



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI 'MEDITERRANEA' DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile (DIIES)**

**Commissione Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea  
 Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le  
 Telecomunicazioni LM-27**

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 20 gennaio 2025**  
**Verbale n. 1/2025**

Il giorno 20 gennaio 2025 alle ore 9:00 si è riunita in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams, regolarmente convocata, la Commissione di Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni LM-27.

Sono rilevate le seguenti presenze:

Nome	Cognome	Note	Presente	Assente	Assente giustific.
Claudia	CAMPOLO	Docente	X		
Andrea Francesco	MORABITO	Docente			X
Corrado	RINDONE	Docente	X		
Federica	MARRA	Studentessa	X		
Antonella	MOLINARO	PTA	X		

Presiede la Prof.ssa Campolo la quale, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 09:02.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante il Prof. Rindone.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) *Comunicazioni*
- 2) *Presa in carico rilievi CPDS*
- 3) *Adempimenti AVA3*
- 4) *Richieste studenti*

## 1) Comunicazioni

### **Modifica Composizione Commissione di Assicurazione della Qualità**

Il Presidente ricorda che è stata modificata la composizione della Commissione: il Prof. Rindone ha sostituito la Prof.ssa Molinaro ed inoltre, è decaduto dalla carica il rappresentante degli Studenti, Dott. Andolfi, che si è laureato nella seduta di dicembre 2024.

Il Presidente formula il proprio benvenuto al Prof. Rindone, augurandogli buon lavoro e ringrazia la Prof.ssa Molinaro e il Dott. Andolfi per l'impegno profuso nelle attività della Commissione.

Il 10 e l'11 febbraio 2025 si svolgeranno le elezioni suppletive della rappresentanza studentesca (D.R. n. 454 del 23 dicembre 2024, integrato per l'elezione di un rappresentante nel CdS LM-27 con D.R. n. 4 del 14 gennaio 2025).

## 2) Presa in carico rilievi CPDS

Il Presidente illustra e analizza la Relazione Annuale 2024 della Commissione Paritetica Docenti Studenti, soffermandosi sugli aspetti che riguardano il corso di laurea.

La relazione riporta una serie di "Fatti" che sono meritevoli di attenzione e, per ognuno, sono individuate delle possibili azioni da intraprendere e l'attore responsabile dell'attuazione.

In accordo al punto di attenzione AVA 3 inerente Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS - D.CDS.4.2.6. "*Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.*" [Note: Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità, CPDS, Gruppo di Riesame, docenti, personale tecnico-amministrativo, studenti, parti interessate, etc.], dopo ampia e approfondita discussione, per ogni Fatto la Commissione suggerisce il piano di azioni e i tempi e modi di verifica associati.

In particolare, nella Sezione A.3 della Relazione annuale, "Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti del corso di Laurea in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni (LM27)" è riportato quanto segue:

### **Fatto n. 1**

<b>Fatto</b>	<b>Attore/i</b>	<b>Azione proposta</b>
Sono stati segnalati problemi relativamente alla compilazione delle schede OPIS di alcuni corsi	Rappresentanti degli Studenti Coordinatore del Corso di Studio	Verificare che le schede di rilevazione delle opinioni degli studenti siano obbligatoriamente compilate prima della prenotazione dell'esame e risolvere il problema ove presente.

Il Presidente comunica che i problemi riscontrati sono da imputare a configurazioni automatiche errate della piattaforma Esse3, con riferimento al periodo di frequenza associato agli insegnamenti inseriti nel 'libretto' degli studenti. Sin dall'insediamento in qualità di coordinatore del CdS, il Presidente aveva attenzionato i problemi indicati dalla CPDS, perché già segnalati dagli studenti. Con il supporto del personale della Segreteria Didattica, erano state individuate le cause dei problemi segnalati ed avviate le procedure per la risoluzione degli stessi. Ciò ha richiesto modifiche manuali alla piattaforma Esse3 da parte del personale della Segreteria Didattica.

La risoluzione dei problemi è stata confermata dagli studenti del CdS del 1° e del 2° anno. Si riscontrano ancora delle anomalie per gli studenti fuori corso, segnalate anche dalla rappresentante

Dott.ssa Marra. Agli studenti fuori corso, per alcuni insegnamenti, è possibile iscriversi agli esami senza completare il questionario.

La Dott.ssa Molinaro comunica che le date per la compilazione del questionario sono configurate a livello di Ateneo come segue:

- Insegnamenti 1° semestre: dal 31/10/2024 al 31/07/2025;
- Insegnamenti 2° semestre: dal 20/05/2025 al 31/07/2025.

Pertanto, studenti che non hanno compilato il questionario durante la frequenza di un dato insegnamento o subito a valle dell'erogazione dello stesso e, in generale entro la sessione estiva di esami, potranno prenotarsi agli appelli successivi a quelli della sessione estiva senza aver compilato il questionario.

Questo però è coerente con il fatto che le valutazioni vengono condivise con i docenti, tipicamente, a Settembre di ogni anno dal personale dell'Area Programmazione, valutazione, assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo.

La Commissione richiama il fatto che il questionario deve essere compilato dopo aver completato indicativamente due terzi del periodo di lezione dell'insegnamento oggetto di valutazione e che la compilazione del questionario è obbligatoria ai fini dell'iscrizione all'esame oggetto di valutazione.

Pertanto, si suggerisce di adottare in modo più efficace la prassi impiegata e consolidata in passato: ogni docente, al raggiungimento di almeno i 2/3 della propria attività didattica, su sollecito della Segreteria didattica, prevede un momento in aula di almeno 15 minuti per la compilazione, attraverso l'uso dei dispositivi mobili, delle valutazioni da parte degli studenti. Come ulteriore possibilità di compilazione, per gli studenti che non avessero compilato precedentemente la valutazione, il sistema, come di consueto, richiede la compilazione delle valutazioni al momento dell'iscrizione all'esame entro la sessione estiva.

Le azioni proposte dalla Commissione AQ a supporto della prassi indicata e in risposta al Fatto n. 1 sono sintetizzate come segue:

#### Risposta della Commissione AQ al Fatto n. 1

<b>Azione</b>	<b>Tempi e modi di verifica</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Verifica da parte della Segreteria Didattica, a metà di ogni semestre, che sulla piattaforma Esse3 agli insegnamenti sia associato il corretto periodo di frequenza e la finestra idonea per la compilazione dei questionari di valutazione della didattica, a partire dai 2/3 di erogazione del corso, e obbligatoriamente prima della prenotazione dell'esame.</i></li> <li>2. <i>Notifica da parte della Segreteria Didattica ai docenti dell'apertura della finestra di compilazione dei questionari al raggiungimento di almeno i 2/3 di erogazione degli insegnamenti.</i></li> <li>3. <i>Sollecito agli studenti da parte dei docenti per la compilazione dei questionari in aula, durante</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Gli studenti stessi monitoreranno l'efficacia dell'azione accedendo alla loro interfaccia su piattaforma Esse3. Sarà compito dei rappresentanti degli studenti riportare al Consiglio di Corso di Studi eventuali criticità che verranno segnalate alla Segreteria didattica per un'adeguata risoluzione.</i></li> <li>2. <i>La Commissione AQ verificherà anomalie sul numero di schede OPIS compilate per ciascun insegnamento (ad esempio numero di schede compilate inferiore al numero di studenti che hanno frequentato il corso/sostenuto l'esame) appena verrà comunicata la disponibilità delle valutazioni dall'Area Programmazione, valutazione, assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo.</i></li> </ol>

<i>l'erogazione degli insegnamenti, a valle dell'apertura della finestra di compilazione dei questionari.</i>	
---	--

Nella sezione B “Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato” per quanto riguarda il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni sono riportati due Fatti, elencati a seguire:

### **Fatto n. 2**

<b>Fatto</b>	<b>Attore/i</b>	<b>Azione proposta</b>
Dall'analisi si evince che una percentuale di studenti compresa tra il 15% ed il 19% suggerisce di migliorare la qualità del materiale didattico e di renderlo disponibile in anticipo.	Coordinatori dei Corsi di Studio	Verificare insegnamento per insegnamento la presenza di tali criticità. In tali casi, sensibilizzare i docenti coinvolti affinché migliorino la qualità del materiale didattico e lo rendano disponibile in anticipo attraverso Teams.

Il Presidente ricorda che una simile osservazione era stata posta all'attenzione del CdS dalla relazione annuale 2023 della CPDS ed era stata già individuata una possibile azione dalla Commissione AQ, che conferma quanto già indicato lo scorso anno:

### Risposta della Commissione AQ al Fatto n. 2

<b>Azione</b>	<b>Tempi e modi di verifica</b>
<i>Sollecitare i docenti a rendere disponibile il materiale didattico prima delle lezioni nelle quali è utilizzato.</i>	Gli studenti stessi monitoreranno l'efficacia dell'azione. Sarà compito dei rappresentanti degli studenti riportare al docente eventuali mancanze in tal senso. Ove il problema non sia risolto rapidamente, i rappresentanti degli studenti informeranno il Consiglio di Corso di Studi.

Il Presidente ricorda inoltre che questo aspetto era stato affrontato anche nella riunione della Commissione AQ del 19/11/2024 con riferimento al punto di attenzione AVA3 D.CDS.1.3.5. “Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici”. In quell'occasione, i rappresentanti degli studenti non avevano segnalato criticità a riguardo e confermano in data odierna quanto già dichiarato. Per tutti gli insegnamenti del CdS che lo prevedono, i docenti rendono disponibile il materiale didattico prima dell'inizio di ciascuna lezione nella quale è utilizzato, confermando che l'azione pianificata ha sortito l'effetto sperato.

Il Presidente ribadisce che solleciterà i docenti in corrispondenza dell'inizio di ogni semestre affinché continuino a seguire questa pratica.

**Fatto n. 3**

<b>Fatto</b>	<b>Attore/i</b>	<b>Azione proposta</b>
Una percentuale non trascurabile di laureati valuta negativamente le aule utilizzate a lezione.	Coordinatori dei Corsi di Studio  Direttore di dipartimento	Verificare insegnamento per insegnamento la presenza di tali criticità. In tali casi, verificare se questa sia risolvibile con un cambio di aula. In caso negativo, coinvolgere il Dipartimento per trovare una soluzione.

Prima di iniziare a discutere il fatto specifico, il Presidente richiama i punti di attenzione AVA3:

- Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS - D.CDS.1.5.1. *“Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.”* [Note: Per pianificazione didattica va intesa la collocazione degli insegnamenti negli anni di Corso di Studio e nelle finestre temporali di erogazione nell'anno, la scelta delle sedi fisiche di erogazione, gli orari, etc.];
- Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica - D.CDS.3.2.1. *“Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.”* [Note: Aule, biblioteche, spazi studio, laboratori didattici e di ricerca, ausili didattici, infrastrutture IT, risorse finanziarie se assegnate ai singoli CdS in funzione del modello organizzativo adottato dall'Ateneo.];

in quanto strettamente correlati al fatto identificato dalla CPDS. Pertanto, azioni pianificate in risposta alla CPDS sono da intendere come adempimenti AVA3.

Il Presidente ricorda che il CdS non ha potere di spesa e che, in funzione del modello organizzativo adottato dall'Ateneo, le aule non sono assegnate ai singoli CdS. Invece, è il Dipartimento DIIES, di concerto con l'altro Dipartimento di Area Ingegneria, DICEAM, a mettere a disposizione del CdS aule, attrezzature e risorse per la didattica e ad essere responsabile della calendarizzazione della didattica e dell'assegnazione delle aule, grazie ad una visione globale degli insegnamenti erogati su tutti i CdS dei due Dipartimenti.

Per il Dipartimento DIIES, cui il CdS è incardinato, la Prof.ssa Bevacqua è responsabile della pianificazione degli orari e della scelta delle aule per tutti CdS del Dipartimento e opera in collaborazione con il responsabile del Dipartimento DICEAM e il personale della segreteria didattica dei due Dipartimenti. I due responsabili attuano all'inizio di ogni semestre una procedura ben codificata di acquisizione delle esigenze dei docenti (es. aule dotate di postazioni elettrificate per l'utilizzo di calcolatori personali, aule informatiche dotate di calcolatori con installati software specifici per i quali è richiesta una licenza) e di informazioni sulla numerosità degli studenti che si prevede frequenteranno l'insegnamento, sulla base di dati forniti dalla Segreteria Didattica. I responsabili ne tengono conto nel predisporre poi l'orario e nell'assegnare le aule. Eventuali modifiche vengono attuate in corso d'opera, ad esempio dopo aver appreso l'effettivo numero di studenti.

Pur riconoscendo di poter svolgere un ruolo marginale e l'esistenza di procedure consolidate da parte dei responsabili dei due Dipartimenti, la Commissione AQ propone di supportare la Prof.ssa Bevacqua, al fine di verificare che, nell'assegnare le aule, siano soddisfatti i requisiti degli insegnamenti in termini di numerosità di studenti rispetto alla capienza e supporti tecnologici richiesti dai docenti.

La Commissione auspica inoltre che il Dipartimento possa stanziare risorse finanziarie per migliorare

la qualità delle aule del blocco A (es. tramite sostituzione banchetti, installazione postazioni elettrificate), tipicamente utilizzate per le lezioni degli insegnamenti del CdS.

Risposta della Commissione AQ al Fatto n. 3

Azione	Tempi e modi di verifica
<p><i>Supporto alla docente responsabile per il DIIES della pianificazione degli orari nell'acquisizione dei requisiti in termini di aule per i singoli insegnamenti del CdS e monitoraggio delle assegnazioni corrispondenti prima della distribuzione del calendario definitivo delle lezioni all'inizio di ogni semestre.</i></p>	<p>Gli studenti stessi, e anche i docenti, monitoreranno l'efficacia dell'azione. Sarà compito dei rappresentanti degli studenti riportare al Consiglio di Corso di Studi eventuali criticità (ad esempio capienza aule insufficiente, mancanza di postazioni elettrificate) che individuerà prontamente soluzioni con la docente responsabile orari del Dipartimento. Ove il problema non sia risolto rapidamente, verrà coinvolto il Dipartimento per identificare una soluzione appropriata.</p>

Nella sezione D "Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico" per quanto riguarda il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni è riportato il Fatto, elencato a seguire:

#### **Fatto n. 4**

Fatto	Attore/i	Azione proposta
<p>Con riferimento alle criticità legate agli indicatori iC10-iC12, non sono indicate azioni da intraprendere.</p>	<p>Commissione Assicurazione Qualità LM-27</p>	<p>Individuare ed indicare esplicitamente le azioni da intraprendere per permetterne di valutarne l'efficacia.</p>

Il Presidente richiama gli indicatori del "Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione":

- **iC10:** Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso;
- **iC10bis:** Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti;
- **iC11:** Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero;
- **iC12:** Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero;

e ricorda che, negli anni, tali indicatori sono stati prossimi o pari a zero, evidenziando una limitata attrattività del corso di laurea per studenti stranieri (mobilità in ingresso) e al contempo una scarsa propensione degli studenti a trascorrere dei periodi all'estero (mobilità in uscita).

Con riferimento alla mobilità in uscita e alla mobilità in ingresso, al fine di individuare azioni che soddisfino quanto richiesto dalla CPDS, anche in accordo al piano strategico di Ateneo e al Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari ANVUR AVA3, la Commissione analizza dapprima il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026, individuando obiettivi, azioni e indicatori riferiti all'Internazionalizzazione della didattica, anche comuni a quelli riportati nella Scheda di Monitoraggio Annuale, riportati di seguito.

Linea strategica	Internazionalizzazione della didattica
Obiettivo A5	Favorire la mobilità internazionale di docenti/studenti
Azioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisionare e rafforzare gli accordi internazionali</li> <li>- Organizzare attività formative e informative periodiche volte a valorizzare e rafforzare le opportunità di mobilità internazionale per il corpo docente e gli studenti</li> <li>- Supportare studentesse e studenti stranieri anche tramite corsi di lingua italiana e supporto nelle pratiche amministrative</li> </ul>
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero (o proporzione) di CFU conseguiti all'estero nell'anno solare dagli studenti</li> <li>- Numero di Laureati nella durata normale del Corso che hanno conseguito almeno 12 CFU all'estero</li> <li>- Numero di docenti in uscita con il programma Erasmus+ Staff Mobility for Teaching</li> </ul>
Obiettivo A6	Offrire un'offerta formativa in chiave internazionale e fruibile dagli studenti stranieri
Azioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere insegnamenti in lingua inglese</li> <li>- Ripensare l'offerta formativa in chiave internazionale</li> </ul>
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di insegnamenti erogati in lingua inglese</li> </ul>

Successivamente, il Presidente richiama i punti di attenzione AVA3 inerenti l'Internazionalizzazione della didattica, rispettivamente:

- Internazionalizzazione della didattica - *D.CDS.2.4.1 "Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero."*
- Internazionalizzazione della didattica - *D.CDS.2.4.2 "Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri."*

Negli anni i CdS del Dipartimento hanno favorito iniziative finalizzate ad incentivare la mobilità in uscita, ad esempio, l'incremento del punteggio in seduta di laurea per chi ha acquisito almeno 12 CFU all'estero, l'accesso alle sedute straordinarie degli esami per gli studenti Erasmus che hanno svolto un periodo all'estero durante la sessione di esami precedente.

Sebbene questionari somministrati agli studenti in passato abbiano evidenziato che tra i principali motivi che scoraggiano gli studenti ad intraprendere un percorso Erasmus vi siano l'alto tasso di occupazione e il ridotto supporto economico, il Presidente comunica di ritenere necessaria una nuova azione di monitoraggio.

La Dott.ssa Marra sottolinea che nonostante l'interesse a trascorrere un periodo all'estero, ritenuto un valore aggiunto, gli studenti non ne sentono l'esigenza perché sono particolarmente soddisfatti della qualità dell'offerta didattica del CdS e del rapporto instaurato con i colleghi per lo studio e le attività progettuali di gruppo.

Per ciò che riguarda la mobilità in ingresso, in passato sono stati erogati insegnamenti del CdS in lingua inglese (con chiarimenti anche in lingua italiana), in presenza di studenti stranieri e l'esperienza non è stata giudicata negativamente dagli studenti, pertanto si potrebbe riproporre.

Tuttavia, sono da rafforzare le azioni finalizzate ad una maggiore internazionalizzazione della didattica.

Per ciò che concerne la mobilità in uscita, il Presidente riferisce di aver predisposto e condiviso in bozza con i Coordinatori degli altri CdS del Dipartimento, Proff. Ruggeri e Carotenuto, con il delegato all'Erasmus e la delegata all'internazionalizzazione del Dipartimento, rispettivamente, Proff. Praticò e Molinaro, un questionario da somministrare agli studenti finalizzato ad acquisire le loro opinioni sulle azioni Erasmus che finanziano la mobilità all'estero (e anche in Italia) e sulle informazioni a cui vorrebbero avere accesso a tale riguardo.

Il questionario include anche quesiti sulla eventuale erogazione di insegnamenti in lingua inglese.

Il questionario viene mostrato a video e la Commissione propone emendamenti propri (Allegato n. 1).

La versione finale del questionario verrà somministrata agli studenti, anche con il supporto dei rappresentanti degli studenti per la sua distribuzione.

Gli esiti verranno analizzati nella prossima riunione della Commissione.

Inoltre, il Presidente porta all'attenzione della Commissione anche la proposta di organizzare un evento informativo sul bando Erasmus (in scadenza il 28/02/2025) dedicato agli studenti, a cui far partecipare, oltre ai Coordinatori, il delegato di Dipartimento all'Erasmus, ma anche personale tecnico-amministrativo della Segreteria didattica del Dipartimento e del Settore Mobilità internazionale, iscrizione studenti internazionali e Welcome Office di Ateneo, al fine di poter soddisfare richieste di chiarimento da parte degli studenti, sia dal punto di vista didattico che dal punto di vista amministrativo.

Per ciò che riguarda la mobilità in uscita del corpo docente, la Commissione si propone di tener traccia, d'ora in poi, dei docenti che trascorreranno un periodo all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ Staff Mobility for Teaching.

Con riferimento alla mobilità in ingresso, la Commissione ritiene indispensabile individuare un catalogo di insegnamenti da fornire al delegato Erasmus del Dipartimento che potrà esporlo ai potenziali studenti stranieri (*incoming*) che ne fanno richiesta, visto il limitato supporto in termini di upload di contenuti in modo dinamico e in lingua inglese del sito web di Ateneo.

Inoltre, verrà fatta richiesta ai docenti membri del Consiglio di dare comunicazione di tutti i seminari svolti da docenti stranieri.

Le azioni proposte dalla Commissione AQ in risposta al Fatto n. 4 sono sintetizzate come segue.

Risposta della Commissione AQ al Fatto n. 4

<b>Azione</b>	<b>Tempi e modi di verifica</b>
1. <i>Somministrazione di un questionario agli studenti per avere loro feedback su iniziative di internazionalizzazione della didattica (in particolare, Erasmus ed erogazione corsi in inglese)</i>	1. Entro il 05/02/2025 acquisizione delle risposte al questionario e del numero di studenti che hanno compilato il questionario.
<b>Mobilità in uscita:</b> 2. <i>Contributo all'organizzazione di un evento informativo per far conoscere le opportunità per la mobilità offerte</i>	1. Somministrazione ed analisi di un questionario prima dell'evento informativo, in modo da recepire eventuali richieste da parte degli studenti per una maggiore efficacia

<p>dall'iniziativa Erasmus entro la scadenza del bando (fissata al 28/02/2025);</p>	<p>dell'azione di promozione;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Somministrazione di un questionario per acquisire un giudizio da parte degli studenti sull'efficacia dell'iniziativa in termini di comunicazione;</li> <li>3. Monitoraggio del numero di studenti del CdS che hanno partecipato al bando Erasmus a valle della pubblicazione delle graduatorie.</li> </ol>
<p><b>Mobilità in ingresso:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Favorire l'erogazione di insegnamenti in lingua inglese individuando un catalogo di insegnamenti che potrebbero essere erogati in lingua inglese, senza penalizzare gli studenti italiani;</li> <li>2. Incentivare l'erogazione di seminari da parte di docenti stranieri agli studenti del CdS (anche possibili su fondi di Dipartimento di Eccellenza);</li> <li>3. Sollecitare i docenti del CdS alla mobilità in uscita tramite il programma Erasmus+ Staff Mobility for Teaching.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica catalogo di insegnamenti del CdS erogabili anche in lingua inglese per il prossimo a.a. 2025-2026;</li> <li>2. Monitoraggio del numero di seminari erogati da docenti stranieri a studenti del CdS alla fine dell'a.a.;</li> <li>3. Monitoraggio del numero di docenti del CdS in uscita tramite il programma Erasmus+ Staff Mobility entro settembre 2025.</li> </ol>

Il Presidente comunica che, con riferimento alla presa in carico dei rilievi della CPDS (relazione annuale 2023), era stata indicata nel verbale del 6 maggio 2024 un'azione da attuare entro dicembre 2024, riportata di seguito:

<b>Fatto</b>	<b>Azione proposta</b>
<p>Nel paragrafo A1.3 si è evidenziato un calo nel tasso di occupazione ad un anno per i Laureati LM27.</p>	<p>Monitoraggio dell'indicatore per determinarne la tendenza.</p>

Risposta della Commissione AQ

<b>Azione</b>	<b>Tempi e modi di verifica</b>
<p><i>Il parametro verrà monitorato.</i></p>	<p>Il parametro verrà analizzato in occasione del prossimo monitoraggio annuale (entro dicembre 2024).</p>

Il Presidente richiama i dati analizzati dalla CPDS per la stesura della Relazione Annuale 2023, e comunica di aver analizzato l'indicatore "Tasso di occupazione" per l'anno 2023. L'indicatore ha subito un incremento rispetto all'anno precedente, passando dal 90,9% per l'anno 2022 (dato utilizzato dalla CPDS), al 94,4% per l'anno 2023. Tuttavia, la Commissione si propone di continuare il monitoraggio dell'indicatore, ritenuto cruciale.

### 3) Adempimenti AVA3

Il Presidente riferisce di alcuni aspetti che richiedono alla Commissione AQ di intraprendere delle

azioni migliorative, alla luce dell'analisi della Scheda di Monitoraggio Annuale e dei punti di attenzione riportati nel Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari di ANVUR.

### ***Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS***

Il tema è stato discusso in modo approfondito nel punto 2), Fatto n. 3.

### ***Internazionalizzazione della didattica***

Il tema è stato discusso in modo approfondito nel punto 2), Fatto n. 4.

### ***Progettazione del CdS e sua revisione, consultazione delle parti interessate***

Il Prorettore delegato alla didattica, Prof. Vitetta, ha comunicato che all'Ateneo è stato notificato il parere espresso dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN) nell'adunanza del 17/12/2024 (con Prot. n. 85/2025 del 03/01/2025) che decreta l'approvazione della modifica del Regolamento didattico di Ateneo relativamente al nostro Corso di Laurea, per il quale si è optato per la procedura semplificata con adeguamenti esclusivamente sulla parte tabellare (Fase 1).

La scelta per la procedura semplificata è seguita all'aver preso atto che le parti testuali dell'ordinamento sono già conformi con il DD.MM. n. 1649 del 19 dicembre 2023 che ha ridefinito, le Classi di Laurea Magistrale alla luce dei principi e degli obiettivi di flessibilità e interdisciplinarietà individuati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Tuttavia, il Presidente sottolinea l'importanza di un monitoraggio continuo del progetto formativo del CdS, per verificarne l'aderenza con il DD.MM. n. 1649 e garantire che sia aggiornato tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione al Corso di Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione del Dipartimento e richiama a tal proposito i punti di attenzione AVA3:

- Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate - D.CDS.1.1.1. *“In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell’offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.”* [Note: Per la progettazione dei Corsi di Studio si vedano le Linee Guida dell'ANVUR per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione (A.I. CdS). I profili formativi di riferimento sono quelli umanistici, scientifici, tecnologici, sanitari o economico-sociali. I cicli di studio successivi al CdS in esame e appartenenti al medesimo Ateneo costituiscono, a tutti gli effetti, parti interessate in quanto accolgono come studenti in ingresso gli studenti in uscita del CdS in esame; i responsabili dei cicli di studio successivi vanno pertanto consultati in maniera strutturata.];
- Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate - D.CDS.1.1.2. *“Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell’offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.”* [Note: Le parti interessate da consultare vanno individuate dal CdS coerentemente con le caratteristiche del CdS in esame, il suo contesto di riferimento e con la pianificazione strategica dell'Ateneo.];
- Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS - D.CDS.4.2.1. *“Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli*

*insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.*” [Note: Il CdS deve tenere traccia e dare evidenza formale delle analisi sviluppate e delle decisioni assunte nell’ambito delle attività collegiali.];

- Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS - D.CDS.4.2.2. *“Il CdS garantisce che l’offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell’innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.”* [Note: I cicli di studio successivi al CdS in esame e appartenenti al medesimo Ateneo costituiscono a tutti gli effetti, parti interessate in quanto accolgono come studenti in ingresso gli studenti in uscita del CdS in esame.].

La Commissione osserva che le interazioni con il Corso di Dottorato potranno essere facilitate dall’attiva partecipazione di numerosi docenti del CdS come membri effettivi del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato.

Le interazioni con altri portatori di interesse possono essere favorite anche dalla partecipazione di numerosi docenti del CdS in progetti che coinvolgono partner aziendali, ad esempio tra quelli in corso, il Partneriato Esteso per le Telecomunicazioni del Futuro (RESTART), il Partneriato Esteso sulla Cybersecurity (SERICS), il Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile (MOST), l’Ecosistema per l’Innovazione (Tech4You).

La Commissione discute possibili azioni da pianificare per consultare le parti interessate con l’intento di identificare interventi mirati al miglioramento del corso stesso. In particolare, si propone:

- una seduta congiunta con la Commissione AQ del Corso di Dottorato per programmare un evento di presentazione del corso di Dottorato agli studenti del CdS e verificare che le competenze acquisite dagli studenti del CdS siano adeguate per affrontare il corso di Dottorato. Il Presidente concorderà con la Coordinatrice del Corso di Dottorato, Prof.ssa Molinaro, una possibile data per l’incontro;
- la costituzione di un comitato di indirizzo che potrà essere composto da rappresentanti di industrie del settore ICT e PMI, con cui i docenti del CdS intrattengono delle collaborazioni, nell’ambito di progetti specifici e non solo, e/o aziende che hanno assunto laureati del corso di studio, ma anche da rappresentanti dell’ordine professionale e di associazioni del mondo industriale (ad esempio la Camera di Commercio). L’individuazione dei membri del comitato di indirizzo potrà anche essere supportata dal Settore Job Placement di Ateneo. La costituzione del comitato di indirizzo è stata anche sollecitata dal Nucleo di Valutazione in occasione dell’audit del 25 settembre 2024;
- la predisposizione di un questionario da sottoporre per via telematica ai membri del comitato di indirizzo, per avere feedback sugli insegnamenti attualmente erogati nell’ambito del CdS e suggerimenti su tecnologie, competenze, conoscenze che ritengono strategiche per l’inserimento nel mondo del lavoro, ciascuno nel loro ambito, al fine di guidare aggiornamenti/revisione di programmi degli insegnamenti già attivi e, qualora necessario, proposte di variazione dell’offerta formativa da sottoporre ad approvazione degli organi competenti dell’Ateneo. Il Presidente comunica che condividerà con i membri della Commissione una bozza di questionario su cui discutere, anche per via telematica e da sottoporre ai docenti del CdS in una delle prossime adunanze.

### ***Orientamento e tutorato***

Con riferimento al punto di attenzione AVA3 Orientamento e tutorato - D.CDS.2.1.3 *“Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.”* [Note: *Le attività di accompagnamento al mondo del lavoro si possono svolgere con differenti modalità in funzione delle politiche di*

*accompagnamento al mondo del lavoro dell'Ateneo e delle iniziative conseguentemente adottate sia a livello di Ateneo, sia a livello di CdS. Sono da considerarsi buone prassi le attività di orientamento condotte dalle Scuole di Specializzazione e dai Collegi di Dottorato per gli studenti dell'ultimo anno di CdS Magistrali per favorire la partecipazione ai bandi di ammissione.], il Presidente ricorda che la Commissione AQ ha predisposto, tramite interazioni telematiche, un questionario che d'ora in poi potrà essere somministrato agli studenti in occasione di seminari erogati da aziende.*

Il questionario è stato somministrato (con risposta anonimizzata dalla piattaforma) agli studenti in occasione del seminario "Progettazione di elementi radianti in Ansys HFSS", tenutosi l'11 dicembre 2024 ed adeguatamente pubblicizzato sul sito del Dipartimento (<https://www.diies.unirc.it/articoli/29588/diiesseminarioprogettazione-di-elementi-radianti-in-ansys-hfss>).

I giudizi espressi dagli studenti che hanno risposto al questionario (16) vengono analizzati dalla Commissione AQ e sono più che positivi:

- valutazione media 9.13;
- gradimento complessivo, dei contenuti e sulla durata del seminario molto soddisfacenti per più del 50% degli intervistati;
- non si segnalano giudizi negativi ad eccezione di un 6,3% degli intervistati che ha espresso un giudizio insoddisfacente per ciò che riguarda la durata del seminario;
- tra i suggerimenti utili per le prossime iniziative, uno studente indica che 'Sarebbe stato utile vedere anche qualche esempio di offerta di lavoro dell'azienda'.

Il template del questionario (Allegato n. 2) verrà condiviso con tutti i docenti del CdS.

#### *4) Richieste studenti/personale tecnico-amministrativo*

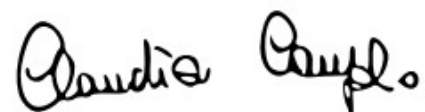
Nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 10:45.

Del che è redatto il presente verbale che è approvato seduta stante.

*Il Segretario*  
*Prof. Corrado Rindone*

*Il Presidente*  
*Prof.ssa Claudia Campolo*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI 'MEDITERRANEA' DI REGGIO CALABRIA  
 Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile (DIIES)

## Commissione Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni LM-27

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 9 maggio 2025  
 Verbale n. 2/2025

Il giorno 9 maggio 2025 alle ore 9:30 si è riunita presso i locali del Dipartimento DIIES e anche in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams, regolarmente convocata, la Commissione di Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni LM-27.

Sono rilevate le seguenti presenze:

Nome	Cognome	Note	Presente	Assente	Assente giustific.
Claudia	CAMPOLO	Docente	X		
Andrea Francesco	MORABITO	Docente	Teams		
Corrado	RINDONE	Docente	Teams		
Marco Giuseppe	CATALFAMO	Studente	X		
Federica	MARRA	Studentessa	Teams		
Antonella	MOLINARO	PTA	Teams		

Presiede la Prof.ssa Campolo la quale, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 09:30.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante il Prof. Morabito.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) *Adempimenti AVA3*
- 2) *Offerta formativa a.a. 2025-2026 e compilazione schede SUA*
- 3) *Richieste studenti/personale tecnico amministrativo*

Prima di avviare la riunione, il Presidente dà il benvenuto al nuovo rappresentante degli studenti in Commissione, Marco Giuseppe Catalfamo, e gli augura buon lavoro.

### 1) *Adempimenti AVA3*

#### **Rapporto di riesame ciclico**

Il Presidente comunica che dovrà essere redatto a breve il rapporto di riesame ciclico (RRC) del CdS. Il documento svolge un'autovalutazione dello stato dei Requisiti di qualità, identifica e analizza i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.

Viene mostrato a video il modulo da compilare e il rapporto di riesame ciclico precedente (2018). Il Presidente illustra anche la scheda di autovalutazione discussa con il Nucleo di Valutazione dal precedente coordinatore nel settembre 2024, da poter utilizzare come punto di partenza per compilare il RRC.

Tutti i documenti illustrati erano stati condivisi precedentemente per via telematica con la Commissione.

La Commissione discute le modalità di compilazione del modulo, di reperimento delle fonti documentali, e concorda di organizzare e suddividere i compiti per una stesura iniziale del documento per via telematica.

Inoltre, concorda sulla necessità di pianificare una serie di incontri a stretto giro per finalizzare il documento in vista dell'approvazione.

#### **Schede OPIS**

Il Presidente richiama quanto deliberato nel verbale del CdS del 12 febbraio 2025 con riferimento alla presa in carico dei rilievi della CPDS ed inerente alla compilazione delle schede OPIS di alcuni corsi.

La Commissione concorda di far pubblicare un avviso da parte della Segreteria Didattica per sollecitare la compilazione dei questionari in aula, durante l'erogazione degli insegnamenti.

Il Presidente invierà un sollecito anche ai docenti del CdS e ai rappresentanti degli studenti.

I docenti saranno inoltre sollecitati a compilare il questionario OpID.

### 2) *Offerta formativa a.a. 2025-2026 e compilazione schede SUA*

Il Presidente richiama le scadenze relative all'offerta formativa a.a. 2025-2026. In particolare, ricorda che la SUA deve essere chiusa entro il 15 giugno 2025 ma che la scadenza interna per l'invio dei documenti è fissata al 16 maggio 2025 e che si dovrà deliberare in merito a:

- Relazione tecnica sulla sostenibilità dell'Offerta Formativa e sul possesso dei requisiti previsti;
- Prospetti relativi alla didattica programmata ed erogata;
- Piani didattici con relativa copertura degli insegnamenti;
- Regolamenti didattici dei corsi di studio aggiornati;
- Schede SUA dei corsi di studio incardinati nel Dipartimento, comprensive della Didattica programmata ed erogata, a seguito delle spedizioni effettuate dagli Uffici in Banca Dati SUA CdS 2025 dei tracciati docenti/insegnamenti.

Il Presidente mostra a video alcuni dei quadri SUA da aggiornare con il supporto della Commissione. In particolare, la Commissione rileva che devono essere aggiornati:

- il Quadro A1.b "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)";
- il Quadro D.3 "Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative".

Il Presidente illustra una bozza del Quadro A1.b, aggiornato a valle della consultazione di studi di

settore recenti. La Commissione discute alcuni emendamenti al testo.

Con riferimento al Quadro D3, la Commissione conferma quanto pianificato lo scorso anno e discute possibili emendamenti del testo.

In particolare, la Commissione concorda anche la necessità indicare come ulteriore azione quella di avviare delle interazioni con il comitato di indirizzo.

Ulteriori azioni da pianificare verranno identificate in concomitanza con la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).

*3) Richieste studenti/personale tecnico amministrativo*

Nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 10:30.

Del che è redatto il presente verbale che è approvato seduta stante.

*Il Segretario*  
*Prof. Andrea Morabito*



*Il Presidente*  
*Prof.ssa Claudia Campolo*





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI 'MEDITERRANEA' DI REGGIO CALABRIA  
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile (DIIES)

## Commissione Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni LM-27

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 10 giugno 2025  
Verbale n. 3/2025

Il giorno 10 giugno 2025 alle ore 12:00 si è riunita presso i locali del Dipartimento DIIES (aula di teledidattica) e anche in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams, regolarmente convocata, la Commissione di Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni LM-27.

Sono rilevate le seguenti presenze:

Nome	Cognome	Note	Presente	Assente	Assente giustific.
Claudia	CAMPOLO	Docente	X		
Andrea Francesco	MORABITO	Docente			X
Corrado	RINDONE	Docente	X		
Marco Giuseppe	CATALFAMO	Studente	X		
Federica	MARRA	Studentessa	TEAMS		
Antonella	MOLINARO	PTA	X		

Presiede la Prof.ssa Campolo la quale, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 12:10.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Antonella Molinaro.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) *Comunicazioni*
- 2) *Rapporto di Riesame Ciclico*
- 3) *Richieste studenti/docenti/personale tecnico amministrativo*

## 1) Comunicazioni

### **Nuovo portale web di Ateneo**

Il Presidente comunica che con la collaborazione della Dott.ssa Molinaro e il supporto di Fabio Tripodi (Settore Sistema informativo e portale istituzionale di Ateneo) sta verificando che i contenuti relativi al CdS sul nuovo portale web di Ateneo siano completi, consistenti e corretti.

Inoltre, invita i rappresentanti degli studenti, in quanto principali fruitori del sito web, a segnalare eventuali anomalie riscontrate nella navigazione e nell'accesso ai contenuti.

### **SUA-CdS**

Il Presidente comunica che sono stati completati i quadri della SUA-CdS per l'a.a. 2025-2026 in scadenza al 15/06/2025.

### **Iniziative di accompagnamento al mondo del lavoro**

Il 19 e 20 giugno 2025, dalle 8:30 alle 14:30, l'Università Mediterranea di Reggio Calabria ospiterà una nuova edizione del Professional Day <https://www.unirc.it/tutte-le-notizie/professional-day-2025-un-colloquio-puo-fare-la-differenza>. Tra le aziende che parteciperanno vi sono anche alcune che operano nel settore dell'ICT di potenziale interesse per gli studenti del CdS.

## 2) Rapporto di Riesame Ciclico

Il Presidente ricorda che dovrà essere redatto a breve il rapporto di riesame ciclico (RRC) del CdS e richiama brevemente la documentazione presentata nella precedente riunione del 9/05/2025: il rapporto di riesame ciclico precedente (2018), la scheda di autovalutazione discussa con il Nucleo di Valutazione dal precedente coordinatore nel settembre 2024, e lo schema di RRC dell'ANVUR.

Successivamente, il Presidente illustra una prima bozza dei Dati di Contesto e della sezione D.CDS.1: "D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate" evidenziando i principali mutamenti intercorsi dal Riesame Ciclico precedente del 2018.

La Commissione discute l'impostazione generale del documento, la metodologia di condivisione del documento da editare su piattaforma Microsoft TEAMS, le principali fonti documentali (documenti chiave) da utilizzare (SUA-CdS, Regolamento Didattico del CdS, Manifesto degli Studi del Dipartimento, Scheda di Monitoraggio Annuale), una possibile organizzazione e suddivisione dei compiti e la definizione delle modalità di interazione telematica.

La Commissione avvia la discussione per definire il contenuto delle sezioni "Sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame (con riferimento al Sotto-ambito)" per ciascun sotto-ambito analizzando il precedente RRC.

Successivamente, la Commissione discute come abbozzare la prima parte del documento, sotto-ambito "D.CDS.1, L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio", con riferimento alla sezione "Analisi della situazione sulla base dei dati e delle informazioni". In particolare, la Commissione definisce una suddivisione dei compiti per ciò che riguarda:

- D.CDS.1.2-Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita;
- D.CDS.1.3-Offerta formativa e percorsi;
- D.CDS.1.4-Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento;
- D.CDS.1.5-Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS;

e di riconvocarsi/interagire per via telematica a stretto giro per procedere con la suddivisione dei compiti per la stesura delle sezioni successive del documento inerenti agli altri sotto-ambiti.

Inoltre, viene dato mandato al Coordinatore di assemblare e rifinire i contributi che verranno via via predisposti dai vari membri della Commissione e di individuare ulteriori documenti a supporto come

fonti documentali tra i verbali del Consiglio del CdS e della Commissione AQ del CdS.

*3) Richieste studenti/docenti/personale tecnico amministrativo*

Nulla da discutere.

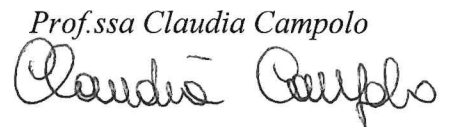
La seduta è tolta alle ore 13:00.

Del che è redatto il presente verbale che è approvato seduta stante.

*Il Segretario*

*Dott.ssa Antonella Molino*  


*Il Presidente*

*Prof.ssa Claudia Campolo*  




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI 'MEDITERRANEA' DI REGGIO CALABRIA  
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile (DIIES)

## Commissione Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni LM-27

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 10 luglio 2025  
Verbale n. 4/2025

Il giorno 10 luglio 2025 alle ore 15:00 si è riunita in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams, regolarmente convocata, la Commissione di Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni LM-27.

Sono rilevate le seguenti presenze:

Nome	Cognome	Note	Presente	Assente	Assente giustific.
Claudia	CAMPOLO	Docente	X		
Andrea Francesco	MORABITO	Docente			
Corrado	RINDONE	Docente			X
Marco Giuseppe	CATALFAMO	Studente	X		
Federica	MARRA	Studentessa	X		
Antonella	MOLINARO	PTA	X		

Presiede la Prof.ssa Campolo la quale, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 15:02.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Antonella Molinaro.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) *Assicurazione della qualità*
- 2) *Rapporto di Riesame Ciclico*
- 3) *Richieste studenti/docenti/personale tecnico amministrativo*

1) *Assicurazione della qualità*

**Consultazione del comitato di indirizzo**

Il Presidente comunica di aver condiviso con i membri del Comitato di indirizzo una scheda riassuntiva del CdS che riporta le seguenti sezioni: “Il Corso di Studio in breve”, “Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati”, “Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)”, “Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo”, “Piani di studio di automatica approvazione A.A. 2025-2026” e il link per la compilazione del questionario definito per via telematica con i membri della Commissione AQ, anche condiviso con la Commissione AQ del CdS L8 (Allegati 1 e 2). Si analizzeranno appena disponibili i riscontri.

**Iniziativa PhD Open DIIES**

Il Presidente comunica di aver pianificato con i membri della Commissione AQ del Corso di Dottorato in Ingegneria dell’Informazione del Dipartimento DIIES un’iniziativa finalizzata a fornire agli studenti dei corsi di laurea magistrale (come azione di orientamento in uscita) e a tutti gli interessati informazioni utili sul bando per l’accesso al Dottorato in scadenza il 31 luglio 2025. L’iniziativa si svolgerà il 16 luglio presso i locali dell’Aula Magna della ex-facoltà di Ingegneria dell’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, in concomitanza con le sedute di laurea dei Corsi di Laurea Magistrale del DIIES. I dottorandi del Corso di Dottorato in Ingegneria dell’Informazione del DIIES avranno l’opportunità di raccontare a laureandi, parenti e amici le loro attività di ricerca tramite poster e far conoscere le opportunità del percorso di dottorato.

2) *Rapporto di riesame ciclico*

Il Presidente illustra la bozza del documento precedentemente condivisa per via telematica, inclusiva di tutti i contributi ricevuti e avvia la discussione su possibili modifiche da apportare alle sezioni già consolidate (grazie ad interazioni avvenute per via telematica): “Analisi della situazione sulla base dei dati e delle informazioni” per ciascun sotto-ambito.

Successivamente, la Commissione avvia la discussione per definire il contenuto delle sezioni “Obiettivi e azioni di miglioramento” per ciascun sotto-ambito sulla base di quanto emerso dalle sezioni di autovalutazione con riferimento alle criticità e aree di miglioramento.

La Commissione decide di procedere con ulteriori modifiche da condividere per via telematica e di riconvocarsi a stretto giro per procedere con l’approvazione del documento.

3) *Richieste studenti/docenti/personale tecnico amministrativo*

Nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 16:05.

Del che è redatto il presente verbale che è approvato seduta stante.

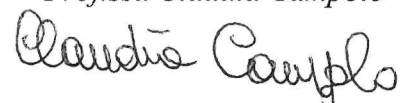
*Il Segretario*

*Dott.ssa Antonella Molinaro*



*Il Presidente*

*Prof.ssa Claudia Campolo*





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI 'MEDITERRANEA' DI REGGIO CALABRIA  
 Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile (DIIES)

## Commissione Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni LM-27

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 17 luglio 2025  
 Verbale n. 5/2025

Il giorno 17 luglio 2025 alle ore 12:00 si è riunita presso i locali del Dipartimento DIIES con possibilità di collegamento remoto attraverso la piattaforma Microsoft Teams, regolarmente convocata, la Commissione di Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni LM-27.

Sono rilevate le seguenti presenze:

Nome	Cognome	Note	Presente	Assente	Assente giustific.
Claudia	CAMPOLO	Docente	X		
Andrea Francesco	MORABITO	Docente			X
Corrado	RINDONE	Docente	X		
Marco Giuseppe	CATALFAMO	Studente			X
Federica	MARRA	Studentessa	X		
Antonella	MOLINARO	PTA			X

Presiede la Prof.ssa Campolo la quale, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 12:30.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante il Prof. Corrado Rindone.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) *Assicurazione della qualità*
- 2) *Approvazione Rapporto di Riesame Ciclico 2025*
- 3) *Richieste studenti/docenti/personale tecnico amministrativo*

### 1) Assicurazione della qualità

#### **Iniziativa PhD Open DIIES**

Mercoledì 16 luglio presso i locali dell'Aula Magna della ex-facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, in concomitanza con le sedute di laurea dei Corsi di Laurea Magistrale del DIIES, i dottorandi del Corso di Dottorato in Ingegneria dell'Informazione del DIIES, hanno raccontato a laureandi, parenti e amici le loro attività di ricerca tramite poster e le opportunità del percorso di dottorato (<https://www.unirc.it/tutti-gli-avvisi/phd-open-diies-incontra-la-ricerca-di-eccellenza-del-dipartimento-diies-16072025>).

L'iniziativa è stata organizzata congiuntamente con i componenti della Commissione AQ del Corso di Dottorato ed è inquadrata nell'ambito delle attività di orientamento in uscita dei Corsi di Laurea Magistrale e di orientamento in ingresso del Corso di Dottorato. Essa è stata pianificata al fine di fornire agli studenti e a tutti gli interessati informazioni utili sul bando per l'accesso al Dottorato in scadenza il 31 luglio 2025.

#### **Esiti Consultazione del comitato di indirizzo**

Il Presidente ricorda di aver condiviso con i componenti del Comitato di indirizzo una scheda riassuntiva del CdS che riporta le seguenti sezioni: “Il Corso di Studio in breve”, “Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati”, “Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)”, “Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo”, “Piani di studio di automatica approvazione A.A. 2025-2026” e il link per la compilazione del questionario.

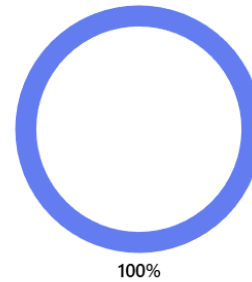
Si riportano gli esiti della Consultazione dei componenti del Comitato di Indirizzo (interamente allegati al presente verbale), di cui si riporta la composizione:

Nome	Ruolo	Azienda	Contesto
Dario Amoruso	Associate Partner, Cyber & Tech Risk	KPMG Italia	Nazionale
Alessandro Lettieri	Security Delivery Associate Director	Accenture Security	Nazionale
Giuseppe Codispoti	Senior Program Manager, Ufficio Telecomunicazioni e Navigazione	Agenzia Spaziale Italiana	Nazionale
Massimo Condoluci	Master Researcher, GFTL ER Networks	Ericsson, Svezia	Internazionale
Fabrizio Brasca	Research and innovation senior manager	WindTre	Nazionale
Salvatore Cuomo	Head of RF Equipments, Antennas, AESA & EM Windows	MBDA Italia S.P.A.	Nazionale
Pasquale Giuseppe Nicolaci	Antenna Engineer	TICRA, Danimarca	Internazionale
Silverio Carlo Spinella	CEO	SMARTS s.r.l.	Locale
Agata Quattrone	Head of Digital Innovation Sustainability	Almaviva	Nazionale

Dopo 3 quesiti finalizzati a identificare il componente del comitato di indirizzo, l'azienda presso cui lavora e il ruolo, i quesiti proposti sono stati i seguenti:

#### 4. La denominazione del Corso di Studio comunica in modo chiaro le finalità del Corso stesso?

● Decisamente sì	8
● Più sì che no	0
● Più no che sì	0
● Decisamente no	0

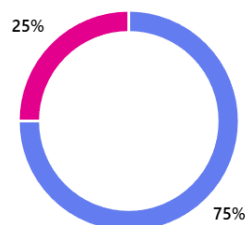


#### 5. Osservazioni e/o suggerimenti

1. Nessuna
2. Giusto un'osservazione - noto che nella descrizione breve del corso viene fatto riferimento al 6G. Il 6G non verrà standardizzato prima del 2028/2029, quindi credo che nominare esplicitamente il 6G possa essere fuorviante, magari un "5G/5G Advanced" o "5G and beyond" potrebbe essere meglio.
3. Nessuna
4. -
5. La denominazione è molto chiara. Il piano di studio copre la parte di informatica e Telecomunicazione meo la parte di elettronica/progettazione HW
6. "La denominazione del Corso di Studio è chiara e comunica le finalità, tuttavia un cenno all'Automazione sarebbe forse opportuno visto che sono presenti insegnamenti dedicati all'Artificial Intelligence e alla centralità di questa tecnologia"
7. la denominazione del corso e' chiara e rispecchia i corsi di studio
8. -

#### 6. Gli obiettivi formativi del Corso e i contenuti associati ai piani di studio sono adeguati alle esigenze del settore in cui opera la Sua azienda/organizzazione?

● Decisamente sì	6
● Più sì che no	2
● Più no che sì	0
● Decisamente no	0



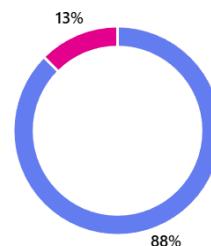
#### 7. Osservazioni e/o suggerimenti

1. Nessuna
2. "Credo che l'aspetto ""learning by doing"" sia un obiettivo chiave su cui fare leva. **Un aspetto che non è presente è relativo alla lingua inglese**, Ovviamente, lavorando in un'azienda con presenza globale, la conoscenza della lingua inglese è un must anche per chi lavora in Italia. Sono un gran sostenitore del ""learning by listening and speaking"", quindi non mi riferisco necessariamente alla mancanza di un altro corso \*di\* inglese, ma sarebbe secondo me molto utile a laureati e laureate poter ""mettere in pratica"" parte dei loro insegnamenti \*in\* inglese, ad esempio **una parte di corso in inglese o simile, come potrebbe avvenire in un contesto tecnico/professionale**"
3. Per quanto gli esami legati all'informatica siano sempre in numero inferiore rispetto agli esami di elettronica/tlc, **la presenza di alcune tematiche importanti quali la cybersecurity e l'ai in tutti gli indirizzi, contribuisce a formare un percorso formativo più completo ed allineato al futuro contesto lavorativo**. Se non trattato in qualche corso di studio, introdurrei anche **un corso sul cloud e le architetture IT**, dato che è un tema di base per chiunque operi oramai nel settore IT.

4. -
5. Sarebbe auspicabile un corso di laurea di Ingegneria Elettronica maggiormente indirizzato allo sviluppo dell' HW (microelettronica, circuiti a microonde, progettazione di sistemi di alimentazione, Architettura dei sistemi integrati..)
6. "Stante l'ottima offerta formativa del corso e la sua idoneità anche in riferimento al fabbisogno del mercato del lavoro, nel Piano di Studio Intelligent Transportation Systems, vista la centralità dei temi correlati alla digitalizzazione delle infrastrutture di trasporto in ottica di sostenibilità della mobilità, come elemento migliorativo si potrebbe pensare di prevedere un modulo/insegnamento per consentire ai laureandi di acquisire delle competenze sulle tematiche specifiche della transizione digitale - digitalizzazione delle infrastrutture (ad es. SHM – Structural Health Monitoring, Smart Terminal Hub, Connected Network,...).  
Sono, infatti, sempre più richieste figure ibride con competenze sia nell'ambito dell'ingegneria dei trasporti che della transizione digitale e ambientale sia in contesti pubblici (basti pensare alla carenza di tecnici esperti su queste tematiche nelle P.A.) che privati (interessati a sviluppare soluzioni innovative ed efficaci di mobilità intelligente e sostenibile).  
Si potrebbe pensare ad un'attività seminariale interattiva su questi temi per raccogliere il feedback da parte dei discenti e valutare l'opportunità di introdurre in una fase successiva degli insegnamenti specifici."
7. **avrei sottolineato qualche cosa sulle soft skill come per il corso triennale.**
8. -

8. **Le abilità/competenze fornite dal corso sono rispondenti alle competenze richieste per le figure professionali che il corso di propone di formare?**

● Decisamente sì	7
● Più sì che no	1
● Più no che sì	0
● Decisamente no	0



9. **Osservazioni e/o suggerimenti. In particolare, quali attività formative ritiene utile inserire o potenziare?**

1. Potrebbe essere utile in ambito 5G/6G un approfondimento sulle Mobile Private Network
2. "Un commento generale - **non si fa riferimento alla lingua inglese**. Si prevede qualche corso insegnato (in parte) in lingua inglese, o seminari, o simile? In aggiunta, credo ci siano due aspetti interessanti che attualmente non vedo nella descrizione del corso. **Il primo è legato al cloud environment**. Nel seguente punto si fa riferimento a ""(3) Acquisire una conoscenza approfondita dei sistemi operativi [...]"" , credo sia interessante complementare ciò con una conoscenza del mondo cloud, cosa cambia e.g. per un'applicazione/sistema operativo quando opera in ambiente cloud, implicazioni di aspetti quali separazione HW/SW, etc. Il secondo è legato alla progettazione/realizzazione di applicazioni software. In aggiunta ad applicazioni distribuite, credo sia interessante considerare anche aspetti di progettazione di applicazioni software in ambiente cloud, in particolare considerando che applicazioni che girano su cloud seguono un design micro-service oriented, per garantire independent scaling, etc. Credo sia molto utile acquisire una conoscenza di base su questi principi."
3. I corsi della laurea magistrale, bilanciano in parte la parte legate all'informatica, rispetto alle tematiche attinenti alle telecomunicazioni. **Fra i temi informatici, tratterei anche il cloud e le architetture IT in generale**, dato che spesso nel mondo del lavoro bisogna integrare diverse soluzioni, installate ovunque nel mondo
4. Sugerirei **una analisi dei possibili mercati come possibili sbocchi lavorativi, anche in base ai trend tecnologici**. Per esempio gli studenti in telecomunicazioni hanno più possibilità di trovare lavoro presso aziende quali assicurazioni, banche, manifatturiere etc etc piuttosto che in un operatore di telecomunicazioni
5. Il piano di studio è adeguato per figure professionali nell'ambito dell'informatica e delle telecomunicazioni
6. "Qualora non fossero già ricompresi negli insegnamenti già presenti, sarebbe forse interessante offrire dei contenuti per approfondire la conoscenza delle **soluzioni tecnologiche e dei protocolli MQTT (Message Queuing Telemetry Transport), protocollo di messaggistica leggero e ampiamente utilizzato, ideale per applicazioni IoT (Internet of Things)** che richiedono comunicazione bidirezionale tra dispositivi e server con risorse limitate.

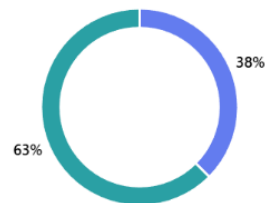
Infine, probabilmente sarebbe utile introdurre alcuni fondamenti di **project management applicato al settore delle telecomunicazioni**; al fine di fornire gli strumenti per una gestione efficace di progetti di questo ambito che deve portare all'ottimizzazione delle risorse impiegate e delle modalità di delivery.

Con riferimento alle domande successive si chiarisce che la Div. Transportation & Logistics di AlmavivA è interessata a ospitare tirocini sia curriculari che extracurriculari nell'ambito dei Progetti di Innovazione. Sono inoltre attivi Programmi di Talent Acquisition promossi dalla MOOVA Academy di AlmavivA che puntano a formare e ad ottimizzare il processo di ricerca e selezione di talenti per soddisfare le esigenze aziendali e di business. "Talent Revolution" ad esempio è un programma di reclutamento e formazione, parte della Moova Academy di AlmavivA, rivolto a giovani laureati e laureandi appassionati di sistemi di trasporto e innovazione."

7. La figura prefissionale corrisponde alle necessita' del mercato di oggi. Forse manca qualche cosa relativo all' AI e all'uso nell'ingegneria
8. NA

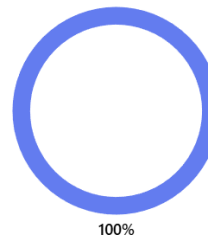
10. Presso la sua organizzazione/ente/azienda svolgono oppure hanno svolto attività di stage o tirocinio nostri studenti o laureati?

● Sì, in tirocinio curriculare (prelaurea)	3
● Sì, per attività o stage extracurriculari (post-laurea)	0
● No	5



11. È soddisfatto del profilo di preparazione dei nostri studenti/laureati?

● Decisamente sì	3
● Più sì che no	0
● Più no che sì	0
● Decisamente no	0



12. Quali pensa siano i punti di forza dei nostri studenti/laureati?

1. Solida preparazione tecnico-scientifica, abitudine a lavorare in gruppo su progetti multidisciplinari
2. L'impegno, e la formazione di base

13. Quali pensa siano i punti di debolezza dei nostri studenti/laureati?

1. Per la maturità acquisita nel quinquennio nessun punto di debolezza rilevante
2. Nonostante la presenza degli esami di inglese, per mia esperienza ho riscontrato alcune lacune nell'inglese parlato. Se non fosse già previsto, aumenterei il numero di workshop in lingua inglese

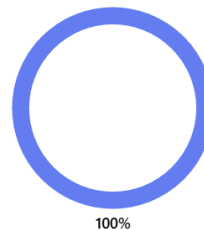
## 14. Nella sua organizzazione/ente/azienda sono assunti nostri laureati?

● Sì, a tempo determinato	0
● Sì, a tempo indeterminato	4
● No, sia a tempo indeterminato che determinato	4



## 15. È soddisfatto del profilo di preparazione dei nostri laureati?

● Decisamente sì	4
● Più sì che no	0
● Più no che sì	0
● Decisamente no	0



## 16. Quali pensa siano i punti di forza dei nostri laureati?

1. **Solida preparazione tecnico-scientifica, abitudine a lavorare in gruppo su progetti multidisciplinari, attitudine all'approccio sistemico**
2. **Conoscenza trasversale dei diversi settori dell'ICT.**
3. Trovo i corsi in cyber security, molto ben fatti e gli argomenti di tesi allineati alle effettive richieste del mercato.
4. Preparazione

## 17. Quali pensa siano i punti di debolezza dei nostri laureati?

1. **Scarsa conoscenza della cultura e organizzazione aziendale**
2. Per il corso triennale ho scritto come debolezza l'aspetto del mettere in pratica quanto appreso nei laboratori, ma spero vivamente che l'approccio "learning by doing" aiuti a superare ciò.
3. Il numero: dovrebbero essere di più. A parte le battute, **la conoscenza dell'inglese**, ma è un problema diffuso
4. Spostamenti

**Punti di forza.**

Gli intervistati (8/9) si sono espressi positivamente in merito all'adeguatezza della denominazione del CdS, degli obiettivi formativi del CdS e dei contenuti dei piani di studio di automatica approvazione.

Le risposte fornite dagli intervistati confermano l'aderenza della domanda di formazione all'offerta prodotta dal corso di laurea e l'efficacia della sinergia tra l'ambito delle telecomunicazioni e quello dell'informatica (con particolare riferimento alla cybersecurity), peculiarità del CdS. Allo stesso modo, risulta soddisfacente lo spazio che il progetto formativo lascia ad ambiti verticali/applicativi come quello dell'Intelligent Transportation Systems.

E' stata anche apprezzata la scelta di prevedere l'inserimento dell'insegnamento 'Artificial Intelligence' in tutti i piani di studio di automatica approvazione per l'a.a. 2025-2026 perché contribuisce a formare un percorso formativo più completo ed allineato al futuro contesto lavorativo. Inoltre, i rappresentanti di aziende presso cui sono stati assunti laureati del CdS risultano particolarmente soddisfatti del livello di preparazione dei laureati del CdS.

### **Potenziabili aree di miglioramento.**

Intervistati che lavorano in aziende che operano in ambito telecomunicazioni e informatica hanno segnalato l'importanza di prevedere contenuti inerenti alle architetture cloud. Al momento le architetture cloud vengono accennate nell'ambito dell'insegnamento Internet of Things e con riferimento alla virtualizzazione delle funzioni di rete nell'ambito dell'insegnamento (a scelta) 5G Systems. Si valuterà la possibilità di dare più spazio all'acquisizione di competenze in questo ambito.

Alcuni dei contenuti indicati come da approfondire sono già inclusi nei programmi degli insegnamenti del CdS (ad esempio MQTT è già parte dell'insegnamento Internet of Things).

Tra le possibili aree di miglioramento, gli intervistati segnalano la necessità di prevedere un maggior numero di insegnamenti in lingua inglese. L'erogazione degli insegnamenti in lingua italiana è una criticità del percorso formativo del CdS che limita fortemente anche l'attrattività internazionale. Su questo punto si dovrà intervenire al più presto prevedendo l'erogazione di insegnamenti in doppia lingua.

La necessità di potenziare la conoscenza della lingua inglese viene segnalata anche da rappresentanti di aziende presso cui sono assunti i nostri laureati, anche se riconosciuta come lacuna comune a laureati di diversi atenei.

Un ulteriore suggerimento riguarda l'introduzione di fondamenti di project management e di dare spazio alle soft skills. Su questo aspetto si potrebbe intervenire incentivando l'acquisizione di certificazioni specifiche, anche con il supporto economico del Dipartimento. Sulle soft skills, il CdS già prevede delle azioni, visto che molti insegnamenti prevedono la verifica dell'apprendimento tramite una prova progettuale, spesso svolta in team. Questo aspetto andrà ulteriormente enfatizzato.

Risulta utile il commento sulla necessità di analizzare mercati differenti da quello ICT come possibili sbocchi lavorativi, anche in base ai trend tecnologici. A tal proposito, si segnala che il Quadro A1.b "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)" della SUA-CdS 2025 è stato aggiornato come segue per tener conto di questi nuovi trend:

"[...] le figure ICT non sono richieste soltanto dalle aziende IT, ma rappresentano un requisito trasversale per il successo e la competitività di settori molto diversi tra loro" e

"Il rapporto 2024 di Unioncamere su Laureati e Lavoro ([https://excelsior.unioncamere.net/sites/default/files/pubblicazioni/2024/Laureati\\_e\\_lavoro\\_2024.pdf](https://excelsior.unioncamere.net/sites/default/files/pubblicazioni/2024/Laureati_e_lavoro_2024.pdf)) evidenzia che nonostante nel 2024 si registra un calo delle domande di laureati in ingegneria elettronica e dell'informazione, le imprese continuano a mostrare un considerevole interesse per queste risorse. Il settore informatica e telecomunicazioni concentra le imprese maggiormente interessate a questi laureati, tuttavia anche i settori dei servizi avanzati e dei servizi finanziari offrono diverse opportunità occupazionali. La difficoltà nel reperire risorse dotate di questa specializzazione è particolarmente elevata e pari al 74%."

I feedback ottenuti, seppur preliminari, risultano particolarmente incoraggianti, in parte allineati ad azioni correttive già programmate/in fase di pianificazione e rappresentano utili spunti per apportare eventuali modifiche all'offerta formativa e alla descrizione del progetto formativo del CdS.

Tuttavia, la Commissione auspica di poter incontrare (anche solo per via telematica, se non possibile in presenza) i componenti del comitato di indirizzo e discutere più in dettaglio il progetto formativo del CdS prima della definizione dell'offerta formativa per l'a.a. 2026-2027.

2) *Approvazione Rapporto di riesame ciclico*

Il Presidente illustra una bozza avanzata del documento condivisa per via telematica, aggiornata anche alla luce delle interazioni con il Prof. Lax (precedente Coordinatore del CdS), il prof. Ruggeri (Coordinatore del Corso di Laurea in Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni, L8-R), il Prof. Iernia (Coordinatore del Corso di Dottorato in Ingegneria dell'Informazione), il Prof. Praticò (Delegato di Dipartimento per l'Erasmus), il Prof. Vitetta (Prorettore Delegato per la Didattica), la Prof.ssa Cotronei (Delegata del Rettore al Monitoraggio ed Analisi Indicatori), la Prof.ssa Giuffrè (Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti), il Prof. De Capua (Direttore di Dipartimento).

La Commissione aggiorna il contenuto del documento anche sulla base dell'analisi dell'avvenuta consultazione, tramite form on line, dei componenti del Comitato di Indirizzo.

Successivamente, la Commissione completa le sezioni "Obiettivi e azioni di miglioramento" per ciascun sotto-ambito e anche la sezione "Commento agli indicatori", concordando di fare riferimento a quanto già discusso nella seduta dell'11/09/2024.

Dopo attenta e critica verifica del documento, la Commissione ne approva i contenuti.

3) *Richieste studenti/docenti/personale tecnico amministrativo*

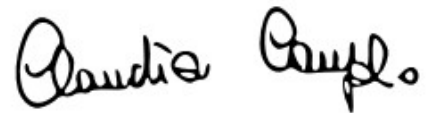
Nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 13:35.

Del che è redatto il presente verbale che è approvato seduta stante.

*Il Segretario*  
*Prof. Corrado Rindone*

*Il Presidente*  
*Prof.ssa Claudia Campolo*





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI 'MEDITERRANEA' DI REGGIO CALABRIA  
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile (DIIES)

## Commissione Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni LM-27

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 4 settembre 2025  
Verbale n. 6/2025

Il giorno 4 settembre 2025 alle ore 9:00 si è riunita presso i locali del Dipartimento DIIES con possibilità di collegamento remoto attraverso la piattaforma Microsoft Teams, regolarmente convocata, la Commissione di Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni LM-27.

Sono rilevate le seguenti presenze:

Nome	Cognome	Note	Presente	Assente	Assente giustific.
Claudia	CAMPOLO	Docente	X		
Andrea Francesco	MORABITO	Docente			X
Corrado	RINDONE	Docente	X		
Marco Giuseppe	CATALFAMO	Studente	Teams		
Federica	MARRA	Studentessa	Teams		
Antonella	MOLINARO	PTA	Teams		

Presiede la Prof.ssa Campolo la quale, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 09:15.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante il Prof. Corrado Rindone.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) *Adempimenti SUA-CdS*
- 2) *Richieste studenti/docenti/personale tecnico amministrativo*

- 1) *Adempimenti SUA-CdS*

Il Presidente ricorda che entro il 15 settembre 2025 è prevista la compilazione di vari quadri della SUA. Quelli più rilevanti sono:

B6 - Opinioni degli studenti

B7 - Opinioni dei laureati

C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

C2 - Efficacia esterna

C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra

**Quadro B6.** Il Presidente mostra a video il report Opinione degli Studenti sulla Qualità della Didattica, a.a. 2024-2025 ricevuto dal Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione (OIV) e al Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

La Commissione analizza i dati ed elabora il testo da riportare come allegato al quadro.

Dall'analisi dei dati si evince che nella maggior parte dei casi (in media, l'80% delle volte) lo studente frequenta un corso per più del 50% delle ore. Il principale motivo della non frequenza è il lavoro (75 % dei casi).

Dalla tabella a pagina 7 emerge che la percentuale di risposte positive è superiore al 90% per 11 dei 12 aspetti valutati (come nell'anno precedente). La soddisfazione è positiva nel 94,44% dei casi (nell'anno precedente era 91,43%). La percentuale di risposte positive circa l'interesse verso gli argomenti trattati passa dal 90% all'84,38%.

Circa il 74,31% degli studenti non ha suggerimenti per migliorare la qualità (nell'anno precedente era 64,3%), mentre i suggerimenti dei restanti studenti sono principalmente "Aumentare l'attività di supporto didattico" (11,11%), "Migliorare la qualità del materiale didattico" (9,03%), "Fornire più conoscenze di base" (8,33%). In particolare, la percentuale di studenti che suggerisce di "Fornire in anticipo il materiale didattico" passa dal 10% al 5,21% e quella che suggerisce di "Migliorare il coordinamento con gli altri insegnamenti" passa dal 7,14% al 3,82%.

Quest'ultimi dati evidenziano l'efficacia delle azioni intraprese in passato, in particolare, al fine di sollecitare i docenti a fornire il materiale in anticipo.

Il dettaglio con i risultati della valutazione dei singoli insegnamenti (pag. 9) evidenzia tutti giudizi estremamente positivi e positivi (rispettivamente, verdi o neri).

L'analisi non evidenzia quindi alcuna criticità importante.

Si segnala, tuttavia, che il numero di insegnamenti con numero di questionari raccolti inferiore a 6 (per i quali non vengono forniti i giudizi) è pari al 48,39% (l'anno precedente la percentuale era il 35%). Tuttavia, il numero di schede è pari a 288 contro le 210 dello scorso anno.

**Quadro B7.** Il Presidente mostra a video un report relativo ai giudizi sull'esperienza universitaria, ottenuto utilizzando dati estratti dal Consorzio AlmaLaurea: Profilo dei Laureati 2024.

La Commissione analizza i dati ed elabora il testo da riportare come allegato al quadro.

Dell'analisi del giudizio sull'esperienza universitaria (sezione 7), si sottolineano e riassumono di seguito gli aspetti più rilevanti.

- Il 100% dei laureati è complessivamente soddisfatto del corso di laurea, dei rapporti con gli altri studenti e con i docenti (la soddisfazione rispetto ai rapporti con i docenti nell'anno precedente era 96,1%);
- Il 100% dei laureati ritiene che le aule siano sempre (o quasi sempre) adeguate (lo scorso anno il 41,6% aveva espresso giudizi negativi circa l'adeguatezza delle aule);
- Il 100% dei laureati ritiene che le postazioni informatiche siano in numero adeguato (l'anno precedente l'indicatore era pari al 55%), l'88,9% dei laureati ritiene che gli spazi dedicati allo studio individuale siano adeguati (l'anno precedente l'indicatore era pari al 50%);
- Il 91,6% ritiene il carico di studio degli insegnamenti adeguato alla durata del corso di laurea (87,5% l'anno precedente).
- Il 91,7% degli intervistati si iscriverebbe nuovamente al nostro corso di laurea (87,5% l'anno precedente).

L'analisi permette quindi di valutare come ottimo il giudizio espresso in generale dagli intervistati sull'esperienza universitaria.

**Quadro C1.** Il Presidente mostra a video dei dati resi accessibili dall'ANVUR (Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Studio, dati aggiornati al 15/07/2025) per la sezione Dati di ingresso e Dati di percorso e dal Consorzio AlmaLaurea (Rapporto su Profilo e Condizione Occupazionale dei Laureati) per la sezione Dati di uscita. La Commissione analizza i dati e redige il testo da riportare sulla scheda.

#### **Dati di ingresso.**

Il numero di studenti in ingresso al primo anno del Corso di Studi è inferiore rispetto a quello dell'anno precedente e rispetto alla media nazionale, risulta tuttavia ancora superiore alla media per area geografica per atenei non telematici. Si segnala però, rispetto agli anni precedenti, una maggiore attrattività verso studenti provenienti da altri atenei.

#### **Dati di percorso.**

Si osserva un trend stabile rispetto agli anni precedenti e ancora risultati migliori rispetto alle medie di confronto per l'indicatore iC14 (Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio).

Risultano ridotti gli indicatori iC01 (Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.) e iC02 (Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso) rispetto agli anni precedenti, anche se il valore di quest'ultimo risulta ancora superiore rispetto alle medie di confronto.

#### **Dati di uscita.**

L'analisi evidenzia che il 100% degli iscritti si sono laureati entro il 1° anno fuori corso (il 58,3% in corso) e che la media del voto di laurea è molto elevata (109,5/110).

**Quadro C2.** Il Presidente mostra dei dati estratti dal Consorzio AlmaLaurea: Rapporto su Profilo e Condizione Occupazionale dei Laureati.

L'analisi evidenzia gli ottimi risultati raggiunti: 19 su 21 laureati intervistati (l'anno precedente 17 su 18) lavorano dopo un anno dalla laurea, tempo di ingresso nel mondo del lavoro limitato a meno di due mesi (1,8, come per l'anno precedente) e retribuzione media mensile netta intorno a 1.783 € (l'anno precedente era 1.670 €) ad 1 anno dalla laurea.

Infine, la Commissione redige il testo della scheda da allegare al Quadro C3, anche alla luce della recente consultazione del comitato di indirizzo.

Dopo attenta analisi e discussione, le schede vengono approvate e allegate al verbale.

Il Presidente comunica inoltre che sono stati aggiornati i quadri relativi al calendario dei corsi di studio e orario delle attività formative (con riferimento alle attività del I semestre), Quadro B2.a, e il quadro relativo al Calendario degli esami di profitto, Quadro B2.b.

#### *2) Richieste studenti/docenti/personale tecnico amministrativo*

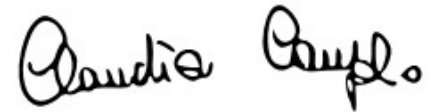
Nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 09:45.

Del che è redatto il presente verbale che è approvato seduta stante.

*Il Segretario*  
*Prof. Corrado Rindone*

*Il Presidente*  
*Prof.ssa Claudia Campolo*

Handwritten signature of Corrado Rindone in black ink.Handwritten signature of Claudia Campolo in black ink.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI 'MEDITERRANEA' DI REGGIO CALABRIA  
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile (DIIES)

## Commissione Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni LM-27

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 6 novembre 2025  
Verbale n. 7/2025

Il giorno 6 novembre 2025 alle ore 12:00 si è riunita attraverso la piattaforma Microsoft Teams, regolarmente convocata, la Commissione di Assicurazione Qualità del Corso di Studio della Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni LM-27.

Sono rilevate le seguenti presenze:

Nome	Cognome	Note	Presente	Assente	Assente giustific.
Claudia	CAMPOLO	Docente	Teams		
Andrea Francesco	MORABITO	Docente			X
Corrado	RINDONE	Docente	Teams		
Marco Giuseppe	CATALFAMO	Studente	Teams		
Antonella	MOLINARO	PTA	Teams		

Presiede la Prof.ssa Campolo la quale, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 12:00.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Antonella Molinaro.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) *Scheda di monitoraggio annuale*
- 2) *Assicurazione della qualità*
- 3) *Richieste studenti/docenti/personale tecnico amministrativo*

- 1) *Scheda di monitoraggio annuale*

Il Presidente ha condiviso per via telematica il 31/10/2025 ai componenti della Commissione la scheda con tutti i valori degli indicatori del corso di laurea al 15/07/2025 con una bozza di analisi preliminare degli stessi, invitando i Componenti a prenderne visione.

Si passa quindi ad analizzare gli indicatori della scheda allegata al presente verbale.

*Iscrizioni studenti (indicatori iC00a-iC00h)*

Tutti gli indicatori relativi alle iscrizioni e immatricolazioni risultano per la prima volta in calo dopo un trend stabile registrato negli anni precedenti.

Nonostante gli indicatori siano ridotti rispetto agli anni precedenti e al di sotto delle medie nazionali, risultano comunque comparabili o superiori rispetto agli indicatori delle medie di area geografica. Il calo è da attribuire ad un minor numero di laureati del corso di laurea triennale L8 da cui proviene la quasi totalità degli iscritti. A valle di un confronto con il Coordinatore del CdS L8, analizzando la Scheda del Corso di Studio di L8 (al 04/10/2025), è emerso che il numero di laureati di L8 è passato da 53 nel 2023 a 31 nel 2024 (indicatore iC00h).

Si osserva inoltre, una riduzione del numero di laureati (iC00h) e corrispondentemente del numero di laureati entro la durata normale del corso (iC00g).

*Gruppo A – Indicatori Didattica*

E' in crescita l'indicatore iC04 (percentuale di iscritti al primo anno laureati in altro ateneo) pur rimanendo inferiore alla media di area geografica e nazionale, confermando la limitata attrattività del CdS.

L'indicatore iC01 (percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del corso che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.), dopo un trend stabile, registra un calo e si attesta ad un valore inferiore alla media di area geografica e nazionale, evidenziando delle possibili criticità nella progressione delle carriere. Tale andamento è parzialmente da attribuire al fatto che molti studenti alla triennale non si laureano in tempo per poter frequentare i corsi del primo semestre della magistrale, facendo poi fatica a recuperare i CFU entro l'anno solare.

Il valore dell'indicatore iC02 (percentuale di laureati entro la durata normale del corso), pur essendo ridotto rispetto agli anni precedenti (passa dal 76% al 42,9%), anche a causa della minore regolarità in termini di CFU conseguiti, evidenziata dall'indicatore iC01, risulta superiore alla media di area geografica e nazionale. Il numero di laureati entro un anno oltre la durata normale del corso (iC02BIS) risulta stabile e superiore alle medie di area geografica e nazionale: tutti gli iscritti tranne uno si sono laureati entro un anno oltre la durata normale del corso.

L'indicatore iC05 (rapporto studenti regolari/docenti) si mantiene stabile e allineato alla media di area geografica, ma più basso rispetto alla media nazionale. Tuttavia, questo conferma che l'interazione tra docenti e studenti è facilitata.

L'indicatore iC07 (percentuale di laureati occupati a tre anni) e i collegati indicatori iC07BIS e iC07TER registrano tutti valori pari al 100% in linea con l'anno precedente e superiori alle medie di area geografica e nazionale.

L'indicatore iC08 (percentuale di docenti di ruolo che appartengono a SSD caratterizzanti per il corso di studio di cui sono docenti di riferimento) si conferma pari al 100% e superiore alle medie di area geografica e nazionale, a testimonianza della qualità della didattica.

L'indicatore iC09 (qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali) si conferma superiore alla soglia di riferimento (fissata a 0,8), e superiore alla media degli altri atenei della medesima area geografica e su base nazionale.

*Gruppo B – Indicatori internazionalizzazione*

Tutti gli indicatori relativi all'internazionalizzazione risultano pari a 0, confermando un trend negativo per quanto riguarda sia la mobilità in uscita (iC10, iC10BIS, iC11) che in ingresso (iC12).

*Gruppo E – Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica*

L'indicatore iC13 (percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire) risulta sufficientemente stabile e si mantiene superiore alle medie di area geografica e nazionale.

Gli indicatori iC14 (percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio), iC15 (percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno), iC15BIS (percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno), iC16 (percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno), iC16bis (percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno) pur registrando un lieve calo rispetto all'anno precedente, si mantengono alti e superiori alle medie di area geografica e nazionale.

L'indicatore iC17 (percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio), pari a 82,1%, continua a mantenere un andamento stabile e ad essere significativamente superiore rispetto alle medie di area geografica e nazionale.

L'indicatore iC18 (percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio) registra un calo rispetto all'anno precedente, si mantiene al di sopra della media nazionale, ma risulta inferiore rispetto alla media di area geografica.

L'indicatore iC19 (ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata) registra un significativo aumento rispetto all'anno precedente (passando dal 73,8% all'81,2%) ed è superiore alle medie di area geografica e nazionale, confermando la qualificazione del corpo docente.

Gli indicatori iC19BIS (ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata) e iC19TER (ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza erogata) si mantengono stabili e superiori alle medie di area geografica e nazionale.

*Indicatori di approfondimento per la Sperimentazione – Percorso di studio e regolarità delle carriere*

La percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno (indicatore iC21) si mantiene pari al 100% e significativamente superiore alle medie di area geografica e nazionale e nessuno studente prosegue in un CdS differente dell'ateneo (indicatore iC23).

L'indicatore iC22 (percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso) registra un calo significativo, passando dal 60,7% del 2022 al 4,5% per il 2023 (corrispondente ad un solo laureato in corso al numeratore).

Il Presidente comunica che il valore così basso dell'indicatore è risultato particolarmente anomalo e pertanto ha avviato prima della riunione una analisi più approfondita condotta con il supporto della Segreteria didattica e della Delegata del Rettore al Monitoraggio ed analisi indicatori, Prof.ssa Mariantonia Cotronei.

È emersa una incongruenza tra i dati disponibili sui database di ateneo (6) e il dato disponibile all'anagrafe nazionale studenti (ANS) pari a 1. Il Presidente comunica che si sta procedendo con

ulteriori verifiche e decide di ‘sospendere’ momentaneamente l’analisi dello stesso in attesa di ricevere indicazioni più accurate.

La percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (indicatore iC24) registra un aumento rispetto allo scorso anno (passando dal 7,7% al 10,7%), pur attestandosi su un valore inferiore rispetto alle medie di area geografica e nazionale.

#### *Indicatori di approfondimento per la Sperimentazione – Soddisfazione e occupabilità*

La soddisfazione dei laureandi per il CdS è massima (indicatore iC25) e superiore rispetto alle medie di area geografica e nazionale.

Come lo scorso anno, solo 2 degli studenti laureati dichiara di non svolgere un’attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) secondo quanto misurato dall’indicatore iC26.

Gli indicatori iC26BIS (percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo - laureati che dichiarano di svolgere un’attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)) e iC26TRIS (percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un’attività lavorativa e regolamentata da un contratto) sono entrambi in aumento rispetto allo scorso anno, inferiori rispetto alla media di area geografica e superiori alla media nazionale.

#### *Indicatori di approfondimento per la Sperimentazione – Consistenza e qualificazione del corpo docente*

Gli indicatori iC27 (rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)) e iC28 (rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)) registrano entrambi un lieve calo rispetto all’anno precedente da attribuire principalmente alla riduzione del numero di immatricolati (che appare al numeratore) e risultano inferiori rispetto alle medie di area geografica e nazionale.

Dopo aver analizzato puntualmente i singoli indicatori, la Commissione redige la seguente sintesi da proporre al Consiglio e da inserire nella scheda ‘Commento agli indicatori’ sulla SUA-CdS:

Con riferimento al set minimo di 9 indicatori selezionati per l’analisi dei Corsi di Studio (Linee Guida per la Relazione dei Nuclei 2024), l’analisi condotta evidenzia che i 6 indicatori, del gruppo A (iC02) ed E (iC13, iC14, iC16bis, iC17, iC19), risultano tutti superiori o addirittura di gran lunga superiori (iC17, iC19) rispetto alle medie misurate “per area geografica degli Atenei non telematici” e per “atenei non telematici” su scala nazionale.

Tuttavia, di questi 6 indicatori, 4 mostrano una flessione, seppur lieve, rispetto all’anno precedente (iC13, “Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire”, iC14 “Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio”, iC16 “Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno”, iC17 “Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio”).

L’indicatore iC02 “Percentuale di laureati entro la durata normale del corso” invece mostra un calo significativo rispetto all’anno precedente, passando dal 76% del 2023 al 42,9% per il 2024.

L’indicatore iC19 “Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata” registra un aumento significativo, passando dal 73,8% del 2023 all’81,2% per il 2024.

Gli indicatori iC27 “Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)” e iC28 “Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)” registrano entrambi un lieve calo rispetto all’anno precedente da attribuire principalmente alla riduzione del numero di immatricolati (che appare al numeratore) e risultano inferiori rispetto alle medie di area geografica e nazionale.

Dall’analisi emergono i seguenti punti di forza e debolezza.

**Punti di forza:** Il corso di studio offre ottimi risultati per quanto concerne la progressione di carriera degli studenti (il 100% degli immatricolati prosegue al secondo anno, indicatore iC14). Il trend positivo si conferma estendendo l’analisi ad altri indicatori al di fuori del set minimo: iC24, “Percentuale di abbandoni del CdS”, seppur in lieve aumento è inferiore alla media di area geografica e nazionale e la soddisfazione complessiva dei laureati è massima (indicatore iC25 pari al 100%), solo 3 degli studenti laureati non si iscriverebbero di nuovo allo stesso CdS (indicatore iC18). L’occupabilità si mantiene stabile: solo 2 dei laureati ad un anno dal titolo risultano inoccupati (indicatore iC26) e il 100% dei laureati è occupato a tre anni dal conseguimento del titolo (indicatori iC07, iC07BIS, iC07TER). La consistenza e qualificazione del corpo docente è elevata come si evince dagli indicatori iC19 “Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata” (che registra anche un aumento significativo rispetto all’anno precedente), iC08 “Percentuale di docenti di ruolo che appartengono a SSD caratterizzanti per il corso di studio di cui sono docenti di riferimento”, iC09 “Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali”, che assumono tutti valori alti (rispettivamente: 81,2%, 100%, 1,1) e sono superiori alle medie di area geografica e nazionale.

Per ciò che riguarda la regolarità del percorso di studi (con particolare riferimento al passaggio al II anno di studio), essa si mantiene positiva con indicatori del Gruppo E (iC13, iC14, iC15, iC16, iC17) che risultano tutti superiori alle medie di area geografica e nazionale, sebbene si osservi per tutti una lieve flessione rispetto all’anno precedente.

**Punti di debolezza:** Dall’analisi degli indicatori del set minimo, emerge una criticità sulla regolarità degli studenti nel conseguimento del titolo. Gli indicatori iC02 “Percentuale di laureati entro la durata normale del corso” e iC22 “Percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso” registrano una flessione significativa, con solo il primo che, seppur in calo (dal 76% al 42,9%) si mantiene al di sopra delle medie di area geografica e nazionale. Si segnala però che il basso numero di laureati (14) di cui 6 in corso è anche da attribuire ad un numero basso di studenti della coorte associata (iC00c pari a 24 nel 2022) ed una ridotta regolarità nell’acquisizione dei CFU (indicatore iC01 “Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del corso che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell’a.s.”). Il dato sarà attenzionato tramite un accurato monitoraggio delle carriere degli studenti per verificarne la regolarità ed eventualmente confermare che si tratta non di un trend di decrescita ma di una fluttuazione statistica. Se così non fosse, si andranno ad individuare le cause dell’eventuale ritardo nel conseguire il titolo.

Estendendo l’analisi a tutti gli indicatori, continua a persistere una criticità legata agli indicatori del Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione (iC10-iC12) legati alla percentuale di CFU conseguiti all’estero e alla percentuale di studenti che hanno conseguito il precedente titolo di studio all’estero, per i quali, i valori riportati sono stati, negli anni, prossimi o pari a zero. La criticità relativa all’internazionalizzazione è stata ampiamente attenzionata negli anni e si auspica che le azioni avviate nell’a.a. 2024-2025 (che hanno riguardato campagne di comunicazione più efficaci, la stipula di nuovi accordi con partner stranieri selezionati in modo più mirato) e quelle pianificate nel Rapporto di Riesame Ciclico 2025 (supporto tramite borse/alloggi, erogazione di insegnamenti in lingua inglese, mobilità dei docenti), ancora da intraprendere, possano migliorare la dimensione internazionale del

percorso formativo a partire dall'a.a. 2026-2027.

Si mantiene ancora limitata l'attrattività verso studenti laureati presso altre Università, in quanto la quasi totalità degli immatricolati provengono dalla laurea triennale conseguita nello stesso dipartimento. Per la prima volta, il numero di immatricolati cala in modo significativo sotto le 20 unità (indicatori iC00a, iC00c). Questa criticità è legata al minor numero di laureati del corso di laurea triennale L8 da cui proviene la quasi totalità degli immatricolati. Tuttavia, si tratta di una fluttuazione statistica, visto che per l'a.a. 2025/2026 il numero di (pre-)immatricolati risulta pari a 27.

Gruppo A - Indicatori Didattica (DM 987/2016, allegato E)														
Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC02	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*	2020	24	35	68,6%	-	-	-	8,8	17,6	49,6%	10,3	23,0	44,9%
		2021	23	38	60,5%	-	-	-	8,2	14,3	57,4%	14,2	25,5	55,6%
		2022	17	22	77,3%	-	-	-	6,0	12,0	50,0%	11,3	25,0	45,3%
		2023	19	25	76,0%	-	-	-	8,8	14,2	61,7%	11,4	22,8	49,8%
		2024	6	14	42,9%	-	-	-	4,6	10,9	41,8%	9,0	22,8	39,4%

Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)														
Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**	2020	38,1	60,0	63,5%	-	-	-	36,1	60,0	60,1%	33,4	60,0	55,7%
		2021	37,2	60,0	62,0%	-	-	-	33,6	60,0	55,9%	33,1	60,0	55,2%
		2022	38,6	60,0	64,3%	-	-	-	31,0	60,0	51,7%	34,7	60,3	57,6%
		2023	37,0	60,0	61,6%	-	-	-	31,9	60,0	53,2%	32,7	60,0	54,5%
		2024	37,0	60,0	61,6%	-	-	-	31,9	60,0	53,2%	32,7	60,0	54,5%
iC14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**	2020	26	26	100,0%	-	-	-	13,0	13,6	95,9%	19,3	21,9	88,2%
		2021	27	28	96,4%	-	-	-	14,7	16,3	89,8%	22,7	25,7	88,2%
		2022	22	22	100,0%	-	-	-	13,1	15,3	85,5%	25,3	28,3	89,5%
		2023	27	28	96,4%	-	-	-	12,5	14,0	89,3%	20,2	23,3	86,6%
		2024	16	26	61,5%	-	-	-	6,0	13,6	44,3%	8,7	21,9	39,7%
iC16BIS	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno**	2021	17	28	60,7%	-	-	-	7,3	16,3	44,9%	10,4	25,7	40,5%
		2022	11	22	50,0%	-	-	-	5,6	15,3	36,2%	11,8	28,3	41,9%
		2023	13	28	46,4%	-	-	-	6,3	14,0	45,0%	9,2	23,3	39,6%
iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**	2020	29	35	82,9%	-	-	-	10,1	14,7	68,9%	16,0	25,3	63,3%
		2021	17	21	81,0%	-	-	-	8,6	13,1	65,3%	20,4	29,3	69,7%
		2022	22	26	84,6%	-	-	-	8,7	13,6	63,9%	13,5	21,9	61,6%
		2023	23	28	82,1%	-	-	-	9,7	16,3	59,2%	16,0	25,7	62,4%
iC19	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	2020	968	1.200	80,7%	-	-	-	755,3	1.026,2	73,6%	920,9	1.139,4	80,8%
		2021	928	1.224	75,8%	-	-	-	708,2	1.005,1	70,5%	895,5	1.147,1	78,1%
		2022	872	1.224	71,2%	-	-	-	720,6	1.049,7	68,6%	898,0	1.168,6	76,8%
		2023	992	1.344	73,8%	-	-	-	714,3	1.064,8	67,1%	875,9	1.185,3	73,9%
		2024	1.072	1.320	81,2%	-	-	-	694,7	1.074,6	64,6%	883,9	1.205,0	73,4%

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere														
Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**	2020	13	21	61,9%	-	-	-	5,3	13,1	40,7%	12,0	29,3	41,0%
		2021	16	26	61,5%	-	-	-	6,0	13,6	44,3%	8,6	21,8	39,4%
		2022	17	28	60,7%	-	-	-	6,6	16,3	40,1%	8,4	25,7	32,7%
		2023	1	22	4,5%	-	-	-	3,3	15,3	21,7%	8,6	28,1	30,7%

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente														
Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	2020	72	10,0	7,2	-	-	-	49,7	8,4	5,9	89,0	9,3	9,5
		2021	77	10,2	7,5	-	-	-	49,0	8,2	6,0	86,6	9,3	9,4
		2022	72	10,2	7,1	-	-	-	45,2	8,5	5,3	84,3	9,5	8,8
		2023	70	11,2	6,3	-	-	-	45,1	8,6	5,3	83,4	9,5	8,7
		2024	54	11,0	4,9	-	-	-	47,5	8,7	5,5	83,5	9,8	8,6
iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2020	29	4,4	6,6	-	-	-	18,6	4,6	4,1	29,4	5,8	5,1
		2021	31	5,2	6,0	-	-	-	18,3	4,6	4,0	31,6	5,7	5,5
		2022	24	4,4	5,5	-	-	-	15,6	4,7	3,3	32,5	5,9	5,5
		2023	30	4,4	6,8	-	-	-	16,2	4,7	3,5	27,4	5,9	4,6
		2024	17	4,0	4,3	-	-	-	18,0	4,4	4,1	31,5	5,8	5,4

La Commissione decide di non riportare l'analisi dell'indicatore iC22 nella sintesi predisposta in attesa di comunicazioni da parte degli uffici di Ateneo a valle di una verifica più approfondita del dato e rimanda l'analisi dell'indicatore (necessario perché l'indicatore appartiene al set minimo di 9 indicatori selezionati per l'analisi dei Corsi di Studio, secondo le Linee Guida per la Relazione dei Nuclei 2024) al prossimo Consiglio di Corso di Studio in cui si discuterà e approverà la scheda di monitoraggio annuale.

## 2) Assicurazione della qualità

### Immatricolati

Il numero di (pre-)immatricolati al 03/11/2025 risulta pari a 27 (di cui 11 donne, 40%, e 10 pre-immatricolati).

Il dato è in significativo aumento rispetto allo scorso anno (17) e in linea con gli anni precedenti. In particolare, da un'analisi più accurata, condotta con il supporto della Segreteria Didattica, è emerso che dei 19 laureati del Corso di Laurea in Ingegneria Informatica, Elettronica e Telecomunicazioni (L8) nelle sedute di luglio e ottobre 2025, ben 12 si sono iscritti al nostro CdS.

### Analisi regolarità del percorso di studi

Il Presidente comunica che è stato reso disponibile l'accesso ad una dashboard per poter estrarre delle query significative da utilizzare per un'analisi più approfondita degli indicatori. Tuttavia, al momento i dati a cui è possibile accedere riguardano solo gli immatricolati dell'a.a. 2025-2026.

Nel frattempo, con il supporto della segreteria didattica si stanno acquisendo dati per poter verificare gli indicatori.

Da un'analisi preliminare, che richiede ulteriori approfondimenti, non si evidenziano particolari lacune nel superamento degli esami per le coorti analizzate a.a. 2023-2024, 2024-2025.

### Orientamento in itinere

Con riferimento al punto di attenzione AVA3 D.CDS.2.1.1 "Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti" il Presidente ricorda che il 30 settembre 2025, è stata organizzata una iniziativa di orientamento in itinere al fine di accogliere i neo-immatricolati al Corso di Laurea e presentare i piani di studio di automatica approvazione previsti dal Regolamento agli studenti del primo anno del Corso di Laurea.

Durante l'iniziativa, di cui è stata data adeguata diffusione sulla pagina web del Dipartimento, <https://www.unirc.it/tutti-gli-avvisi/orientamento-itinere-gli-studenti-del-corso-di-laurea-magistrale-ingegneria-informatica-e-dei>, la Coordinatrice ha illustrato agli studenti del primo anno che vi hanno partecipato, circa 20, l'offerta formativa. Il materiale illustrato è stato condiviso con gli studenti.

All'iniziativa hanno preso parte anche i rappresentanti degli studenti neo-eletti e in carica dal 1 ottobre

2025.

Il Presidente ricorda che agli studenti intervenuti è stato somministrato un questionario (con risposte anonimizzate dalla piattaforma utilizzata), al fine di monitorare l'efficacia dell'iniziativa e ricevere feedback da parte degli studenti.

La Commissione analizza le risposte fornite dagli studenti.

Dall'analisi delle risposte emerge che gli studenti hanno apprezzato l'iniziativa (giudizio medio espresso pari a 9.23).

I commenti confermano il giudizio estremamente positivo: "È stata utile", "Bella iniziativa", "Utile per capire meglio gli orientamenti", "Un'iniziativa molto utile per scoprire le novità del corso di laurea", "iniziativa ben strutturata e stimolante",

La Commissione discute possibili azioni per rendere l'iniziativa più efficace anche sulla base di alcuni feedback ricevuti: "Maggiore approfondimento sull'obiettivo delle materie caratterizzanti del piano di studi scelto", "Completa esposizione dei curriculum".

Si auspica per il prossimo anno accademico di organizzare una iniziativa di questo tipo entro maggio 2026 per presentare nel dettaglio l'offerta formativa agli studenti del corso di laurea triennale.

Inoltre, il Presidente ricorda che il 5 novembre 2025, in continuità con quanto già fatto negli anni passati, è stata organizzata una iniziativa di orientamento in itinere al fine di presentare gli insegnamenti a scelta agli studenti del primo e del secondo anno del Corso di Laurea, in vista della scadenza per la presentazione dei Piani di Studio prevista il 14 novembre 2025.

Pur non essendo riusciti ad organizzare l'iniziativa entro la metà del mese di ottobre come auspicato lo scorso anno, ne è stata data adeguata diffusione e con largo anticipo sulla pagina web del Dipartimento (news pubblicata il 13 ottobre),

<https://www.unirc.it/tutti-gli-avvisi/orientamento-itinere-gli-studenti-del-corso-di-laurea-magistrale-ingegneria-informatica-e-dei>. Contestualmente sono stati avvisati anche i rappresentanti degli studenti affinché lo comunicassero ai loro colleghi.

Tuttavia, aver posticipato a novembre ha consentito di massimizzare la partecipazione coinvolgendo anche immatricolati laureati nella seduta di ottobre 2025.

I docenti hanno illustrato i contenuti degli insegnamenti, le modalità di erogazione, le modalità d'esame, e fornito delucidazioni agli studenti che vi hanno partecipato, circa 25. Il materiale prodotto dai docenti (presentazioni) è stato reso disponibile agli studenti su una apposita classe MS TEAMS.

Il Presidente ricorda che agli studenti intervenuti è stato somministrato un questionario (con risposte anonimizzate dalla piattaforma utilizzata), al fine di monitorare l'efficacia dell'iniziativa e ricevere feedback da parte degli studenti. Il questionario verrà analizzato nella prossima riunione della Commissione.

### **Dotazione di strutture e servizi di supporto alla didattica**

**Ricognizione aule.** Con riferimento al punto di attenzione AVA3 D.CDS.3.2.1 "Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica." il Presidente ricorda che nella seduta del 12/02/2025, in cui erano stati presi in carico i rilievi della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), il Consiglio aveva pianificato la seguente azione:

Azione	Tempi e modi di verifica
<p><i>Supporto alla docente responsabile per il DIIES della pianificazione degli orari nell'acquisizione dei requisiti in termini di aule per i singoli insegnamenti del CdS e monitoraggio delle assegnazioni corrispondenti prima della distribuzione del calendario definitivo delle lezioni all'inizio di</i></p>	<p>Gli studenti stessi, e anche i docenti, monitoreranno l'efficacia dell'azione. Sarà compito dei rappresentanti degli studenti riportare al Consiglio di Corso di Studi eventuali criticità (ad esempio capienza aule insufficiente, mancanza di postazioni elettrificate) che individuerà prontamente</p>

<i>ogni semestre.</i>	soluzioni con la docente responsabile orari del Dipartimento. Ove il problema non sia risolto rapidamente, verrà coinvolto il Dipartimento per identificare una soluzione appropriata.
-----------------------	--

La Coordinatrice del CdS ha supportato la docente responsabile della pianificazione degli orari e delle aule, Prof.ssa Bevacqua, nell'allocazione delle aule tenendo conto dei requisiti degli insegnamenti del CdS (es. aule con postazioni elettrificate, con calcolatori).

In data 6/10/2025, la Prof.ssa Bevacqua ha sollecitato i docenti al fine di acquisire segnalazioni inerenti possibili criticità sulle aule assegnate agli insegnamenti del primo semestre. Ad oggi non sono emerse criticità.

La Commissione discute altre problematiche inerenti all'accesso alle aule, soprattutto in assenza del personale tecnico-amministrativo, e auspica che i badge dei docenti vengano abilitati al più presto per migliorare la fruizione degli spazi dedicati alla didattica. Inoltre, segnala che in assenza del personale tecnico-amministrativo risulta complicato risolvere eventuali malfunzionamenti della strumentazione presente nelle aule (accesso alla rete, funzionamento della LIM, del pc di aula, del videoproiettore). Per risolvere questa problematica sarebbe utile la presenza di un tutor d'aula nei locali del Dipartimento in concomitanza con gli orari delle lezioni per supportare i docenti in caso di necessità.

**Segnalazioni.** Con riferimento al punto di attenzione AVA3 D.CDS.3.2.5 *“I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.”* il Presidente comunica che è disponibile un servizio web dove gli Studenti, i Dottorandi, il Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario (PTAB) e i Docenti dell'Ateneo possono presentare osservazioni, reclami e proposte di miglioramento allo scopo di migliorare la qualità dei servizi offerti: <https://www.unirc.it/ateneo/qualita/suggerimenti-e-segnalazioni>.

#### **Compilazione Questionari OPIS**

Il Presidente ricorda quanto deliberato dal Consiglio di Corso di Laurea nella seduta del 12/02/2025 con riferimento alle azioni da intraprendere a valle della presa in carico dei rilievi della CPDS:

<b>Azione</b>	<b>Tempi e modi di verifica</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Verifica da parte della Segreteria Didattica, a metà di ogni semestre, che sulla piattaforma Esse3 agli insegnamenti sia associato il corretto periodo di frequenza e la finestra idonea per la compilazione dei questionari di valutazione della didattica, a partire dai 2/3 di erogazione del corso (metà novembre/fine aprile), e obbligatoriamente prima della prenotazione dell'esame.</i></li> <li><i>Notifica da parte della Segreteria Didattica ai docenti dell'apertura della finestra di compilazione dei questionari al raggiungimento di almeno i 2/3 di</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gli studenti stessi monitoreranno l'efficacia dell'azione accedendo alla loro interfaccia su piattaforma Esse3. Sarà compito dei rappresentanti degli studenti riportare al Consiglio di Corso di Studi eventuali criticità che verranno segnalate alla Segreteria didattica per un'adeguata risoluzione.</li> <li>La Commissione AQ verificherà anomalie sul numero di schede OPIS compilate per ciascun insegnamento (ad esempio numero di schede compilate inferiore al numero di studenti che hanno frequentato il corso/sostenuto l'esame) appena verrà comunicata la disponibilità delle valutazioni dall'Area</li> </ol>

<p><i>erogazione degli insegnamenti.</i></p> <p>3. <i>Sollecito agli studenti da parte dei docenti per la compilazione dei questionari in aula, durante l'erogazione degli insegnamenti, a valle dell'apertura della finestra di compilazione dei questionari.</i></p>	<p>Programmazione, valutazione, assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo.</p>
--	--

Dall'analisi del report Opinione degli Studenti sulla Qualità della Didattica, a.a. 2024-2025 ricevuto dal Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione (OIV) e al Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria si osserva che il numero di schede è pari a 288 contro le 210 dello scorso anno, nonostante il minor numero di studenti immatricolati al primo anno rispetto all'anno precedente. Da una verifica più approfondita è emerso che il numero di questionari compilati per la maggior parte dei corsi è comparabile al numero di studenti atteso. Questo conferma che la campagna di sollecito avviata è stata utile.

Un numero di schede basso si registra per gli insegnamenti del secondo semestre.

Questo è dovuto al fatto che probabilmente molti studenti attendono di prenotarsi all'esame per compilare il questionario. Per gli insegnamenti erogati al secondo semestre le finestre utili per sostenere l'esame e compilare contestualmente il questionario sono limitate visto che il report viene predisposto a settembre. Pertanto, i questionari degli studenti che non sostengono l'esame entro la sessione estiva non rientrano nel report.

Visto l'imminente raggiungimento dei 2/3 di erogazione degli insegnamenti del primo semestre, il Presidente ricorda di attuare le azioni precedentemente menzionate.

### **Verifica schede degli insegnamenti**

Con riferimento al punto di attenzione AVA3 D.CDS.1.4.1 *"I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS"* il Presidente ricorda che la Commissione di Assicurazione Qualità ha il compito di verificare le schede di insegnamento disponibili on line.

Viene richiamato il verbale sulle attività svolte dalla Commissione di Assicurazione Qualità discusso durante la seduta del CdS del 18/07/2024.

*"La Commissione di Assicurazione della Qualità fornisce ai docenti le linee guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle schede di insegnamento e un esempio di scheda di insegnamento conforme al modello di Ateneo.*

*I docenti del Corso di Laurea sono stati edotti sulla necessità di scrivere la SI in modo completo e dettagliato, al fine di informare adeguatamente lo studente, che è il principale destinatario.*

*La compilazione richiede che le modalità di verifica delle conoscenze siano coerenti con gli obiettivi formativi dell'insegnamento prefissati e i risultati di apprendimento attesi. Gli obiettivi formativi dell'insegnamento devono essere coerenti con gli obiettivi formativi del CdS previsti dalla scheda SUA-CDS del CdS di afferenza (quadro A4 della Sezione Qualità). Devono essere presenti anche i risultati di apprendimento attesi, il programma dell'insegnamento e le modalità di verifica dell'apprendimento.*

*Se l'insegnamento è integrato, il docente responsabile assicura la compilazione della scheda e di eventuali schede dedicate ai singoli moduli che compongono l'insegnamento integrato.*

*Il docente si assicura della presenza della traduzione in lingua inglese della SI.*

*La componente studentesca è invitata a segnalare la mancanza, incompletezza, inadeguatezza o non correttezza delle schede di insegnamento presenti sul sito Web."*

La Dott.ssa Molinaro riferisce di aver inviato per mail in data 25/06/2025 alcune indicazioni - così come ricevute dal Responsabile del settore sistema informativo e portale istituzionale di Ateneo - per sollecitare la corretta compilazione delle schede di insegnamento per l'A.A. 2025/2026 da parte dei docenti del Corso di Studio, anche in accordo ai descrittori di Dublino.

Il Presidente comunica di aver sollecitato più volte per e-mail i docenti del CdS a completare e pubblicare il contenuto delle schede di insegnamento.

Ad oggi sul cruscotto coordinatore reso disponibile su GDA Syllabus tutte le schede (ad eccezione di quelle relative ad insegnamenti del II semestre a cui non è stato ancora assegnato il docente e degli insegnamenti mutuati, non visibili sul cruscotto) risultano complete ed adeguate.

La Commissione pianifica il prossimo monitoraggio delle schede degli insegnamenti a valle della designazione delle coperture degli insegnamenti del secondo semestre.

Il Presidente comunica di aver ricevuto il 5 novembre la seguente comunicazione:

*Gentile Coordinatrice, Gentili Coordinatori,  
vi comunico che, nel corso della riunione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del 17 ottobre 2025, al punto 3 dell'o.d.g. "Verifica della corretta compilazione delle schede insegnamento", la Commissione, dopo aver preliminarmente esaminato le schede di insegnamento pubblicate sul sito web di Ateneo, ha rilevato che la maggior parte delle schede di insegnamento risulta regolarmente compilata; permangono tuttavia alcuni insegnamenti per i quali le relative informazioni non risultano ancora pubblicate. Sono state inoltre riscontrate, in numerose schede, incongruenze tra le voci "tipo esame" e "verifica insegnamento".  
Di ciò viene data comunicazione ai Coordinatori per le opportune azioni di competenza.*

*Cordiali saluti,  
Il Coordinatore della CPDS  
Prof.ssa Sofia Giuffrè*

A tal proposito il Presidente richiama quanto già fatto con il supporto della Segreteria didattica al fine di allineare le voci "tipo esame" e "verifica insegnamento" (CCdS del 22/07/2025, punto 1) odg. Assicurazione della qualità e approvazione rapporto di riesame ciclico 2025) e comunica che avvierà a breve una verifica finale.

### **Internazionalizzazione**

Con riferimento al punto di attenzione AVA3 D.CDS.2.4.1 "Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.", anche alla luce dell'analisi degli indicatori al punto precedente, il Presidente richiama le azioni pianificate nella seduta del CdS del 12/02/2025 in cui erano stati presi in carico i rilievi della CPDS:

<b>Azione</b>	<b>Tempi e modi di verifica</b>
1. <i>Somministrazione di un questionario agli studenti per avere loro feedback su iniziative di internazionalizzazione della didattica (in particolare, Erasmus ed erogazione corsi in inglese)</i>	1. Entro il 05/02/2025 acquisizione delle risposte al questionario e del numero di studenti che hanno compilato il questionario.
<b>Mobilità in uscita:</b>	1. Somministrazione ed analisi di un

<p>2. <i>Contributo all'organizzazione di un evento informativo per far conoscere le opportunità per la mobilità offerte dall'iniziativa Erasmus entro la scadenza del bando (fissata al 28/02/2025);</i></p>	<p>questionario prima dell'evento informativo, in modo da recepire eventuali richieste da parte degli studenti per una maggiore efficacia dell'azione di promozione;</p> <p>2. Somministrazione di un questionario per acquisire un giudizio da parte degli studenti sull'efficacia dell'iniziativa in termini di comunicazione;</p> <p>3. Monitoraggio del numero di studenti del CdS che hanno partecipato al bando Erasmus a valle della pubblicazione delle graduatorie.</p>
<p><b>Mobilità in ingresso:</b></p> <p>1. <i>Favorire l'erogazione di insegnamenti in lingua inglese individuando un catalogo di insegnamenti che potrebbero essere erogati in lingua inglese, senza penalizzare gli studenti italiani;</i></p> <p>2. <i>Incentivare l'erogazione di seminari da parte di docenti stranieri agli studenti del CdS (anche possibili su fondi di Dipartimento di Eccellenza);</i></p> <p>3. <i>Sollecitare i docenti del CdS alla mobilità in uscita tramite il programma Erasmus+ Staff Mobility for Teaching.</i></p>	<p>1. Verifica catalogo di insegnamenti del CdS erogabili anche in lingua inglese per il prossimo a.a. 2025-2026;</p> <p>2. Monitoraggio del numero di seminari erogati da docenti stranieri a studenti del CdS alla fine dell'a.a.;</p> <p>3. Monitoraggio del numero di docenti del CdS in uscita tramite il programma Erasmus+ Staff Mobility entro settembre 2025.</p>

Durante l'a.a. 2024-2025 sono stati erogati numerosi seminari, tenuti anche da docenti provenienti da istituzioni straniere: Prof.ssa Anna Maria Mandalari (Univesity College London, Inghilterra), Prof. Joe LoVetri (University of Manitoba, Canada), Prof. Nicola Roberto Zema (Université Paris-Saclay, Francia).

Uno studente iscritto al secondo anno sta trascorrendo un semestre all'estero.

Nessun docente del CdS ha partecipato al programma Erasmus+ Staff Mobility per l'a.a. 2024-2025. Si auspica l'adesione al programma per l'a.a. 2025-2026.

Il Presidente richiama anche quanto riportato nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2025 e ricorda la necessità di attivarsi al più presto per intraprendere le iniziative pianificate.

Inoltre, riferisce di un nuovo accordo Erasmus che è stato stipulato recentemente con l'Universidad Politécnica de Madrid (UPM). Il partner è stato attentamente selezionato perché presenta attività didattiche compatibili con quelle del CdS e, pertanto, potrebbero essere facilitati gli scambi di studenti/docenti. È già in corso una proficua collaborazione scientifica con il partner straniero che ha già ospitato due dottorandi del Corso di Dottorato in Ingegneria dell'Informazione del DIIES nei mesi scorsi e un docente della UPM è stato in visita presso il Dipartimento DIIES nel 2024.

Obiettivo n.	D.CDS.2/n.1/RC-2025: <a href="#">Migliorare l'attrattività del CdS</a>
Problema da risolvere Area di miglioramento	Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere

	<p>Il Corso di Laurea presenta una <b>limitata attrattività per studenti provenienti da altri Atenei e studenti stranieri</b>. Gli indicatori ANVUR iC04 e iC12, rispettivamente, "Percentuale iscritti al primo anno laureati in altro Ateneo" e "Percentuale di studenti iscritti al primo anno che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero", hanno registrato negli ultimi anni valori nulli.</p>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p><i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i></p> <p>La criticità emersa può essere affrontata solo intraprendendo una serie di iniziative congiunte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una più <b>efficace attività di pubblicizzazione del CdS tramite sito web</b> (anche in lingua inglese) costantemente aggiornato e con contenuti facilmente accessibili per eventuali studenti interessati (che includano i dati anche sulle prospettive occupazionali);</li> <li>• <b>il potenziamento dell'efficacia degli accordi Erasmus attraverso una mirata selezione dei partner</b> con l'individuazione delle attività didattiche compatibili con i piani di studio del CdS, mirando anche a mettere le basi per accordi di doppio titolo;</li> <li>• <b>la mobilità dei docenti</b> (anche tramite azioni Erasmus+ Staff Mobility);</li> <li>• <b>l'erogazione di insegnamenti/piani di studio in doppia lingua;</b></li> <li>• il sostegno economico tramite <b>borse/alloggi dedicati</b>.</li> </ul> <p>Le attività dovranno essere svolte principalmente dai Delegati per l'Erasmus e per l'Internazionalizzazione, anche su proposta di docenti del CdS e con il supporto degli uffici preposti.</p>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<p><i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i></p> <p>Gli indicatori ANVUR di riferimento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iC04, Percentuale iscritti al primo anno laureati in altro Ateneo</li> <li>- iC12, Percentuale di studenti iscritti al primo anno che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero</li> </ul>
<b>Responsabilità</b>	<p><i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i></p> <p>Coordinatore del CdS, Commissione AQ del CdS, Docenti del CdS, Ufficio Internazionalizzazione di Ateneo, Delegato per l'Erasmus del Dipartimento, Delegato per l'Internazionalizzazione del Dipartimento, Dipartimento, Ateneo</p>
<b>Risorse necessarie</b>	<p><i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i></p> <p>Disponibilità dei <b>docenti del CdS ad erogare gli insegnamenti in doppia lingua e ad individuare possibili partner</b> esteri per accordi di mobilità e a <b>partecipare ad azioni di mobilità per teaching/training</b>.</p> <p><b>Risorse finanziarie</b> di Dipartimento/Ateneo per reclutare nuovo personale docente laddove non sia possibile fare solo ricorso al personale già esistente per far fronte all'eventuale carico didattico aggiuntivo per insegnamenti erogati in doppia lingua.</p> <p><b>Supporto da parte del Settore Sistema informativo e portale istituzionale di Ateneo</b> per l'aggiornamento continuo del sito web e il potenziamento dei contenuti (anche in lingua inglese).</p> <p>Misure economiche di sostegno agli studenti stranieri, come <b>borse di studio e alloggi dedicati</b>, messe a disposizione da Dipartimento (ad esempio su fondi del Dipartimento di Eccellenza)/Ateneo visto che il CdS non dispone di risorse finanziarie.</p>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<p><i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i></p> <p>Le azioni intraprese saranno valutate con cadenza annuale e a partire dell'a.a. 2026-2027.</p>

### Modifica pagina web del CdS sul portale web di Ateneo

Con riferimento al punto di attenzione AVA3 D.CDS.1.3.1 "Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene

assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.” il Presidente ricorda l'azione pianificata nel RRC 2025:

Obiettivo n.	D.CDS.1/n.1/RC-2025: Migliorare l'accesso alle informazioni di interesse sulla pagina web del CdS
Problema da risolvere Area di miglioramento	<p><i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere</i></p> <p>Recentemente (maggio 2025), è stato avviato il nuovo portale di Ateneo (e con esso sono state aggiornate anche le pagine dedicate al CdS). Il nuovo portale è dotato di un'interfaccia intuitiva, moderna e accessibile. Tuttavia, in questa fase transitoria, si stanno valutando ulteriori azioni di miglioramento al fine di renderlo più fruibile a tutti i componenti della comunità accademica.</p> <p>Si è osservato che, attualmente, le informazioni relative alle aree tematiche di interesse del CdS non sono tutte disponibili sulla pagina web del CdS, ma disponibili in SUA-CdS, documento non sempre di semplice consultazione per gli studenti. Altre informazioni inerenti al percorso formativo, incluse informazioni su competenze trasversali (es. tirocinio) e possibili sbocchi occupazionali, non sono facilmente accessibili, se non consultando diverse sezioni del sito web di Ateneo/Dipartimento (sezione: Tirocini, Regolamento didattico, Manifesto degli studi).</p>
Azioni da intraprendere	<p><i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)</i></p> <p><b>Realizzare un documento riassuntivo da rendere disponibile on-line sulla pagina web del CdS</b> con le principali informazioni utili a potenziali studenti interessati a iscriversi e agli studenti già iscritti. Il documento andrà aggiornato annualmente.</p> <p>In alternativa, <b>arricchire la pagina web relativa al CdS con le informazioni</b> attualmente non disponibili (oppure disponibili su altre sezioni del portale di Ateneo), ma <b>ritenute cruciali per completare la descrizione del progetto formativo del CdS e dei suoi obiettivi, nonché dei possibili sbocchi lavorativi.</b></p>
Indicatore/i di riferimento	<p><i>Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)</i></p> <p>Percentuale di giudizi positivi da parte degli studenti sulla pagina web del CdS.</p> <p>Tale parametro verrà monitorato dalla Commissione AQ tramite la richiesta di feedback da parte degli studenti (es. tramite sondaggi telematici) e dei loro rappresentanti in Commissione AQ del CdS/CCdS sull'efficacia della modifica apportata.</p>
Responsabilità	<p><i>Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato</i></p> <p>Coordinatore del CdS, Commissione di AQ del CdS, Settore Sistema informativo e portale istituzionale di Ateneo</p>
Risorse necessarie	<p><i>Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità</i></p> <p>Non sono richieste risorse economiche, ma il contributo della Commissione AQ del CdS per la individuazione ed eventuale produzione dei contenuti e quello del personale tecnico-amministrativo del Settore Sistema informativo e portale</p>

	istituzionale di Ateneo per il successivo upload sulla pagina web e/o l'implementazione delle necessarie modifiche su sollecito del Coordinatore del CdS.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<p><i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi</i></p> <p>Entro dicembre 2025 per l'a.a. 2025-2026 e prima della fine dell'anno solare per ogni a.a. successivo.</p>

Il Presidente comunica di aver contattato l'Ing. Fabio Tripodi, Settore Sistema informativo e portale istituzionale di Ateneo, e di aver concordato possibili modifiche alla pagina web del CdS.

In particolare, si proporranno inizialmente le seguenti modifiche:

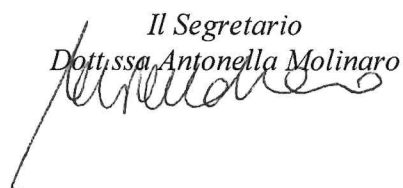
- Inserire un link esplicito alla didattica erogata per consentire agli studenti di visualizzare più agevolmente le schede degli insegnamenti sia del primo che del secondo anno, attualmente accessibili, ma non in modo immediato e che, pertanto, potrebbero beneficiare di una migliore collocazione;
- Inserire un link esplicito al regolamento del CdS;
- Inserire un link esplicito alla pagina dei tirocini;
- Inserire l'indirizzo e-mail del Coordinatore per facilitare le interazioni con gli studenti.

### 3) *Richieste studenti/docenti/personale tecnico-amministrativo*

Nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 13:05.

Del che è redatto il presente verbale che è approvato seduta stante.

*Il Segretario*  
Dott.ssa Antonella Molinaro  


*Il Presidente*  
Prof.ssa Claudia Campolo  
