



università
degli studi
mediterranea
di reggio
calabria

Linee guida per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale (IRIS)

a cura di

Sonia Ambrosio, Valeria Armagrande, Maria Iaria, Stefania Giordano

INDICE

PARTE I

Login a IRIS e archiviazione dei metadati

1. Login a IRIS	3
2. Descrizione del prodotto	4
3. Importazione e autoriconoscimento	8
4. Status del prodotto	12

PARTE II

Caricamento degli allegati

1. I campi della schermata 5	14
2. Passaggi da seguire	15

PARTE III

Open Access e licenze editoriali

1. Pubblicazioni Open Access	23
2. Licenze editoriali	24
3. Set di licenze Creative Commons	27

PARTE IV

Verifica scheda e licenza di distribuzione

1. Schermata di riepilogo dei dati inseriti	29
2. Concessione della licenza di distribuzione	29

Allegato: Licenza di deposito nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo (IRIS)	32
---	-----------

PARTE I

Login a IRIS e archiviazione dei metadati

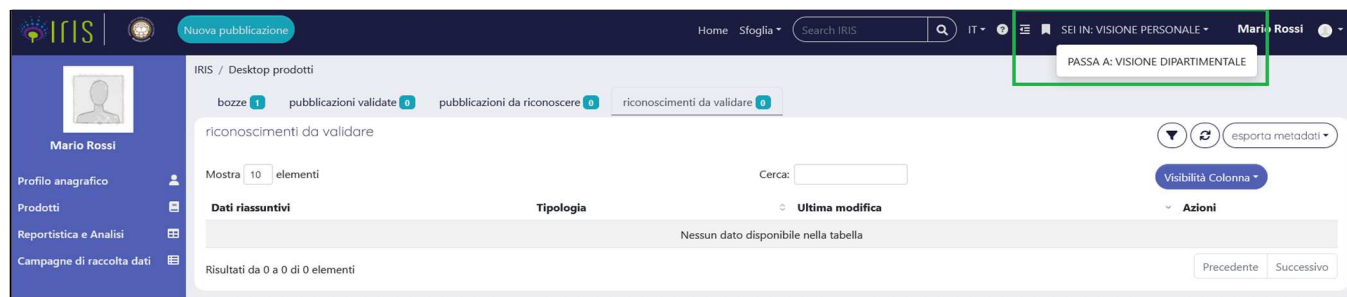
1. Login a IRIS

Per accedere allo spazio personale da cui gestire i propri prodotti della ricerca è necessario effettuare l'autenticazione a IRIS, cliccando su Login in alto a destra:



Visione personale, dipartimentale e completa

L'utente che accede a IRIS, in base ai permessi che gli sono stati assegnati, potrebbe avere la possibilità di scegliere tra differenti visioni sul sistema.



La visione personale è incentrata sulle funzionalità offerte al ricercatore e al docente sulla gestione dei dati della loro ricerca, ad esempio: il caricamento del prodotto, il censimento delle pubblicazioni, l'integrazione dei dati sui progetti finanziati, la gestione del proprio profilo con informazioni come foto o competenze di ricerca.

La visione dipartimentale fornisce invece ai "referenti di struttura" (direttori, responsabili amministrativi) gli strumenti per adempiere agli incarichi tipici della funzione organizzativa ricoperta, come il monitoraggio di prodotti e progetti dei ricercatori del proprio dipartimento.

La visione completa fornisce accesso a tutti gli strumenti di configurazione e gestione della piattaforma IRIS; il responsabile di tale visione può operare su tutti i prodotti censiti nel catalogo, modificarli, eliminarli e riaprirli.

Desktop prodotti

Nella **visione personale**, cliccando su Iris/Desktop prodotti, il sistema presenta lo spazio personale – Desktop prodotti, che contiene le pubblicazioni “attribuite” (o “attribuibili”) alla persona

I tab presenti nella visione personale sono i seguenti:

- **Bozze**: visualizza tutti i prodotti il cui inserimento non è ancora concluso.
- **Pubblicazioni validate**: visualizza tutti i prodotti della ricerca per i quali la persona è “responsabile del dato” (cioè: registrazioni inserite nel sistema dalla persona stessa), oppure per le quali è autore / co-autore riconosciuto.
- **Pubblicazioni da riconoscere**: il sistema visualizza quei lavori che contengono nel campo “*tutti gli autori*” il nominativo della persona (o una delle varianti note) per i quali però il nominativo stesso non è stato inserito nell’elenco degli autori interni Unirc. Tramite questa vista l’autore può “riconoscersi” e quindi evitare di duplicare la registrazione.
- **Riconoscimenti da validare**: il sistema visualizza quei lavori che contengono nel campo “*tutti gli autori*” il nominativo della persona che chiede di essere riconosciuto come coautore di un determinato lavoro.
- Per ogni tab è riportata l’indicazione del numero di prodotti in esso contenuti.

Gli utenti abilitati (professori, ricercatori, assegnisti, dottorandi, specializzandi, personale TAB espressamente autorizzato) hanno la possibilità di inserire una nuova pubblicazione, tramite il tasto funzionale riportato nel menù in alto a sinistra.

L’autore può agire sulle schede prodotto di cui risulta essere responsabile del dato o quelle per cui risulta autore riconosciuto (cioè inserito come autore Unirc).

Il responsabile del dato è l’utente al quale viene affidata la gestione della scheda prodotto (o che lo inserisce per primo all’interno dell’archivio), che si occupa di effettuare il riconoscimento degli autori, di eseguire modifiche sul prodotto, ecc.

2. Descrizione del prodotto

Ogni maschera di inserimento prodotti (le maschere sono diverse a seconda della tipologia) si compone di otto passaggi. I primi quattro sono quelli in cui bisogna inserire (o sono in parte presenti se li si è recuperati da banche dati esterne) i metadati della pubblicazione e gli autori della stessa, il quinto è dedicato al caricamento dell’allegato, o degli allegati, associati alla pubblicazione, mentre i restanti tre sono passaggi

di verifica, accettazione della licenza di deposito e conclusione della procedura.

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco e, se non vengono compilati, non consentono di procedere con i passaggi successivi.

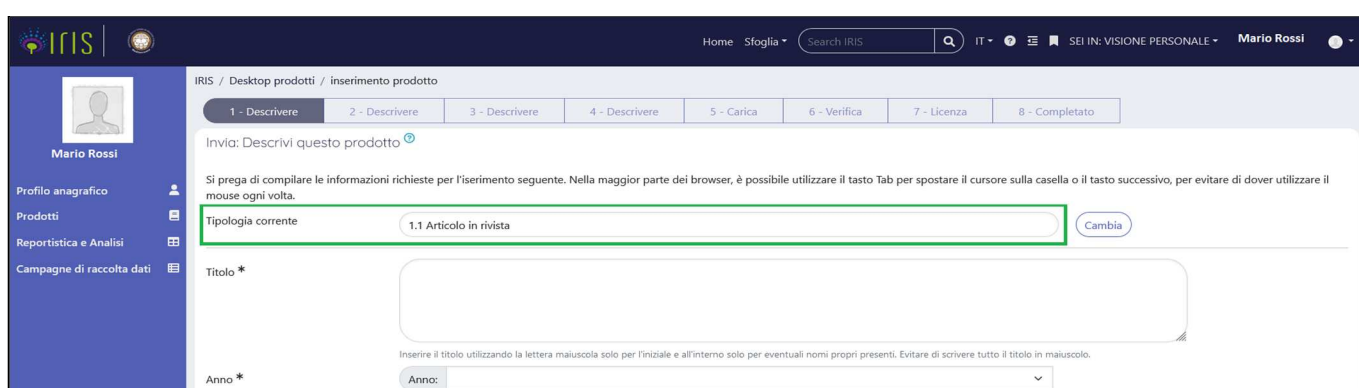
Sopra ad ogni campo è riportato un suggerimento che spiega cosa inserire nel campo e secondo quale formato. È opportuno prestare la massima attenzione ai suggerimenti, perché forniscono precise indicazioni circa il contenuto e la modalità di compilazione del campo stesso.

Inserimento manuale di un nuovo prodotto

L'utente deve innanzitutto selezionare la tipologia da attribuire alla pubblicazione



Ad ogni passo della procedura di inserimento è possibile effettuare il cambio di tipologia. Qualora per effetto del cambio di tipologia alcuni metadati compilati del prodotto non fossero più applicabili (ad esempio l'elemento "Rivista", quando si passa da un articolo ad un libro), viene presentata una pagina di conferma che visualizza i campi che il sistema rimuoverà per poter completare il cambio tipologia.



Per i campi cui è associata una freccia/menù a tendina, è possibile fare una ricerca nei contenuti del database semplicemente iniziando a digitare parte del testo ricercato per il Settore Scientifico Disciplinare:

Settori scientifico-disciplinari dell'articolo

fisica |

- Settore CHIM/02 - Chimica Fisica
- Settore FIS/01 - Fisica Sperimentale
- Settore FIS/02 - Fisica Teorica, Modelli e Metodi Matematici
- Settore FIS/03 - Fisica della Materia

Metadati

Nel secondo passaggio deve essere inserita la maggior parte dei metadati della pubblicazione (Lingua, Rivista, ISBN, codici WoS o Scopus. Url, Abstract, ecc.)

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista Cambia

Lingua/e: Italiano x

Rivista*: RI-VISTA. RICERCHE PER LA PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO 1724-6768 Modifica
 E184909 [2003 - .] Rimuovi
 Firenze University Press.

Codice UT ISI

Il campo “Rivista” non è compilabile manualmente, ma le riviste sono recuperate da ANCE, il Catalogo nazionale dei periodici, e sono ricercabili per titolo o per ISSN attraverso una apposita form.

Se un periodico non è censito in ANCE è necessario richiedere il censimento del periodico cliccando sul tasto “Richiedi inserimento in Ance” che apre una form attraverso la quale si può inoltrare tale richiesta.

Anche se non obbligatori, è fortemente consigliato l’inserimento dei codici WOS e Scopus (se disponibili) e il codice ISBN/ISSN. Il codice Scopus si trova nella barra degli indirizzi del record bibliografico sulla relativa banca dati ed è della forma “2-s2.0-xxxxxxxxxxxx”.

Il codice WOS si trova all’interno del record bibliografico della banca dati Web of Science alla voce Accession Number ed è nella forma “WOS:xxxxxxxxxxxxxxxx”. ATTENZIONE: deve essere riportato in IRIS tutto il codice, comprensivo del prefisso “WOS:” e inserito alla voce “Codice UT ISI”.

Scopus

Document details

Document Information

Document Type: Letter

Language: English

Accession Number: **WOS:000416297800004**

ISSN: 0210-5705

Riconoscimento autori

Il terzo passaggio della procedura di inserimento è dedicato al riconoscimento degli autori del prodotto. Nel campo “Autore/i del prodotto” occorre inserire tutti gli autori così come compaiono sulla pubblicazione.

La stringa autori deve essere inserita secondo il formato: “Cognome-VIRGOLA-Nome; Cognome-2-VIRGOLA Nome-2” e così via. Gli autori sono separati da un PUNTO E VIRGOLA, dopo l’ultimo autore non deve essere inserito alcun segno di punteggiatura.

Esempio: Rossi, Mario; Verdi, Luigi; Bianchi, Francesco

Dopo aver inserito la stringa autori, occorre cliccare sul tasto “Elabora stringa autori”, posto accanto al box per l’inserimento della stringa, per verificare immediatamente quali sono gli autori interni, quelli esterni e quelli da disambiguare.

The screenshot shows the 'Riconoscimento autori' step in a 6-step process. The 'Contributor' field contains 'Colafranceschi Daniela'. Below it, there are search filters: 'Mostra tutti gli autori' (checked), 'Mostra autori interni' (checked), 'Mostra autori esterni' (unchecked), and 'Mostra autori da disambiguare' (checked). A table displays the results:

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1	Colafranceschi Daniela	COLAFRANCESCHI, Daniela (non in servizio) Ruolo: Docenti di ruolo di la fascia Dipartimento: Dipartimento di Architettura e Territorio SSD: Settore ICAR/15 - ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO Settore concorsuale: 08/D1 - PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA Matricola: 000588	<input checked="" type="checkbox"/> Corresponding	Non specificatc	<input type="checkbox"/>

Gli autori riconosciuti come personale interno sono evidenziati in verde; quelli per i quali il sistema non ha trovato alcuna corrispondenza con l’anagrafica di ateneo (autori esterni) sono evidenziati in grigio.

Descrivere: Partecipazione a progetti

Il quarto passaggio della procedura di inserimento è dedicato ad eventuali partecipazioni a progetti, di cui il prodotto inserito potrebbe far parte.

The screenshot shows the 'Descrivere: Partecipazione a progetti' step. The 'Identificativo progetto' field has 'Cerca' and 'Inserimento manuale' tabs. A green arrow points from the 'Inserimento manuale' tab to a modal window. The modal window contains the following fields:

- Titolo
- Identificativo
- Acronimo
- Nome finanziatore
- Finanziamento
- Numero contratto

Il progetto può essere ricercato automaticamente, o inserito manualmente, indicando tutte le informazioni richieste dai vari campi.

3. Importazione e autoriconoscimento

L'inserimento di un prodotto può avvenire anche tramite ricerca e recupero da banche dati (PubMed, Scopus, arXiv, DOI, CiNii, ISBN), tramite import da file (caricando un file pubMed, arXiv, crossRef, bibTex, endnote, cvs, isi, tsv, ris, CiNii).

Import da banche dati

Il sistema consente di effettuare la ricerca libera (titolo e anno) o tramite identificativo (es: DOI, pmid,...) nelle seguenti banche dati:

1. Scopus
2. Pubmed
3. Crossref
4. ArXiv
5. ISBN/mEDRA

Se l'utente conosce un identificativo univoco della pubblicazione DOI, Pubmed, arXiv, è opportuno usare la modalità di ricerca per identificativo:



Si possono importare più pubblicazioni contemporaneamente, inserendo più identificativi dello stesso tipo (separati da virgola) o anche identificativi di tipo diverso.

Se una pubblicazione viene trovata in diverse banche dati, viene fatto un "merge" dei metadati recuperabili dalle varie fonti.

Import da file

L'utente deve effettuare le seguenti operazioni:

- scegliere il tipo di file che sta caricando (pubMed, arXiv, crossRef, bibTex, endnote, cvs, isi,tsv, ris, CiNii).
- cliccando su "Anteprima" i record saranno mostrati a schermo per la selezione e configurazione delle tipologie di importazione, come se fossero provenienti da una ricercasu banca dati.

Il primo record importato dal file viene automaticamente aperto per il completamento del processo di inserimento.



Per tutti i tipi di importazione, nel caso in cui il sistema carichi più prodotti, l'utente ha la possibilità di scegliere la tipologia alla quale attribuirli. Il sistema consente la selezione massiva di tutti i prodotti individuati e l'applicazione di una medesima tipologia a tutti i prodotti. Le due funzionalità operano disgiuntamente in modo da poter "applicare a tutti i prodotti" la tipologia X e poi selezionarne solo un subset per l'effettiva importazione. Scegliendo una tipologia per uno specifico record il sistema procede invece alla selezione automatica del record stesso per l'importazione in modo da velocizzare le operazioni.

Auto-riconoscimento autori

L'autore può accedere all'auto-riconoscimento da due vie:

- 1) avendo ricevuto un alert di de-duplicazione, l'utente clicca su "auto-riconoscimento" e deve dare conferma, dato che l'auto-riconoscimento prevede l'interruzione dell'inserimento in corso;
- 2) dal tab delle "proposte di auto-riconoscimento" del Desktop prodotti, dove la proposta compare grazie all'individuazione di match potenziali tra la stringa autori e i nominativi presenti in anagrafica di ateneo. Se il nome dell'utente compare nella stringa autori, allora il suo nome viene aggiunto come autore interno, in caso contrario l'utente deve compiere un riconoscimento manuale

Una volta che l'auto-riconoscimento di un autore è stato validato, la pubblicazione viene inviata al MIUR anche nel suo spazio docente.


Anti-duplicazione

In fase di inserimento/modifica di una registrazione il sistema effettua una ricerca nell'archivio per verificare che non si stia inserendo una pubblicazione già presente nel catalogo e presenta all'utente una finestra pop-up con i potenziali duplicati individuati.

Il sistema ha rilevato alcuni potenziali duplicati, verificarli attentamente ed effettuare le scelte appropriate. Se la scheda prodotto risulta effettivamente un duplicato, sospendere l'inserimento! Per effettuare cambiamenti contattare il responsabile del dato o l'amministratore di sistema.

Titolo	Autori	Anno	Community	Tipologia	Azioni
Nearby young dwarf galaxies: Primordial gas and Ly α emission	Thuan, Trinh X.*	1997	01 Contributo in rivista	01.02 Recensione in Rivista	
Nearby young dwarf galaxies: Primordial gas and Ly α emission	Thuan, Trinh X.*	1997	01 Contributo in rivista	01.01 Articolo in Rivista	

Visualizzazione da 1 a 2 di 2 records

Per ogni record individuato l'utente deve selezionare l'azione da intraprendere tra quelle proposte nel menù delle Azioni  :

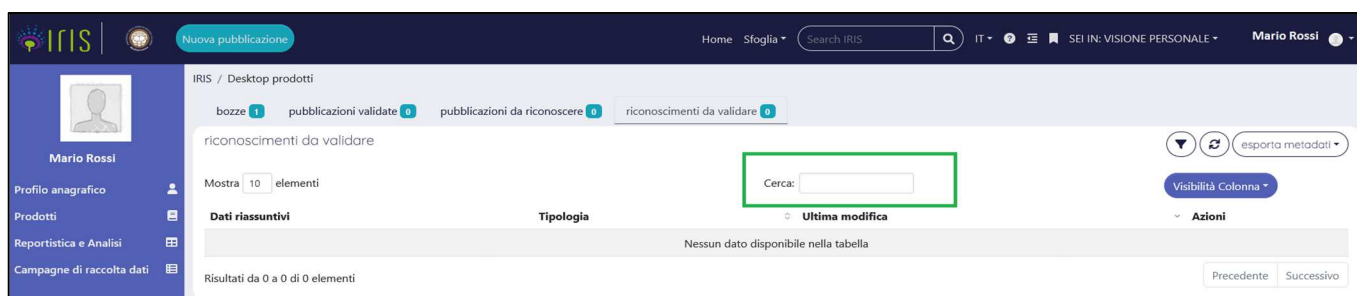
- crea duplicato: nel caso in cui si tratta effettivamente di un duplicato ma esigenze impreviste richiedono l'inserimento forzato. La situazione potrà essere sanata eventualmente a posteriori a un amministratore fondendo le schede;
- non è un duplicato: permette di marcare la segnalazione come un **falso positivo** evitando che venga riproposta in seguito;

L'anti-duplicazione si basa sulla corrispondenza esatta della registrazione in corso di inserimento con quelle catalogate in AIR secondo uno o più criteri.


Nel caso in cui il sistema di individuazione duplicati rilevi più di 5 potenziali duplicati il popup non verrà mostrato poiché si assume che le caratteristiche della registrazione siano troppo generiche per poter fornire segnalazioni attendibili (ad esempio titoli molto generici quali "Introduzione").

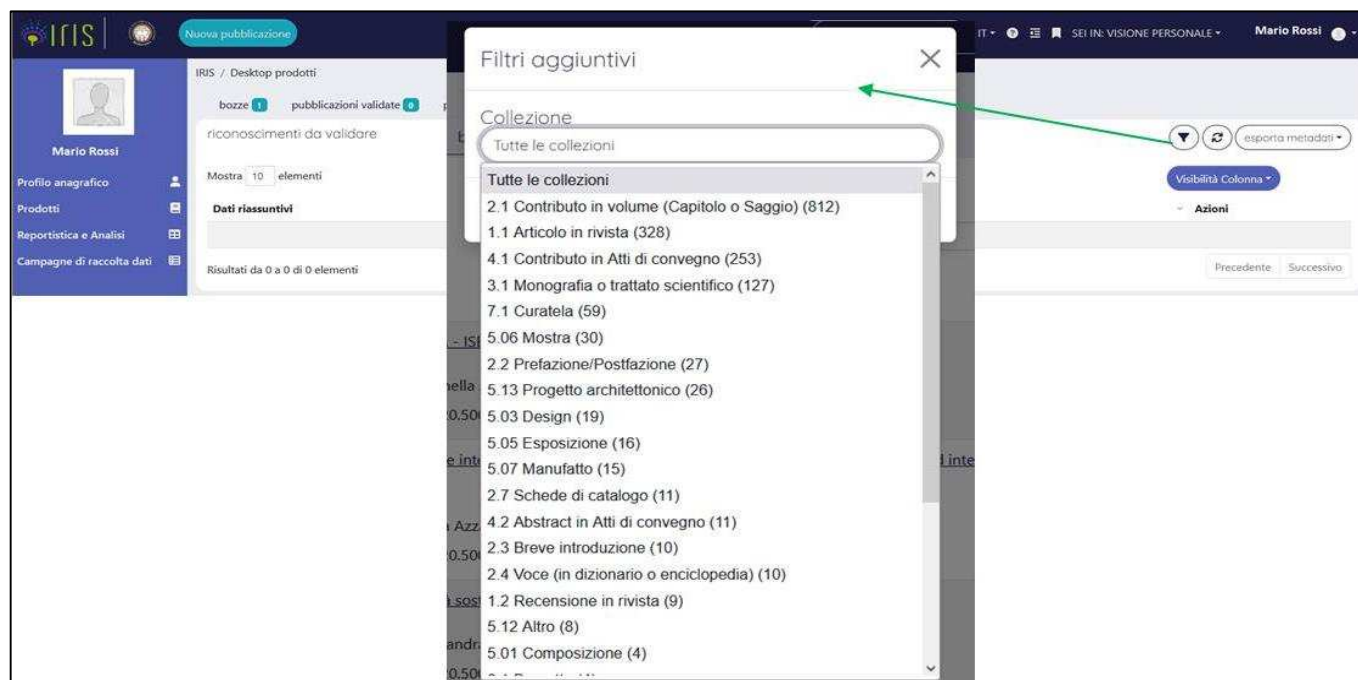
Funzionalità di ricerca e visualizzazione prodotti

Cerca: consente di ricercare la parola o frase inserita tra i campi che sono presenti in tabella: non solo tra quelli visualizzati ma anche tra tutti quelli che compaiono cliccando sul tasto "Show/hide columns" (ad eccezione dei campi stato e sito docente). Per lanciare la ricerca è sufficiente premere sul tasto di "Invio".



The screenshot shows the IRIS web interface. At the top, there is a navigation bar with the IRIS logo, a search bar, and user information (Mario Rossi). Below the navigation bar, there is a sidebar with a user profile and navigation menu. The main content area displays a table of products with columns for 'Dati riassuntivi', 'Tipologia', 'Ultima modifica', and 'Azioni'. A search bar is highlighted with a green box, and the text 'Cerca:' is visible next to it. The table currently shows 'Nessun dato disponibile nella tabella'.

Pulsante  : apre box mostrato in figura, che consente di filtrare i prodotti mostrati in tabella impostando il filtro sulla tipologia



Stati di invio della registrazione al sito docente LoginMIUR


Nella colonna "Sito Docente" viene mostrato lo "stato" della registrazione rispetto all'invio della pubblicazione sul sito docente.

Gli stati possibili sono:

- "da (re)inviare": il prodotto è stato modificato e non è ancora stato re-inviato;
- "N/A" (Non Applicabile): il prodotto è in stato provvisorio o appartiene ad una tipologia non mappata sul MIUR (es. tesi di dottorato);
- "successo";
- "errore".

Cliccando sulla casella dello stato di invio al sito docente il sistema mostra una popup con le informazioni di dettaglio.

Azioni sulla registrazione

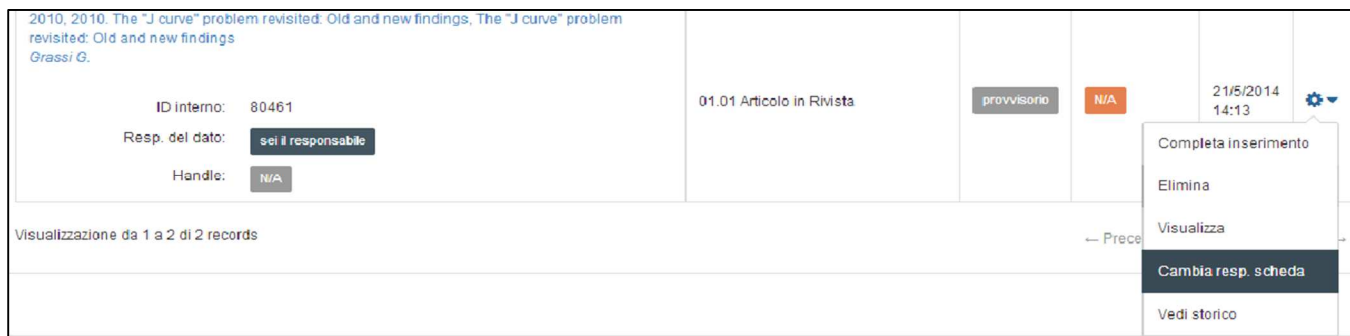
Tramite il pulsante  nella colonna Azioni è possibile accedere alle varie operazioni disponibili per la registrazione. In particolare sono proposte solo le azioni disponibili in base allo stato del prodotto ed al profilo dell'utente collegato. Le stesse azioni sono mostrate anche in testa alla scheda di dettaglio, dove sono proposte alcune operazioni aggiuntive. Le azioni sulla scheda sono raggruppabili logicamente in tre categorie:

Altre operazioni su item già inseriti

- Visualizza: consente di accedere alla scheda di dettaglio per visualizzare tutte le informazioni relative al prodotto.
- Contatta il responsabile della scheda: funzione disponibile agli altri co-autori che consente di inviare una e-mail al responsabile del dato.

- **Disconosci:** disponibile a tutti i co-autori, la funzione consente di rimuovere in autonomia il proprio nominativo dalla lista degli autori Unirc, nel caso la pubblicazione sia stata erroneamente attribuita alla persona (es: a causa di omonimia).
- **Vedi storico:** consente di visualizzare lo storico delle azioni effettuate sulla registrazione che hanno comportato un cambio di stato della registrazione o dello stato di invio al LoginMIUR.
- **Invio loginMIUR:** il trasferimento al sito CINEA LoginMIUR è un'operazione che viene svolta automaticamente con cadenza giornaliera, oppure in caso di necessità può essere forzata dall'autore subito dopo l'inserimento della registrazione.

Sotto è mostrato un esempio di menù delle azioni:



4. Status del prodotto

Lo stato del prodotto è visibile nella scheda prodotto, all'interno del box riepilogativo delle informazioni generali (a destra) oppure nella colonna stato in "ricerca avanzata". Al termine della procedura di inserimento i possibili stati del prodotto possono essere:

- **Bozza:** è un prodotto in attesa di completamento al quale mancano ancora informazioni obbligatorie o l'utente non ha effettuato tutti gli step di inserimento. L'utente può modificare o eliminare questo prodotto in qualsiasi momento. Quando il prodotto è in questo stato non migra in LoginMIUR e non è visibile dal portale pubblico.
- **Definitivo:** in questo caso tutti gli step dell'inserimento del prodotto sono stati completati e quindi il documento può migrare al sito docente. Questo stato ci informa però che il prodotto non è passato per il workflow di validazione (altrimenti risulterebbe in "stato validato").
- **Riaperto:** quando per un prodotto è stato cliccato il bottone "riapri" per apportare correzioni o integrazioni. Fintantoché il prodotto resterà in stato riaperto (cioè fino a quando il ricercatore non completerà l'operazione), sul sito docente vi sarà la versione precedentemente inviata. Una volta che le integrazioni sono state apportate e si chiude di nuovo il prodotto, allora in questo caso l'invio al sito docente aggiornerà il prodotto sostituendo questo al vecchio. Anche su portale pubblico si vedrà l'ultima versione aggiornata.
- **In validazione:** una volta che si è concluso correttamente il procedimento di inserimento di un prodotto, esso assume lo stato di "in validazione" (questo succede anche quando un prodotto viene riaperto). Questo stato indica che il prodotto deve essere ancora validato ma comunque migrerà a LoginMIUR. Si ricorda infatti che la validazione è un processo interno per ottimizzare la qualità dei metadati e che non interferisce sulla migrazione dei prodotti.
- **Validato:** è lo stato dei prodotti inseriti correttamente e che sono anche passati per il workflow di validazione interno. Un prodotto validato è un prodotto completo, chiuso e aggiornato.

Quando un prodotto viene completato, quindi passa dallo stato di bozza allo stato “in validazione”, il sistema genera un **identificativo denominato handle** e lo attribuisce alla pubblicazione.

L’handle è costituito da un codice numerico separato da una slash (**esempio 1234/567891**) e può essere utilizzato anche in “ricerca avanzata” per trovare velocemente un prodotto.

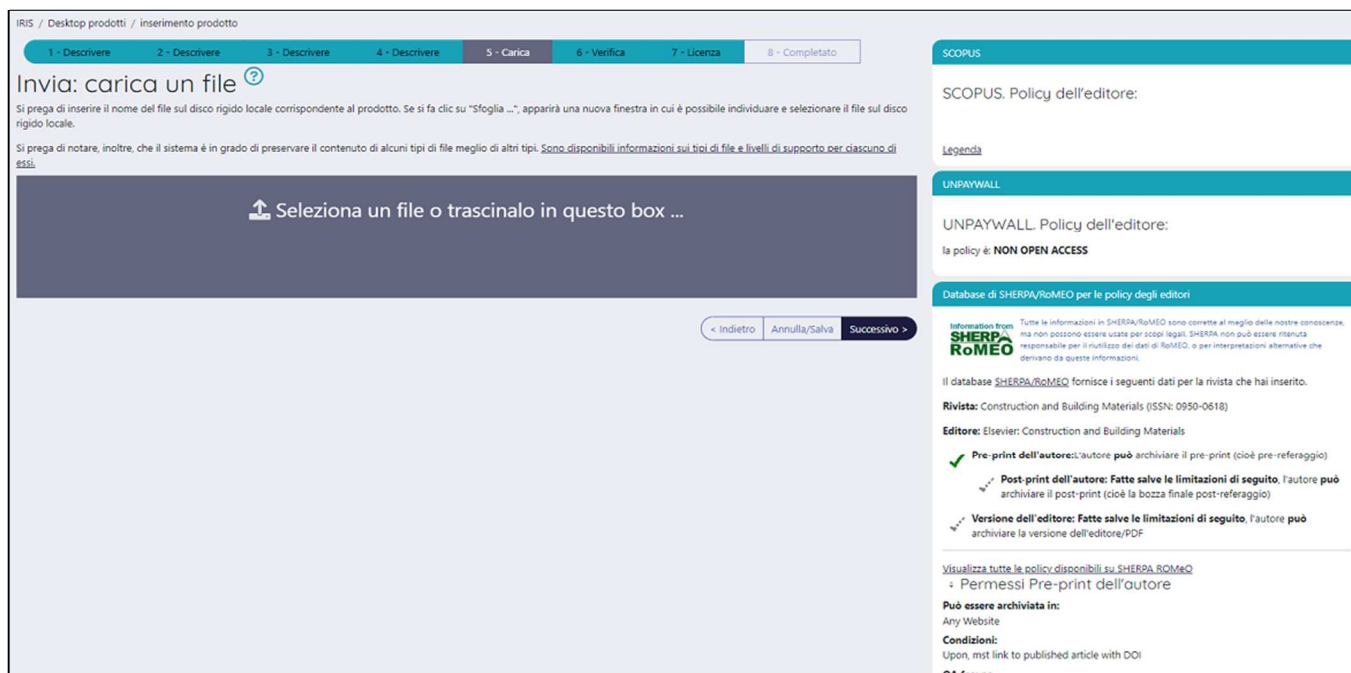
I numeri prima della slash si riferiscono al codice dell’ateneo/ente. L’univocità ed integrità di questo identificativo consente ai docenti/ricercatori di poterlo usare quando si vuole richiamare e citare una pubblicazione: <https://hdl.handle.net/20.500.12318/105038>.

PARTE II

Caricamento degli allegati

1. I campi della Schermata 5

Il quinto passaggio del percorso di inserimento di un prodotto su IRIS consente di allegare uno o più file e inserire alcune informazioni sull'accesso e i permessi di utilizzazione, anche con l'aiuto di strumenti che appaiono nei box a destra sullo schermo



The screenshot shows the IRIS upload interface. At the top, there is a progress bar with steps: 1 - Descrivere, 2 - Descrivere, 3 - Descrivere, 4 - Descrivere, 5 - Carica (highlighted), 6 - Verifica, 7 - Licenza, 8 - Completato. Below the progress bar, the main area says "Invia: carica un file" and provides instructions on how to upload a file. A large box contains the text "Seleziona un file o trascinalo in questo box ...". At the bottom of this box are buttons for "< Indietro", "Annulla/Salva", and "Successivo >". On the right side, there is a sidebar with information about the journal's policy. It includes sections for SCOPUS, UNPAYWALL, and a database of SHERPA/RoMEO. The SHERPA/RoMEO section lists the journal as "Construction and Building Materials" and provides details about the editor (Elsevier) and the availability of pre-print and post-print versions.

Questo passaggio riveste particolare importanza alla luce dell'art. 2, c. 2 dello Statuto, che recita:

2. L'Università Mediterranea fa propri i principi di accesso aperto alla letteratura scientifica e promuove la libera distribuzione in rete dei risultati delle ricerche prodotte in Ateneo, per assicurarne la massima diffusione possibile.

Per adempiere a quanto richiamato sopra, è quindi necessario caricare una versione del prodotto che possa essere disseminata ad accesso aperto:

- quando la pubblicazione è ad accesso aperto si allegherà la versione editoriale;
- quando è ad accesso non aperto sarà bene caricare due file: la versione editoriale e il post-print, la prima da inviare al sito loginMIUR per le valutazioni ministeriali e il secondo per adempiere ai principi dell'accesso aperto mediante la cosiddetta *green OA road*, cioè l'auto-archiviazione nei repository di una versione ammessa del contenuto pubblicato, che per la stragrande maggioranza degli editori scientifici internazionali è, appunto, il post-print.

Per un inserimento ordinato e ottimale, i file allegati devono essere in formato pdf ricercabile; non devono superare i 10 MB (pena il fallimento del trasferimento al sito docente).

I file relativi agli articoli su rivista devono essere denominati

nella versione post print:

COGNOME PRIMO AUTORE_ANNO_ACRONIMO RIVISTA_1 PAROLA TITOLO_post.pdf

nella versione editoriale:

COGNOME PRIMO AUTORE_ANNO_ACRONIMO RIVISTA_1 PAROLA TITOLO_editor.pdf

2. Passaggi da seguire

Per caricare gli allegati è sufficiente cliccare sulla voce *Seleziona un file o trascinalo in questo box*. Una volta selezionato il file una barra verde ci mostrerà l'avanzamento del caricamento, completato il quale apparirà il nome del file e una serie di campi da valorizzare attraverso i relativi menu a tendina.

The screenshot shows the IRIS 'Desktop prodotti / inserimento prodotto' interface. At the top, a progress bar indicates steps from '1 - Descrivere' to '8 - Completato', with '5 - Carica' currently active. Below the progress bar, the text 'Invia: carica un file' is followed by instructions on how to upload a file. A large dark box contains the text 'Seleziona un file o trascinalo in questo box ...'. Below this, a green progress bar shows the upload is complete. A table lists the uploaded file: 'Pratico_2023_j_conbuildmat_Road_Editor.pdf'. To the right of the file name are several metadata fields: 'descrizione' (with a text input field), 'Tipologia' (a dropdown menu), 'Trasferimento sito docente' (a dropdown menu), 'modalità di accesso' (a dropdown menu with 'Selezionare' selected), 'Licenza' (a dropdown menu with 'selezionare la policy di accesso al file' selected), 'Licenza' (a dropdown menu with 'selezionare il tipo di licenza' selected), and 'Note' (a text input field). At the bottom right of the table are buttons for '< Indietro', 'Annulla/Salva', and 'Successivo >'. On the right side of the interface, there is a sidebar with information about SCOPUS and UNPAYWALL policies, and a section titled 'Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori'.

Campo: “Descrizione”

È utile valorizzarlo perché poi la descrizione apparirà nella pagina pubblica del prodotto aiutando il visitatore esterno nell'individuazione dell'allegato

This screenshot is identical to the previous one, showing the same IRIS upload interface. The only difference is that a green rectangular box highlights the 'descrizione' text input field, indicating that this is the field being discussed in the subsequent text.

Campo: “Tipologia”

Qui il menu a tendina presenta le opzioni come da immagine evidenziata dal riquadro verde

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: carica un file [?]

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfogliala ...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale. Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

Il file è stato caricato con successo.

#	nome del file	Status	Azioni
	Pratico_2023_jconbuildmat_Road_Editor.pdf		<p>descrizione</p> <p>Trasferimento sito docente Sì</p> <p>Impostazioni di accesso Selezionare</p> <p>Licenza selezione licenza</p> <p>Note</p> <p>Tipologia Seleziona...</p> <p>Seleziona...</p> <p>Documento in Post-print Versione Editoriale (PDF) Abstract Tesi di dottorato Altro materiale allegato</p>

< Indietro Annulla/Save Successivo >

SCOPUS
SCOPUS. Policy dell'editore:

Legenda

UNPAYWALL
UNPAYWALL. Policy dell'editore:
la policy è: **NON OPEN ACCESS**

Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori

Information from **SHERPA/RoMEO**
Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono comete al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database **SHERPA/RoMEO** fornisce i seguenti dati per le riviste che hai inserito.

Rivista: Construction and Building Materials (ISSN: 0950-0818)

Editore: Elsevier: Construction and Building Materials

✓ **Pre-print dell'autore:** l'autore può archiviare il pre-print (cioè pre-referaggio)

✓ **Post-print dell'autore:** **Fatte salve le limitazioni di seguito**, l'autore può archiviare il post-print (cioè la bozza finale post-referaggio)

✓ **Versione dell'editore:** **Fatte salve le limitazioni di seguito**, l'autore può archiviare la versione dell'editore/PDF

Visualizza tutte le policy disponibili su SHERPA/RoMEO

• Permessi Pre-print dell'autore

Può essere archiviata in:
Any Website

Condizioni:
Upon, must link to published article with DOI

OA fees: no

• Permessi Post-print dell'autore

Condizioni:

- il post-print è la versione accettata per la pubblicazione al termine del processo di revisione, ma ancora priva dell'impaginazione definitiva. Per adempiere in pieno ai permessi degli editori è bene che sia corredato di un'apposita copertina che riporti almeno il DOI e la citazione completa della versione editoriale.
- la versione editoriale è quella pubblicata con l'impaginazione definitiva, comprensiva dell'intestazione della pubblicazione e della numerazione delle pagine;
- gli ulteriori file eventualmente allegati (per esempio, i file dei dati della ricerca o le copertine e gli indici dei prodotti in volume o ancora i contratti editoriali sottoscritti) devono essere inseriti nella tipologia "Altro materiale allegato", specificandone i contenuti nel campo "descrizione"

Campo: “Trasferimento sito docente”

Occorrerà selezionare “Sì” per le versioni dell’articolo, in particolare per le versioni editoriali, “No” per tutte le altre tipologie di file allegati. La sincronizzazione avverrà entro le 24 ore.

The screenshot shows the IRIS upload interface. At the top, there is a progress bar with steps: 1 - Descrivere, 2 - Descrivere, 3 - Descrivere, 4 - Descrivere, 5 - Carica, 6 - Verifica, 7 - Licenza, 8 - Completato. Below the progress bar, there is a message: "Invia: carica un file". A large box prompts the user to "Seleziona un file o trascinalo in questo box ...". Below this, a message states "Il file è stato caricato con successo." and a table lists the uploaded file: "Pratico_2023_j_conbuildmat_Road_Editor.pdf". The "Trasferimento sito docente" field is highlighted with a green box, showing a dropdown menu with "Sì" selected. To the right, there are sections for "SCOPUS. Policy dell'editore:", "UNPAYWALL. Policy dell'editore:", and "Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori". The SHERPA/RoMEO section includes details for the journal "Construction and Building Materials" and lists options for pre-print and post-print archiving.

Quando ad essere caricati sono gli articoli su rivista, per la compilazione dei due campi successivi, “Impostazioni di accesso” e “Licenza”, che appaiono di default in rosso, i riquadri sulla destra della schermata forniscono un supporto indispensabile per l’inserimento delle informazioni corrette. In particolare, il terzo riquadro mostra direttamente su IRIS i contenuti del database *Sherpa Romeo*, che fornisce dettagli sulle policy di gran parte delle riviste scientifiche internazionali per ogni versione degli articoli.

In ogni caso, in calce ai PDF degli articoli e/o nelle pagine web degli stessi sono quasi sempre presenti le relative policy.

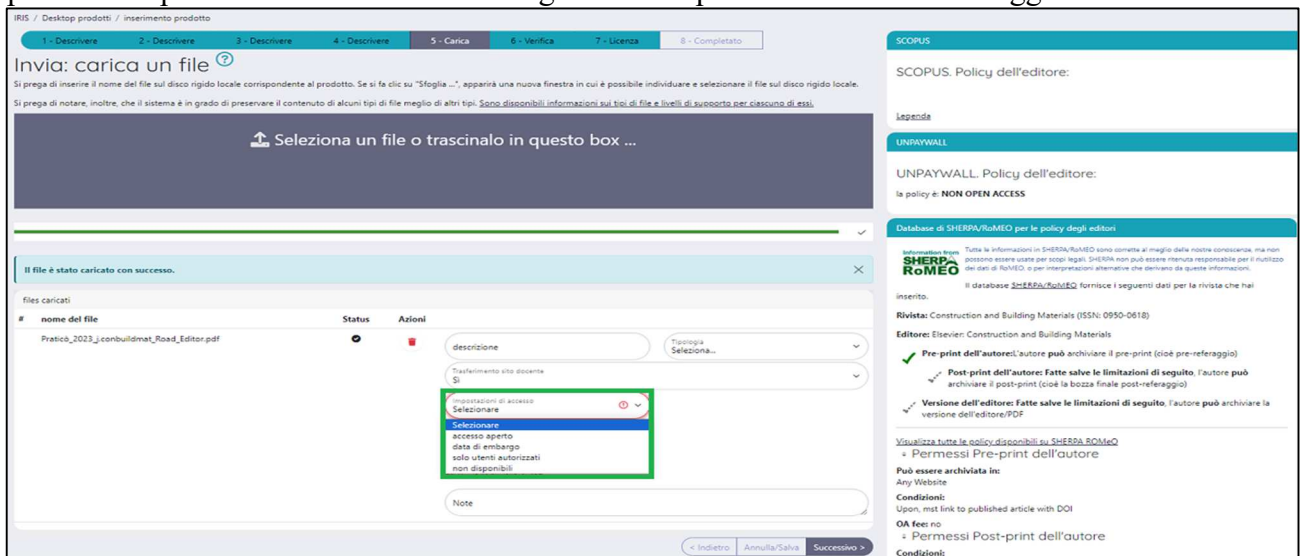
Campo “Impostazioni di accesso”

Questo è il campo che determina la forma in cui l’articolo o le sue differenti versioni saranno disseminate attraverso l’archivio istituzionale al termine dell’iter di validazione. L’accesso aperto, con o senza embargo, permetterà al visitatore esterno di aprire, leggere e scaricare l’articolo nella versione consentita dagli editori; l’accesso chiuso mostrerà il nome e la descrizione del file presente in archivio e il bottone “richiedi una copia”, che consentirà al visitatore di inoltrare al responsabile del dato la richiesta di invio dell’articolo. In fondo al capitolo si trovano due esempi di come appaiono le schede di due articoli, uno ad accesso aperto e uno no, al visitatore esterno.

Le opzioni presenti nel campo “Impostazioni di accesso” sono:

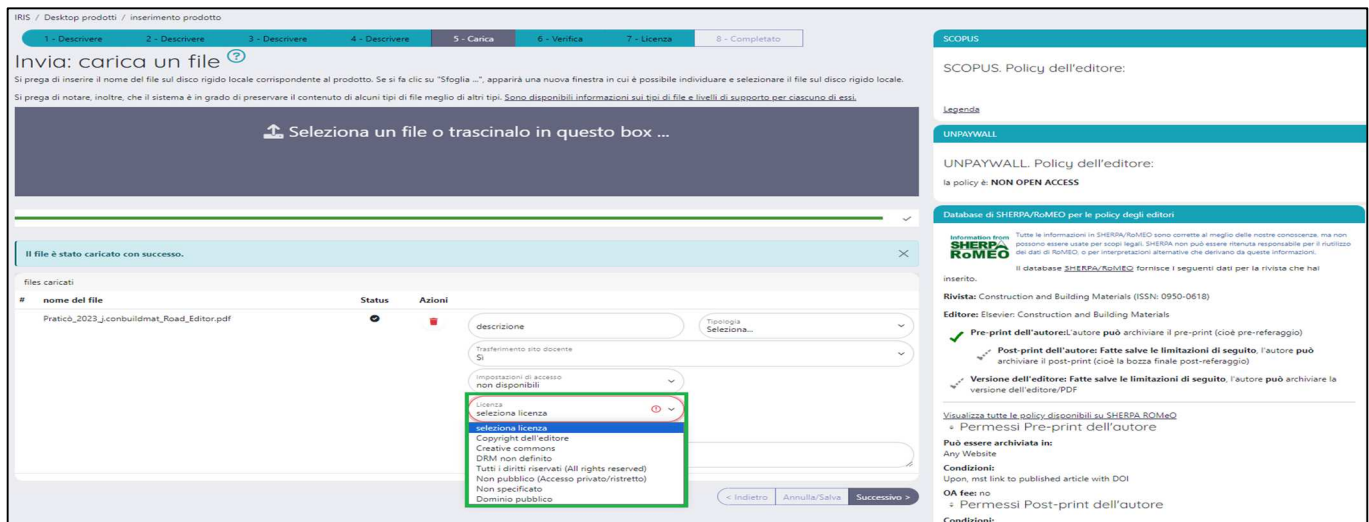
- accesso aperto: da selezionare per le pubblicazioni Open Access e per i post-print la cui auto-archiviazione non prevede un periodo di embargo. Su Sherpa Romeo si potranno consultare le diverse opzioni di auto-archiviazione.
- data di embargo: da selezionare nel caso in cui sia previsto embargo. Si aprirà una finestra nella quale si dovrà inserire la data di fine embargo, da calcolare a partire dalla data di pubblicazione online e con l’aiuto di Sherpa Romeo per quanto riguarda la durata.

- solo utenti autorizzati: i file archiviati sotto questa opzione saranno accessibili a tutti gli utenti abilitati su IRIS.
- non disponibili: questa è l'opzione da selezionare per le versioni ad accesso chiuso degli articoli, in particolare per le versioni editoriali degli articoli pubblicati su riviste soggette a sottoscrizione



Campo “Licenza”

In questo campo vengono descritti i permessi di riuso degli articoli e delle loro versioni disseminate nell'archivio.



Queste le opzioni disponibili:

- Copyright dell'editore. Da selezionare quando il nome dell'editore appare accanto al simbolo ©. In questo modo si renderà evidente che ogni utilizzo del materiale pubblicato dovrà essere autorizzato dall'editore. Molti editori stranieri mettono a disposizione un apposito servizio online per la richiesta delle autorizzazioni (per esempio, Elsevier è partner di Copyright Clearance Center's RightsLink service), cliccabile direttamente dalla pagina web su cui l'articolo di interesse è pubblicato.
- Creative commons. Sono sei licenze che definiscono i permessi di riuso dei contenuti web contestualmente alla loro pubblicazione e non a valle di una richiesta di autorizzazione ai detentori dei diritti. Quando adottate, sono abbinate alle pubblicazioni ad accesso aperto o alle loro versioni

ammesse. Nei PDF e sulle pagine web degli articoli sono contrassegnate da un simbolo grafico o da una formula. Su IRIS, una volta selezionata la voce, si apre una finestra con due domande relative ai permessi previsti.


Queste le possibili combinazioni e i simboli che ne derivano:

Rispondi alle seguenti domande per la licenza ✕

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Permetti che la tua opera venga modificata?

Licenza Creative commons


 **Attribuzione 4.0 Internazionale**

Rispondi alle seguenti domande per la licenza ✕

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Permetti che la tua opera venga modificata?

Licenza Creative commons

 **Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 Internazionale**


Rispondi alle seguenti domande per la licenza ✕

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Permetti che la tua opera venga modificata?

Chiudi **Scegli la licenza**

Licenza



Attribution-
NoDerivatives 4.0
Internazionale


Rispondi alle seguenti domande per la licenza ✕

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Permetti che la tua opera venga modificata?

Chiudi **Scegli la licenza**

Licenza



Attribuzione - Condividi
allo stesso modo 4.0
Internazionale

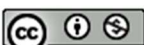
Rispondi alle seguenti domande per la licenza ✕

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Permetti che la tua opera venga modificata?

Chiudi **Scegli la licenza**

Licenza



Attribuzione - Non
commerciale 4.0
Internazionale


Rispondi alle seguenti domande per la licenza ✕

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali? No ▼

Permetti che la tua opera venga modificata? Condividi allo stesso modo ▼

Chiudi
Scegli la licenza

Licenza
Creative commons ▼




Attribuzione - Non
commerciale - Condividi
allo stesso modo 4.0
Internazionale


- DRM non definito. Da usare quando la tipologia di licenza non è conosciuta o è da definire.
- Tutti i diritti riservati (All rights reserved). È l'opzione adatta a quelle pubblicazioni i cui diritti appartengono a un Ente o altro soggetto che non sia l'Editore. Descrive la stessa tipologia di diritti di Copyright dell'editore, solo con un raggio più ampio per quanto riguarda i detentori degli stessi, e per questo motivo può sostituire l'altra opzione.
- Non pubblico (accesso privato/ristretto). Da usare per eventuali allegati utili alla gestione interna dell'archivio.
- Non specificato. Assimilabile a DRM non definito e preferibile ad esso.
- Dominio pubblico. Voce che contrassegna le opere il cui periodo di protezione legale è interamente decorso e i diritti d'autore sono arrivati a scadenza. In Italia scatta ai 70 anni dalla morte dell'autore e non è applicabile in alcun modo alle pubblicazioni che popolano l'archivio istituzionale della ricerca.

In conclusione, si riportano i due esempi di come appaiono le schede di due articoli, uno non ad accesso aperto e uno sì, al visitatore esterno, nella parte riservata agli allegati.

File in questo prodotto:

File	Dimensione	Formato	
Faggio_2022_apsusc_Nanocrystalline_Editor.pdf non disponibili	4.66 MB	Adobe PDF	Visualizza/Apri Richiedi una copia
Descrizione: Versione editoriale Tipologia: Versione Editoriale (PDF) Licenza: Tutti i diritti riservati (All rights reserved)			
Faggio_2022_APSUSC_Nanocrystalline_Post.pdf embargo fino al 22/06/2024	1.25 MB	Adobe PDF	Visualizza/Apri Richiedi una copia
Descrizione: Post-print Tipologia: Documento in Post-print Licenza: Creative commons  Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International			



File in questo prodotto:

File	Dimensione	Formato	
Amadeo_2022_Sensors_Popularity-Aware_editor.pdf accesso aperto	499.94 kB	Adobe PDF	Visualizza/Apri
Descrizione: Versione editoriale Tipologia: Versione Editoriale (PDF) Licenza: Creative commons  Attribution 4.0 International			

PARTE III

Open Access e licenze editoriali

1. Pubblicazioni Open Access

Le pubblicazioni scientifiche ad accesso aperto online sono reperibili principalmente negli **archivi istituzionali**, come **IRIS**, dopo l'autoarchiviazione da parte degli autori (cosiddetta via verde all'accesso aperto, "green road" ) oppure direttamente in **riviste OA** (via aurea o "gold OA" ). Nella versione "diamond" non è necessario pagare nessuna "publication fee" o "APC", Article Processing Charge).

In alcuni casi la pubblicazione è disponibile liberamente sul sito dell'editore, ma senza una precisa indicazione della licenza OA che ne indichi i permessi di riutilizzo (cosiddetto "bronze OA").

L'accesso aperto favorisce la divulgazione della ricerca scientifica e la conoscenza delle produzioni intellettuali degli studiosi di tutto il mondo.

Header di IRIS



Esempio di riviste OA di Ateneo

Riviste Open Access

Archistor



Archistor è una rivista open access e peer reviewed (double blind), di Storia dell'architettura e Restauro, pubblicata dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria. La rivista ha cadenza semestrale.

LaborEst

La rivista scientifica LaborEst, pubblicata con cadenza semestrale, fondata nel 2008 da Edoardo Molica nell'ambito dell'omonimo laboratorio di Estimo e Valutazioni economiche estimative, nasce con l'intento di rafforzare l'indispensabile legame tra ricerca scientifica e bisogni del territorio.



2. Licenze editoriali

In IRIS, dopo aver completato l’inserimento dei metadati nelle schermate descrittive, si passa alla fase di caricamento dei file (schermata 5), ove - una volta selezionate le impostazioni di accesso- (la scelta tra accesso “aperto” o “chiuso” comporta che il file sia liberamente scaricabile o meno dalla pagina “**Prodotti della ricerca**” dell’Ateneo) viene richiesto di selezionare la licenza:

Es.: Accesso aperto



The screenshot shows a form with the following elements: 'Trasferimento sito docente' set to 'Sì'; 'Impostazioni di accesso' set to 'accesso aperto'; 'Licenza' set to 'seleziona licenza' with a red circle containing an exclamation mark and a dropdown arrow; a red button labeled 'selezionare il tipo di licenza'; and a 'Note' field.

Es.: Accesso chiuso



The screenshot shows a form with the following elements: 'Trasferimento sito docente' set to 'Sì'; 'Impostazioni di accesso' set to 'non disponibili'; 'Licenza' set to 'seleziona licenza' with a red circle containing an exclamation mark and a dropdown arrow; a red button labeled 'selezionare il tipo di licenza'; and a 'Note' field.

Le opzioni sono: Copyright dell’editore; Tutti i diritti riservati; Creative Commons; Non pubblico; Non specificato; Dominio pubblico; DRM non definito.

Per verificare le licenze fare riferimento al contratto editoriale, alle indicazioni riportate sull’articolo o sul sito originario della rivista o dell’editore (ad esempio nella sezione open access policy).

Nel caso più tradizionale di un volume cartaceo l’indicazione del copyright è in genere reperibile dal verso del frontespizio o dal colophon.

Nella maggior parte delle **pubblicazioni ad accesso aperto** le licenze inserite sono quelle Creative Commons, create per la tutela del materiale digitale.

Si ricorda che non va confuso Open Access e Public Domain. Un’opera diviene di pubblico dominio quando scadono i diritti di utilizzo (la scadenza dei diritti “patrimoniali” dipende dalla legislazione dei singoli Paesi, in Italia per alcune tipologie di opere d’ingegno creativo avviene a 70 anni dalla morte dell’autore); ci sono poi i casi di Public Domain by law e Public Domain Waiver.

Area delle licenze:

© Tutti i diritti riservati



Alcuni diritti riservati



Nessun diritto riservato

L'applicazione *Sherpa Romeo* – fermo restando che può non rilevare informazioni utili nei database di riferimento e che comunque i suggerimenti indicati non hanno valore legale - può essere un utile supporto nella scelta della corretta tipologia di licenza.

Oltre a *Sherpa Romeo*, visibile direttamente in IRIS, per trovare le politiche di copyright è consultabile un censimento degli editori italiani realizzato dall'Università di Torino:

<https://www.oa.unito.it/editori/web/index.php?r=editori/index>

Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori

Information from **SHERPA RoMEO** Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database SHERPA/RoMEO fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

Rivista: Ecological Modelling (ISSN: 0304-3800)

Editore: Elsevier

Pre-print dell'autore: ✓ L'autore **può** archiviare il pre-print (cioè pre-referaggio)

Post-print dell'autore: ✗ **Fatte salve le limitazioni di seguito**, l'autore **può** archiviare il post-print (cioè la bozza finale post-referaggio)

Versione dell'editore: ✗ **Fatte salve le limitazioni di seguito**, l'autore **può** archiviare la versione dell'editore/PDF

Permessi Versione dell'editore ↕

Può essere archiviata in:

Any Website , Non-Commercial Repository

Condizioni:

Published source must be acknowledged with citation

Licenza: CC BY-NC-ND

OA fee: yes

Opzione 2

Può essere archiviata in:

Any Website , Institutional Repository

Condizioni:

Published source must be acknowledged with citation

Licenza: CC BY

OA fee: yes

Opzione 3

Prerequisiti: Finanziatori

Wellcome Trust

British Heart Foundation

Versus Arthritis

Biotechnology and Biological Sciences Research

Council

Blood Cancer UK

OA@unito.it [In UniTO](#) [Come](#) [Cos'è utile](#) [Perché è importante](#) [Download](#) [Eventi](#) [Login](#)

[Home](#) / [Editori](#)

Editori

Stai visualizzando da 1 a 20 risultati su 1272.

Editore 📄	Ambito	Risposta
<input type="text" value="Cerca un editore..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
66thand2nd	Tutte le tipologie	✗ Non ha risposto
:duepunti edizioni	Tutte le tipologie	✓ Risposta (vedi note)
AAAI - Association for the Advancement of Artificial Intelligence		✓ Risposta (vedi note)
AAQR - Aerosol and Air Quality Research (Taiwan Association for Aerosol Research)		✓ Risposta (vedi note)
Aarhus University	Tutte le tipologie	✗ Non ha risposto
ABC-CLIO	Tutte le tipologie	✓ Risposta
ABEditore Alessandro Baldacchini	Tutte le tipologie	✗ Non ha risposto
Academic Organization for Environmental Engineering and Sustainable Development. (Rivista EEMJ - Environmental Engineering and management journal)		✗ Non ha risposto
Academic Press (vedi Elsevier)	Tutte le tipologie	✗ Non ha risposto
Academic Publication	Tutte le tipologie	✗ Non ha risposto
Académie de Saint-Anselme	Tutte le tipologie	✗ Non ha risposto

3. Set di licenze Creative Commons



- Attribuzione



- Attribuzione
- Condividi allo stesso modo



- Attribuzione
- Non opere derivate



- Attribuzione
- Non commerciale




- Attribuzione - Non commerciale
- Condividi allo stesso modo



- Attribuzione - Non commerciale
- Non opere derivate

Gli elementi principali delle licenze Creative Commons sono:

- L'attribuzione della paternità, elemento costante in tutte le varianti delle licenze, che si indica con “**by**”

o con il simbolo 

- L'uso non commerciale: se si sceglie questa opzione segue l'indicazione “**nc**”, oppure i seguenti simboli:



- Senza opere derivate (con questa opzione non è possibile effettuare modifiche o opere derivate pur permettendosi di distribuire l'opera originale): l'indicazione è “**nd**” oppure



- Condivisione allo stesso modo (la distribuzione dell'opera deve avvenire attraverso una licenza uguale a quella dell'opera originale): l'indicazione è “**sa**” oppure



La combinazione di questi 4 elementi consente di creare un set di 6 tipi di licenze, riportate nello schema proposto in alto, che parte dalla licenza più “aperta” a quella più “restrittiva”.

In IRIS, dopo aver scelto la licenza Creative Commons, viene chiesto di rispondere a 2 domande:

Rispondi alle seguenti domande per la licenza ✕

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali? Selezionare ▼

Permetti che la tua opera venga modificata? Selezionare ▼

Chiudi Scegli la licenza

Dalle risposte si otterrà una delle **6 licenze** (ad esempio rispondendo “sì” ad entrambe le domande si otterrà la licenza più “aperta”, che prevede – costante come sempre – l’obbligo della sola indicazione dell’attribuzione dell’opera). (vedi anche pp. 17-19)

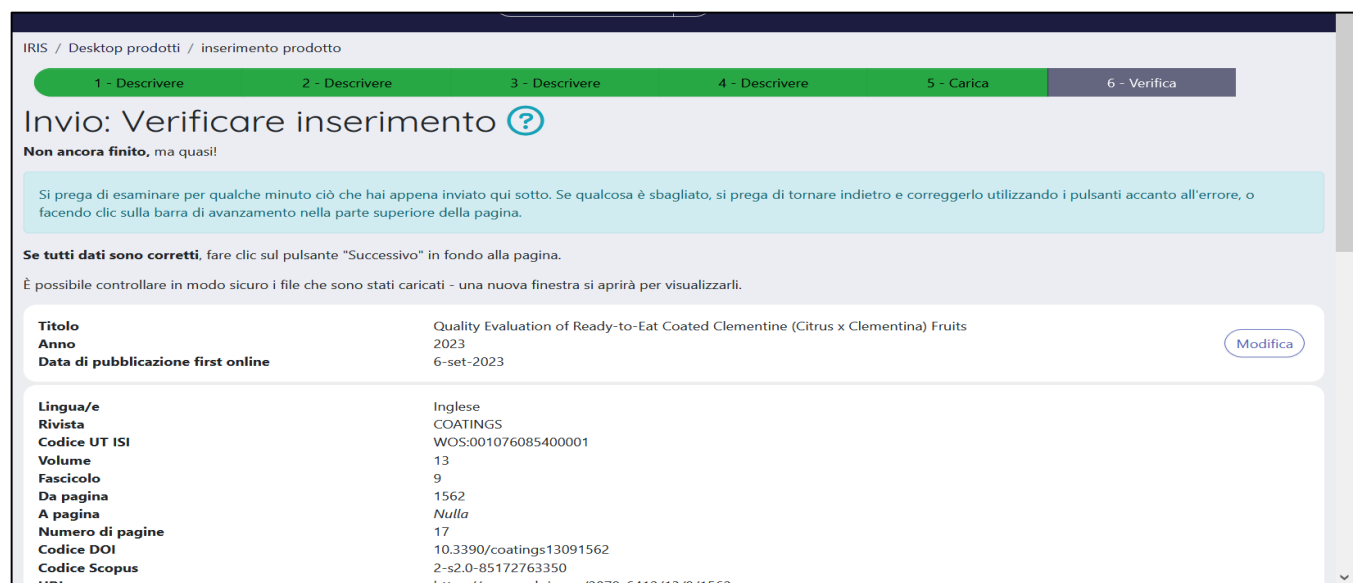
Per approfondire i “Commons Deed” e il “Legal Code” delle singole licenze è possibile fare riferimento al sito [creativecommons.it](https://creativecommons.it/chapterIT/index.php/license-your-work/) : <https://creativecommons.it/chapterIT/index.php/license-your-work/>

PARTE IV

Verifica e Licenza di distribuzione

1. Schermata di riepilogo dei dati inseriti

Nella schermata 6, IRIS consente di esaminare tutti i dati inseriti, presentando un tasto di modifica col quale - se qualcosa è sbagliato o il campo risulta non compilato - si torna indietro alla relativa schermata per integrare o correggere.



The screenshot shows the 'Verifica' (Verify) step in the IRIS system. At the top, a progress bar indicates the current step is '6 - Verifica'. The main heading is 'Invio: Verificare inserimento' with a question mark icon. Below this, there are instructions: 'Non ancora finito, ma quasi!', 'Si prega di esaminare per qualche minuto ciò che hai appena inviato qui sotto. Se qualcosa è sbagliato, si prega di tornare indietro e correggerlo utilizzando i pulsanti accanto all'errore, o facendo clic sulla barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.', 'Se tutti dati sono corretti, fare clic sul pulsante "Successivo" in fondo alla pagina.', and 'È possibile controllare in modo sicuro i file che sono stati caricati - una nuova finestra si aprirà per visualizzarli.' The main content area displays a list of metadata for a product: 'Titolo: Quality Evaluation of Ready-to-Eat Coated Clementine (Citrus x Clementina) Fruits', 'Anno: 2023', 'Data di pubblicazione first online: 6-set-2023', 'Lingua/e: Inglese', 'Rivista: COATINGS', 'Codice UT ISI: WOS:001076085400001', 'Volume: 13', 'Fascicolo: 9', 'Da pagina: 1562', 'A pagina: Nulla', 'Numero di pagine: 17', 'Codice DOI: 10.3390/coatings13091562', and 'Codice Scopus: 2-s2.0-85172763350'. A 'Modifica' button is visible next to the title.

Titolo	Quality Evaluation of Ready-to-Eat Coated Clementine (Citrus x Clementina) Fruits	Modifica
Anno	2023	
Data di pubblicazione first online	6-set-2023	
Lingua/e	Inglese	
Rivista	COATINGS	
Codice UT ISI	WOS:001076085400001	
Volume	13	
Fascicolo	9	
Da pagina	1562	
A pagina	Nulla	
Numero di pagine	17	
Codice DOI	10.3390/coatings13091562	
Codice Scopus	2-s2.0-85172763350	

2. Concessione della licenza di distribuzione

Alla fine del procedimento di inserimento, per completare il deposito del prodotto nell'Archivio Istituzionale è necessaria l'accettazione dei termini della licenza di depositoleggibile interamente nella schermata 7, concernente la concessione del diritto di utilizzazione dell'Opera all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per i soli scopi istituzionali. A seguito dell'accettazione dei termini della licenza dal pulsante "concedi la licenza" il prodotto passerà dallo stato di «bozza» allo stato definitivo. I metadati saranno immediatamente visibili sul portale pubblico, e il prodotto potrà migrare a LoginMIUR.

Il diniego della licenza non eliminerà l'inserimento. Il prodotto rimane in stato di bozza sul proprio Desktop prodotti e quindi NON migra a LoginMIUR. Una volta risolte le eventuali perplessità, sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema oppure accettare la licenza e concludere il deposito.

La scheda del prodotto in stato definitivo è immediatamente visibile sul portale pubblico iris.unirc.it, con la pubblicazione di tutti i metadati inseriti. Gli allegati sono sottoposti a verifica e, solo dopo la validazione, risulteranno visibili sul portale pubblico secondo l'accesso e la licenza editoriale prescelta dall'autore e validata dal team dei bibliotecari validatori.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Licenza di Distribuzione ?

Al fine di riprodurre, tradurre e distribuire il vostro prodotto in tutto il mondo tramite IRIS, è necessaria l'accettazione dei seguenti termini. Si prega di prendere un momento per leggere i termini di questa licenza, e cliccare uno dei pulsanti nella parte inferiore della pagina. Facendo clic sul pulsante "Concedo la licenza", si manifesta la volontà di accettare i seguenti termini.

La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.

Licenza di deposito nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo (IRIS)

Art. 1 – DEFINIZIONI

Ai fini e per gli effetti del presente Accordo, si intende per:

1. Contributo della ricerca scientifica o Opera: qualsiasi testo comprensivo di immagini, video, tabelle, disegni, diagrammi, grafici e formule, che costituisca opera dell'ingegno suscettibile di tutela secondo le leggi sul diritto d'autore, di cui l'Autore concede il diritto di utilizzazione all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per i soli scopi istituzionali, attraverso il deposito nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo, nel rispetto dei termini del presente Accordo, della Policy di Ateneo sull'accesso aperto, delle disposizioni di legge in materia e del contratto sottoscritto dall'Autore con l'editore e/o con l'ente terzo committente, finanziatore e/o sponsorizzatore, inclusi a titolo esemplificativo gli articoli di riviste scientifiche, le monografie, i capitoli di libro, gli atti di convegno e le tesi di dottorato;
2. Autore: il titolare dei diritti di proprietà intellettuale sull'Opera;
3. Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo (IRIS): l'archivio istituzionale della ricerca dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, che comprende:
 - a) la versione digitale dell'Opera accettata o pubblicata dall'Editore nel miglior formato possibile;
 - b) i metadati dell'Opera;
 - c) le informazioni relative al contratto sottoscritto dall'Autore con l'editore e/o con l'ente terzo committente, finanziatore e/o sponsorizzatore,
 nel rispetto della Policy di Ateneo sull'accesso aperto alla letteratura scientifica;

IRIS

Home Sfoglia Search IRIS IT BRUNO BERNARDI

ART. 2 – CONCESSIONE DEL DIRITTO DI UTILIZZAZIONE DELL'OPERA

Attraverso il deposito dell'Opera nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo, l'Autore concede all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria una licenza gratuita, territorialmente illimitata, revocabile, non esclusiva e non cedibile, ad utilizzare l'Opera per i soli scopi istituzionali, esercitando i seguenti diritti:

1. archiviare, conservare e rendere pubblici i metadati dell'Opera;
2. archiviare e conservare l'Opera e, in caso di opzione per l'open access, renderla pubblica, consentendone la fruizione a terzi in accesso aperto, libero e gratuito;
3. trasformare l'Opera e i relativi metadati in formati e mediante software diversi da quelli in cui sono stati creati, al fine di garantirne la conservazione e la fruibilità nel tempo;
4. inserire i metadati dell'Opera in portali web nazionali e internazionali con finalità di disseminazione dei risultati della ricerca dell'Ateneo,

nel rispetto dei termini del presente Accordo, della Policy di Ateneo sull'accesso aperto, delle disposizioni di legge in materia e del contratto sottoscritto dall'Autore con l'editore e/o con l'ente terzo committente, finanziatore e/o sponsorizzatore.

Art. 4 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Autore esonera l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria da ogni responsabilità per:
 - a) qualsiasi pretesa formulata da terzi, in Italia e all'estero, concernente l'Opera di cui le abbia concesso il diritto di utilizzazione, attraverso il deposito nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo;
 - b) l'eventuale perdita o danneggiamento dell'Opera depositata nell'Archivio suddetto.
2. L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria si riserva il diritto di:
 - a) adottare tutte le iniziative e azioni più opportune, anche sul piano legale, nel caso in cui le dichiarazioni rese dall'Autore ai sensi dell'Art. 2 si rivelino false e/o risultino violati i diritti di proprietà intellettuale di terzi;
 - b) rimuovere l'Opera e i relativi metadati dall'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo, nonché impedirne o limitarne la fruizione, per motivi tecnici e/o di opportunità.

Page 2

Non concedo la licenza Concedo la licenza

Facendo clic sul pulsante "Concedo la licenza", l'autore dichiara

1. di essere titolare dei diritti di proprietà intellettuale sull'Opera di cui concede il diritto di utilizzazione all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
2. che l'Opera di cui al punto 1 è originale e non viola alcun diritto di terzi;
3. che la versione digitale dell'Opera di cui al punto 1 depositata nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo è la migliore possibile, consentita dal contratto sottoscritto dall'Autore con l'editore e/o con l'ente terzo committente, finanziatore e/o sponsorizzatore, tra le seguenti: (i) versione digitale editata e pubblicata dall'editore (versione editoriale [PDF]); (ii) versione digitale definitiva accettata dall'editore, che integra i risultati del processo di referaggio, ma non presenta loghi o marchi di quest'ultimo (layout editoriale) (documento in post-print);
4. che il deposito dell'Opera di cui al punto 1 nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo non viola i diritti economici eventualmente attribuiti a terzi;

5. nel caso in cui l'Opera di cui al punto 1 sia stata commissionata, sponsorizzata o finanziata da terzi, di aver adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal relativo contratto;
6. nel caso in cui l'Opera di cui al punto 1 sia stata redatta in collaborazione con altri, di aver informato tutti i co-autori della volontà di concederne il diritto di utilizzazione all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, attraverso il deposito nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo, e di aver acquisito il loro consenso.

L'Autore concede all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria di utilizzare l'Opera per i soli scopi istituzionali, esercitando i seguenti diritti:

1. archiviare, conservare e rendere pubblici i metadati dell'Opera,
2. archiviare e conservare l'Opera e, in caso di opzione per l'open access, renderla pubblica, consentendone la fruizione a terzi in accesso aperto, libero e gratuito,
3. trasformare l'Opera e i relativi metadati in formati e mediante software diversi da quelli in cui sono stati creati, al fine di garantirne la conservazione e la fruibilità nel tempo,
4. inserire i metadati dell'Opera in portali web nazionali e internazionali con finalità di disseminazione dei risultati della ricerca dell'Ateneo, nel rispetto dei termini del presente Accordo, della Policy di Ateneo sull'accesso aperto, delle disposizioni di legge in materia e del contratto sottoscritto dall'Autore con l'editore e/o con l'ente terzo committente, finanziatore e/o sponsorizzatore.

Allegato: Licenza di deposito nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo (IRIS)

Art. 1 – DEFINIZIONI

Ai fini e per gli effetti del presente Accordo, si intende per:

1. Contributo della ricerca scientifica o Opera: qualsiasi testo comprensivo di immagini, video, tabelle, disegni, diagrammi, grafici e formule, che costituisca opera dell'ingegno suscettibile di tutela secondo le leggi sul diritto d'autore, di cui l'Autore concede il diritto di utilizzazione all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per i soli scopi istituzionali, attraverso il deposito nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo, nel rispetto dei termini del presente Accordo, della Policy di Ateneo sull'accesso aperto, delle disposizioni di legge in materia e del contratto sottoscritto dall'Autore con l'editore e/o con l'ente terzo committente, finanziatore e/o sponsorizzatore, inclusi a titolo esemplificativo gli articoli di riviste scientifiche, le monografie, i capitoli di libro, gli atti di convegno e le tesi di dottorato;
2. Autore: il titolare dei diritti di proprietà intellettuale sull'Opera;
3. Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo (IRIS): l'archivio istituzionale della ricerca dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, che comprende:
 - a) la versione digitale dell'Opera accettata o pubblicata dall'Editore nel miglior formato possibile,
 - b) i metadati dell'Opera,
 - c) le informazioni relative al contratto sottoscritto dall'Autore con l'editore e/o con l'ente terzo committente, finanziatore e/o sponsorizzatore, nel rispetto della Policy di Ateneo sull'accesso aperto alla letteratura scientifica;
4. Metadati: i dati che descrivono il contenuto, la struttura e il contesto dell'Opera depositata nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo;
5. Licenza: la concessione del diritto di utilizzazione dell'Opera all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per i soli scopi istituzionali;
6. Policy di Ateneo sull'accesso aperto alla letteratura scientifica: la regolamentazione approvata dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria concernente l'accesso aperto ai Contributi della ricerca scientifica e il loro deposito nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo.

Art. 2 – DICHIARAZIONI DELL'AUTORE

L'Autore dichiara:

1. di essere titolare dei diritti di proprietà intellettuale sull'Opera di cui concede il diritto di utilizzazione all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria ai sensi dell'Art. 3;
2. che l'Opera di cui al punto 1 è originale e non viola alcun diritto di terzi;
3. che la versione digitale dell'Opera di cui al punto 1 depositata nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo è la migliore possibile, consentita dal contratto sottoscritto dall'Autore con l'editore e/o con l'ente terzo committente, finanziatore e/o sponsorizzatore, tra le seguenti: (i) versione digitale editata e pubblicata dall'editore (versione editoriale [PDF]); (ii) versione digitale definitiva accettata dall'editore, che integra i risultati del processo di referaggio, ma non presenta loghi o marchi di quest'ultimo (layout editoriale) (documento in post-print);
4. che il deposito dell'Opera di cui al punto 1 nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo non viola i diritti economici eventualmente attribuiti a terzi;
5. nel caso in cui l'Opera di cui al punto 1 sia stata commissionata, sponsorizzata o finanziata da terzi, di aver adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal relativo contratto;
6. nel caso in cui l'Opera di cui al punto 1 sia stata redatta in collaborazione con altri, di aver informato tutti i co-autori della volontà di concederne il diritto di utilizzazione all'Università degli Studi

Mediterranea di Reggio Calabria, attraverso il deposito nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo, e di aver acquisito il loro consenso.

Art. 3 – CONCESSIONE DEL DIRITTO DI UTILIZZAZIONE DELL'OPERA

Attraverso il deposito dell'Opera nell'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo, l'Autore concede all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria una licenza gratuita, territorialmente illimitata, revocabile, non esclusiva e non cedibile, ad utilizzare l'Opera per i soli scopi istituzionali, esercitando i seguenti diritti:

1. archiviare, conservare e rendere pubblici i metadati dell'Opera,
 2. archiviare e conservare l'Opera e, in caso di opzione per l'open access, renderla pubblica, consentendone la fruizione a terzi in accesso aperto, libero e gratuito,
 3. trasformare l'Opera e i relativi metadati in formati e mediante software diversi da quelli in cui sono stati creati, al fine di garantirne la conservazione e la fruibilità nel tempo,
 4. inserire i metadati dell'Opera in portali web nazionali e internazionali con finalità di disseminazione dei risultati della ricerca dell'Ateneo,
- nel rispetto dei termini del presente Accordo, della Policy di Ateneo sull'accesso aperto, delle disposizioni di legge in materia e del contratto sottoscritto dall'Autore con l'editore e/o con l'ente terzo committente, finanziatore e/o sponsorizzatore.

Art. 4 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Autore esonera l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria da ogni responsabilità per:
 - a) qualsiasi pretesa formulata da terzi, in Italia e all'estero, concernente l'Opera di cui le abbia concesso il diritto di utilizzazione, attraverso il deposito nell'Archivio Istituzionale della Ricerca dell'Ateneo;
 - b) l'eventuale perdita o danneggiamento dell'Opera depositata nell'Archivio suddetto.
2. L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria si riserva il diritto di:
 - a) adottare tutte le iniziative e azioni più opportune, anche sul piano legale, nel caso in cui le dichiarazioni rese dall'Autore ai sensi dell'Art. 2 si rivelino false e/o risultino violati i diritti di proprietà intellettuale di terzi;
 - b) rimuovere l'Opera e i relativi metadati dall'Archivio Istituzionale della Ricerca di Ateneo, nonché impedirne o limitarne la fruizione, per motivi tecnici e/o di opportunità.