

SUA-RD Quadro B1

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO

Principi organizzativi:

Il Dipartimento è articolato in comparti al fine di garantire una maggiore efficienza ed una più efficace gestione delle risorse umane.

Con l'obiettivo di completare ed integrare l'organizzazione dipartimentale, per alcune specifiche attività individuate dal Direttore, possono essere attivate unità organizzative temporanee in funzione del raggiungimento di specifici obiettivi.

Predisposizione e aggiornamento di piani di attività annuali, cui vengono individuati, con l'ausilio della commissione per l'Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento e sotto la responsabilità dei docenti coordinatori dei singoli comparti in cui si articola il Dipartimento, gli obiettivi (quantitativi e qualitativi) del Dipartimento che dovranno essere chiari, condivisi, raggiungibili e misurabili e prevedere tempi e modalità di realizzazione.

Sistema organizzativo DICEAM

La struttura del Dipartimento si articola nei seguenti organi di indirizzo e programmazione, coerentemente con quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e dal Regolamento di Dipartimento:

1. il Consiglio di Dipartimento, che delibera su:

- a) l'utilizzazione dei fondi assegnati al Dipartimento;
 - b) l'acquisizione e ripartizione di nuove risorse, beni e finanziamenti;
 - c) la programmazione delle attività didattiche;
 - d) la richiesta e la chiamata di nuovi posti di ruolo di professore, ricercatore e personale tecnico-amministrativo;
 - e) le domande di afferenza dei professori e dei ricercatori;
 - f) la proposta di bilancio, sul rendiconto annuale dello stesso nei limiti previsti dalla legge, dal presente Statuto e dai Regolamenti di Ateneo
 - g) le attività di ricerca scientifica programmate dal Dipartimento
 - h) l'approvare la stipula dei contratti e delle convenzioni di interesse del Dipartimento;
 - i) l'effettuazione di tirocini e di periodi di studio sia presso laboratori di ricerca universitari o extra universitari, sia presso imprese e industrie qualificate, o mediante la stipula di apposite convenzioni, o nell'ambito dei programmi europei di mobilità studentesca e di cooperazione università-imprese;
2. il Direttore;

3. la Giunta, composta dal Direttore, che la presiede, dal Vice-Direttore Vicario, dall'eventuale Vice-Direttore delegato, dal precedente Direttore, dai Coordinatori dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca, dagli eventuali Coordinatori dei Comparti Amministrativi, dagli eventuali Coordinatori delle Sezioni del Dipartimento, dal Segretario Amministrativo del Dipartimento, con funzione consultiva e verbalizzante.

4. i Consigli dei Corsi di Studio;

5. la Commissione paritetica docenti-studenti;

6. la Commissione per la Qualità del Dipartimento la cui attività è riconducibile ai seguenti compiti: i. programmazione, organizzazione, supporto e verifica dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento, coerentemente con quanto programmato e pianificato dal Presidio della Qualità di Ateneo;

ii. supporto all'aggiornamento delle informazioni nella Scheda Unica Annuale attinenti al sistema organizzativo del Dipartimento e alla sua politica di qualità;

iii. valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la qualità della didattica e della ricerca.

7. la Commissione scientifica, composta dal Direttore, dal Vicedirettore vicario, dai Coordinatori dei Comparti Ricerca, Internazionalizzazione e Trasferimento Tecnologico del Dipartimento, dai Coordinatori dei Dottorati di Ricerca e dagli eventuali Coordinatori delle Sezioni del Dipartimento, che ha il compito di:

- a) esaminare i risultati delle ricerche effettuate dagli afferenti al Dipartimento e redige la relazione annuale di consuntivo;
- b) vagliare i programmi di ricerca presentati dagli interessati, singolarmente o in gruppo, e redige la relazione annuale di programma, curando di salvaguardare i filoni di ricerca presenti nel Dipartimento;

Settore Amministrativo DICEAM

1. Il settore amministrativo del Dipartimento si compone di un Ufficio di Direzione e di un Ufficio di Amministrazione.

2. L'ufficio di Direzione del Dipartimento è costituito dal Direttore, dal Vice Direttore vicario e dal personale

tecnico-amministrativo ad esso assegnato. All'ufficio di Direzione compete la gestione della segreteria di direzione, del protocollo, dell'archivio atti di gestione corrispondenza, delle convocazioni e dei verbali, dei locali e del servizio smistamento posta, comunicazione ed informazione.

3. L'ufficio di Amministrazione del Dipartimento è costituito dal personale tecnico-amministrativo ad esso assegnato e svolge le funzioni che gli sono demandate dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti di Ateneo e dal regolamento interno del Dipartimento. L'ufficio di Amministrazione è coordinato dal Segretario amministrativo nell'osservanza dei principi e delle funzioni delineate dallo Statuto, dai Regolamenti di Ateneo e di Dipartimento e dalla normativa vigente.

L'ufficio di Amministrazione del Dipartimento, ai sensi dello Statuto di Ateneo e del Regolamento del Dipartimento, si articola in comparti definiti dal Direttore di Dipartimento mediante apposito decreto direttoriale.