



Verbale NdV del 9 gennaio 2026

## VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (OIV) DEL 9 GENNAIO 2026

Il giorno 09.01.2026, alle ore 09:30, a seguito di regolare convocazione – Prot. n. 48387 del 17.12.2025 – si riunisce il Nucleo di Valutazione (NdV–OIV) dell’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria presso la Sala riunioni del NdV–OIV, sita al IV Piano della IV Torre, Cittadella Universitaria, via dell’Università n. 25 in Reggio Calabria, e da remoto su piattaforma TEAMS.

Sono presenti:

COMPONENTI			P	AS	AG
Giacomo	Messina	Coordinatore	X		
Valter	Brancati	Componente esterno	X		
Cuzzola	Vincenzo	Componente esterno	X (TEAMS entra alle 09:50)		
Dattola	Francesco	Componente esterno	X (TEAMS)		
Andrea Rocco Bruno	Fuda	Rappresentante Studenti	X (TEAMS esce alle 11:30)		
<i>LEGENDA: (P – Presente) – (AS – Assente) – (AG – Assente giustificato)</i>					

Svolge le funzioni di Verbalizzante la Dott.ssa Marra Rita, Settore permanente di supporto al Nucleo di valutazione (OIV) e al Presidio della Qualità di Ateneo.  
Partecipano alle deliberazioni esclusivamente gli aventi diritto.

Sono iscritti all’ordine del giorno i seguenti punti:

1. **Comunicazioni**
2. **Calendario attività NdV 2026**
3. **Adempimenti ANAC**
4. **Relazioni CPDS 2025**
5. **Visita CEV e accreditamento di Sede**
6. **Varie ed eventuali**

Si procede, quindi, alla disamina degli argomenti all’ordine del giorno.

### 1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che con DR n. 477 del 03.12.2025 è stata modificata la composizione del Gruppo di Lavoro composto da Prorettori, Delegati del Rettore, Figure istituzionali, Responsabili di strutture amministrative e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario competente per materia, costituito con il DR n. 42/2025, con la finalità di programmare, avviare e coordinare le attività istruttorie propedeutiche alla visita della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) dell’ANVUR, con specifico riferimento ai requisiti di Assicurazione della Qualità della Sede.

Il nuovo Gruppo di Lavoro si è riunito ufficialmente il 16.12.2025 in Aula Quaroni su convocazione del Rettore.

**Nucleo di Valutazione – OIV**

nvi@unirc.it

Cittadella Universitaria, IV Torre, IV Piano - Via dell’Università, 25, - 89124 Reggio Calabria



Il Coordinatore comunica che nell'adunanza del Senato Accademico del 19.12.2025 è stato audito il Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Giovanni Leonardi, che ha illustrato la "Relazione Annuale del Presidio di Qualità sulle attività svolte nell'a.a. 2024-2025". È stato approvato il documento "Sistema per l'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo" predisposto dal PQA, ed è stato designato come Direttore della Scuola di Dottorato il Prof. Felice Arena.

Il Coordinatore comunica che l'ANVUR ha pubblicato le nuove Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio per l'a.a. 2026-2027 (<https://www.anvur.it/it/novita-ed-eventi/anvur-pubblica-le-linee-guida-la-progettazione-qualita-dei-corsi-di-studio-aa>).

È stato anche pubblicato lo Schema dei Protocolli di Valutazione per l'Accreditamento Iniziale dei Corsi di Studio per l'a.a. 2026-2027 (<https://www.anvur.it/it/assicurazione-della-qualita/corsi-di-studio/universita/accreditamento-iniziale/procedure-valutative>).

Il Coordinatore comunica che il Direttore del Dipartimento AGRARIA, Prof. Marco Poiana, con e-mail del 22.12.2025 ha trasmesso al NdV la delibera del Consiglio di Dipartimento del 28.10.2025 in cui viene espresso parere favorevole alla proposta di attivazione, per l'A.A. 2026-2027, del Corso di Laurea in "Biotecnologie per la Sostenibilità" in Classe L-2R Biotecnologie, e il relativo documento di Progettazione del Corso di Studio. Non appena l'Ateneo trasmetterà ufficialmente la documentazione completa, il NdV sarà chiamato a esprimere parere vincolante sull'attivazione del nuovo CdS.

Il Coordinatore del NdV comunica che giovedì 08.01.2026 ha partecipato a un incontro con il Rettore, il Direttore Generale, il Coordinatore del PQA, e il Prof. Giuseppe Crescenzo, Ordinario del SSD MVET-04/A Farmacologia e Tossicologia Veterinaria presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Il Prof. Crescenzo è Esperto di Sistema ANVUR per le visite di Accreditamento Periodico delle Università e terrà nelle prossime settimane diverse attività di formazione rivolte ai Docenti e al PTAB dell'Ateneo in vista della visita di Accreditamento Periodico dell'Ateneo prevista per maggio 2026.

## 2. Calendario attività NdV 2026

Il Coordinatore del NdV mostra sulla lavagna multimediale il calendario delle adunanze del Nucleo di Valutazione per l'anno 2026 di seguito riportato:

Data	Ora	Adempimenti
19.02.2026	15:30	Scadenza SUA, SVMP, Visita CEV
05.03.2026		Visita CEV
16.04.2026		Relazione NdV OPIS, Visita CEV
28.04.2026		Relazione NdV OPIS, Visita CEV
21.05.2026		Visita CEV, Adempimenti ANAC
16.06.2026		Relazione NdV Performance, Allegato 5 Relazione Annuale
25.06.2026		Relazione NdV Performance, Allegato 5 Relazione Annuale
07.07.2026		Adempimenti ANAC
22.09.2026		Relazione Annuale NdV
15.10.2026		Relazione Annuale NdV
27.10.2026		Relazione Annuale NdV
12.11.2026		Adempimenti ANAC
17.12.2026		Adempimenti ANAC



Il Nucleo all'unanimità approva.

### 3. Adempimenti ANAC

Il Coordinatore del NdV introduce il punto all'OdG ricordando ai Componenti del NdV-OIV che, con riferimento alla Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025 relativa alle Attestazioni degli OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2024, nella griglia di rilevazione predisposta dal NdV-OIV erano presenti diverse celle in cui gli indicatori di completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento, apertura formato, avevano punteggi inferiori al 100%. La Dott.ssa Marra mostra sulla lavagna multimediale la griglia di rilevazione caricata in piattaforma ANAC lo scorso 15.07.2025.

Successivamente il "Settore permanente di supporto al Nucleo di Valutazione (OIV) e al Presidio della Qualità di Ateneo" ha preso contatto con alcuni dei Responsabili della pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT) dell'Ateneo al fine di favorire il superamento delle criticità rilevate.

A seguito delle audizioni tenute dal NdV con i Responsabili delle Strutture dell'Amministrazione Centrale, il Direttore Generale ha disposto la costituzione di un "Gruppo di Lavoro per Amministrazione Trasparente" prot. n. 45087 del 26.11.2025, per le attività connesse alla verifica di cui alla Delibera ANAC n.192 del 7 maggio 2025.

Il Direttore Generale, in qualità di RPCT, rilevata la necessità di modificare/integrare/sostituire alcuni modelli adottati, ha inviato ai Responsabili di Area e ai Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti una circolare (prot. n. 45503 del 28.11.2025) riguardante "Adempimenti pubblicazione dati D.lgs 33/2013 - sezione "Amministrazione Trasparente"" contenente, per creare omogeneità nelle procedure amministrative, i modelli in word (da trasformare in PDF/A) relativi alle attestazioni di verifica e alle dichiarazioni ex art. 15 d.lgs 33/2013, da utilizzare obbligatoriamente per i successivi adempimenti di pubblicazione. Tali modelli sono stati pubblicati sul Portale Amministrazione Trasparente dell'Ateneo.

A seguito della verifica degli adempimenti richiesti dalla Delibera ANAC 192/2025, sono state trasmesse a ciascun Dipartimento le risultanze del monitoraggio relative alla sezione "Consulenti e Collaboratori".

Il Coordinatore del NdV informa i Componenti del Nucleo di Valutazione che lo scorso 07.01.2026, presso i locali del NdV, ha incontrato, insieme alla Dott.ssa Marra, il Direttore Generale per approfondimenti relativi all'obbligo denominato "Progetti di investimento pubblico" per il quale, nel PAT di Ateneo, veniva riportato "Nessuna informazione da visualizzare". Il Direttore Generale ha confermato che i suoi collaboratori stavano concludendo le attività di aggiornamento della relativa sezione.

La Dott.ssa Marra si collega quindi alla piattaforma ANAC e mostra sulla lavagna multimediale la griglia di monitoraggio aggiornata, in cui le criticità su diversi indicatori che al 15.07.2025 assumevano valori inferiori al 100% sono state superate (valore degli indicatori aggiornati al 100%) a seguito delle attività dei Responsabili della pubblicazione.

Il NdV-OIV rileva il permanere di tre criticità nella Sezione "Consulenti e Collaboratori" relative alla "APERTURA FORMATO" dei "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza", per i quali il formato di pubblicazione non risulta aperto o elaborabile. Il NdV-OIV osserva che si tratta prevalentemente di scansioni di documenti compilati e/o firmati manualmente e che è stata predisposta dal "Gruppo di Lavoro per Amministrazione Trasparente" una nuova modulistica in formato aperto.



Per quanto riguarda il Curriculum Vitae (CV) dei titolari di incarichi, il NdV invita gli Uffici Amministrativi a richiedere a ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza il CV redatto in conformità al vigente modello europeo, in formato aperto.

Il NdV-OIV auspica che l'utilizzo della nuova modulistica possa contribuire al superamento delle criticità rilevate relative al formato di pubblicazione.

Il Nucleo di Valutazione dà mandato al Coordinatore e alla Dott.ssa Marra per la finalizzazione della Griglia e per la trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'attestazione dell'OIV completa della scheda delle verifiche di monitoraggio e dell'elenco delle inadempienze, compilate tramite il servizio web fornito dall'ANAC.

Il documento allegato dovrà essere pubblicato a cura del RPCT entro il 15 gennaio 2026 nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione di primo livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione" sotto-sezione di secondo livello "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe", "Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione".

#### 4. Relazioni CPDS 2025

Il Coordinatore ricorda che sono pervenute al Settore permanente di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio di Qualità di Ateneo le Relazioni annuali 2025 delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) e che erano state trasmesse a tutti i Componenti del NdV per la disamina individuale.

Il Coordinatore evidenzia che tutte le Relazioni sono state strutturate facendo riferimento alla tabella riportata nell' Allegato 7 alle Linee Guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari, "SCHEMA PER LA RELAZIONE ANNUALE DELLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI" (Versione del 10/08/2017):

Quadro	Oggetto
A	<i>Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti</i>
B	<i>Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato</i>
C	<i>Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi</i>
D	<i>Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico</i>
E	<i>Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS</i>
F	<i>Ulteriori proposte di miglioramento</i>

Si apre ampia discussione in cui intervengono tutti i componenti del Nucleo.

Il Nucleo osserva che tutte le Relazioni si basano sull'analisi delle Opinioni degli Studenti (OPIS) relative ai singoli Corsi di Studio di ciascun Dipartimento. Solo in qualche caso la CPDS ha utilizzato questionari aggiuntivi appositamente predisposti per approfondire specifiche problematiche.



Prende la parola il Dott. Valter Brancati per presentare i risultati della disamina della Relazione della CPDS del Dipartimento AGRARIA. Valutazione complessivamente positiva.

La Relazione della CPDS del Dipartimento di Agraria risulta conforme alle Linee Guida ANVUR, ed è definita secondo la struttura stabilita dal PQA. Ciascuna sezione è descritta in modo chiaro e contiene numerosi dati e informazioni che talvolta sarebbe necessario fornire secondo chiavi di lettura che possano dare evidenza di trend e stati di avanzamento.

La prima Sezione (Quadro A) “Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione” mostra un buon livello di apprezzamento della qualità della didattica, un coinvolgimento significativo degli studenti che esprimono una buona soddisfazione su come si sono svolti gli insegnamenti. L’analisi si limita a riportare indicatori annuali senza fornire alcuna indicazione su trend complessivi e dei singoli corsi (es. un miglioramento riguarda la chiarezza delle modalità d’esame, passata dal 95% di valutazioni positive nel 2024 al 97% nel 2025). Nell’ambito di tale sezione particolarmente significativa è la sottosezione riguardante le proposte correttive riguardanti i singoli corsi di studio per la quale si chiede di monitorare i suggerimenti forniti evidenziando presa in carico e stati di avanzamento.

La seconda Sezione (Quadro B) riguarda “Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento”. La CPDS fornisce riscontro sul permanere di alcune criticità riguardanti un maggior utilizzo di attività didattiche integrative (es. laboratori, tutor), mentre dà atto del superamento di alcune criticità riguardante la riapertura della Segreteria studenti di Agraria, la riapertura del punto ristoro, la reingegnerizzazione del sito web, il rinnovo dell’Azienda Agricola di Gallina. Apprezzabile anche la proposta di miglioramento del processo riguardante l’interazione continua tra Commissione e Dipartimento con discussioni strutturate con cadenza mensile per acquisire riscontri sulle proposte di miglioramento.

Anche sulla terza e quarta Sezione e riguardanti rispettivamente (Quadro C) la validità dei metodi di accertamento delle conoscenze acquisite e (Quadro D) l’efficacia del Monitoraggio e del Riesame Ciclico la Commissione dà atto di attenzionare e stimolare il miglioramento sulle OPID da parte dei docenti, sulle informazioni dettagliate riguardanti calendari, orari di lezione ed esami, nonché criticità riguardanti l’analisi degli indicatori e relative azioni. Si riporta di seguito un passaggio della relazione relativo al CdS L-25 Scienze e Tecnologie Agrarie: *“La Commissione AQ avendo passato in rassegna tutti gli indicatori più importanti stila punti di forza e di debolezza del CdS tra i quali si evidenziano gli abbandoni di carriera ed il ritardo nel conseguimento del titolo. Per fare fronte alla prima criticità, il CdS ha reclutato una figura professionale di psicologo a supporto degli studenti e sono state avviate le procedure per erogare i corsi di azzeramento. La CPDS esprime apprezzamento per le procedure condotte dal CdS per autovalutarsi e monitorare l’andamento degli indicatori. È evidente la particolare attenzione per la presa in carico delle criticità, l’avvio di azioni correttive per potere esprimere nella SMA successiva un parere sulle azioni adottate. Si segnala inoltre (verbale n. 60 del CdS CAQ del 24 aprile 2025) una puntuale presa in carico delle criticità emerse per il CdS nella relazione annuale 2024 della CPDS e le puntuali azioni proposte per il miglioramento degli aspetti critici.”*

Tutti i Corsi di Studio hanno predisposto il Rapporto di Riesame Ciclico.

Apprezzabile è la previsione della sesta Sezione (Quadro F) che riporta in modo puntuale i suggerimenti di miglioramento proposti dalla Commissione emersi dall’esame della documentazione acquisita e nel corso di incontri strutturati con la finalità di fornire un quadro finale riepilogativo chiaro e completo (es. Sostituzione tempestiva dei componenti delle rappresentanze studentesche decaduti; implementazione del servizio di tutorato; miglioramento servizi pulizia e impianti condizionamento; maggior utilizzo dei laboratori e attivazione azienda agricola a scopo didattico ecc.).



A tali suggerimenti si aggiungono quelli relativi a criticità emerse da ulteriori canali quali l'utilizzo di Google Form, con l'obiettivo di offrire agli studenti uno strumento semplice, accessibile e anonimo per esprimere osservazioni, segnalare criticità e proporre suggerimenti riguardanti la didattica e i servizi universitari. L'iniziativa nasce dalla volontà di promuovere una partecipazione attiva e consapevole della componente studentesca, favorendo un dialogo costruttivo con la CPDS.

Prende la parola l'Avv. Francesco Dattola per presentare i risultati della disamina della Relazione della CPDS del Dipartimento DAED. Valutazione complessivamente positiva.

La relazione è composta di quattro sezioni, la prima generale; una seconda in cui sono analizzati i tre corsi di laurea: Corso di Laurea triennale in Design (Classe L-4), Corso di Laurea Magistrale in Design per le culture mediterranee (Classe LM-12), Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura (Classe LM-4 c.u.); la terza sezione è dedicata all'analisi del Corso di Dottorato in Architettura; la quarta ed ultima sezione è riservata alla sintesi, in forma tabellare, del recepimento delle proposte/suggerimenti fornite dalla CPDS ai Corsi di Studio e di Dottorato afferenti al DAED oggetto della Relazione Annuale 2024.

La relazione della CPDS del DAED è esaustiva, completa e appare ben organizzata, ancor più di quella dell'anno 2024 della quale segue l'impostazione, non solo dà conto di tutte le riunioni tenutesi, ma è indicato il link della pagina della Commissione stessa dove è possibile consultare tutta la documentazione. Sono state tenute in considerazione le nuove "Linee Guida per le attività delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS)" a cura del Presidio di Qualità di Ateneo.

La Commissione dà atto di aver effettuato le seguenti attività:

- Predisposizione del Regolamento per il funzionamento interno della CPDS (approvato nella riunione del 19.11.2024).
- Assemblea (3 dicembre 2024) organizzata dall'associazione studentesca MUSA e presieduta dai rappresentanti degli studenti nella CPDS per acquisire le necessità e le proposte più opportune al fine di migliorare la qualità dell'esperienza accademica complessiva sui temi seguenti: spazi universitari, didattica e sussidi (locandina e verbale).
- Richiesta di indirizzo di posta elettronica dedicato "commissioneparitetica.daed@unirc.it" e attivo da febbraio 2025.
- Due monitoraggi a tappeto per verificare la presenza, la completezza e la corretta compilazione delle informazioni presenti nelle schede degli insegnamenti dei tre Corsi di Studio sulla base di una scheda approvata dalla CPDS nella riunione del 20.05.2025.
- Predisposizione di un questionario integrativo (allegato al verbale della CPDS del 20.05.2025) e somministrazione a una parte degli studenti del terzo anno del CdS Triennale in Design per rilevare qualità e orientamento in uscita a cura del docente e dello studente rappresentanti del CdS nella CPDS (Report dei risultati allegato al verbale della CPDS del 16.07.2025).
- Predisposizione del questionario integrativo e somministrazione via e-mail ai dottorandi del Corso di Dottorato di Ricerca in Architettura a cura della rappresentante dei dottorandi in CPDS (Report dei risultati allegato al verbale della CPDS del 16.07.2025).
- Monitoraggio periodico della presa in carico, da parte dei Coordinatori dei Corsi di Studio e di Dottorato, dei suggerimenti/proposte presenti nella Relazione Annuale 2024.



- Monitoraggio periodico del sito web del DAED, in particolare per le sezioni qualità della didattica e della ricerca.
- Aggiornamento del Regolamento per il funzionamento interno della CPDS (allegato al verbale della CPDS del 19.11.2025).

Le analisi e le valutazioni relative a ciascun Corso di Studio sono state correttamente ed esaustivamente effettuate seguendo i punti di attenzione previsti nell'allegato 7 alle Linee Guida ANVUR del 10.08.2017.

La trattazione di ogni Quadro (A-F) delle sezioni 2 e 3, si articola secondo i paragrafi seguenti: 1. Verifica del grado di applicazione delle proposte formulate dalla CPDS nella Relazione 2024. 2. Analisi e valutazione. 3. Criticità. 4. Proposte/suggerimenti e rispettive competenze a cui segue l'indicazione della copiosa documentazione e statistiche consultate per ogni Quadro.

La Commissione Paritetica non ha rilevato criticità e ha analiticamente registrato le azioni adottate dai Corsi di Studio per adeguarsi ai suggerimenti espressi nella Relazione CPDS 2024, evidenziando una buona risposta e resilienza per il miglioramento di tutti gli ambiti di analisi, raccomandando la prosecuzione nell'azione di monitoraggio di tutti gli aspetti, suggerendo, talvolta, di maggiormente comunicare all'esterno il miglioramento degli indici.

Quanto al Dottorato, la CPDS ha rilevato che il Corso di Dottorato ha avviato, in relazione a tutte le criticità segnalate e ai suggerimenti formulati nella Relazione CPDS 2024, delle azioni volte a migliorare il corso, analiticamente descritte all'interno dei vari quadri di riferimento, ma ha evidenziato che "Non risulta il trasferimento degli esiti della rilevazione dei dottorandi in tempo per gli adempimenti delle CPDS anche se dal Verbale del Gruppo AQ-PhD del 27.11.2025 risulta che la somministrazione dei questionari ai dottorandi del XXXIX e del XL ciclo è stata effettuata", per cui l'analisi, con esiti positivi, risulta comunque incompleta.

Il Nucleo esprime sulla Relazione della CPDS DAED un parere positivo.

Prende la parola il Dott. Vincenzo Cuzzola per presentare i risultati della disamina delle Relazioni delle CPDS dei Dipartimenti di Ingegneria DICEAM e DIIES. Valutazione complessivamente positiva per entrambe le Relazioni.

La Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento DICEAM risulta conforme alle Linee Guida ANVUR ed è definita secondo la struttura stabilita dal Presidio della Qualità di Ateneo. Il documento è articolato in una parte generale e in sezioni di approfondimento dedicate ai singoli Corsi di Studio e al Corso di Dottorato, ed è corredato da dati e informazioni che consentono una lettura chiara e sistematica delle attività svolte dalla Commissione.

La prima Sezione (Quadro A) "Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione" restituisce un quadro complessivamente positivo delle valutazioni espresse dagli studenti in merito alla qualità della didattica, sulla base delle Opinioni degli Studenti (OPIS).

È inoltre positivamente rilevato il ricorso, in alcuni ambiti, a questionari aggiuntivi anonimi appositamente predisposti dalla Commissione, finalizzati a raccogliere contributi ulteriori e complementari rispetto alle rilevazioni di Ateneo e a rafforzare le attività di ascolto della componente studentesca. Tali strumenti, descritti nella parte generale della Relazione e riportati in allegato, sono utilizzati dalla CPDS nell'analisi e nella formulazione dei suggerimenti di miglioramento.

La seconda Sezione (Quadro B), relativa a "Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature", fornisce una ricognizione delle dotazioni e delle strutture a supporto della didattica,



restituendo il contesto in cui si svolgono le attività formative e le iniziative oggetto di attenzione da parte della Commissione e del Dipartimento.

La terza e la quarta Sezione, riguardanti rispettivamente il (Quadro C) sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e il (Quadro D) sull'efficacia del Monitoraggio Annuale e del Riesame Ciclico, descrivono le attività di analisi e di autovalutazione svolte dai Corsi di Studio, con riferimento agli indicatori disponibili e alla documentazione di riesame predisposta, collocando tali elementi nel quadro complessivo del sistema di Assicurazione della Qualità.

Tutti i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento hanno predisposto il Rapporto di Riesame Ciclico, eccetto il CdS di nuova istituzione "Ingegneria Meccanica" in classe L-9 "Ingegneria Industriale".

Particolarmente apprezzabile è la Sezione conclusiva (Quadro F), che riporta in forma riepilogativa i suggerimenti di miglioramento formulati dalla Commissione, offrendo un quadro chiaro e strutturato delle attività svolte e delle evidenze emerse dall'analisi della documentazione acquisita.

Nel complesso, la CPDS del Dipartimento DICEAM fornisce un contributo coerente e strutturato al sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, apprezzando in particolare l'attenzione riservata all'ascolto diretto della componente studentesca.

La Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del Dipartimento DIIES risulta conforme alle Linee Guida ANVUR ed è definita secondo la struttura stabilita dal Presidio della Qualità di Ateneo. Il documento è articolato in una parte generale, in sezioni di approfondimento dedicate ai singoli Corsi di Studio e al Corso di Dottorato, nonché in una sezione conclusiva di sintesi delle azioni di miglioramento, ed è supportato da un articolato insieme di dati e tabelle.

La prima Sezione (Quadro A) "Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione" restituisce un quadro complessivamente positivo della qualità della didattica, sulla base delle Opinioni degli Studenti (OPIS) e delle ulteriori fonti informative richiamate nella Relazione. La CPDS descrive le modalità di analisi dei dati disponibili e le iniziative poste in essere per promuovere la partecipazione degli studenti alla compilazione dei questionari.

La seconda Sezione (Quadro B) riguarda "Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento". La Relazione fornisce una ricognizione articolata delle dotazioni e delle strutture a supporto della didattica, dando conto delle attività di monitoraggio svolte dalla Commissione e delle azioni intraprese dai Corsi di Studio e dal Dipartimento.

La terza Sezione (Quadro C), relativa alla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e delle abilità acquisite, evidenzia la coerenza tra obiettivi formativi, programmi degli insegnamenti, modalità di verifica e informazioni rese disponibili agli studenti, come descritto nelle schede degli insegnamenti.

La quarta Sezione (Quadro D) è dedicata alla completezza e all'efficacia del Monitoraggio Annuale e del Riesame Ciclico. La CPDS descrive le modalità con cui i Corsi di Studio analizzano gli indicatori disponibili e predispongono la documentazione di riesame, collocando tali attività all'interno del sistema complessivo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento.

Tutti i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento hanno predisposto il Rapporto di Riesame Ciclico.

Particolarmente apprezzabile è la Sezione conclusiva (Quadro F), che riporta in modo sistematico e riepilogativo le azioni di miglioramento individuate dalla Commissione per ciascun Corso di Studio e per il Dottorato di Ricerca, consentendo una chiara rendicontazione delle attività svolte.

Nel complesso, la CPDS del Dipartimento DIIES fornisce un contributo articolato e coerente al sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Prende la parola il Coordinatore del Nucleo per presentare i risultati della disamina della Relazione della CPDS del Dipartimento DIGIES (Coordinatrice Prof.ssa Tiziana Rumi). Valutazione complessivamente positiva.



La Relazione della CPDS del DIGIES è organizzata in nove sezioni, relative a ciascuno dei sette Corsi di Studio del Dipartimento, al Corso di Dottorato in Diritto ed Economia, e alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (SSPL).

Per tutti i Corsi di Studio, di primo, di secondo livello e a ciclo unico, è stato usato lo schema riportato nell'Allegato 7 alle Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari del 10.08.2017.

Il Coordinatore del Nucleo osserva che, in accordo con i suggerimenti formulati nell'audizione del 08.05.2025, nella Relazione CPDS 2025 del DIGIES è stato inserito un indice dei diversi paragrafi in cui la Relazione è stata strutturata e un breve paragrafo denominato "Le Riunioni" in cui sono riportati date ed argomenti all'OdG delle adunanze, a partire dal 19.09.2025.

La nuova Coordinatrice della CPDS del DIGIES è stata nominata dal Consiglio di Dipartimento DIGIES nell'adunanza del 10.09.2025. Non è chiaro se e quando nell'anno 2025 sono state tenute riunioni della CPDS anche con i precedenti Coordinatori.

Nel paragrafo "La documentazione consultata" non viene fatto riferimento alle "Linee Guida per le attività delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti" predisposte ed approvate dal PQA il 09.04.2025.

Nel paragrafo "L'articolazione della Relazione e gli esiti del monitoraggio didattico del Dipartimento nel suo complesso" (pag.7) "...la CPDS suggerisce - rispetto all'efficacia delle modalità e dei tempi di somministrazione dei questionari OPIS - una integrazione della metodologia attuale. ...."

*Da qui la necessità di riformulare alcune domande, verificare le domande filtro (es. tra frequentanti e non frequentanti), rivedere alcune opzioni di risposta (mancano delle opzioni di "uscita"), e alcuni indicatori dei questionari, o di aggiungere dei quesiti, su cui le CPDS possono svolgere un ruolo di proposta condivisa con le parti interessate. Si suggerisce anche di aggiungere dei campi liberi "Specificare" quando è selezionato "Altro", per esempio per comprendere meglio i motivi della non frequenza."*

Per quanto riguarda i questionari somministrati on-line agli studenti, il Coordinatore del NdV sottolinea che i questionari sono stati strutturati dal PQA in conformità alle indicazioni fornite dall'ANVUR, riproducendo fedelmente le schede 1, 3 e 7 dell'allegato IX (Schede per la raccolta dell'opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica) al documento AVA, approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09.01.2013. Questo punto è stato ribadito in occasione dell'audizione della CPDS del DIGIES svolta il giorno 08.05.2025 e nel relativo verbale trasmesso con nota Prot. n. 31540 del 18.09.2025 al Direttore del DIGIES e al Coordinatore della CPDS.

Per quanto riguarda il QUADRO A "Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti", in diverse sezioni (1A, 2A, 4A) della Relazione relative ai singoli CdS viene ribadito che "La campagna di sensibilizzazione da parte del personale docente e studente ha avuto un effetto positivo nella partecipazione degli studenti. Si propone, quindi, di mantenere le attività di sensibilizzazione alla compilazione dei questionari di valutazione dei singoli insegnamenti da parte tanto degli studenti quanto dei docenti, come attività standard e pratica acquisita."

Nella sezione 4A) "...si suggerisce di rendere ancora più esplicite le azioni messe in atto o da intraprendere alla rappresentanza studentesca, in modo da favorire la rendicontazione degli interventi.

- Si suggerisce, altresì, di intensificare la consultazione degli studenti nella fase di definizione delle azioni correttive, sempre nell'ottica di far circolare le informazioni;".

Relativamente al CdS in "Economia" LM-56 la CPDS nella sezione 3A propone "il rafforzamento del coordinamento tra docenti per allineare carichi e contenuti, la messa a disposizione tempestiva e standardizzata dei materiali didattici in repository di corso, il potenziamento delle attività di supporto (tutorati, esercitazioni mirate) e la pubblicazione periodica sul sito del CdS di una sintesi degli esiti OPIS con le azioni intraprese, per assicurare visibilità e trasparenza.". Non viene fatto riferimento al paragrafo "Proposte" della Relazione 2024 della CPDS.



Relativamente al CdS in “Scienze dell’educazione e della formazione” (L-19) la CPDS evidenzia nella sezione 5A una criticità legata “*all’accavallamento degli esami nello stesso giorno*” per risolvere la quale la Coordinatrice ha allertato la Segreteria Studenti e i docenti interessati. Il Nucleo auspica che la criticità venga immediatamente presa in carico dal CdS L-19. Questo punto verrà ribadito in sede di audizioni della CPDS DIGIES.

Relativamente al CdS in “Progettazione pedagogica e gestione dei servizi educativi per i minori” LM-50 la CPDS nella sezione 6A rileva l’avvenuto riscontro da parte della Coordinatrice del CdS ad alcune delle proposte di miglioramento formulate nella Relazione CPDS 2024.

Relativamente al CdS in “*Scienze motorie e diritto dello sport*” L-22 (Sezioni 7A e 7F) non risulta chiaro nella tabella di sintesi riportata a pag 64 la criticità rilevata nell’ambito OPIS relativa alla “*Partecipazione non obbligatoria alla compilazione*” e la proposta correttiva di “*Rendere obbligatoria la compilazione al momento dell’appello*”, visto che tutti gli studenti sono obbligati a compilare il questionario in fase di prenotazione all’esame. Su questo punto verranno chiesti chiarimenti in sede di audizioni della CPDS DIGIES. Il Nucleo invita la Coordinatrice a segnalare all’Area Sistemi Informativi eventuali malfunzionamenti.

Per quanto riguarda il QUADRO B “*Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato*”, in diverse sezioni (1B, 2B, 4B, 5B) della Relazione CPDS 2025, relativamente a spazi e attrezzature, si “*consiglia di effettuare periodicamente una mappatura per stabilire gli eventuali interventi di manutenzione da adottare*”. Per diversi CdS la CPDS “*propone di potenziare il servizio di tutorato*” (pag.43), nonché “*di potenziare l’orientamento in itinere e il supporto agli studenti*” (pag.51).

Per quanto riguarda il QUADRO C “*Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi*” in diverse sezioni (1C, 2C, 4C) della Relazione CPDS 2025 si rileva che la qualità dei syllabi è complessivamente buona, ma disomogenea: gli insegnamenti fondamentali risultano completi, mentre i syllabi degli insegnamenti a contratto o delle materie a scelta necessitano di integrazioni.

Il Coordinatore del NdV fa presente che la necessità di un costante monitoraggio delle Schede degli Insegnamenti era stata evidenziata nell’audizione della CPDS DIGIES del 08.05.2025 e che lo stato di compilazione delle schede degli insegnamenti del DIGIES era stato trasmesso dal Coordinatore del PQA al Direttore del DIGIES con e-mail del 24.11.2025 e del 17.12.2025.

Il Nucleo di Valutazione raccomanda alla CPDS di coinvolgere più attivamente i Gruppi di AQ dei CdS del DIGIES nella sensibilizzazione dei docenti inadempienti in quanto l’aggiornamento delle Schede degli Insegnamenti appare non più rimandabile anche in vista dell’imminente visita di Accreditamento Periodico.

Per quanto riguarda il QUADRO D “*Analisi e proposte sulla completezza e sull’efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico*” il Coordinatore fa presente che la CPDS ha preso in esame sia le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) che i Rapporti di Riesame Ciclico redatti da tutti i CdS del Dipartimento DIGIES eccetto il CdS di nuova istituzione in “*Scienze motorie e diritto dello sport*” L-22 di nuova istituzione. La CPDS evidenzia la necessità di intensificare le attività di orientamento in ingresso e in itinere, suggerisce di proseguire con le azioni di sensibilizzazione degli studenti sull’internazionalizzazione che costituisce una grande opportunità di crescita formativa, suggerisce di dare maggiore visibilità agli indirizzi e-mail dei singoli CdS attraverso i quali gli studenti possono effettuare segnalazioni, reclami e proposte di miglioramento.

Per quanto riguarda il Quadro E “*Analisi e proposte sull’effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS*” la CPDS ha verificato sia sul piano qualitativo che su quello quantitativo la completezza e l’esaustività dei contenuti presenti nelle varie sezioni della SUA-CdS. La CPDS



propone di verificare e aggiornare tutti i link interni ed esterni, inserendo eventualmente collegamenti a documenti esterni per approfondimenti.

Per quanto riguarda il Quadro F “*Ulteriori proposte di miglioramento*” il Coordinatore del NdV osserva che la CPDS ha formulato diverse proposte di miglioramento per ciascun CdS, fra le quali:

- potenziare le attività di orientamento;
- aumentare il numero di tutor per accompagnare gli studenti nello studio e favorire il conseguimento del titolo entro la durata normale del corso;
- promuovere un maggior raccordo con il mondo del lavoro attraverso iniziative di job placement per incrementare il tasso di occupabilità dei laureati;
- prevedere l’ampliamento delle attività in lingua inglese;
- favorire la mobilità internazionale, sensibilizzando ulteriormente gli studenti sulle iniziative Erasmus;
- sviluppare misure per studenti lavoratori, fuori sede, con bisogni speciali o esigenze specifiche;
- incentivare l’uso di metodi di didattica innovativa.

Per quanto riguarda il Dottorato di Ricerca in Diritto ed Economia, la CPDS evidenzia la necessità di incrementare le risorse finanziarie a disposizione del Corso di Dottorato “per consentire una migliore programmazione e attuazione delle attività formative soprattutto con docenti stranieri”, e di incrementare le risorse strutturali “consentendo ai dottorandi di disporre di uno spazio studio attrezzato”.

La rappresentante dei dottorandi nella CPDS propone inoltre di:

- aumentare il supporto ai dottorandi che svolgono esperienze all’estero;
- sensibilizzare le Università e gli altri Enti ospitanti al fine di migliorare i servizi di supporto ai dottorandi;
- migliorare i servizi bibliotecari implementando le risorse elettroniche già esistenti con altre banche dati e con riviste di vari settori scientifici.

Per quanto riguarda la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, la CPDS segnala, con riferimento alle schede degli insegnamenti, “*la mancanza, nel vecchio e nel nuovo sito di Ateneo, della possibilità di visualizzare l’intero programma degli insegnamenti e cliccare sul singolo insegnamento in modo da analizzarne la scheda, così come avviene per i corsi di laurea. Inoltre, molti docenti lamentano il fatto che nel Syllabus manca completamente l’insegnamento che ciascuno di essi svolge nella SSPL*”.

Gli specializzandi segnalano “*la necessità, per il prossimo a.a., di vagliare attentamente la questione relativa alla tempistica per poter accedere alla sessione di esami per Avvocato al termine del percorso offerto dalla Scuola*”.

Il NdV osserva che la CPDS DIGIES ha accolto il suggerimento formulato durante l’audizione del 08.05.2025 di inserire un paragrafo conclusivo in cui vengono armonizzate le proposte e le raccomandazioni relative ai singoli CdS.

Tuttavia, il Nucleo rileva che nella Relazione CPDS 2025 DIGIES non viene fatto adeguato riferimento alle numerose proposte di miglioramento formulate nella Relazione CPDS 2024, per cui non risulta sufficientemente chiaro lo stato di avanzamento delle azioni avviate. Per esempio, la compilazione delle Schede degli Insegnamenti per diversi CdS del Dipartimento non appare ancora completa.

Il Nucleo rinnova alla CPDS del DIGIES la raccomandazione, già formulata durante l’audizione del 08.05.2025, di assicurarsi che i CdS e il Dipartimento diano adeguato seguito alle raccomandazioni/suggerimenti da essa formulati, monitorando le azioni di miglioramento avviate.

Il Nucleo suggerisce alla CPDS DIGIES di prevedere, in fase di stesura della Relazione 2026, la presenza uno specifico paragrafo che rappresenti un momento di verifica del grado di accoglimento dei rilievi formulati dalla CPDS nella propria Relazione 2025 da parte del CdS e del Dipartimento, dando riscontro dello stato di attuazione delle azioni avviate (azione conclusa, in corso di attuazione, non ancora avviata specificandone le motivazioni). Il NdV suggerisce di inserire delle tabelle che contengano, per ogni Quadro e per ogni CdS,



l'azione avviata in seguito alla segnalazione della CPDS nella Relazione dell'anno precedente, le fonti documentali da cui risulti la presa in carico della criticità, e il grado di attuazione delle azioni avviate (si vedano per esempio le Linee Guida predisposte dal PQA approvate il 09.04.2025).

In conclusione, il Nucleo di Valutazione esprime un giudizio complessivamente positivo sul lavoro svolto dalle CPDS nella redazione delle Relazioni Annuali 2025 che appaiono migliorate rispetto agli anni precedenti.

Il Nucleo raccomanda alle CPDS che la presenza di eventuali criticità sia comunicata con chiarezza ai CdS e ai Dipartimenti che sono chiamati a risponderne. Le CPDS, anche con il supporto del PQA, devono assicurarsi sempre che i rilievi da esse formulati siano stati effettivamente presi in carico dai CdS e dai Dipartimenti, cioè che vengano avviate dai CdS e dai Dipartimenti opportune azioni di miglioramento, per evitare che nelle nuove Relazioni Annuali vengano riportate proposte che ricalcano quelle riportate nelle Relazioni Annuali degli anni precedenti. Il Nucleo raccomanda alle CPDS di prestare attenzione all'effettivo utilizzo dei risultati della analisi effettuate dalle CPDS da parte dei Corsi di Studio.

## 5. Visita CEV e accreditamento di Sede

Il Coordinatore del NdV mostra sulla lavagna multimediale il calendario dettagliato delle attività principali e delle fasi del processo di accreditamento periodico redatto dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Fase accreditamento	Data	Azione
	09/09//2025	Nota dell'ANVUR del 9 settembre 2025 prot. n. 29859 con la quale è stato comunicato che la visita di accreditamento periodico si svolgerà in un periodo compreso tra il 4 maggio e il 15 maggio 2026
	24/11/2025	Comunicazione ANVUR prot. n. 44513 – visita dall'11 al 15 maggio 2026 (4 CdS, 2 Dottorati e 2 Dipartimenti selezionati)
	16/12/2025	Insediamiento del Gruppo di Lavoro accreditamento di Sede
	08/01/2026	Primi incontri per verificare lo stato di compilazione della scheda di autovalutazione relativamente ai diversi ambiti di sede
	gennaio-febbraio 2026	Notifica, da parte di ANVUR, della Composizione della CEV
	09/02/2026	Scadenza invio documentazione al PQA
	dal 10/02/2026 al 17/02/2026	Verifica schede autovalutazione da parte del PQA: Sede, Dipartimenti/Dottorato, CdS
	18/02/2026	Riunione di PQA per revisione documenti
	dal 23/02/2026 al 25/02/2026	Audit ambiti di Sede, E.DIP, D.CDS, D.PHD
	28/02/2026	Invio documenti revisionati al PQA: E.DIP, D.CDS, D.PHD
	09/03/2026	Scadenza caricamento documenti su piattaforma ANVUR, comunicata con nota ANVUR del 24/11/2025
	11/03/2026	Riunione PQA sulla prima fase per l'accREDITamento periodico
8 settimane prima	marzo 2026	Consultazione documenti CEV da concludersi almeno 1 settimana prima della visita
		Comunicazione da ANVUR della calendarizzazione delle visite a distanza dei CdS e PHD



I mese prima		Trasmissione da parte di ANVUR del Programma delle Visite a distanza dei CdS e PHD da compilare e reinviare alla CEV tramite piattaforma ANVUR con i nominativi delle persone che prenderanno parte agli incontri
	fine aprile	Visita a distanza CdS e PhD
1-3 giorni	11/05/2026 – 13/05/2026	Visita istituzionale, comunicata con nota ANVUR del 9 settembre 2025 prot. n. 29859
entro 60 giorni dalla visita	13 luglio 2026	Invio dalla CEV ad ANVUR delle schede di valutazione preliminare
entro 30 giorni successivi	agosto 2026	Invio da ANVUR all’Ateneo delle schede di valutazione preliminare
	settembre 2026	Riunione plenaria in presenza di: Rettore, Direttore Generale, Coordinatore PQA, Coordinatore NdV, Prorettori e Delegati, nonché dei Direttori Dipartimenti, Coordinatori dei Dottorati, Coordinatori dei CdS sottoposti a Visita
entro 30 giorni successivi	settembre 2026	Trasmissione ad ANVUR delle controdeduzioni dell’Ateneo
entro 30 giorni successivi	ottobre 2026	La CEV integra le Schede di Valutazione preliminare con le proprie Risposte alle Controdeduzioni e predispone le Schede di Valutazione finale
entro 30 giorni successivi	novembre 2026	ANVUR trasmette il Rapporto di Accreditamento Periodico della Sede e dei CdS, unitamente alla Relazione Finale della CEV, al Ministero e all’Ateneo
		<b>Decreto MUR</b>

Il Coordinatore del NdV mostra inoltre sulla lavagna multimediale il programma tipo della visita in loco della CEV e gli attori coinvolti preparato dal PQA.

<b>Giorno</b>	<b>Oggetto dell’incontro</b>	<b>Attori</b>
<b>1</b>	Presentazione della CEV	Magnifico Rettore e Direttore Generale
<b>1</b>	Incontro sul Piano Strategico e politiche di Ateneo	Magnifico Rettore, Direttore Generale, Delegati e Rappresentanti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, anche membri esterni
<b>1</b>	Incontro sulla implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Didattica	Prorettori e Delegati, eventuali altre figure istituzionali e Dirigenti
<b>1</b>	Incontro e implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale	Prorettori e Delegati, eventuali altre figure istituzionali e dirigenti
<b>1</b>	Incontro sulla gestione delle risorse (finanziarie e personale, strutture e infrastrutture)	
<b>1</b>	Incontro con i Rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo	



2	Incontro sui servizi agli studenti	Delegati all'Orientamento, al Placement, Internazionalizzazione, ...; Dirigenti e personale TA di supporto
2	Incontro sul Sistema di Assicurazione interna della Qualità	Presidio Qualità, Dirigenti e personale TA di supporto
2	Incontro sul Sistema di Valutazione Interna di Ateneo	Nucleo di valutazione, Dirigenti e personale TA di supporto
2/3	Incontro con i Direttori di Dipartimento oggetto di visita	Direttori
3	Visita alle infrastrutture dei CdS/Dipartimenti/Dottorati oggetto di valutazione + strutture di Ateneo	Direttori, Coordinatori Dottorato, Presidenti CAD/CdS
3	Incontro conclusivo con il Rettore e gli organi accademici nel quale la CEV riassume i principali elementi emersi durante la visita in loco.	Rettore, Direttore Generale, Organi Accademici (Senato, CdA, PQA, NdV), Prorettori Delegati

## 6. Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 11:50

Tutto quanto deliberato è immediatamente esecutivo, salvo i casi in cui il Nucleo di Valutazione-OIV ritenga di differirne espressamente l'esecuzione.

Dal che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto seduta stante.

**La Verbalizzante**

*Dott.ssa Rita Marra*

**Il Coordinatore**

*Prof. Giacomo Messina*

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA RC	Tipologia ente	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	REGGIO DI CALABRIA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	89124	Numero di registro	113796			
Codice fiscale o Partita IVA	80006510806	Link di pubblicazione	https://unirc.portaleamministrazionetrasparente.it/	Provincia sede legale	REGGIO CALABRIA	Soggetto che ha predisposto la griglia	OIV	Data	10/01/2026			
Griglia di monitoraggio	6	ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDE DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie e di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%	Si invitano gli Uffici Amministrativi a richiedere ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza il curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, in formato aperto.	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%	Predisposta nuova modulistica in formato aperto	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	67% - 99%	Predisposta nuova modulistica in formato aperto	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice			Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione)		Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*	100%*	
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)				Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	discrezionali e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*		

\* dato inserito in fase di rilevazione

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA RC	Tipologia ente	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	REGGIO DI CALABRIA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	89124	Numero di registro	113796				
Codice fiscale o Partita IVA	80006510806	Link di pubblicazione	https://unirc.portaleamministrazionetrasparenza.it/	Provincia sede legale	REGGIO CALABRIA	Soggetto che ha predisposto la griglia	OIV	Data	10/01/2026				
Griglia di monitoraggio	6	ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDE DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?			
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*		
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*		
		Personale		Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*
					Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*
					Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*
					Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno		Publicato nella Sezione Amministrazione		100%*	100%*	100%*	100%*			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno		Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*		100%*	100%*	100%*	100%*			
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno		Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*		100%*	100%*	100%*	100%*			
Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*						
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*				
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%	100%*	100%*				
Dotazione organica	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*			

\* dato inserito in fase di rilevazione

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA RC	Tipologia ente	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	REGGIO DI CALABRIA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	89124	Numero di registro	113796	
Codice fiscale o Partita IVA	80006510806	Link di pubblicazione	https://unirc.portaleamministrazionetrasparenza.it/	Provincia sede legale	REGGIO CALABRIA	Soggetto che ha predisposto la griglia	OIV	Data	10/01/2026	
Griglia di monitoraggio	6	ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDE DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%	100%	100%	100%
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*
	Contrattazioni e integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%	100%	100%	100%
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%	100%	100%	100%
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%	100%	100%	100%
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
Bandi di gara e contratti	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE									
	Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti									
	Art. 37 del dlgs 33/2013	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
		Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori; Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A		
	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Gravi illeciti professionali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi;Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico; Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%	100%	100%	100%	E' stato inserito un elenco dei progetti finanziati. I dati e le informazioni sono anche reperibili mediante collegamento alla banca dati OpenCup.
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023									
	Fase o procedura	Denominazione singolo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento						
Publicazione	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato); 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato);3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato; Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		

\* dato inserito in fase di rilevazione

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA RC	Tipologia ente	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	REGGIO DI CALABRIA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	89124			Numero di registro	113796	
Codice fiscale o Partita IVA	80006510806	Link di pubblicazione	https://unirc.portaleamministrazionetrasparenza.it/	Provincia sede legale	REGGIO CALABRIA	Soggetto che ha predisposto la griglia	OIV			Data	10/01/2026	
Griglia di monitoraggio	6	ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDE DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
	Fase o procedura		Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento							
Bandi di gara e contratti	Pubblicazioni		Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		
	Affidamento		Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Publicato nella Sezione Amministrazione	100%*	100%*	100%*	100%*		
			Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	
			Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
		Esecutiva	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) - CV dei componenti	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
			Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti; 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		
		Sponsorizzazioni		Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
	Finanza di progetto		Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%	100%	100%	100%		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*		

\* dato inserito in fase di rilevazione

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA RC		Tipologia ente	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	REGGIO DI CALABRIA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		89124		Numero di registro	113796		
Codice fiscale o Partita IVA	80006510806		Link di pubblicazione	https://unirc.portaleamministrazionetrasparenza.it/	Provincia sede legale	REGGIO CALABRIA	Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV		Data	10/01/2026		
Griglia di monitoraggio	6	ALLEGATO 6 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI MONITORAGGIO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%	100%	100%	100%				
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Allo stato attuale, l'Ateneo non si è ancora dotato di un compiuto Piano di indicatori di Bilancio, in attesa dell'emanazione di precise istruzioni tecniche e di appositi modelli			
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
			Termini temporali	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
			Costo previsto	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*				
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*				
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) (ex art. 9, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Amministrazione Trasparente*	100%*	100%*	100%*	100%*	100%*			
			Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			

\* dato inserito in fase di rilevazione

## Sezione consulenti e collaboratori:

Si rileva che, con riferimento alla "APERTURA FORMATO", il formato di pubblicazione non risulta aperto o elaborabile. Si tratta prevalentemente di scansioni di documenti compilati e/o firmati manualmente.

A seguito delle audizioni tenute dal Nucleo di Valutazione con i Responsabili delle Strutture dell'Amministrazione Centrale, il Direttore Generale ha disposto la costituzione di un "Gruppo di Lavoro per Amministrazione Trasparente" prot. n. 45087 del 26.11.2025, per le attività connesse alla verifica di cui alla Delibera ANAC n.192 del 7 maggio 2025.

Il Direttore Generale, in qualità di RTPC, rilevata la necessità di modificare/integrare/sostituire alcuni modelli adottati, ha inviato ai Responsabili di Area e ai Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti una circolare (prot. n. 45503 del 28.11.2025) riguardante "Adempimenti pubblicazione dati D.lgs 33/2013 - sezione "Amministrazione Trasparente"" contenente, per creare omogeneità nelle procedure amministrative, i modelli in word (da trasformare in PDF/A) relativi alle attestazioni di verifica e alle dichiarazioni ex art. 15 d.lgs 33/2013, da utilizzare obbligatoriamente per i successivi adempimenti di pubblicazione. Tali modelli sono stati pubblicati sul Portale Amministrazione Trasparente.

A seguito della verifica degli adempimenti richiesti dalla Delibera ANAC 192/2025, in particolare relativi alla sezione "Consulenti e collaboratori", sono state trasmesse a ciascun Dipartimento le risultanze del monitoraggio.

Si auspica che l'utilizzo dei nuovi modelli possa risolvere le criticità relative al formato di pubblicazione.

## Sezione personale:

Nessuna inadempienza segnalata

## Sezione bandi di concorso:

Nessuna inadempienza segnalata

## Sezione bandi di gara e contratti:

Nessuna inadempienza segnalata

## Sezione bilanci:

Nessuna inadempienza segnalata

## Sezione informazioni ambientali:

Nessuna inadempienza segnalata

## Sezione interventi straordinari:

Nessuna inadempienza segnalata

## Sezione altri contenuti:

Nessuna inadempienza segnalata

## Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA RC ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
- in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

### ATTESTA

la veridicità<sup>1</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 10/01/2026

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

Giacomo Messina

per l'OIV il Coordinatore

---

<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.