

Verbale del Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca SAAF n. 10 (cicli XXXVIII-XXXIX)
Adunanza del 29 maggio 2024

Composizione del Collegio dei docenti:

			P	AG	A
1.	Abdelfattah	Ahmed			X
2.	Abenavoli	Maria Rosa	X		
3.	Agosteo	Giovanni	X		
4.	Barreca	Francesco	X		
5.	Bernardi	Bruno	X		
6.	Bombino	Giuseppe	X		
7.	Campolo	Orlando	X		
8.	De Luca	Anna Irene	X		
9.	Di Fazio	Salvatore		X	
10.	García-Ruiz	Roberto		X	
11.	Giuffrè	Angelo Maria	X		
12.	Gulisano	Giovanni	X		
13.	Li Destri	Giulia	X		
14.	Lombardi	Fabio	X		
15.	Lucas-Borja	Manuel Esteban	X		
16.	Lupini	Antonio	X		
17.	Marcianò	Claudio		X	
18.	Marziliano	Pasquale		X	
19.	Modica	Giuseppe			
20.	Monti	Michele	X		
21.	Muscolo	Adele Maria			
22.	Nicolosi	Agata	X		
23.	Palmeri	Vincenzo	X		
24.	Piscopo	Amalia Rosa Maria	X		
25.	Poiana	Marco	X		
26.	Porto	Paolo			
27.	Proto	Andrea Rosario	X		
28.	Schena	Leonardo	X		
29.	Sicari	Vincenzo	X		
30.	Sorgonà	Agostino		X	
36.	Spampinato	Giovanni		X	
31.	Strano	Alfio	X		
32.	Sunseri	Francesco		X	
33.	Tassone	Valentina C.		X	
34.	Zema	Demetrio Antonio	X		

35.	Zimbalatti	Giuseppe		X	
-----	------------	----------	--	---	--

L'adunanza si svolge in presenza nell'aula Francesco S. Nesci del Dipartimento di Agraria. Presiede l'adunanza il Coordinatore, Prof. Leonardo Schena. Funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Anna Irene De Luca. Viene attivato l'apposito canale "PhD SAAF (Cycles XXXVIII/IX)" creato dal coordinatore nella piattaforma Microsoft Teams per consentire la partecipazione dei componenti del Collegio residenti all'estero (Dott. Abdelfattah, Prof. García-Ruíz, Dott. Lucas-Borja). Il Dott. Lucas-Borja risulta presente, essendosi collegato alla riunione telematica appositamente predisposta, così come la Prof.ssa Maria Rosa Abenavoli che ha richiesto di potersi collegare a distanza per accertati motivi di salute; il Prof. García-Ruíz e la Dott.ssa Tassone vengono considerati assenti giustificati avendo preventivamente inviato richiesta via e-mail al Coordinatore, mentre viene considerato assente il dott. Abdelfattah che non risulta essere collegato alla riunione sulla piattaforma.

Il Coordinatore, rilevato che il Consiglio è stato regolarmente convocato mediante invito trasmesso via e-mail in data 24 maggio 2024 e che è nelle condizioni di deliberare, dichiara aperta l'adunanza alle ore 11:10. L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale n. 9 del 31.01.2024;
3. Criteri e tempistiche per la valutazione del primo anno di attività;
4. Nomina co-tutor;
5. Autorizzazione periodo estero;
6. Proposta di rinnovo Dottorato (XL ciclo).

1. Comunicazioni

- Il Coordinatore riferisce che su specifica richiesta del dott. Angelo Giuffrè, inviata tramite e-mail in data 27 maggio 2024, ha autorizzato lo stesso ad utilizzare la mailing list dei dottorandi per somministrare anonimamente un questionario per scopi di ricerca scientifica;
- Il Coordinatore riferisce in merito all'avvio delle attività del Gruppo AQ (Assicurazione della Qualità) del Dottorato SAAF, nominato e approvato a seguito del Collegio dei Docenti del 21 novembre 2023 (verbale n. 8). Il Coordinatore ricorda che il gruppo AQ risulta essere costituito dai seguenti componenti: Prof. Leonardo Schena (Coordinatore del Dottorato), Prof.ssa Anna Irene De Luca (Vicaria del Coordinatore), Prof. Agostino Sorgonà (Componente del Collegio dei docenti), Dott.ssa Edda Francomanno (Rappresentante degli studenti) e Dott. Simone Santacaterina (Personale tecnico amministrativo). Il Coordinatore riferisce che nella prima riunione tenutasi il 09 febbraio 2024 sono stati esaminati il ruolo e i compiti che il Gruppo AQ del dottorato è tenuto ad assolvere e si è concordato su quali attività avviare in merito ai seguenti principali argomenti: Sistema AVA 3 Dottorato di ricerca: individuazione di punti meritevoli di attenzione; Valutazione del piano formativo; Linee guida per la redazione della tesi: diritti di autore, plagio e autoplagio. Nella seconda riunione tenutasi il 21 maggio 2024 i componenti hanno relazionato sull'avanzamento delle azioni programmate e si è affrontato come ulteriore elemento di analisi il "Rinnovo del XL Ciclo del Dottorato SAAF". Inoltre, nel corso della riunione il coordinatore ha riferito di una nota ricevuta poco prima dal coordinatore del PQA, Il prof. Vincenzo Palmeri, con la quale in vista della visita CEV programmata dall'ANVUR nel primo semestre del 2026 si richiede ai Dottorati di Ricerca la compilazione delle Schede di valutazione predisposte dall'ANVUR e approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n.221 del 2 novembre 2022 (not Prot. N. 0013802 del 21.05.2024). I Proff. De Luca e Sorgonà si sono assunti l'incarico di procedere con la redazione di una bozza del report di valutazione che il coordinatore trasmetterà al PQA entro il termine del 15 giugno 2024, in linea con la richiesta del coordinatore del PQA. Il Coordinatore riferisce che a causa dei tempi ristretti tale documento sarà inviato al PQA in una forma non definitiva, per poi esser analizzato ed approvato definitivamente dal Collegio in una seconda fase.

- Il Coordinatore comunica che coerentemente con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca (Art. 6, comma 2, lettera c / Art. 5, comma 4, lettera i) ha provveduto ad autorizzare lo svolgimento del periodo estero, di durata non superiore ai 6 mesi, dei seguenti dottorandi:

- ✓ Maria Teresa RODINO' (XXXVIII Ciclo). Tutor: Prof. Michele Monti; Istituzione: *Institute of Molecular Biology, Slovak Academy of Sciences (SAS)*, Slovacchia; Periodo: 01/10/2023 - 20/12/2023;
- ✓ Maria Teresa RODINO' (XXXVIII Ciclo). Tutor: Prof. Michele Monti; Istituzione: *University of Castilla – La Mancha*, Spagna; Periodo: 19/02/2024 al 19/04/2024;
- ✓ Francesco CANINO (XXXVIII ciclo). Tutor: Prof. Adele Muscolo; Istituzione: *Faculty of Engineering Technology (Technologiecampus Gent) – KU Leuven* in Belgio; Periodo: 10/01/2024 - 10/07/2024;
- ✓ Lamia RAHALI (XXXVIII ciclo). Tutor: Prof.ssa Giuseppe Modica. Istituzione: *Rothamsted Research (Harpenden, UK)* a Cambridge, Regno Unito. Periodo: 01/09/2024 - 28/02/2025;

Egli inoltra ricorda che il Collegio, nell'adunanza n. 6 del 13 settembre 2023 ha autorizzato la Dottoranda Ilaria Latella, Tutor, Dott. Orlando Campolo, a recarsi in Germania presso lo *Zoologische Staatssammlung München* di Monaco di Baviera, per una durata di complessivi 6 mesi e 13 giorni (02.10.2023 - 15.04.2024)

2. Approvazione verbale n. 9 del 31.01.2024;

Il Coordinatore ricorda ai presenti che la bozza del verbale dell'adunanza n. 9 del 31.01.2024 redatta in lingua italiana ed in lingua inglese è stata trasmessa in data 23 maggio 2024 a tutti i componenti del Collegio, unitamente alla convocazione del presente Collegio. Il verbale, in entrambe le versioni (italiana ed inglese) viene approvato all'unanimità.

3. Criteri e tempistiche per la valutazione del primo anno di attività;

In linea con quanto deliberato nei precedenti cicli di Dottorato, il Coordinatore propone che la valutazione del primo anno di attività dei dottorandi del XXXIX ciclo sia fatta sulla base di:

- Un progetto di ricerca triennale in lingua inglese;
- La relazione annuale sulle attività svolte in lingua inglese;
- Un piano formativo individuale contenente le attività didattiche e di ricerca con i rispettivi CFU acquisiti.

Il Coordinatore sottolinea che la relazione annuale ed il piano formativo sono documenti fondamentali per la valutazione dei dottorandi anche nel secondo e nel terzo anno di attività.

Per quanto concerne la valutazione del progetto di ricerca triennale viene riproposta la valutazione da parte di una commissione interna/esterna composta da tre componenti, di cui almeno 2 esterni al Collegio dei Docenti, e approvata dal Collegio dei Docenti. Tale commissione valuterà il progetto e l'esposizione dello stesso da parte dei dottorandi. I giudizi della commissione unitamente alla relazione annuale e al piano formativo individuale saranno utilizzati dal Collegio per valutare i dottorandi e, in caso di valutazione positiva, per l'ammissione al secondo anno.

Per quanto concerne le tempistiche per l'invio al Coordinatore della documentazione richiesta viene approvato quanto segue:

- Progetto di ricerca triennale in lingua inglese: 30 giugno 2024;
- Relazione annuale e piano formativo individuale: 14 ottobre 2024;

Il Collegio da mandato al Coordinatore di informare i dottorandi sulle tempistiche e di trasmettere la modulistica necessaria, che resta invariata rispetto al XXXVIII ciclo.

4. Nomina co-tutor

Il Coordinatore, nella qualità di tutor della Dottoranda Procopio Giuseppina (XXXIX Ciclo) propone l'assegnazione come co-tutor della Dott.ssa Santilli Elena, Ricercatrice del CREA-OFA di Rende (CS). Il Coordinatore fa presente che la Dott.ssa Procopio è titolare di Borsa a valere su D.M. 117/2023 cofinanziata al 50% dal CREA-OFA, attingendo alle risorse del progetto NOVIXGEN (CUP C83C22001280006) di cui è responsabile la Dott.ssa Santilli. Egli, inoltre, evidenzia che il progetto di Ricerca della Dott.ssa Procopio prevede un periodo obbligatorio presso il CREA-OFA e che, nella specifica convenzione tra Università

Mediterranea e CREA-OFA, la Dott.ssa Santilli è stata indicata come tutor aziendale. Il Consiglio, unanime approva la nomina della Dott.ssa Santilli co-tutor della Dottoranda Procopio.

Detto punto viene letto ed approvato seduta stante.

5. Autorizzazione periodo estero

Il Coordinatore porta all'attenzione del Collegio la richiesta della Dott.ssa Giuseppina Vizzari, dottoranda del XXXVIII Ciclo, controfirmata dal tutor, il Dott. Ahmed Abdelfattah e dal co-tutor, il Dott. Antonino Malacrino, di essere autorizzata allo svolgimento del periodo estero ad Adelaide in Australia presso la "Flinders University" per una durata di complessivi 12 mesi (01.10.2024 - 01.10.2025). Il Coordinatore informa, inoltre, il Collegio che alla richiesta è allegata una specifica lettera di disponibilità prodotta dall'Ente Ospitante. Il Collegio approva all'unanimità la Richiesta della dottoranda Giuseppina Vizzari di recarsi in **Australia dal 01.10.2024 al 01.10.2025**.

Detto punto viene letto ed approvato seduta stante.

6. Proposta di rinnovo Dottorato (XL ciclo)

Il Coordinatore evidenzia che con e-mail del 28 maggio 2024 ha inviato a tutti i membri del Collegio, la bozza di proposta di rinnovo del Corso di Dottorato in Scienze Agrarie Alimentari e Forestali (XL Ciclo), al fine di recepire eventuali proposte di modifica e/o integrazione. Egli sottolinea che nella proposta inviata la composizione del Collegio rimane invariata rispetto ai due cicli di dottorato precedenti, la fine di completare un triennio di dottorato (Cicli XXXVIII, XXXIX e XL) ed evitare, coerentemente con quanto previsto dall'Art. 12 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, un nuovo processo di accreditamento per il XL ciclo. Egli sottolinea, che l'attuale composizione è stata accreditata nel XXXVIII ciclo e che l'accREDITAMENTO dei corsi ha durata quinquennale, fatti salvi i casi di modifica della denominazione, ovvero della composizione del Collegio dei docenti, in misura superiore al venticinque per cento rispetto a quella iniziale del ciclo di riferimento, o del coordinatore del corso.

Il Coordinatore riferisce che a seguito di interlocuzioni con la Scuola di Dottorato, la proposta di accreditamento del XL ciclo prevede 4 borse di studio di cui 3 a valere sul DM 360/2024 ed una su fondi di Ateneo. Inoltre, è previsto un posto senza borsa. Egli evidenzia che il cofinanziamento a valere sul DM 360/2024 è pari a € 60.000,00 (sessantamila/00) al quale si aggiunge il cofinanziamento da parte di imprese per un importo di € 15.000,00 (quindicimila/00) al fine del raggiungimento del costo complessivo di una borsa che è di circa € 75.000,00 (settantacinquemila/00). A tal proposito Egli ricorda che in data 14 maggio 2024 ha trasmesso a tutti i componenti del Collegio una nota congiunta del Coordinatore della Scuola di Dottorato, Prof. Paolo Fuschi e del Prorettore Delegato alla Ricerca, Prof. Massimo Lauria con la quale si richiedeva di istruire con la massima celerità interlocuzioni con eventuali partner (imprese) interessate a co-finanziare borse di studio con un importo di € 15.000,00 (quindicimila/00). Nella nota si chiariva che tale interesse doveva essere formalmente manifestato attraverso l'invio entro il 27 maggio di una specifica lettera di intenti redatta utilizzando la modulistica allegata da trasmettere via pec al Magnifico Rettore e per conoscenza, al Coordinatore del Dottorato. La nota, infine, evidenziava che, qualora il numero di proposte superasse le disponibilità si sarebbe proceduto a soddisfare le richieste secondo l'ordine cronologico delle proposte ricevute.

Il Coordinatore, riferisce che sono pervenute, in ordine cronologico, manifestazioni di interesse da parte delle seguenti imprese:

- Associazione Italiana per l'Agricoltura Biologica (AIAB APS) - Referente interno al Dottorato Prof. Claudio Marciandò;
- Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria (CREA) – Referente interno al Dottorato Dott. Orlando Campolo;

- Stazione sperimentale per le Industrie delle essenze e dei derivati dagli agrumi - azienda speciale - Camera Commercio - Referente interno al Dottorato Prof. Marco Poiana;
- Azienda Caterisana - Referente interno al Dottorato Prof. Giovanni Spampinato;
- EnBioTech - Referente interno al Dottorato Prof. Leonardo Schena.

Il Coordinatore, coerentemente con quanto previsto dalla menzionata nota congiunta del Coordinatore della Scuola di Dottorato e del Prorettore Delegato alla Ricerca riceve mandato dal Collegio di trasmettere una bozza di convenzione prodotta dagli uffici competenti, ai referenti interni al Dottorato delle aziende che cronologicamente hanno trasmesso le prime tre manifestazioni di intenti (AIAB, CREA e Stazione sperimentale per le Industrie delle essenze e dei derivati dagli agrumi). Il Coordinatore sottolinea che la convenzione dovrà essere prodotta e trasmessa entro il 03 giugno 2024 e propone che, in caso contrario, si procederà con le altre aziende, sempre seguendo l'ordine cronologico.

Segue approfondita discussione con alcune richieste di chiarimento nel corso della quale emerge ampia condivisione sul progetto di Dottorato proposto. Il Collegio approva all'unanimità la proposta di rinnovo, e dà mandato al Coordinatore di concludere la procedura telematica ai fini del riaccreditamento del corso.

Non essendoci altri argomenti di discussione ed avendo trattato tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 12:00 la riunione è tolta.

Il Coordinatore
Prof. Leonardo SCHENA

Il Segretario
Prof.ssa Anna Irene DE LUCA