



Verbale PQA del 13 gennaio 2026

VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEÒ DEL 13 GENNAIO 2026

L'anno 2026 il giorno 13 gennaio, alle ore 16:15, a seguito di regolare convocazione – Prot. n. 716 del 08.01.2026 – si riunisce presso la Sala del Presidio di Qualità di Ateneo, Terza Torre V Piano, Cittadella Universitaria, via dell'Università n. 25 in RC, il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Sono presenti:

COMPONENTI		P	AS	AG
1	Giovanni	Leonardi	X	
2	Mariantonia	Cotronei	X	
3	Domenica	Pirilli	X	
4	Gabriella	Pultrone	X	
5	Orlando	Campolo	X	
6	Graziella	Orlando	X	
7	Monica	Montenero	X	
8	Giuseppe	Mantia		X

LEGENDA: (P – Presente) – (AS – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Rita Marra, Settore permanente di supporto al Nucleo di valutazione (OIV) e al Presidio della Qualità di Ateneo.

Partecipano alle deliberazioni esclusivamente gli aventi diritto.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

1. **Comunicazioni**
2. **Presa d'atto del verbale seduta precedente**
3. **Calendario prossime riunioni PQA**
4. **Scadenario AQ 2026**
5. **Relazioni CPDS**
6. **Schede di Monitoraggio Annuale (SMA)**
7. **Opinione Studenti, Dottorandi e Docenti**
8. **Linee Guida e Regolamenti**
9. **Monitoraggio sito web di Ateneo**
10. **Visita CEV e accreditamento di Sede**

Si passa alla discussione dei punti all'OdG.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore informa il Presidio di essere stato audito, in data 19.12.2025, in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione, per relazionare in merito alla Relazione PQA 2025.

Il Coordinatore comunica che, sempre in data 19.12.2025, è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione il documento sul "Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo".

Presidio della Qualità di Ateneo

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria



2. Presa d'atto del verbale seduta precedente

Il Coordinatore ricorda che la discussione e la presa d'atto del verbale della seduta precedente del 10.12.2025 è avvenuta in modalità telematica via mail, previa condivisione del documento a tutti i Componenti del PQA.

3. Calendario prossime riunioni PQA

Il Coordinatore segnala la necessità di programmare la prossima riunione del Presidio della Qualità, al fine di garantire un adeguato avanzamento delle attività previste. Il PQA stabilisce di fissare la prossima riunione per giorno 18 febbraio alle ore 15:00. Seguirà apposita convocazione ufficiale.

4. Scadenario AQ 2026

Il Coordinatore richiama l'attenzione sull'importanza di predisporre uno Scadenario AQ 2026. Il Presidio dà mandato alla Prof.ssa Cotronei e alla Prof.ssa Pultrone di elaborare una bozza di scadenario contenente i principali adempimenti in materia di Assicurazione della Qualità per l'anno 2026, da sottoporre all'approvazione nella prossima seduta del Presidio.

5. Relazioni CPDS

Il Coordinatore ricorda che le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) costituiscono un elemento centrale del sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei, in quanto svolgono il ruolo di primo valutatore delle attività formative e della qualità della didattica, raccogliendo e integrando sia il punto di vista dei docenti sia, in particolare, quello degli studenti, i quali sono invitati a partecipare in modo costante, attivo e propositivo ai lavori delle Commissioni. In considerazione del ruolo strategico rivestito dalle CPDS nel sistema di Assicurazione della Qualità, le relative Relazioni annuali vengono trasmesse al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità di Ateneo e agli Organi di Governo.

Il Presidio della Qualità di Ateneo è chiamato ad analizzare e discutere in modo approfondito le Relazioni annuali delle CPDS di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo. A tal proposito, il Coordinatore comunica che tali Relazioni sono state messe a disposizione di tutti i componenti del Presidio mediante condivisione nell'apposita cartella sulla piattaforma OneDrive e invita ciascun componente a procedere a un'analisi dettagliata della Relazione della CPDS del Dipartimento di afferenza, avvalendosi della tabella di analisi già utilizzata nell'anno 2025, di seguito riportata.

DIPARTIMENTO:			
	Criticità	Proposte	Eventuale Competenza Ateneo/Dip./CdS
Gestione e utilizzo dei questionari			
Materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature			
Metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti			
Completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico			
Disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS			
Ulteriori proposte			
Dottorato			



Il Presidio della Qualità di Ateneo, all'unanimità, delibera di rinviare la discussione del seguente punto alla prossima seduta, al fine di consentire a tutti i componenti di completare l'esame delle Relazioni e la compilazione della relativa tabella di sintesi.

6. Schede di Monitoraggio Annuale (SMA)

Il Coordinatore richiama l'importanza del ruolo del Presidio nell'analisi delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio, quali strumenti fondamentali per il miglioramento continuo della qualità della didattica.

A tal fine, propone di rendere disponibili le SMA di tutti i CdS attraverso condivisione nell'apposita cartella sulla piattaforma OneDrive, così da agevolarne la consultazione da parte dei componenti del Presidio e invita ciascun componente a effettuare una preliminare disamina individuale delle SMA dei CdS afferenti al proprio Dipartimento, al fine di consentire una successiva discussione collegiale nel corso della prossima seduta del Presidio.

7. Opinione Studenti, Dottorandi e Docenti

Il Coordinatore ricorda che, in conformità a quanto previsto dal modello AVA3, il PQA svolge un ruolo di coordinamento e supervisione del processo di somministrazione dei questionari finalizzati alla rilevazione dell'opinione degli studenti, dei dottorandi e dei dottori sull'attività didattica. In particolare, al PQA competono il monitoraggio della corretta somministrazione dei questionari, l'analisi dei risultati e la loro diffusione ai Corsi di Studio e ai Dipartimenti, nell'ottica del miglioramento continuo della qualità della didattica.

Tali rilevazioni confluiscono in un'apposita relazione predisposta dal PQA, volta a fornire agli Organi Accademici elementi di analisi utili all'individuazione dei punti di forza e delle criticità emersi dall'indagine sulla qualità percepita da studenti e docenti. Si ricorda, inoltre, che la relazione deve essere trasmessa al Nucleo di Valutazione ai fini della redazione della Relazione da inviare all'ANVUR entro il 30.04.2026.

Al fine di agevolare la trattazione del punto, il Coordinatore propone di predisporre una bozza della relazione da condividere preventivamente con tutti i componenti del Presidio e da discutere nel corso della prossima seduta.

8. Linee Guida e Regolamenti

Il Coordinatore comunica la necessità di proseguire in modo sistematico l'attività di redazione e aggiornamento delle Linee Guida del Presidio in linea con il ruolo del PQA a supporto dei Dipartimenti e dell'Ateneo nell'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità. In particolare, risultano prioritarie le Linee Guida relative al Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti, nonché al Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo. La Prof.ssa Pultrone e il Prof. Leonardi si rendono disponibili a predisporre delle bozze delle Linee Guida in oggetto, da trasmettere preliminarmente a tutti i componenti del Presidio per le opportune osservazioni e da sottoporre ad approvazione nel corso della prossima seduta.

Il Coordinatore richiama altresì l'attenzione sul ruolo del PQA nel monitoraggio dei regolamenti dei Dipartimenti, finalizzato a valutarne la conformità alle indicazioni ANVUR, nonché a verificarne la coerenza interna e l'allineamento reciproco all'interno del Sistema di AQ di Ateneo. A tal fine, il Coordinatore invita ciascun componente del Presidio a svolgere una disamina individuale dei regolamenti dipartimentali, così da consentirne una successiva discussione collegiale.

9. Monitoraggio sito web di Ateneo

Il Coordinatore riferisce la necessità di rendere maggiormente visibili, sul sito web di Ateneo, il Piano Strategico di Ateneo e i Piani Strategici dei Dipartimenti. Il PSA, pur essendo già pubblicato sul portale Amministrazione Trasparente in adempimento agli obblighi normativi, dovrebbe essere reso accessibile anche attraverso il sito istituzionale di Ateneo, all'interno della sezione "Missione e valori", nella quale risulta già pubblicato lo Statuto. Nella medesima sezione si ritiene inoltre opportuno pubblicare il Monitoraggio del PSA, nonché il PIAO, al fine di garantire una maggiore trasparenza e una più agevole consultazione dei documenti di programmazione strategica.

Analogamente, viene segnalata la necessità di assicurare una maggiore visibilità al Piano della Comunicazione, attualmente pubblicato su Amministrazione Trasparente, prevedendone l'inserimento in un'apposita sezione del sito web di Ateneo.

Il Coordinatore richiama inoltre l'attenzione sulla sezione del sito dedicata agli Organi di Governo, evidenziando l'esigenza di verificare e aggiornare i contenuti affinché risultino coerenti con quanto previsto dallo Statuto. In particolare,



dovranno essere disponibili i curriculum vitae di tutti i componenti dei diversi organi, ovvero un rimando alle pagine personali per i docenti e, per i membri esterni, un collegamento agli incarichi pubblicati su Amministrazione Trasparente. Il PQA da mandato al Coordinatore di organizzare un incontro informale con il Referente per la pubblicazione nella sezione “Ateneo” del sito web al fine di comunicare tutti i suggerimenti sopra citati.

Successivamente prende la parola la Prof.ssa Cotronei, che illustra al Presidio un report AlmaLaurea, scaricabile direttamente dal sito AlmaLaurea, contenente le informazioni sui laureati articolate per CdS. Il Presidio prende atto dell'importanza della pubblicazione di tali dati ai fini dell'AQ e del monitoraggio degli esiti dei percorsi formativi e decide di sollecitare i Coordinatori dei CdS a scaricare il report e a renderlo visibile nella sezione dedicata all'AQ dei rispettivi CdS, come già avvenuto in alcuni casi.

Nel corso della discussione emerge, inoltre, la criticità legata alla scarsa visibilità delle Linee Guida e dei documenti predisposti dal PQA e aggiornati periodicamente, che risultano non sempre facilmente intercettabili dai principali attori del Sistema di AQ a livello dipartimentale. Al fine di superare tale criticità, il PQA propone la creazione, all'interno della sezione News del sito di Ateneo, di una categoria dedicata alla “Qualità”, attraverso la quale dare adeguata evidenza e diffusione alle informazioni e ai documenti rilevanti in materia di Assicurazione della Qualità.

Il Coordinatore del PQA richiama infine l'importanza della pubblicazione dei principali documenti di AQ, della trasparenza delle informazioni e dell'omogeneità delle modalità di pubblicazione, in coerenza con le indicazioni fornite dal Presidio a tutti i Dipartimenti in fase di popolamento del nuovo sito web di Ateneo. A tal fine, invita i componenti del Presidio a effettuare un controllo delle sezioni dedicate alla qualità dei singoli Dipartimenti, al fine di formulare eventuali osservazioni e suggerimenti migliorativi.

10. Visita CEV e accreditamento di Sede

Il Coordinatore richiama quanto deliberato dal Presidio nella seduta del 03.12.2025 in merito all'opportunità di avvalersi del supporto di un Esperto di Sistema ANVUR e comunica che è stato individuato, quale esperto esterno, il Prof. Giuseppe Crescenzo, Ordinario del SSD MVET-04/A Farmacologia e Tossicologia Veterinaria presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. In data 08.01.2026 si è svolto un primo incontro tra il Prof. Crescenzo, il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, il Coordinatore del PQA e il Coordinatore del NdV, finalizzato a una prima analisi del contesto e alla definizione di una linea operativa condivisa da seguire in preparazione alla visita CEV. Il Prof. Crescenzo tornerà in Ateneo nelle giornate del 2 e del 3 febbraio 2026 e, in occasione della seconda giornata, sarà organizzato un incontro di formazione, rivolto a tutto l'Ateneo, sul processo di accreditamento periodico.

Il Coordinatore ricorda che ai CdS soggetti a visita è stata indicata la scadenza di fine gennaio per la predisposizione di una bozza della Scheda di Valutazione, da trasmettere al PQA e al Prof. Crescenzo al fine di consentire una prima disamina preliminare.

Infine, il Coordinatore sottolinea la necessità di proseguire le attività del Gruppo di Lavoro per la visita CEV, attualmente impegnato nella redazione della Scheda di Autovalutazione di Sede. A tal fine, propone di riprendere gli incontri con i vari sotto-gruppi, a partire dai soggetti coinvolti nell'ambito A “Strategia, pianificazione e organizzazione”. Le date degli incontri saranno successivamente concordate e ne verrà data adeguata comunicazione agli interessati.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 19:00.

Tutto quanto deliberato è immediatamente esecutivo, salvo i casi in cui il Presidio di Qualità di Ateneo ritenga di differirne espressamente l'esecuzione.

Del che il presente verbale, letto e sottoscritto, di cui verrà preso atto alla prima seduta utile.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Rita Marra

Il Coordinatore

Prof. Giovanni Leonardi

Presidio della Qualità di Ateneo

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria