte sono disponibili nel repository della classe Teams della riunione). Il Dottorato in Ingegneria dell'Informazione ha inviato la proposta di una Scuola estiva/invernale di dottorato, SUSTAINICT - School on ict for sUSTainability and sustAINable ICT, nell'ambito della macro-tematica scelta dell'Ateneo "Territori, Città e Comunità sostenibili". La proposta includeva tre macro-tematiche, rappresentative delle aree di competenza del Dottorato, *Smart, secure and sustainable environments; 6G for Sustainability and Sustainable 6G; Sustainable and Personalised e-health*. La proposta era stata supportata dai seguenti enti: OpNet S.p.A., SIT, ACTIVA srl, GOM.

Il programma dell'Ateneo prevede di avviare le attività relative al Dottorato a novembre 2025, in modo da rendere sincrono l'avvio delle attività con l'inizio del nuovo ciclo di dottorato. Le strategie per l'implementazione del piano saranno concordate a livello di Scuola di Dottorato, così come il numero di borse da allocare a ciascuna iniziativa (nella proposta erano state identificate 2 borse per iniziativa).

Nel corso della riunione, è stato inoltre approvato un formato comune per le tesi dei dottorandi dell'Ateneo e sono state rilasciate le linee guida per il deposito delle tesi sulla piattaforma IRIS. Entrambi i documenti sono disponibili nel repository della classe Teams della riunione. Ulteriori dettagli saranno discussi al punto 4 dell'OdG.

1c) Incontri su Erasmus e internazionalizzazione. In data 23/01/2025, al mattino, si sono tenuti due incontri organizzati dalla Prof.ssa Francesca Fatta, Prorettrice Vicaria con delega alle politiche inerenti l'Internazionalizzazione e le relazioni internazionali, rispettivamente sul tema dell'Erasmus e sulla collaborazione con l'Argentina. Al primo incontro hanno partecipato i delegati Erasmus e all'internazionalizzazione dei Dipartimenti, nonché i Coordinatori dei corsi di studio. Durante l'incontro, la prof.ssa Mariantonia Cotronei, Delegata del Rettore al Monitoraggio ed analisi indicatori, ha presentato i valori degli indicatori per l'internazionalizzazione dell'Ateneo, con un focus sui singoli corsi di laurea e dottorato. È stato inoltre discusso l'impatto di tali indicatori sul Fondo di Funzionamento Ordinario (FFO) dell'Ateneo. Sono emerse criticità e sono state esplorate possibili azioni da intraprendere. La presentazione è disponibile sul repository della classe Teams della riunione; mentre ulteriori considerazioni verranno discusse al punto 2 dell'OdG.

Nel secondo incontro, la prof.ssa Fatta ha presentato l'opportunità di una collaborazione che si sta avviando tra il nostro Ateneo e gli Atenei dell'Argentina. Tra le tematiche di interesse per questa collaborazione sono state individuate le energie rinnovabili, Internet e l'Intelligenza Artificiale.

1d) Dimissioni della Coordinatrice. La Coordinatrice comunica di essere stata indicata, nel corso dell'Assemblea di Area del 22/1/2024, quale rappresentante dei professori e ricercatori di ruolo dell'Area scientifico-disciplinare di Ingegneria nel Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo per il triennio 2025-27. Appena riceverà il Decreto Rettorale di nomina, presenterà le sue dimissioni dal ruolo di Coordinatrice del Dottorato di ricerca, vista l'incompatibilità per i consiglieri di amministrazione di ricoprire altre cariche accademiche, ai sensi dell'Art. 63, c. 6, lett. a) dello Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e dell'art. 2, c. 1, lett. s) della L. n. 240/2010. La Coordinatrice ringrazia tutti i componenti del Collegio dei docenti per la preziosa collaborazione e il supporto ricevuto durante il suo mandato, dal XXXVI al XL ciclo, e per avere contribuito alla crescita del Dottorato in questi anni.

2. Assicurazione Qualità

2a) Presa in carico dei rilievi della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

La Coordinatrice illustra al Consiglio la relazione della CPDS per l'anno 2024 (disponibile sul repository della classe Teams), che riporta le azioni intraprese dal Dottorato per la gestione dei questionari relativi alla soddisfazione dei dottorandi e conclude ritenendo non necessarie ulteriori azioni da intraprendere.

In particolare, la Coordinatrice si sofferma su quanto riportato nella sezione A.5 - *Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti del corso di Dottorato in Ingegneria dell'Informazione*. La Relazione riporta le attività della Commissione AQ del Dottorato che, nell'attesa che l'Ateneo si dotasse di un proprio sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi, ha predisposto un questionario secondo le indicazioni AVA3, che è stato somministrato (in forma anonima, tramite il tool Microsoft forms) ai dottorandi di tutti i cicli attivi in occasione delle audizioni di fine anno (sia a fine 2023 che a fine 2024). I questionari sono stati analizzati nelle riunioni della Commissione AQ e le risultanze sono state riportate al Collegio dei docenti (20/5/2024, per le valutazioni 2023) e nelle riunioni della Commissione AQ (3/12/2024, per le valutazioni 2024). Dalle ultime rilevazioni, riferite a un numero complessivo di 21 schede, è emerso un indice di soddisfazione del Corso di Dottorato più che discreto (tra 7.2 e 7.5) e giudizi tra 6 e 8 su quasi tutti i quesiti. In particolare, i dottorandi hanno espresso un giudizio più che positivo anche sulle attività formative e la Commissione AQ non ha segnalato particolari criticità. Tuttavia, i dottorandi hanno espresso una mediocre soddisfazione per il supporto offerto dagli uffici di segreteria (tra 4.8 e 6.5); anche per il supporto ricevuto dall'Università per il periodo di studio o ricerca all'estero si segnala un giudizio insufficiente (4.6). L'esito di tali rilevazioni, seppure parziali, è stato riportato dalla Coordinatrice in sede di audizione con il Nucleo di Valutazione (NdV)/ Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) in data 6/12/2024.

La Coordinatrice fa presente che, in occasione di tali audizioni, il NdV/PQA ha confermato che l'Ateneo si è dotato di un sistema per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi tramite la piattaforma ESSE3, attraverso la compilazione di un questionario sviluppato secondo le linee guida di AVA3. Gli esiti di tali rilevazioni, tuttavia, non sono ancora stati resi disponibili ai Coordinatori e ai Collegi dei docenti. In quella sede, la Coordinatrice ha richiesto all'Ateneo di rendere accessibili gli esiti delle indagini effettuate, seppur incompleti, al fine di avviare un processo di monitoraggio più strutturato.

Non sono altresì ancora stati resi disponibili esiti relativi al monitoraggio di Alma Laurea sull'inserimento lavorativo dei Dottori di ricerca a un anno dal conseguimento del titolo. Anche questo aspetto è stato portato all'attenzione del NdV/PQA nell'incontro del 6/12/2024.

La Coordinatrice riferisce di avere verificato, qualche giorno prima del Consiglio, la disponibilità di dati relativi ai Dottorati di ricerca dell'Università Mediterranea sul sito di Alma Laurea. I pochi dati disponibili (caricati nel repository della classe Teams) si riferiscono a un'osservazione di giugno 2024 per l'anno 2023 e sono suddivisi per area disciplinare. Questi dati riguardano un collettivo di 33 dottori di ricerca (di cui 20 intervistati) in area Ingegneria, su un totale di 69 dottori dell'Ateneo (di cui 50 intervistati). Tuttavia, i dati non sono di facile interpretazione, in quanto non è chiaro a quale ciclo si riferiscano (sebbene sembrerebbero riferirsi a qualsiasi ciclo) né quanti anni siano trascorsi dalla data di conseguimento del titolo.

Il tasso di occupazione è superiore all'80% (circa 87% per le donne), con un ingresso nel mercato del lavoro inferiore ai 2 mesi dalla fine del dottorato. Più del 94% ha trovato impiego in professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione, con oltre il 17% impiegato come ricercatori e tecnici laureati nell'università. Circa il 65% degli intervistati considera il dottorato efficace nel lavoro svolto e l'80% degli intervistati ripeterebbe l'esperienza del dottorato (sia nello stesso che in un altro ateneo, italiano o straniero).

Tali dati, insieme ad eventuali ulteriori informazioni che dovessero essere rese disponibili, saranno esaminati con maggiore dettaglio dalla Commissione AQ del Dottorato.

2b) Monitoraggio indicatori AVA3

La Coordinatrice informa il Collegio che durante l'incontro con il Nucleo di Valutazione e il Presidio di Qualità del 6/12/2024 ha sottolineato la necessità che i Dottorati vengano informati sui valori relativi agli indicatori da monitorare in riferimento ad AVA3. La presentazione effettuata in tale occasione è disponibile nel repository della classe Teams delle riunioni del Collegio dei docenti.

In particolare, i dati di monitoraggio relativi ai seguenti indicatori non sono ancora stati resi disponibili ai Coordinatori e ai Collegi dei docenti:

- Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo (fonte ASN)
- Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero (fonte ASN)
- Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private (fonte ASN)
- Percentuale di borse finanziate da Enti esterni (rilevabile dalle Schede di accreditamento, disponibili dal XXXV ciclo in poi)
- Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi.

Nell'attesa di dati dall'Ateneo e per cercare di monitorare, nonostante l'assenza di dati certificati, i valori di alcuni di questi indicatori e di altri ancora, almeno relativamente ai cicli di dottorato attivi, la Commissione AQ del Dottorato ha avviato un sistema di monitoraggio interno locale, al quale i dottorandi sono stati individualmente invitati a contribuire.

2c) Associazione ex Alumni

La Coordinatrice ricorda che, in una precedente riunione del Collegio dei docenti, era stata discussa la possibilità di creare un'Associazione di Alumni, ovvero un gruppo di ex-studenti del corso di Dottorato, che potesse contribuire alla definizione del progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato. In particolare, erano stati sollevati i seguenti punti: (i) quale fosse la forma più adeguata per promuoverne la costituzione, se sollecitare la creazione di un'associazione ai sensi di legge o piuttosto formare un gruppo informale di Alumni, (ii) quale strumento utilizzare per promuoverne la creazione e facilitare le interazioni tra gli Alumni, se organizzare un evento online, utilizzare un canale LinkedIn o altre piattaforme simili. Dopo un'ampia e approfondita discussione, il Collegio aveva deliberato di prendere tempo per riflettere ulteriormente sulle modalità più appropriate di procedere.

La Coordinatrice riferisce al Collegio che, durante l'incontro del 6/12/24, il NdV/PQA hanno raccomandato la costituzione di un'Associazione, intesa come gruppo informale di ex-studenti del dottorato. Dopo un'ampia discussione, il Collegio approva all'unanimità la creazione di un gruppo informale di alumni, con la possibilità di dare visibilità sulle piattaforme social del Dipartimento e/o tramite la creazione di un gruppo LinkedIn. La Commissione AQ si occuperà dell'istruttoria della questione e presenterà eventuali proposte operative al Collegio dei docenti nelle prossime riunioni del Consiglio.

La Coordinatrice ricorda, infine, che il Collegio ha nominato anche un Advisory Board e che è opportuno coinvolgerlo quanto prima nella preparazione della proposta per il prossimo ciclo di dottorato. La Commissione AQ sarà incaricata di elaborare una proposta operativa sui modi e i tempi di coinvolgimento dell'Advisory Board, che sarà successivamente sottoposta all'approvazione del Collegio dei docenti.

2d) Erasmus e Internazionalizzazione

La Coordinatrice dà la parola alla prof.ssa Mariantonia Cotronei, Delegata del Rettore al Monitoraggio ed analisi indicatori, per presentare i valori degli indicatori per l'internazionalizzazione dell'Ateneo e il loro impatto sul FFO. La presentazione è disponibile nel repository della classe Teams. Alcuni indicatori sono di particolare rilevanza per il corso di Dottorato di ricerca, tra questi:

c. Proporzione di PhD con almeno 6 mesi estero

k. Numero di immatricolati a corsi congiunti con Atenei esteri (L, LM, Dottorato)

l. Numero di Paesi rappresentati tra gli studenti iscritti al primo anno (L, LM, LMCU, D)

La prof.ssa Cotronei illustra anche la composizione della quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario (aliquota 20%) e degli interventi a favore degli studenti (Fondo Giovani + Dottorato e Post lauream).

Tra gli altri criteri di valutazione più strettamente connessi al Dottorato:

- Qualità della ricerca svolta dai membri del collegio dei docenti (peso 30%), Indicatore I, relativo a punteggio medio ASN
- Qualità della ricerca svolta dai dottori di ricerca (peso 10%), Indicatore IRAS 3 VQR 15-19 (ricerca dei dottori di ricerca che sono diventati ricercatori)
- Grado di internazionalizzazione del dottorato (peso 10%), % iscritti che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero

- Grado di collaborazione con il sistema delle imprese e ricadute sul sistema socio-economico (peso 10%) % borse acquisite da enti esterni nel ciclo
- Attrattività del dottorato (peso 10%) % iscritti che hanno acquisito il titolo di accesso in altre Università italiane
- Dotazione di servizi e risorse disponibili (peso 30%) % iscritti con borsa ponderati con peso borse su totale iscritti

Vengono discusse possibili iniziative Erasmus che coinvolgano anche i dottorandi, in particolare la prof.ssa Campolo, coordinatrice del corso di laurea magistrale LM-27, informa il Collegio che è in fase di preparazione una giornata informativa dedicata al programma Erasmus + (Erasmus day) per gli studenti dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale del Dipartimento DIIES. In questa occasione, si prevede di coinvolgere eventualmente i dottorandi che hanno trascorso un periodo all'estero come testimonial.

Il Collegio dei docenti approva e supporta l'iniziativa dell'Erasmus Day, e la Coordinatrice si impegna a diffondere tempestivamente la notizia dell'organizzazione dell'evento tra i dottorandi, sollecitandone il coinvolgimento.

Durante la discussione, viene sollevata la problematica della non compatibilità della borsa di dottorato su fondi PNRR con le azioni Erasmus+. Si esplorano le possibili azioni da intraprendere per supportare quei dottorandi che non possono usufruire della borsa Erasmus. Si dà mandato alla Commissione AQ di formulare eventuali proposte in merito.

2e) Coordinamento con i corsi di laurea magistrale

Al fine di incentivare la partecipazione al prossimo bando di Dottorato (XLI ciclo), il Collegio dei docenti discute la possibilità di coinvolgere gli studenti dei corsi di laurea magistrale. Il Collegio ritiene opportuno organizzare un evento simile al PhD Workshop, già tenutosi nel mese di luglio 2024, per diffondere informazioni sul dottorato di ricerca e sul bando imminente tra i laureandi dei corsi di laurea magistrale del dipartimento DIIES. L'evento potrebbe essere organizzato durante la prossima primavera, in ogni caso con anticipo rispetto alla pubblicazione del bando. Si dà mandato alla Commissione AQ di coordinare i dottorandi per la realizzazione dell'iniziativa.

2f) Calendario dei minicorsi

La Coordinatrice informa che il calendario dei minicorsi è stato completato e sarà reso disponibile alla Scuola di Dottorato per la pubblicazione online. I docenti hanno selezionato le date per l'erogazione dei propri minicorsi, in accordo con i periodi di insegnamento stabiliti dal Collegio dei docenti. L'elenco dei dottorandi, comprensivo di nomi e contatti email, che hanno scelto ciascun minicorso, è stato messo a disposizione dei docenti. La Coordinatrice ricorda che, al termine dell'erogazione di ciascun minicorso, ogni docente dovrà compilare il registro delle lezioni e firmare le attestazioni di partecipazione per i dottorandi che hanno frequentato il corso.

2g) Aggiornamento sito web del Dipartimento

La Coordinatrice informa di avere richiesto e ottenuto l'aggiornamento del sito web del Dipartimento, al fine di includere la Commissione AQ del Dottorato nella sezione dedicata al Sistema di Assicurazione della Qualità (https://www.diies.unirc.it/commissione_qualita_dottorato.php).

3. Questioni in merito al XL ciclo

3a) Assegnazione tutor dottoranda ELGHETANY Shaimaa Elseddiq Abu Elsaoud Ali

La Coordinatrice informa il Collegio che, con DR n° 449 del 19/12/24, la candidata ELGHETANY Shaimaa Elseddiq Abu Elsaoud Ali è stata ammessa senza borsa e con riserva alla frequenza del corso di Dottorato di ricerca in “Ingegneria dell’Informazione” XL ciclo. A seguito dell’accettazione da parte della candidata, l’inizio formale delle sue attività è stato dichiarato il 23/12/2024. La candidata ha completato la procedura di immatricolazione nel mese di gennaio 2025.

Il Collegio dei docenti è chiamato ad assegnare alla dottoranda può avere assegnato un tutor. La Coordinatrice ricorda quanto riportato nell’articolo 5 comma 4e) del Regolamento di Dottorato che prevede che uno dei compiti del Collegio dei docenti sia quello di assegnare a ciascun dottorando, entro il primo anno d’iscrizione, un tutor scelto tra i componenti del Collegio, con funzione di supervisore e di relatore, che lo segue nell’attività di formazione e di ricerca, e valuta annualmente la sua attività con adeguate forme di monitoraggio e ne verifica la frequenza al Corso. Inoltre, secondo quanto previsto all’art. 5 comma 1: A ciascun dottorando sono assegnati un supervisore e uno o più co-supervisori, di cui almeno uno di provenienza accademica, scelti dal collegio anche tra soggetti esterni ad esso, purché almeno uno in possesso dei requisiti richiesti per i componenti del collegio medesimo.

Il Collegio dei docenti, dopo ampia e approfondita discussione, anche alla luce delle tematiche di ricerca presentate dalla candidata in sede di concorso, delibera all’unanimità di assegnare i professori Loreto Di Donato e Tommaso Isernia come tutor della dottoranda ELGHETANY Shaimaa Elseddiq Abu Elsaoud Ali.

La dottoranda dovrà presentare il suo piano di studi (PCDP) per l’a.a. 2024-2025 entro il mese di febbraio, e il Collegio dei docenti potrà procedere alla sua approvazione in modalità telematica.

3b) Approvazione PCDP XL ciclo

Il Collegio esamina in dettaglio la previsione delle attività di formazione e ricerca nei PCDP per l’a.a. 2024-2025 dei dottorandi del XL ciclo, debitamente firmati dai dottorandi e dai rispettivi tutor. I documenti, preliminarmente distribuiti dalla Coordinatrice ai componenti del Collegio dei docenti, sono anche disponibili sulla classe Teams della riunione: [PCPD XL ciclo](#)

Dopo un’attenta analisi, il Collegio dei docenti approva all’unanimità i PCDP presentati, con il piano delle attività di ricerca e formazione per il primo anno dei dottorandi del XL ciclo *ARCIELLO Alberto, CARUSO Giuseppe, BOUCHANA Hicham, LICCIARDI Carmen, BUKHARI Syed, MUSENGA Kayo Mathurin, MUSUAMBA Mukandila Marcel, LAZZARO Alessia.*

4. Questioni in merito al XXXVII ciclo

4a) Commissione esame finale XXXVII ciclo

La Coordinatrice introduce la discussione ricordando che per gli studenti del XXXVII ciclo, il Collegio è chiamato a designare la composizione della Commissione giudicatrice per il conseguimento del titolo; quindi

dà lettura dell'articolo 26 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca (D.R. n. 454 del 9 dicembre 2022) che definisce le regole per la composizione delle Commissioni per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca.

In particolare, la Commissione è composta **da almeno tre membri**, nel rispetto, ove possibile, dell'equilibrio di genere, scelti dal Collegio di docenti del Dottorato tra i professori universitari di ruolo specificatamente qualificati nelle discipline attinenti alle aree scientifiche a cui si riferisce il Corso, **di cui almeno due professori di prima fascia**. Non possono far parte della Commissione i componenti del Collegio dei docenti e i docenti appartenenti alle Università anche di Paesi stranieri partecipanti al dottorato. Per ovviare all'ipotesi di impedimento di uno dei membri effettivi, per ogni Commissione giudicatrice è previsto un numero di componenti supplenti. Inoltre, non possono essere proposti docenti che hanno fatto parte della Commissione l'anno precedente.

Le Commissioni per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca, comprensive dei componenti supplenti, sono nominate con decreto rettorale, su designazione dei Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato e parere favorevole dei Consigli dei Dipartimenti. Non possono far parte della Commissione giudicatrice dell'esame finale per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca docenti che siano Tutor o Valutatori esterni della tesi dei Dottorandi ammessi all'esame finale. Inoltre, non possono fare parte della Commissione esaminatrice coloro che ne abbiano fatto parte nel medesimo Corso di Dottorato dell'anno precedente o che ne abbiano fatto parte nella selezione di ammissione per l'accesso al medesimo ciclo.

Inoltre, in base all'Art. 21 sul conseguimento della qualifica di Doctor Europaeus, la Commissione d'esame finale deve comprendere almeno **un componente proveniente da un'istituzione universitaria di un Paese dell'Unione Europea** diverso dal Paese in cui è iscritto il Dottorando.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Collegio dei docenti designa all'unanimità la seguente Commissione giudicatrice per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca in Ingegneria dell'Informazione XXXVII ciclo:

Membri Effettivi

- Prof. Stefano Bistarelli, Ordinario di Informatica (INFO-01/A), Università degli studi di Perugia, stefano.bistarelli@unipg.it
- Prof. Gennaro Cordasco, Associato di Informatica (INFO-01/A), Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", gennaro.cordasco@unicampania.it
- Prof. Marco Donald Migliore, Ordinario di Campi Elettromagnetici (IINF-02/A), Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, mdmiglio@unicas.it

Membri Supplenti

- Prof. Anna Esposito, Ordinario di Informatica (INFO-01/A), Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", anna.esposito@unicampania.it
- Prof. Angelo Furfaro, Associato di Sistemi di Elaborazione delle Informazioni (IINF-05/A), Università degli studi della Calabria, a.furfaro@unical.it
- Prof. Giovanni Leone, Ordinario di Campi Elettromagnetici (IINF-02/A), Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli", giovanni.leone@unicampania.it

Ai fini del conseguimento del titolo di Doctor Europaeus, richiesto dalla dottoranda Federica Granata, sulla base del citato Art. 21, il Collegio dei docenti designa all'unanimità quale componente della Commissione proveniente da un'istituzione universitaria di un Paese dell'Unione Europea:

Membro effettivo

- Prof. Irene Taurino, KU Leuven, Belgio, irene.taurino@kuleuven.be

Membro supplente

- Prof. Jeroen Lammertyn, KU Leuven, Belgio, jeroen.lammertyn@kuleuven.be

Ai fini del conseguimento del titolo di Doctor Europaeus, richiesto dal dottorando Gurtaj Singh, sulla base del citato Art. 21, il Collegio dei docenti designa all'unanimità quale componente della Commissione proveniente da un'istituzione universitaria di un Paese dell'Unione Europea:

Membro effettivo

- Prof. Valeria Loscri, INRIA Lille-Nord Europe, Francia, valeria.loscri@inria.fr

Membro supplente

- Prof. Alessandro Raschella, Liverpool John Moores University. UK, a.raschella@ljmu.ac.uk

La designazione della Commissione sarà inviata al Direttore del Dipartimento DIIES per dare seguito agli adempimenti di competenza.

4b) Debiti formativi dei dottorandi Candela, Guarnera e Violi

La Coordinatrice ricorda che nel verbale del 4/12/2024, dall'analisi dei PCDP dei dottorandi *Federico Candela*, *Davide Guarnera*, e *Vincenzo Violi* era emerso il mancato raggiungimento di alcuni CFU minimi previsti nel triennio per attività di formazione (minicorsi e/o attività comuni e trasversali). In quella seduta, il Collegio dei docenti, considerata la particolare situazione dei dottorandi—tenuto conto anche dei lunghi periodi trascorsi all'estero o in impresa che avevano reso complicata l'acquisizione dei CFU—deliberava all'unanimità di consentire ai suddetti dottorandi di recuperare il debito formativo, in via eccezionale, durante la sessione didattica di gennaio-febbraio 2025. Inoltre, veniva dato mandato alla Coordinatrice di contattare i dottorandi e i loro tutor per concordare un piano di recupero dei debiti formativi.

La Coordinatrice informa il Collegio di aver verificato accuratamente, insieme ai dottorandi, la correttezza e completezza delle informazioni presenti nei loro PCDP relativi ai tre anni. Ha inoltre richiesto e ottenuto l'integrazione della documentazione laddove risultava mancante e ha elaborato insieme ai dottorandi un piano per recuperare i debiti formativi entro il mese di febbraio, attraverso la frequenza di minicorsi e attività di disseminazione (attività comuni e trasversali).

4c) Formato di tesi

La Coordinatrice richiama quanto già sottolineato nelle Comunicazioni riguardo al formato delle tesi di dottorato approvato dalla Scuola di Dottorato. Il Consiglio della Scuola ha deliberato che tutti i Corsi di Dottorato dell'Ateneo adottino il nuovo template, uniformandosi almeno per quanto riguarda la copertina, la struttura dell'indice e le prime pagine, mentre ogni Corso di Dottorato avrà la libertà di scegliere il formato

per il resto della tesi. Per l'anno accademico in corso, dato il breve lasso di tempo prima della consegna delle tesi finali, ogni Corso di Dottorato potrà decidere se adottare il nuovo template (limitandosi alla copertina e alle sezioni indicate) fin da subito, oppure posticipare l'adeguamento al prossimo anno.

Dopo un ampio dibattito, il Collegio dei docenti delibera all'unanimità che l'adeguamento al nuovo template sarà effettivo a partire dal prossimo anno accademico, per le tesi del XXXVIII ciclo.

5. Richieste dottorandi e tutor

5a) Richiesta modifiche periodo estero dottorandi con borsa DM 351/2022

La Coordinatrice ricorda quanto previsto nell'art. 28 comma 3 del Regolamento di dottorato, in base al quale i Dottorandi possono svolgere parte della propria attività formativa e di ricerca presso altre Università, Istituti, Laboratori di ricerca o Centri di alta qualificazione professionale, italiani o stranieri. Per periodi di formazione all'estero singolarmente non superiori a sei mesi è sufficiente l'autorizzazione del Coordinatore del Corso di Dottorato, mentre per periodi di durata superiore è necessaria l'autorizzazione del Collegio dei Docenti. Per i periodi di permanenza all'estero autorizzati la borsa di studio è incrementata del 50%.

La Coordinatrice comunica di avere ricevuto da Aurelio Canino e Domenico Mario Zappalà, dottorandi del XXXVIII ciclo con borsa su fondi del DM 351/2022, le seguenti richieste di modifica riguardanti il periodo all'estero, che è obbligatorio e di durata pari ad almeno 6 mesi per questa tipologia di borsa:

1. **Aurelio Loris Canino**, che ha già trascorso, regolarmente autorizzato, un periodo di tre mesi (dal 9/9/2024 al 9/12/2024) e sta attualmente svolgendo un ulteriore periodo di tre mesi (dal 9/1/2025 al 9/4/2025) presso la University College London (UCL), nel Regno Unito, **chiede di poter estendere il suo soggiorno presso tale sede per ulteriori sei mesi** (dal 24/4/2025 al 21/10/2025), al fine di completare alcune attività di ricerca che necessitano della permanenza in loco.
2. **Domenico Mario Zappalà**, che ha già trascorso, regolarmente autorizzato, un periodo di tre mesi presso il Karlsruhe Institute of Technology (Germania), **chiede**, a causa di mutate condizioni, **di poter trascorrere ulteriori tre mesi presso un'altra sede estera**, che sarà individuata tra Eurecom (Francia) e l'Università di Madrid (Spagna), con alta probabilità.

La Coordinatrice informa che, sebbene entrambe le richieste siano legittime e non in contrasto né con il bando di ammissione al XXXVIII ciclo né con il DM 351/2022, la piattaforma Cineca utilizzata per il rendiconto delle attività dei dottorandi non consente di implementarle. In particolare, nel primo caso, la piattaforma non permette di indicare periodi di permanenza all'estero superiori a 6 mesi, nonostante il DM preveda una durata fino a 18 mesi. Nel secondo caso, la piattaforma consente di specificare una sola sede estera, mentre il bando non limita il periodo di permanenza all'estero a una singola sede. La Coordinatrice riferisce di aver segnalato l'incongruenza al supporto tecnico di Cineca, ricevendo come risposta l'indicazione di rivolgersi all'Ufficio dottorati di Ateneo, che ha la possibilità di inviare ad ANVUR una richiesta per aggiungere un nuovo ente estero o per estendere il periodo di permanenza all'estero, utilizzando la funzionalità "GESTIONE MODIFICA BORSE". Le modifiche richieste potranno essere apportate solo dopo l'approvazione di ANVUR.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Collegio dei docenti approva all'unanimità le richieste dei dottorandi Aurelio Loris Canino e Domenico Mario Zappalà e dà mandato alla Coordinatrice di interfacciarsi



con l'Ufficio dottorato per avviare la richiesta ad ANVUR, in conformità con le indicazioni fornite dal supporto tecnico di Cineca.

6. Varie ed eventuali

Non essendovi più nulla da deliberare la Coordinatrice dichiara chiusa la riunione.

La seduta è tolta alle ore 16.20.

Il Segretario

Prof.ssa Claudia Campolo

Il Coordinatore

Prof.ssa Antonella Molinaro

Consiglio del Collegio dei Docenti Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 20/05/2024

(XXXIX ciclo)

	NOME	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFI- CATO	ASSENTE	NOTE
1	Giuseppe Araniti	X			esce alle 11:49
2	Francesco Buccafurri	X			
3	Martina Teresa Bevacqua	X			esce alle 12:05
4	Claudia Campolo	X			
5	Riccardo Carotenuto	X			
6	Giuseppe Coppola		X		
7	Mariantonia Cotronei		X		
8	Lorenzo Crocco		X		
9	Dominique Dallet		X		
10	Claudio De Capua	X			
11	Francesco Della Corte	X			entra alle 11:45
12	Loreto Di Donato		X		
13	Giuliana Faggio	X			esce alle 11:00
14	Gioia Failla		X		
15	Sofia Giuffrè	X			esce alle 11:30
16	Giorgio Graditi			X	
17	Voicu Groza		X		
18	Tommaso Isernia		X		
19	Gianluca Lax	X			esce alle 9:30
20	Aime Lay Ekuakille	X			
21	Gaetano Licitra		X		
22	Pietro Manzoni		X		
23	Massimo Merenda	X			
24	Giacomo Messina		X		
25	Marina Mistretta		X		
26	Antonella Molinaro	X			
27	Andrea Morabito		X		
28	Carlo Francesco Morabito		X		
29	Rosario Morello	X			
30	Gabriel-Miro Muntean			X	
31	Giuseppe Musolino	X			

32	Roberta Palmeri	X			
33	Fortunato Pezzimenti			X	
34	Filippo Pratico'	X			esce alle 11:00
35	Sandro Rao			X	
36	Domenico Rosaci	X			
37	Giuseppe Ruggeri	X			esce alle 11:46
38	Francesco Russo			X	
39	Mariateresa Russo			X	
40	Alexey Vinel			X	

Il giorno 20 maggio 2024 alle ore 9.00 si è riunito, su piattaforma MS Teams, il Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione per trattare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. *Comunicazioni*
2. *Istruttoria accreditamento XL ciclo*
3. *Piano formativo XL ciclo*
4. *PCDP e Regole di assegnazione crediti*
5. *Assicurazione Qualità*
6. *Presa in carico dei rilievi della CPDS*
7. *Richieste dottorandi e tutor*
8. *Varie ed eventuali*

Presiede la seduta la Coordinatrice, Prof.ssa Antonella Molinaro, e svolge le funzioni di Segretario la Prof.ssa Claudia Campolo. Rilevate le presenze dei membri del Collegio (riportate nel prospetto sopra allegato che costituisce parte integrante del presente verbale) e constatato il raggiungimento del numero legale, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 9.10.

1. Comunicazioni

1a. Aggiornamenti sui dottorandi in co-tutela (XXXV ciclo): Waleed Bin Qaim e Francesco Romeo

La Coordinatrice comunica di avere ricevuto notifica dall'Università di Tampere del conseguimento del titolo di dottore di ricerca da parte di Waleed Bin Qaim, dottorando del XXXV ciclo con proroga, in programma di co-tutela per il rilascio del doppio titolo con l'Università di Tampere nell'ambito del progetto H2020 Marie Skłodowska-Curie Innovative Training Network (ITN)/European Joint Doctorate (EJD) A-WEAR (A network for dynamic wearable applications with privacy constraints). L'esame è stato sostenuto in data 16/04/2024. La sede estera ha inviato la relazione della Commissione che verrà trasmessa, insieme a questa comunicazione, agli Uffici di Ateneo per gli adempimenti di competenza.

La Coordinatrice comunica di avere ricevuto dal Prof. Antoine O. Berthet, Vicedirettore della Scuola di Dottorato di Paris-Saclay, notifica in merito alla rinuncia alla frequenza del Dottorato e, quindi, al

conseguimento del titolo, da parte di Francesco Romeo, dottorando del XXXV ciclo con proroga, in programma di co-tutela con l'Università di Paris-Saclay. Al dottorando era stata concessa dal Collegio dei docenti del Dottorato in Ingegneria dell'Informazione, nel consiglio di ottobre 2023, una ulteriore proroga di 6 mesi, sub-condizione all'approvazione della stessa anche da parte dell'Università di Paris-Saclay. Prima del pronunciamento della sede estera, il dottorando ha comunicato ufficialmente alla sede francese la sua rinuncia. Il Collegio ne prende atto. La rinuncia del dottorando verrà trasmessa, insieme a questa comunicazione agli Uffici di Ateneo per gli adempimenti di competenza.

1b. Patti Territoriali per l'Alta Formazione

La Coordinatrice comunica di avere inviato all'Ateneo, entro la nuova scadenza del 30 aprile 2024, per conto del Dottorato in Ingegneria dell'Informazione, la proposta di una Scuola estiva di dottorato, SUSTAINICT - School on ict for sUSTainability and sustAINable ICT, in risposta al Bando per i Patti Territoriali per l'Alta Formazione delle Imprese, nell'ambito della macro-tematica scelta dell'Ateneo "Territori, Città e comunità sostenibili". La Scuola propone tre macro-tematiche, inclusive delle aree di competenza del Dottorato, Smart, secure and sustainable environments; 6G for Sustainability and Sustainable 6G; Sustainable and Personalised e-health. La proposta è stata supportata dai seguenti enti: OpNet S.p.A., SIT, ACTIVA srl, GOM.

1c. Manifestazioni di interesse per finanziamento borse di dottorato aggiuntive

La Coordinatrice comunica che, con scadenza 20 marzo u.s., l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) ha emanato un avviso pubblico ([ASI | Agenzia Spaziale Italiana](#)) finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte degli Atenei con cui avviare una collaborazione per il finanziamento di borse di dottorato aggiuntive su tematiche di interesse dell'ASI: Tecnologie, materiali e componenti innovativi; Sistemi di costellazioni satellitari e nano satelliti; Intelligenza artificiale e applicazioni spaziali; Minilanciatori e sistemi ipersonici; Esplorazione lunare, scienza sperimentale e sfruttamento risorse in situ; Biologia e astrobiologia spaziale; Alimentazione; Applicazioni spaziali per il monitoraggio della Terra e dell'agricoltura; Green Space - sistemi spaziali sostenibili (ex. debris, propellenti, ecc.); Space economy e opportunità e opportunità di voli suborbitali. Due proposte sono state inviate da parte del Dottorato in Ingegneria dell'Informazione, una su Intelligenza artificiale e applicazioni spaziali e una su Sistemi di costellazioni satellitari e nano satelliti. L'ASI finanzierebbe per intero l'importo delle borse triennali richieste, nel caso in cui le proposte venissero selezionate.

Simile iniziativa riguarda l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) che ha pubblicato, con scadenza 18 marzo 2024, un avviso finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la sottoscrizione di accordi di collaborazione ex articolo 15, legge 7 agosto 1990, n. 241, finalizzati alla realizzazione di programmi di dottorato di ricerca nel settore della cybersicurezza – XL Ciclo di dottorato (<https://www.acn.gov.it/portale/w/invito-a-manifestare-interesse-finanziamento-borse-di-dottorato-di-ricerca-sulla-cybersicurezza-per-il-xl-ciclo>). Il Dottorato ha partecipato inviando una proposta, su Identificazione sicura di entità tracciabili.

1d. Borse di dottorato XL ciclo - DM 629-630 aprile 2024

La Coordinatrice comunica che il 24/4/2024 sono stati emanati del MUR due nuovi decreti, DM 629 e 630 per l'assegnazione agli Atenei di borse di dottorato di durata triennale per la frequenza di percorsi per dottorati innovativi, già accreditati, XXXVII, XXXVIII e XXXIX ciclo, e da accreditare, XL ciclo – a.a. 2024/2025. L'importo del cofinanziamento MUR è pari a € 60.000 per singola borsa.

Il **DM 629** decreta l'attribuzione, per l'anno 2024/2025, a valere sul PNRR, Miss. 4 "Istruzione e Ricerca", Comp. 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università" - Inv. 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" e Inv. 4.1 "Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale", di **n. 3** borse di dottorato al nostro Ateneo in programmi dedicati e declinati come segue: 0 borse per dottorati in programmi dedicati alle transizioni digitali e ambientali; **1 borsa per dottorati di ricerca PNRR; 2 borse per dottorati per la Pubblica Amministrazione**; 0 borse per dottorati per il patrimonio culturale.

Il **DM 630** decreta l'attribuzione, per l'anno 2024/2025, a valere sul PNRR, Miss. 4 "Istruzione e ricerca", Comp. 2 "Dalla Ricerca all'Impresa" - Inv. 3.3 "Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori da parte delle imprese" numero **12 borse** al nostro Ateneo. Le imprese partecipano al cofinanziamento delle borse con €15.000. Sono previsti periodi di studio e ricerca in impresa (minimo 6 mesi, massimo 18 mesi) e periodi di studio e ricerca all'estero (minimo 6 mesi, massimo 18 mesi).

Con nota del 14/5/2024, trasmessa dalla Scuola di dottorato ai Direttori dei Dipartimenti e ai Coordinatori di Dottorato, in considerazione dell'elevato costo che l'attivazione del XL ciclo richiede a carico del Bilancio di Ateneo con sostenibilità in via di definizione, si ritiene indispensabile il finanziamento del maggior numero possibile di borse ai sensi del DM 630/2024. L'attivazione delle borse in oggetto sarà vincolata al recepimento della **Lettera di intenti entro e non oltre il 27 maggio 2024**, con invio a cura del Direttore del Dipartimento e/o del Coordinatore del Dottorato, e della **Convenzione entro e non oltre il 3 giugno 2024**. Le borse saranno inserite nel bando del Dottorato per il XL Ciclo previsto in giugno p.v., solo a seguito della stipula della relativa convenzione con la Mediterranea. Se il numero di proposte pervenute sarà superiore a 12 si procederà a soddisfare le richieste secondo l'ordine cronologico di ricevimento assicurando altresì un'equa distribuzione (minimo di 4 borse per ogni Corso) tra i cinque Dottorati di Sede.

La Coordinatrice comunica che alla data odierna sono pervenute 3 lettere di intenti, già trasmesse all'Ateneo via pec, rispettivamente da **negg Group s.r.l.**, **STMicroelectronics**, **SMARTS s.r.l.** Inoltre, è stata acquisita la disponibilità di altri tre potenziali enti finanziatori: **MBDA**, **Antech Space** e **SINA** per i quali si attende la finalizzazione della lettera di intenti.

1e. Incontro informativo AVA3

La Coordinatrice comunica che in data 15 maggio 2024 presso l'Aula Magna A. Quistelli si è svolto l'incontro informativo dal titolo "Accreditamento degli Atenei e modello AVA 3". Sono intervenuti Antonio Felice Uricchio, presidente dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), Massimo Tronci, Componente Consiglio Direttivo ANVUR, Alessio Ancaiani, Dirigente Area Valutazione delle Istituzioni della Formazione Superiore. L'incontro è stato un momento di confronto sui nuovi modelli di autovalutazione degli Atenei e di valutazione per l'accREDITamento periodico. È stato evidenziato che tra le modifiche apportate nel modello AVA3 vi è la valutazione dei corsi di dottorato di ricerca coerentemente con il DM 226/2021 con requisiti di qualità focalizzati su:

- progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca
- pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi
- dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
- monitoraggio e miglioramento delle attività.

L'iniziativa ha visto un'ampia partecipazione di membri del Collegio dei Docenti e della Commissione AQ del Corso di Dottorato.

If. Audizioni Coordinatori Dottorato NdV/PQA 26 giugno

La Coordinatrice comunica che, con nota del 14 maggio u.s., in considerazione dell'attività di monitoraggio dei Corsi di Dottorato richiesta dall'ANVUR e del recente aggiornamento del modello AVA3 per l'Assicurazione della Qualità negli Atenei, i Coordinatori dei corsi di Dottorato dell'Ateneo sono stati convocati dal Nucleo di Valutazione e dal Coordinatore del Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA). Le audizioni si svolgeranno in data 26 giugno 2024, alle ore 11:45 per il Dottorato in Ingegneria dell'Informazione. Nel corso delle audizioni verranno approfonditi i dati e le informazioni messi a disposizione dall'ANVUR e dagli organismi di AQ dell'Ateneo.

2. Istruttoria accreditamento XL ciclo

La Coordinatrice illustra al Collegio la procedura di accreditamento del XL ciclo del Dottorato di ricerca in Ingegneria dell'Informazione. Fa presente che sulla piattaforma Cineca è disponibile il Modulo di Proposta Accreditamento dei dottorati - a.a. 2024/25 - Ciclo 40°, ma al momento la compilazione è delegata agli Uffici Dottorato e non ancora aperta ai Coordinatori.

Il XL ciclo del Dottorato in Ingegneria dell'Informazione non dovrebbe passare per un riaccreditamento, non essendo ancora trascorso il periodo di validità dell'ultimo accreditamento ottenuto.

La Coordinatrice informa il Collegio che chiederà agli attuali componenti del Collegio dei docenti del XXXIX ciclo se confermano la loro intenzione di fare parte del XL ciclo e li inviterà ad aggiornare le proprie pubblicazioni sui siti IRIS e CINECA prima di confermare l'adesione al XL ciclo del Dottorato. In particolare, raccomanda che dopo avere aggiornato le proprie pubblicazioni su IRIS, verifichino che tali pubblicazioni siano caricate correttamente su CINECA. Inoltre, per essere valutabili le pubblicazioni devono essere disponibili sulla banca dati Scopus. Ricorda inoltre ai membri del Collegio che sul sito CINECA non verrà chiesto, come in passato, di selezionare un sottoinsieme di pubblicazioni prima di confermare l'adesione al Collegio.

Illustra quindi le linee guida per l'accREDITamento del XL Ciclo, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del Regolamento di cui al DM 14 dicembre 2021, N. 226, che sono invariate rispetto ai due cicli precedenti. In particolare, ricorda che le pubblicazioni che contribuiscono al calcolo degli indicatori per l'accREDITamento si riferiscono agli ultimi 10 anni per ricercatori e i professori di seconda fascia e agli ultimi 15 anni per i professori di prima fascia. I periodi di riferimento per il calcolo degli indicatori ASN dei componenti del Collegio dei docenti per il XL ciclo sono calcolati come segue.

- Per quanto riguarda i 5 anni, il riferimento è al periodo 2019-2024.
- Per quanto riguarda i 10 anni, il riferimento è al periodo 2014-2024.
- Per quanto riguarda i 15 anni, il riferimento è al periodo 2009-2024.

Inoltre ricorda che le linee guida prevedono che condizione necessaria per l'accREDITamento è che tutti i componenti del collegio superino almeno 2 delle 3 soglie ASN per la propria fascia; i ricercatori devono avere almeno 2 delle 3 soglie ASN per professore di II fascia. Per quanto riguarda i ricercatori degli enti di ricerca, vengono considerati tutti, compresi i primi ricercatori e i dirigenti di ricerca, al pari dei ricercatori universitari e, pertanto, i loro indicatori vanno confrontati ai valori soglia previsti per i professori di II fascia.

Ricorda infine che, in base all'art. 4, comma 1, lett. a), punto 1), del D.M. 226/2021, “il Collegio è costituito, per almeno la metà dei componenti, da professori universitari di ruolo di prima o seconda fascia, e per la restante parte da ricercatori di ruolo di Università o enti pubblici di ricerca”, sono compresi anche i professori di ruolo delle università estere.

L'attuale composizione del Collegio dei docenti del XXXIX ciclo rispecchia i citati criteri. La Coordinatrice informa quindi il Collegio che l'Ing. Sandro Rao non sarà più membro del Collegio dei docenti per il XL ciclo, non essendo più dipendente dell'Università Mediterranea e non avendo comunicato l'intenzione di aderire comunque al Collegio come esperto di settore; inoltre, riferisce di avere ricevuto la richiesta di uscire dal Collegio per il XL ciclo da parte del dott. Gaetano Licitra che intende entrare a fare parte del Collegio della sede universitaria presso la quale conduce attività di docenza. La Coordinatrice ringrazia i dott. Rao e Licitra per il prezioso supporto offerto negli anni in cui sono stati componenti del Collegio dei Docenti del Dottorato. Comunica, inoltre, di avere ricevuto richiesta di entrare a far parte del Collegio per il XL ciclo dal dott. Marco Fisichella, ricercatore presso la Leibniz University di Hannover, Germania, con ruoli di responsabilità di ricerca presso l'L3S Research Center. Il dott. Fisichella ha già tenuto un minicorso molto seguito dai dottorandi nell'anno accademico 2022-23 sui temi dell'Intelligenza Artificiale e del Machine Learning. Considerate le competenze in linea con gli obiettivi del dottorato e l'opportunità di estendere il Collegio con un ulteriore membro appartenente a una istituzione straniera, e preso atto che le modifiche apportate al Collegio non sono tali da determinare un riaccreditamento del Corso di Dottorato, il Collegio approva la richiesta.

3. Piano formativo XL ciclo

La Coordinatrice apre la discussione sull'offerta formativa da preparare per il XL ciclo. Ricorda al Collegio che a novembre 2023, ha partecipato ad un incontro con le parti sociali organizzato dai Dipartimenti DIIES e DICEAM e in quella occasione ha presentato il Dottorato di ricerca, i suoi obiettivi e il suo piano formativo, ricevendo feedback positivi dai convenuti. Ribadisce che il progetto formativo e di ricerca del Dottorato deve essere in linea con l'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento e guardare alle esigenze di formazione dei profili culturali e professionali in uscita, secondo quanto previsto da ANVUR.

Dalla discussione emerge che anche per il XL ciclo, come fatto per i cicli precedenti, il Dottorato manterrà un'offerta formativa ampia e variegata, di taglio multi-disciplinare, articolata in tre tipologie di corsi:

- Corsi specialistici di natura informativa e metodologica (i cosiddetti *minicorsi*), di durata 8 o 12 ore, corrispondenti a 2 o 3 CFU rispettivamente, e appositamente erogati dal Dottorato tramite docenti interni ed esterni al Collegio, italiani e stranieri.
- Corsi trasversali: finalizzati ad acquisire competenze trasversali e soft skill, anche tramite la fruizione di insegnamenti comuni offerti dalla Scuola di Dottorato di Ateneo su tematiche quali: gestione della ricerca e dei sistemi di ricerca europei e internazionali; valorizzazione e disseminazione dei risultati della ricerca della proprietà intellettuale e dell'open science; principi di etica, uguaglianza di genere e integrità; perfezionamento linguistico.
- Insegnamenti esterni: a scelta del dottorando e approvati dal tutor/Collegio, corsi o seminari offerti da altri programmi di dottorato, scuole di dottorato o istituzioni di ricerca nazionali e internazionali.

Anche per il prossimo anno accademico, il Collegio organizzerà seminari di ricerca ed eventi di divulgazione scientifica. La Coordinatrice comunica di avere già ricevuto disponibilità dalla Prof.ssa Carla Fabiana Chiasserini, del Politecnico di Torino, a tenere un seminario dal titolo (provvisorio): *Recipes to Make Sustainable Machine Learning*.

L'offerta dei minicorsi dovrà essere esplicitata chiaramente nella proposta di accreditamento del XL ciclo, pertanto il Collegio esamina l'offerta formativa attualmente erogata, ne verifica la congruenza con gli obiettivi del Dottorato, l'aderenza all'evoluzione della ricerca internazionale, l'adeguatezza con i profili professionali in uscita, anche in riferimento alla formazione da fornire nell'ambito delle tematiche del PNRR. L'offerta esistente viene sostanzialmente confermata, con pochissime eccezioni, e viene ampliata tramite l'aggiunta dei seguenti nuovi minicorsi, molti inerenti alle tematiche dei progetti PNRR nell'ambito dei quali sono stati reclutati diversi dottorandi nei cicli XXXVIII e XXXIX:

- Design and numerical simulation of photonic integrated devices and circuits
- Advanced Techniques in Antenna Synthesis for High-Performance Antennas and Smart Surface Development
- Mathematical modeling and simulation for programmable networks
- Advanced Space Communications: Challenges, Deployment and Simulations
- Network security for Digital Twins
- Ensuring Trustworthiness in Federated Learning
- Blockchain for smart city applications
- Analogue to Digital Converter for data acquisition systems
- Computational Algebra and Geometry: graphs, simplicial complexes, singularities.

Per ciascuno dei minicorsi viene acquisita la disponibilità alla copertura, riportata nell'Allegato A al presente verbale.

4. PCDP e Regole di assegnazione crediti

La Coordinatrice introduce la discussione ricordando che ogni dottorando è chiamato, fin dall'inizio delle sue attività, a progettare un piano di studi (detto Personal Career Development Plan, PCDP), in cui viene delineato il piano delle attività di formazione e ricerca previsto nel triennio, aggiornato ad ogni inizio anno accademico e verificato dal Collegio in corrispondenza delle audizioni di fine anno. Il PCDP contiene due Sezioni: Sezione 1 riporta il piano di ricerca e formazione previsto ed è compilato a inizio anno accademico dal dottorando sotto la guida del supervisor; e Sezione 2, compilata prima delle audizioni di fine anno accademico, contiene il dettaglio delle attività di formazione e ricerca effettivamente condotte e i relativi crediti formativi.

Ogni dottorando deve acquisire 180 CFU nel triennio, normalmente 60 CFU per anno, e può acquisire crediti in maniera flessibile sia attraverso attività di ricerca (es. studio individuale, scrittura di articoli scientifici, elaborazione della tesi, periodi di ricerca autorizzati in Italia o all'estero) che di formazione (frequenza dei mini-corsi, corsi comuni, attività di divulgazione scientifica, ecc.). I primi due anni, in generale, prevedono un maggiore focus sulle attività di formazione, mentre il terzo anno è prevalentemente dedicato alle attività di ricerca legate allo sviluppo della tesi.

Il Collegio è chiamato a definire e rivedere ad ogni ciclo il template del PCDP e le relative regole per l'acquisizione dei crediti formativi. La Coordinatrice ricorda che nella riunione del Collegio dei docenti tenuta a febbraio 2024, era stato già illustrato nel dettaglio il template del PCDP con le relative regole di compilazione e acquisizione dei crediti formativi, secondo quanto proposto e revisionato dal Gruppo di Assicurazione della Qualità per il XXXIX ciclo. Durante quella seduta, il Collegio aveva preferito rimandarne l'approvazione formale di tali documenti alla successiva convocazione del Collegio, per poter avere un più largo consenso, vista l'importanza dell'argomento.

La Coordinatrice ricorda che rispetto ai precedenti cicli, nei documenti revisionati per il XXXIX ciclo:

- sono state chiaramente inquadrare e distinte nell'ambito delle attività di formazione quelle relative alla disseminazione e alla comunicazione dei risultati della ricerca;
- sono stati formalmente attribuiti dei crediti alle attività di tutorato e didattica integrativa (al fine di favorire la partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche e di tutoraggio nei limiti della coerenza e compatibilità con le attività di ricerca svolte, in coerenza con AVA3 punto di attenzione D.PHD.2.5): fino ad un massimo di 2 CFU, a discrezione del tutor;
- sono stati formalmente attribuiti dei crediti alla partecipazione alle scuole di dottorato per le quali non sia previsto il riconoscimento di CFU: fino ad un massimo di 2 CFU, a discrezione del tutor;
- sono stati formalmente attribuiti dei crediti alle attività di orientamento, comunicazione e disseminazione dei risultati della ricerca (D.PHD.2.3): 1 CFU per un numero di ore superiore a 8.

La Coordinatrice ricorda anche che in merito all'attribuzione dei CFU ai corsi di Inglese, per il XXXIX ciclo ogni corso di dottorato aveva agito in autonomia, e nell'ultima seduta si era pervenuti alla delibera di attribuire alle 40 ore di corso di Inglese un totale di 5 CFU. In mancanza di eventuali indicazioni dalla Scuola si propone di utilizzare lo stesso criterio per il XL ciclo.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Collegio dei docenti approva all'unanimità il template del PCDP per il XXXIX ciclo e le relative regole di compilazione e acquisizione dei crediti formativi. Viene altresì deliberato che tali regole e modello di PCDP si applichino per il XL ciclo. L'assegnazione dei CFU viene anche estesa a tutti i cicli attivi (XXXVII e XXXVIII), dal momento che non vi sono modifiche sul numero di crediti associato alle diverse attività formative e di ricerca, ma è stata aggiunta solo una formale e più chiara attribuzione di CFU per attività per le quali precedentemente non era esplicitamente prevista una regola di attribuzione dei crediti. Entrambi i documenti approvati, modello di PCDP e regole per l'attribuzione dei CFU, sono allegati al presente verbale, rispettivamente come Allegato B e Allegato C.

5. Assicurazione Qualità

5a. Analisi questionari somministrati ai Dottorandi

La Coordinatrice ricorda che ai dottorandi del XXXVI, XXXVII, XXXVIII ciclo coinvolti nelle audizioni di fine anno, sono stati somministrati dei questionari, compilabili on line in forma anonima, secondo il modello predisposto da ANVUR per la valutazione del corso di dottorato. La Commissione di Assicurazione della Qualità ha completato l'analisi dei questionari, che prevedevano quesiti inerenti: Attività formative, Attività di sostegno alla didattica, Ricerca, collaborazioni e internazionalizzazione, Supervisore, Servizi e Risorse. Il report dettagliato dell'analisi condotta è disponibile sulla classe MS Teams del Corso di Dottorato.

I dottorandi intervistati hanno indicato di essere complessivamente molto soddisfatti del corso di dottorato e delle attività formative, nonché delle esperienze svolte all'estero (con giudizi medi superiori al 7 espressi per la maggior parte dei quesiti). Le attività formative sono state ritenute sufficientemente utili per lo sviluppo della tesi di dottorato. Non si rilevano particolari criticità, se non per ciò che riguarda il livello di soddisfazione espresso circa lo svolgimento di attività presso altre istituzioni di Ricerca/Imprese/Pubblica Amministrazione e il supporto ricevuto dall'Università di provenienza dai dottorandi che hanno svolto esperienze di questo tipo (con giudizi medi non sufficienti). Giudizi poco più che sufficienti sono stati espressi per ciò che riguarda l'accessibilità dei servizi bibliotecari e il supporto fornito dagli uffici di segreteria, nonché l'adeguatezza delle comunicazioni relative alle scadenze e alle procedure amministrative. La Commissione AQ ha individuato possibili azioni da intraprendere con la partecipazione attiva dei tutor ai quali si chiede di:

- Guidare i dottorandi nella scelta dei corsi da frequentare nell'ambito dell'offerta formativa del Dottorato;
- Verificare l'adeguatezza delle postazioni attrezzate per la ricerca del dottorando e portare all'attenzione del Collegio e del Dipartimento eventuali situazioni che richiedono attenzione;
- Supportare i dottorandi nella predisposizione dei percorsi formativi all'estero e presso altre istituzioni e monitorare che tali attività vengano svolte coerentemente al piano formativo.

Inoltre, è prevista l'organizzazione di incontri informativi durante il percorso dottorale tra la Commissione AQ e i dottorandi per illustrare le principali scadenze e procedure amministrative (anche tramite l'ausilio di un opportuno vademecum), raccogliere feedback dai dottorandi sull'offerta formativa e sul generale andamento delle attività di formazione e ricerca.

Se non si ricevono indicazioni diverse dal Presidio di Qualità dell'Ateneo, il questionario potrà essere riproposto ai dottorandi, in occasione delle prossime audizioni, anche in lingua inglese, visto il numero crescente di dottorandi stranieri del corso di Dottorato.

5b. Monitoraggio delle attività dei dottorandi

La Commissione AQ ha deciso di avviare il monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività di ricerca (ivi compresi i periodi di ricerca all'estero, la partecipazione a congressi, la qualità e quantità della produzione scientifica dei dottorandi), didattica e terza missione/impatto sociale dei dottorandi, in accordo ai punti di attenzione AVA D.PHD.2.3, D.PHD.3.1, A tal fine, è stato predisposto un documento tramite cui monitorare: il numero di dottorandi che trascorrono periodi in azienda e/o all'estero e il tempo di permanenza media all'estero, la partecipazione a convegni internazionali in qualità di relatore, il numero di pubblicazioni su rivista e in convegni internazionali, il numero di dottorandi che contribuiscono ad eventi di terza missione, il numero di dottorandi che beneficiano del budget aggiuntivo previsto dal DM 226/2021 di almeno il 10% per le attività di ricerca e che hanno richiesto il titolo di Doctor Europaeus, il numero di dottorandi impegnati in attività di sostegno alla didattica.

Il documento sarà reso disponibile ai dottorandi di tutti i cicli attivi e sarà loro richiesto di aggiornare periodicamente il file per poter effettuare un monitoraggio efficace.

5c. Repository modulistica condivisa

La Coordinatrice ricorda al Collegio quanto già annunciato nell'ultima riunione in merito alla creazione di un repository comune su MS Teams per dottorandi, tutor, insegnanti di minicorsi e di seminari, contenente modulistica varia (es. richiesta 10%, richiesta nulla-osta attività di tutorato, attestati di frequenza, riconoscimento di crediti per scuole di dottorato, attestato di frequenza, registro delle lezioni, ecc.), a complemento di quanto già disponibile sul sito di Ateneo: <https://www.unirc.it/ricerca/modulistica.php>. Il link al repository verrà comunicato ai dottorandi. Si chiederà anche di aggiungere la modulistica utilizzata più di frequente sul sito web del Dipartimento.

5d. Advisory board/Associazione Alumni

La Coordinatrice ricorda che, nell'ultima riunione del Collegio, era stato deliberato di nominare un Comitato consultivo (Advisory board) costituito da esponenti del mondo accademico e industriale, a livello nazionale e internazionale e una associazione di Alumni, ex-studenti del corso di Dottorato. I partecipanti al Comitato e

all'Associazione potranno contribuire alla definizione del progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca.

Per quanto riguarda l'Advisory Board, vengono esaminate le proposte pervenute dai membri del Collegio e raccolte su un file condiviso e si dà mandato alla Coordinatrice di procedere a contattare i componenti designati, esponenti di rilievo del mondo accademico e industriale impegnati in attività di ricerca e sviluppo a livello internazionale, per verificarne la disponibilità.

Riguardo l'Associazione degli Alumni, si discute: (i) di quale possa essere la forma più adeguata di procedere per promuoverne la costituzione, se sollecitare la creazione di una associazione ai sensi di legge o piuttosto di un gruppo informale di Alumni, (ii) di quale strumento utilizzare per promuoverne eventualmente la costituzione e permettere le interazioni tra gli Alumni, se un evento on line o un canale LinkedIn o simili. Dopo ampia e approfondita discussione, il Collegio delibera di prendere tempo per una ulteriore riflessione in merito alle modalità più opportune di procedere.

5e. Orientamento alla ricerca

La Coordinatrice comunica che, vista l'imminente scadenza dei bandi per il XL ciclo, è necessario avviare delle attività di orientamento rivolte agli studenti dell'ultimo anno dei corsi di laurea magistrali per favorire la partecipazione ai bandi di ammissione al dottorato, così come suggerito dal punto di attenzione AVA D.PHD.1.3 (e anche D.CDS.2.1.3). In attesa di definire tali azioni in modo più strutturato e di concerto con i Coordinatori dei Corsi di Studio delle Lauree Magistrali, martedì 21 maggio in occasione di una giornata di studio sul tema dei Veicoli Autonomi e Connessi, due dottorandi del XXXVIII ciclo che conducono attività di ricerca su questi temi sono stati invitati a presentare le loro attività di ricerca agli studenti del corso "Internet of Things" delle Lauree Magistrali del Dipartimento DIIES. La Coordinatrice invita i componenti del Collegio e i tutor a contribuire all'organizzazione di simili iniziative di orientamento.

6. Presa in carico dei rilievi della CPDS

La Coordinatrice invita il Prof. Ruggeri, Presidente della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), a richiamare i rilievi riportati nella Relazione annuale 2023 della CPDS. Il Prof. Ruggeri riferisce che il Corso di Dottorato in Ingegneria dell'Informazione non è ancora incluso nella rilevazione AlmaLaurea e che la modulistica inerente al Corso di Dottorato in Ingegneria dell'Informazione è disponibile esclusivamente in lingua italiana. Per le due criticità, la CPDS suggerisce al Collegio dei Docenti, Scuola di Dottorato e Ufficio Ricerca di attivarsi, ciascuno per le proprie competenze, al fine di: 1) avviare il monitoraggio AlmaLaurea, 2) rendere tutta la modulistica disponibile anche in lingua inglese.

Il Collegio dei docenti discute dei rilievi della CPDS e li prende in carico, per gli aspetti di propria competenza. In particolare, per la modulistica prodotta dal Corso di Dottorato, viene fatto rilevare che già tutta la modulistica è disponibile ai dottorandi in lingua inglese, ma per dare seguito alla richiesta della CPDS, la Coordinatrice si impegna a chiedere che tale modulistica sia resa disponibile anche su uno spazio dedicato al Dottorato sul sito web del Dipartimento DIIES.

7. Richieste dottorandi e tutor

7a. Richieste di Doctor Europaeus

La Coordinatrice richiama quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, Art. 21, in base al quale l'Università può integrare il titolo di Dottore di ricerca con la denominazione aggiuntiva di "Doctor Europaeus" nel rispetto delle raccomandazioni e dei criteri stabiliti nel 1991 dalla Confederation of European Union Rectors' Conferences e accolte dall'European Universities Association (EUA).

La qualifica di Doctor Europaeus è rilasciata dall'Università quando sussistano le seguenti quattro condizioni: a) la tesi di Dottorato è programmata quale risultato di un periodo di lavoro e di ricerca della durata di almeno 3 mesi in un Paese dell'Unione europea comunque diverso dal Paese ove è iscritto il Dottorando; b) il lavoro di tesi è sottoposto alla valutazione, attraverso apposito format, da parte di almeno due revisori di due istituzioni universitarie di due Paesi dell'Unione europea, diversi da quello in cui la tesi sarà discussa; c) la Commissione d'esame finale del Corso di Dottorato comprende almeno un componente proveniente da un'istituzione universitaria di un Paese dell'Unione europea diverso dal Paese in cui è iscritto il Dottorando; d) la discussione del lavoro di tesi può essere svolta anche in video conferenza e avviene, oltre che in lingua italiana, in una delle lingue dell'Unione Europea.

Il Dottorando interessato al conseguimento della qualifica di Doctor Europaeus avanza esplicita richiesta, di norma entro il secondo anno di corso, al Coordinatore e al Collegio dei Docenti del Corso e al Dipartimento di riferimento, il quale, espletata l'istruttoria, la trasmette per il prosieguo agli Uffici competenti.

La Coordinatrice riferisce di avere ricevuto dal dottorando Domenico Mario Zappalà, XXXVIII ciclo, richiesta di rilascio del titolo di Doctor Europaeus. Il dottorando ha già trascorso un periodo di permanenza di 3 mesi presso il Karlsruher Institut für Technologie (KIT), Germania, dal 20/09/2023 al 20/12/2023, per il lavoro di ricerca finalizzato alla preparazione della tesi di dottorato, sotto la supervisione del Prof. Alexey Vinel. Il tema del lavoro di ricerca riguarda la "Mobilità autonoma e connessa". La tesi, scritta in inglese, sarà sottoposta al giudizio di due revisori internazionali, da identificare entro le successive scadenze previste dal Regolamento.

Considerato che la richiesta del Dott. Zappalà rispetta tutti i requisiti previsti dal Regolamento di Ateneo Art. 21, il Collegio dei Docenti approva all'unanimità la richiesta del dottorando e dà mandato alla Coordinatrice di comunicare la delibera al Dipartimento DIIES per i provvedimenti di competenza.

La Coordinatrice riferisce di avere ricevuto dal dottorando Gurtaj Singh, XXXVII ciclo, richiesta di rilascio del titolo di Doctor Europaeus. Il dottorando trascorrerà un periodo di permanenza di 3 mesi presso la Technische Universität (TU) Dresden, Germania, dal 01/09/2024 al 30/11/2024, per il lavoro di ricerca finalizzato alla preparazione della tesi di dottorato, sotto la supervisione del Prof. Frank Fitzek. Il tema del lavoro di ricerca riguarda "6G networks for Artificial Intelligence". La tesi, scritta in inglese, sarà sottoposta al giudizio di due revisori internazionali, da identificare entro le successive scadenze previste dal Regolamento.

Considerato che la richiesta del Dott. Singh, pur essendo pervenuta durante il terzo anno di corso, rispetta tutti i requisiti previsti dal Regolamento di Ateneo Art. 21, il Collegio approva all'unanimità la richiesta e dà mandato alla Coordinatrice di comunicare la delibera al Dipartimento DIIES per i provvedimenti di competenza.

7b. Richieste periodo di permanenza all'estero

La Coordinatrice ricorda quanto previsto nell'art. 28 comma 3 del Regolamento di dottorato, in base al quale i Dottorandi possono svolgere parte della propria attività formativa e di ricerca presso altre Università, Istituti, Laboratori di ricerca o Centri di alta qualificazione professionale, italiani o stranieri. Per periodi di formazione all'estero singolarmente non superiori a sei mesi è sufficiente l'autorizzazione del Coordinatore del Corso di Dottorato, mentre per periodi di durata superiore è necessaria l'autorizzazione del Collegio dei Docenti. Per i periodi di permanenza all'estero autorizzati la borsa di studio è incrementata del 50%.

La Coordinatrice informa di avere ricevuto dal prof. Monorchio la richiesta di autorizzazione per il dottorando Vincenzo Violi (XXXVII ciclo) a trascorrere un periodo di permanenza all'estero per approfondire la ricerca sullo sviluppo di metasuperfici selettive in frequenza ad alta energia in collaborazione con il gruppo di lavoro del Professor Nader Behdad dell'Università di Madison, USA, per un periodo di almeno tre mesi, a partire da agosto 2024.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità la richiesta.

7c. Richieste di nulla-osta per attività di tutorato e didattica integrativa

La Coordinatrice ricorda quanto riportato nell'art. 29 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato in merito **all'attività di tutorato e di didattica integrativa**: I Dottorandi, quale parte integrante del progetto formativo, possono svolgere, previo nulla osta del Collegio dei docenti e senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio, attività di tutorato anche retribuita, degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale, nonché, non oltre il limite massimo di quaranta ore in ciascun anno accademico, attività di didattica integrativa, in relazione a discipline attinenti al Corso di Dottorato ed a condizione che tale attività non comprometta in alcun modo la formazione e la ricerca del Dottorando. Tale attività non può comprendere la partecipazione alle commissioni ufficiali di esami di profitto, né la sostituzione di componenti di ruolo.

La Coordinatrice comunica al Collegio di aver ricevuto da parte della Prof.ssa Campolo, a integrazione della richiesta già approvata dal Collegio nella adunanza di febbraio 2024, la richiesta ad autorizzare il dottorando Domenico Mario Zappalà (XXXVIII ciclo) a svolgere attività di tutorato nell'ambito del modulo "Multimedia Internet" del corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni (LM-27), " il cui totale di ore rientra nel massimo già autorizzato di n. 40 ore.

La Coordinatrice comunica al Collegio di aver ricevuto da parte del Prof. Musolino, a integrazione della richiesta già approvata dal Collegio nella adunanza di febbraio 2024, la richiesta ad autorizzare la dottoranda Marialuisa Moschella (XXXIX ciclo, PNRR-MOST) a svolgere attività di tutorato e didattica integrativa anche nell'ambito del modulo "Laboratorio dei Sistemi Intelligenti di Trasporto", il cui totale di ore rientra nel massimo già autorizzato di n. 40 ore.

La Coordinatrice comunica al Collegio di aver ricevuto da parte del Prof. Buccafurri la richiesta ad autorizzare la dottoranda Sara Lazzaro (XXXVII ciclo) a svolgere attività di tutorato nell'ambito del modulo "Algoritmi e Strutture dati" nel corso di Laurea in Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L-8).

Considerato il parere positivo dei tutor e l'aderenza a quanto stabilito nell'art 29 del Regolamento di Dottorato, il Collegio all'unanimità approva le richieste.

7d. Richieste assegnazione co-tutor

La Coordinatrice comunica di aver ricevuto dal Prof. Iernia, tutor del dottorando Renat Abdullin, ciclo XXXVIII, la richiesta di aggiungere un ulteriore co-tutor, la Dott.ssa Roberta Palmeri, dell'Università Mediterranea e membro del Collegio dei docenti. A tal proposito, la Coordinatrice ricorda quanto riportato nell'art. 5 comma 1 del Regolamento di Dottorato: A ciascun dottorando sono assegnati un supervisore e uno o più co-supervisori, di cui almeno uno di provenienza accademica, scelti dal collegio anche tra soggetti esterni ad esso, purché almeno uno in possesso dei requisiti richiesti per i componenti del collegio medesimo. Il Collegio approva all'unanimità.

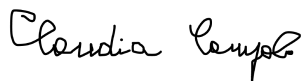
8. Varie ed eventuali

Non essendovi più nulla da deliberare la Coordinatrice dichiara chiusa la riunione.

La seduta è tolta alle ore 12.00.

Il Segretario

Prof.ssa Claudia Campolo



Il Coordinatore

Prof.ssa Antonella Molinaro

