



**REGOLAMENTO DI ATENEO
PER LA FRUIZIONE E GESTIONE
DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA
Via Manfroce**

Approvato con delibera del SA e CdA del 19/12/2025



Sommario

Art. 1 - Finalità e definizioni	3
Art. 2 - Struttura della Residenza	3
Art. 3 - Criteri e modalità di assegnazione del Posto Alloggio	3
Art. 4 - Assegnazioni	4
Art. 5 Deposito cauzionale e danni eventuali	4
Art. 6 Norme d'uso degli alloggi	5
Art. 7 Direttive e durata del servizio	5
Art. 8 Uso degli spazi e regole di comportamento	6
Art. 9 Servizi lavanderia e deposito bagagli	7
Art. 10 - Documentazione da fornire all'atto dell'ammissione	8
Art. 11 Norme sanitarie	8
Art. 12 Rinuncia al posto alloggio	8
Art.13 - Conclusione contratto	9
Art. 14 - Controlli	9
Art. 15 - Provvedimenti disciplinari – richiamo, sospensione, revoca	9
Art. 16 - Procedimento sanzionatorio	9
Art. 17 - Particolari disposizioni per il servizio di foresteria	10
Art. 18 - Norme finali	10
MODULO 1	11



Art. 1 - Finalità e definizioni

1.1. La Residenza Universitaria di via Manfroce, dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, è una struttura abitativa destinata prioritariamente alla ricettività di studenti universitari italiani e stranieri "fuori sede" mediante l'assegnazione di un posto letto a coloro che facciano domanda di beneficio "posto alloggio" nell'ambito del Bando annuale per il Diritto allo Studio e che siano, pertanto, in possesso dei requisiti di eleggibilità economici, di carriera e di merito previsti dalla normativa in materia. Gli studenti, i dottorandi e gli specializzandi della Scuola delle Professioni legali, nonché gli/le studenti/sse dell'Accademia delle Belle Arti di Reggio Calabria, del Conservatorio di Musica F. Cilea di Reggio Calabria e della Scuola dei Mediatori Linguistici di Reggio Calabria, italiani e stranieri, dovranno essere iscritti a corsi di studio, scuole di professione legale, dottorati di ricerca presso le diverse sedi dell'UNIRC o presso i corsi di studio delle citate Istituzioni esterne.

1.2. La struttura offre anche un servizio di foresteria per l'accoglienza di visiting professors, dottorandi, ricercatori, rifugiati politici a seguito di Progetti stipulati dall'Ateneo, ospiti dei dipartimenti e delle diverse strutture di ricerca di Ateneo. Sarà cura dei direttori delle strutture di ricerca, nei termini e nei tempi indicati dal presente regolamento, tramite protocollo generale di Ateneo, inoltrare le richieste di accoglienza dei propri ospiti che saranno autorizzate dal Magnifico Rettore o dal suo delegato.

1.3. Con l'indicazione dei diritti e dei doveri degli ospiti della Residenza Universitaria di via Manfroce, di seguito riportati, il presente Regolamento ha lo scopo di contribuire a rendere positiva l'esperienza formativa, tenendo conto di valori quali il rispetto reciproco e l'assunzione di responsabilità nella gestione "dell'oggetto comune". Esso si propone l'obiettivo di rendere la permanenza presso la Residenza dei titolari dei posti alloggio un'esperienza positiva, in grado di contribuire alla loro formazione individuale e collettiva. Il modello di convivenza al quale si conformano le regole di seguito riportate, infatti, tiene conto di specifici valori quali rispetto reciproco, integrazione delle diversità culturali e assunzione di responsabilità nella gestione della cosa comune.

Art. 2 - Struttura della Residenza

2.1 La residenza universitaria di via Manfroce, Trav. III De Nava, è costituita da un edificio di 6 piani a pochi passi dalla Cittadella universitaria con 49 miniappartamenti. Può ospitare circa 100 studenti, distribuiti in camere doppie e quaduple. Ogni alloggio è composto da stanza da letto, studio, bagno e cucina. La Residenza ha un'aula studio e relax, una biblioteca con impianto audio/video, un'area fitness e una lavanderia.

2.2 Tutti gli alloggi sono arredati e completi di suppellettili. Gli alloggi sono affidati alla gestione degli assegnatari che ne hanno la responsabilità e provvedono per proprio conto alla pulizia e all'igiene delle camere e dei locali comuni interni all'appartamento.

Art. 3 - Criteri e modalità di assegnazione del Posto Alloggio

3.1. I posti alloggio vengono assegnati ogni anno con il bando unico per il Diritto allo studio agli/alle studenti/sse_fuori sede dell'Ateneo e delle istituzioni di cui all'art. 1, ai dottorandi di ricerca e agli iscritti alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali che ne facciano domanda, che siano in possesso dei requisiti richiesti e che siano idonei nelle rispettive graduatorie alloggi, fino alla concorrenza dei posti disponibili.



3.2. Per l'assegnazione dei posti alloggio sono pubblicate, annualmente, delle graduatorie, a seguito del concorso unico per l'attribuzione di borse di studio e di posti alloggio. I requisiti d'accesso saranno indicati annualmente nel Bando Unico dei Servizi.

Art. 4 - Assegnazioni

4.1. All'esito delle graduatorie definitive lo/la studente/ssa risultato beneficiario è tenuto a prenderne visione, e ad effettuare l'accettazione del posto letto attribuitogli secondo le indicazioni e le scadenze previsti dal Bando Unico dei Concorsi e/o dagli avvisi pubblicati, pena la decadenza del beneficio.

4.2. La mancata presentazione nel giorno stabilito dal Bando Unico dei Concorsi o negli avvisi di scorrimento, verrà considerata come rinuncia al servizio ed il posto letto sarà assegnato a coloro che seguono in graduatoria.

4.3. Possono essere concesse proroghe all'assegnazione del posto letto per documentati e/o gravi motivi di famiglia o di salute.

4.4. All'atto dell'assegnazione del posto letto, gli/le studenti/ssa dovranno presentare la documentazione prevista dal Bando Unico dei Concorsi.

4.5. L'assegnazione cessa in ogni caso automaticamente per:

- Perdita dello status di studente (rinuncia agli studi, conseguimento della laurea etc.);
- Trasferimento ad altra sede universitaria;
- Perdita dei requisiti utili per l'ottenimento del posto alloggio;
- L'applicazione dei provvedimenti disciplinari di cui all'art. 15;
- Eventuali altri casi previsti annualmente dal bando

4.6. Lo/la studente/ssa è tenuto a provvedere:

- al lavaggio e stiratura della propria biancheria personale tramite le attrezzature messe a disposizione nella lavanderia self-service della Residenza (lavatrice, asciugatrici);
- alla pulizia della propria camera come indicato all'art. 2.2)
- a mantenere l'ordine e la pulizia nelle aree comuni.

4.7. Il servizio di portineria è funzionante dalle ore 7:00 alle ore 13:00 nei giorni feriali (l'ingresso degli ospiti oltre tale orario è reso possibile attraverso l'utilizzo del tesserino magnetico personale).

Nell'orario di funzionamento della portineria gli ospiti possono chiedere l'autorizzazione, sotto la propria responsabilità, all'ingresso di estranei nei locali comuni, previa consegna, presso il personale di portineria, di un documento di identità del visitatore, da ritirare all'uscita. In ogni caso, la permanenza del visitatore nei locali della Residenza è consentita esclusivamente nell'orario antimeridiano, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Art. 5 Deposito cauzionale e danni eventuali

5.1. Lo/la studente/ssa assegnatario dell'alloggio è tenuto al versamento di un deposito cauzionale, infruttifero, nella misura prevista annualmente dal Bando Unico dei Concorsi di riferimento.

5.2 Il deposito suddetto sarà restituito dopo la riconsegna dell'alloggio decurtato dalle spese per eventuali danni arrecati ad arredi, attrezzature e beni della Residenza; qualora tale deposito dovesse essere insufficiente a coprire il danno, il responsabile dovrà provvedere alla necessaria integrazione, fatto salvo il diritto dell'Ateneo alla più ampia tutela secondo la normativa vigente.



5.3 La notifica del danno viene effettuata in forma scritta ed il risarcimento deve avvenire entro dieci giorni dalla data di richiesta con modalità di pagamento indicate dall'Ateneo, pena la messa in posizione di morosità negli archivi informatici.

Art. 6 Norme d'uso degli alloggi

6.1 Il posto alloggio è riservato esclusivamente al beneficiario, il quale non può, in nessun caso o per qualsiasi motivo, concederne l'uso a terzi.

6.2 L'accertamento di un uso diverso del posto alloggio, da parte dell'assegnatario, comporta la revoca immediata del beneficio con atto scritto dell'Ateneo.

6.3 Il beneficio del posto alloggio comporta l'effettiva presenza dell'assegnatario all'interno del Residenza.

6.4 L'allontanamento, senza giustificato motivo, dal Residenza, per un periodo superiore ai trenta (30) giorni, comporterà la decadenza dal beneficio.

6.5 Saranno ritenute giustificate le assenze per malattia, gravi motivi di famiglia e forza maggiore, solo se documentati entro cinque (5) giorni dal verificarsi dell'assenza.

6.6 Il ritardo nella comunicazione comporterà, in ogni caso, la decadenza dal beneficio.

6.7 Ogni comunicazione va fatta per iscritto al settore Diritto allo Studio e Residenze tramite e-mail inviata a protocollo@unirc.it e per conoscenza a dirittoallostudio@unirc.it.

6.8 Qualora lo/la studente/ssa, nel corso del periodo di assegnazione del posto alloggio, risulti vincitore di programmi di mobilità internazionale, è tenuto a segnalare all'Ateneo, indirizzando la comunicazione a protocollo@unirc.it la durata dell'assenza e produrre relativa documentazione almeno un mese prima della partenza. In tal caso lo/la studente/ssa è obbligato a liberare il posto alloggio dai propri effetti personali e sarà esentato dal pagamento della retta per i mesi in cui risulterà in mobilità.

Art. 7 Direttive e durata del servizio

7.1 Gli/le studenti/ssa hanno diritto ad occupare le camere loro assegnate per tutta la durata dell'anno accademico, fatte salve particolari esigenze dell'Ateneo, dal 1° ottobre al 30 Settembre di ciascun anno.

7.2 Il servizio sarà sospeso per il mese di agosto e per le festività natalizie e pasquali, come da calendario d'Ateneo.

7.3 In deroga a quanto in precedenza statuito, gli/le studenti/ssa stranieri potranno continuare a risiedere nella Residenza anche durante i citati periodi di chiusura, previa richiesta (v. art. 18) e conseguente autorizzazione scritta, fatte salve esigenze organizzative di Ateneo.

7.4 Lo/la studente/ssa che consegua il titolo finale o ottiene il trasferimento ad altra sede decade dal beneficio trascorsi cinque giorni dalla data dello stesso.

7.5 L'Ateneo può determinare la chiusura della Residenza anche per esigenze funzionali interne, previo avviso agli ospiti. In tale caso non è consentito agli assegnatari e ospiti, di risiedere per qualsivoglia motivo, presso la residenza universitaria ad eccezione degli/le studenti/ssa stranieri per i quali si richiama quanto previsto nel comma 7.3.

7.6 Per l'accesso alla struttura gli assegnatari ricevono un badge strettamente personale e non cedibili ad altri utile alla identificazione degli/le studenti/ssa in entrata e uscita.



7.7 Lo/la studente/ssa è tenuto per ragioni di sicurezza, a segnalare ogni assenza dalla Residenza di durata superiore a 3 giorni lavorativi, dandone comunicazione in portineria tramite email a: protocollo@unirc.it e dirittoallostudio@unirc.it. L'effettiva presenza dell'assegnatario verrà monitorata.

Art. 8 Uso degli spazi e regole di comportamento

8.1 Nel rispetto delle norme e delle regole di civile convivenza, i beneficiari del posto alloggio, possono utilizzare le attrezzature ed i beni messi disposizione dall'Ateneo.

8.2 L'ospite è responsabile della buona conservazione dei beni che gli vengono affidati insieme alla camera ed è tenuto alla rifusione del costo della riparazione di danni eventuali agli impianti, suppellettili, arredi, derivanti dal non corretto uso degli stessi.

8.3 Nel corso dell'anno accademico, la pulizia delle camere, nonché degli eventuali locali annessi, è affidata esclusivamente agli ospiti. Qualora la mancata od insufficiente pulizia della camera sia tale da determinare gravi deficienze sotto il profilo igienico-sanitario, l'ufficio DSU si riserva di assumere i provvedimenti del caso.

8.4 Gli assegnatari di posto alloggio hanno diritto:

- alla pulizia degli spazi comuni (ingressi condominiali, aiuole, scale, biblioteca, sala studio)
- alla manutenzione straordinaria dell'immobile;
- alla sostituzione dei beni usurati, al momento della presa di possesso del posto letto;
- al mantenimento degli standard di qualità degli spazi condominiali;
- all'applicazione del presente Regolamento e alla pronta applicazione di provvedimenti sanzionatori nei confronti dei trasgressori. La Residenza non assume responsabilità per gli oggetti di valore o denaro e quant'altro detenuto nell'alloggio dagli assegnatari.

8.5 Agli ospiti è fatto espresso divieto di:

- introdurre in camera e tenere in deposito materiali infiammabili, combustibili, armi ed esplosivi;
- detenere e far uso nei locali della Residenza di sostanze stupefacenti e psicotrope per uso non terapeutico;
- introdurre in camera e utilizzare fornelli di qualsiasi tipo per il riscaldamento delle vivande;
- introdurre in camera e utilizzare stufette di qualsiasi genere;
- introdurre in camera ed utilizzare apparecchiature elettriche non a norma (non munite del marchio CE, IMQ o altro approvato);
- tenere animali di qualsiasi specie;
- introdurre reti, brandine o altro mobilio e/o effettuare modifiche o adattamenti a mobili ed impianti sia della propria camera che dei locali comuni;
- sostituire i tendaggi o i materassi originali delle camere;
- installare congegni di chiusura della camera diversi o aggiuntivi rispetto a quelli esistenti;
- portare fuori dai locali della Residenza, anche per brevi periodi di tempo, biancheria, coperte, mobili, ecc. in dotazione alla camera o alle sale comuni;
- occupare anche parzialmente i corridoi, le uscite di emergenza, le scale e qualsiasi altra via di fuga;
- fumare nei locali dove è esposto l'apposito cartello di divieto;
- utilizzare il cortile come posteggio per automobili o motociclette;



- tinteggiare le pareti o applicare adesivi o manifesti direttamente su pareti, porte o mobili;
- guardare la TV prima delle ore 8:00 e dopo le ore 24:00;
- non osservare il silenzio oltre le ore 24:00;
- permettere l'accesso o la permanenza nei locali della Residenza di visitatori al di fuori degli orari di funzionamento della portineria, come specificato all'art. 4.7;
- condividere o cedere la propria camera ad altri;
- mettere in atto comportamenti che, per il loro dubbio gusto o pericolosità ('gavettoni', manomissioni degli impianti di sicurezza e di servizio di locali e attrezzature di uso comune a disposizione degli ospiti, ecc.) possono arrecare danno ad altri ospiti o al personale in servizio o alla struttura e ai beni presenti in essa;
- lasciare nella camera o nei locali comuni, alla chiusura estiva della Residenza, effetti personali o suppellettili;
- smaltire rifiuti speciali, pericolosi e non, con modalità diverse da quelle indicate nelle apposite procedure operative predisposte dalla Residenza.

8.6 E' fatto obbligo a tutti gli ospiti di:

- partecipare alle eventuali esercitazioni di sfollamento rapido dai locali della Residenza per i casi di emergenza;
- segnalare tempestivamente i guasti rilevati sia nelle camere che nei locali comuni, onde consentire gli interventi tecnici competenti;
- dare il consenso al personale della Residenza di effettuare i periodici controlli sullo stato di manutenzione, di ordine, di pulizia e di igiene dell'alloggio;
- alla chiusura estiva, effettuare una pulizia accurata della stanza prima di lasciare l'alloggio. L'ufficio DSU si riserva di trattenere la cauzione nel caso in cui tali pulizie non risultino essere state fatte con diligenza;
- custodire la chiave della propria camera ed il badge di accesso alla Residenza con cura. L'ufficio DSU si riserva di trattenere la cauzione nel caso di smarrimento;
- consegnare la chiave della propria camera ed il badge di accesso alla Residenza, all'addetto alla portineria in occasione della chiusura estiva e delle vacanze natalizie e pasquali (di conseguenza il rientro in Residenza dopo i periodi indicati dovrà avvenire negli orari di apertura della portineria).

8.7 La Residenza non si assume alcuna responsabilità nei confronti degli ospiti per gli oggetti di valore o denaro di loro proprietà sia all'interno della camera che negli spazi comuni.

8.8 I Beneficiari devono, all'interno della Residenza, mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, evitando, altresì, ogni forma di turbativa alla quiete pubblica e privata.

8.9 Il rientro serale dovrà avvenire nel rispetto dei residenti e degli abitanti nelle adiacenze

Art. 9 Servizi lavanderia e deposito bagagli

9.1 La Residenza è dotata di un locale lavanderia con un lavandino e con lavatrice e asciugatrice a gettoni. Tutti i detersivi sono a carico degli ospiti che devono osservare norme igieniche e di ordine per questi spazi.



9.2 Gli ospiti della Residenza possono depositare i propri bagagli presso il locale deposito. Per situazioni particolari è possibile depositare oggetti particolarmente ingombranti per periodi di tempo limitati. L'incolumità o lo smarrimento di bagagli e di eventuali oggetti non è in alcun modo responsabilità della Residenza.

Art. 10 - Documentazione da fornire all'atto dell'ammissione

10.1 Coloro che hanno effettuato l'accettazione del posto alloggio presso la Residenza, sono tenuti a caricare nel fascicolo personale sulla propria area riservata del gestionale DSU Unirc, prima di prendere possesso della camera, la documentazione indicata nel bando di concorso per l'assegnazione dei benefici del diritto allo studio. La non ottemperanza a tale prescrizione nei modi e nei termini indicati nel bando e dai successivi avvisi, comporta la decadenza del diritto al posto alloggio assegnato.

10.2 All'atto della presa di possesso del posto alloggio, ogni richiedente è tenuto a dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente per tutta la durata della sua permanenza in Residenza il presente Regolamento, consultabile anche sul sito internet dell'UNIRC, mediante la compilazione e sottoscrizione del Modulo allegato la presente Regolamento.

10.3 Lo/la studente/ssa è tenuto ad aggiornare tempestivamente i propri dati personali comunicati al momento dell'assegnazione del posto letto, aggiornando la documentazione presente nel proprio fascicolo sulla piattaforma DSU Unirc.

10.4 Nel bando sono riportate:

1. la tariffa mensile per il soggiorno negli alloggi;
2. la quota da versare per la cauzione;
3. modalità e scadenze per il pagamento delle rette e della cauzione.

Art. 11 Norme sanitarie

11.1 L'assegnatario di posto letto dovrà caricare nel fascicolo nella propria area personale DSU Unirc, all'atto della nuova assegnazione o della conferma, una certificazione medica, attestante lo stato di salute dello/la studente/ssa, che non pregiudichi la convivenza in comunità.

11.2 L'ospite è tenuto a denunciare malattie contagiose, ritenute tali o certificate da personale medico sanitario.

11.3 L'Ateneo, in presenza di determinate malattie, con provvedimento motivato, può sospendere momentaneamente l'assegnatario dal posto letto fino alla completa guarigione che dovrà essere certificata da idonea struttura sanitaria.

Art. 12 Rinuncia al posto alloggio

12.1 Lo/la studente/ssa che intenda rinunciare al posto alloggio nel corso dell'anno accademico, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'ufficio DSU con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di rilascio della camera.

12.2 In caso di rinuncia, lo/la studente/ssa dovrà provvedere al saldo di eventuali rette ancora a debito e non ha diritto al rimborso delle somme già versate per il periodo di cui non andrà a fruire dell'alloggio per effetto della rinuncia stessa.



Art.13 - Conclusione contratto

13.1 Al termine del contratto, per scadenza o per rescissione anticipata, l'assegnatario dovrà eseguire congiuntamente con il referente della Residenza la verifica dell'unità immobiliare e l'inventario dei beni dati in dotazione.

13.2 L'assegnatario dovrà lasciare il posto letto privo di ogni suo oggetto personale e dovrà provvedere al lavaggio della coperta di lana, del coprimaterasso e del copricuscino (a trattamento effettuato, completo di stiratura, il materiale dovrà essere riposto nelle apposite buste di plastica dentro l'armadio). In mancanza di ciò il referente provvederà al trattamento tramite una lavanderia di fiducia ed il relativo costo sarà addebitato all'assegnatario.

Art. 14 - Controlli

14.1 Il personale della Residenza ha in consegna una copia delle chiavi di accesso agli appartamenti e di ciascuna camera ed è tenuto ad esercitare periodici controlli, rilevando lo stato di manutenzione, di pulizia, di buon funzionamento e sicurezza dell'appartamento, infrazioni o comportamenti non consentiti dal presente Regolamento. Il personale preposto effettuerà detti controlli periodicamente in presenza dell'assegnatario. Per indifferibili controlli agli impianti od interventi e riparazioni urgenti, o per ripetuta assenza degli assegnatari, l'accesso agli appartamenti e alle camere è consentito al personale preposto anche in assenza degli assegnatari.

Art. 15 - Provvedimenti disciplinari – richiamo, sospensione, revoca

15.1 L'assegnatario che contravviene alle disposizioni previste dal presente Regolamento, o che comunque, commetta atti pregiudizievoli per il normale funzionamento della Residenza, è soggetto ai seguenti provvedimenti disciplinari emessi dal Presidente:

- a) richiamo scritto.
- b) sospensione dall'alloggio.
- c) revoca dell'alloggio.

15.2 Il richiamo consiste in una contestazione scritta di un'inadempienza al Regolamento. Tre richiami scritti danno luogo automaticamente al provvedimento di sospensione del beneficio dell'alloggio per 30 giorni.

15.3 La sospensione del beneficio, fino ad un massimo di 60 giorni, viene inflitta nei casi di gravi e/o ripetute violazioni del Regolamento. Qualora le circostanze lo esigano e per motivi cautelari lo/la studente/ssa può essere sospeso con effetto immediato dal Delegato del Rettore alle Residenze, in attesa di accertamenti.

15.4 La revoca del beneficio è disposta con Decreto del Rettore dell'Ateneo, su proposta del Delegato, nei casi di violazione degli obblighi di comportamento che abbiano provocato grave danno materiale o/e di immagine alla Residenza o a terzi, o automaticamente con la terza sospensione.

Art. 16 - Procedimento sanzionatorio

16.1 Il settore amministrativo della Residenza, venuto a conoscenza di fatti che possano dar luogo ad uno dei provvedimenti di cui all'art. 15, invita lo/la studente/ssa a fornire chiarimenti sull'accaduto, predisponendo nello stesso tempo gli opportuni accertamenti per contestare formalmente gli addebiti



allo/la studente/ssa che viene invitato a presentare le proprie controdeduzioni in forma scritta entro cinque giorni dal ricevimento dell'addebito. In base agli ulteriori accertamenti effettuati a seguito delle controdeduzioni dello/la studente/ssa, il Delegato del Rettore alle Residenze può disporre l'archiviazione degli atti o, con proprio provvedimento insindacabile, determinare la sanzione notificandola all'interessato.

Art. 17 - Particolari disposizioni per il servizio di foresteria

17.1 La struttura offre anche un servizio di foresteria per l'accoglienza di visiting professors, dottorandi, ricercatori, rifugiati politici a seguito di Progetti stipulati dall'Ateneo, ospiti dei dipartimenti e delle diverse strutture di ricerca di Ateneo. Sarà cura dei direttori delle strutture di ricerca, nei termini e nei tempi indicati dal presente regolamento, inoltrare le richieste di accoglienza dei propri ospiti che saranno autorizzate dal Magnifico Rettore o dal suo delegato

17.2 La richiesta di prenotazione deve pervenire almeno 7 giorni lavorativi prima della data di inizio del soggiorno, inviando apposita istanza tramite protocollo di Ateneo, contenente:

- a) nominativo del referente e della struttura universitaria che ha effettuato l'invito, con recapito telefonico, e motivo della visita;
- b) dati personali del docente/ricercatore per il quale si richiede la prenotazione (cognome e nome);
- c) numero di pernottamenti previsti (data di arrivo e data di partenza);
- d) modalità di pagamento (a carico dell'ospite o del Dipartimento).

17.3 Per le prenotazioni multiple è necessario fornire un unico elenco dei nominativi degli ospiti. La conferma della prenotazione verrà comunicata via e-mail. Tutte le variazioni alla prenotazione vanno comunicate con la massima tempestività al settore Residenze, all'indirizzo di posta elettronica dirittoallostudio@unirc.it indicando il nominativo dell'ospite, l'arrivo anticipato/posticipato, la partenza anticipata/ posticipata, la disdetta, la richiesta di camera doppia anziché singola (o viceversa), richiesta di notte/i aggiuntiva/e.

17.4 Le prenotazioni disdetta fino a due giorni prima della data di arrivo non comportano alcun costo.

17.5 A prenotazione avvenuta, la cancellazione effettuata a partire dal giorno precedente la data di arrivo o la mancata presentazione comportano l'addebito del costo della prima notte, qualunque sia la motivazione della cancellazione della prenotazione o del mancato arrivo.

17.6 Il giorno dell'arrivo l'ospite dovrà presentarsi alla Residenza, previo accordo con il referente della residenza se l'arrivo è previsto al di fuori dell'orario di funzionamento della portineria, con un documento di identità o passaporto in corso di validità.

Art. 18 - Norme finali

18.1 Per quanto non previsto negli articoli precedenti si fa rinvio alle Leggi, norme e regolamenti vigenti in materia e per quanto riguarda gli/le studenti/sse_anche alle norme contenute nel Bando.



MODULO 1

PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO RESIDENZA VIA MANFROCE

Il/la sottoscritto/a _____ iscritto/a
al corso di laurea in _____ presso
l'Istituzione _____
cellulare _____ indirizzo mail _____
assegnatario dell'alloggio N° _____ della residenza di via Manfroce per l'a.a. _____

DICHIARA

- Di aver preso visione del Regolamento di Ateneo per la fruizione e gestione della Residenza universitaria di via Manfroce;
- di impegnarsi all'esatta e puntuale osservanza delle norme contenute nel Regolamento citato e nel Bando per il Diritto allo studio

Firma (ASSEGNATARIO)
