



Verbale PQA n.7 del 9 settembre 2025

VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO N.7 DEL 9 SETTEMBRE 2025

L'anno 2025 il giorno 9 settembre, alle ore 09:30, a seguito di regolare convocazione – Prot. n. 28057 del 29.08.2025 – si riunisce presso la Sala del Presidio, Terza Torre V Piano, Cittadella Universitaria, via dell'Università n. 25 in RC, il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Sono presenti:

COMPONENTI		P	AS	AG
1	Giovanni	Leonardi	X	
2	Mariantonia	Cotronei	X	
3	Domenica	Pirilli	X	
4	Gabriella	Pultrone	X	
5	Orlando	Campolo	X	
6	Graziella	Orlando	X	
7	Monica	Montenero	X	
8	Giuseppe	Mantia		X

LEGENDA: (P – Presente) – (AS – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Marra Rita, Settore permanente di supporto al Nucleo di valutazione (OIV) e al Presidio della Qualità di Ateneo.

Partecipano alle deliberazioni esclusivamente gli aventi diritto.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

1. **Comunicazioni**
2. **Presa d'atto del verbale seduta precedente**
3. **Calendario prossime riunioni PQA**
4. **Linee Guida e Regolamenti**
5. **Audizioni congiunte con il NdV**
6. **Visita CEV e accreditamento di Sede**

Si passa alla discussione dei punti all'OdG.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che sarà costituito un gruppo di lavoro per il monitoraggio del Piano Strategico e il riesame del sistema di governo composto: dal Direttore Generale, dal dott. Michele Zirilli, dal Prorettore alla Didattica, dal Prorettore alla Ricerca e al trasferimento tecnologico, dalla Delegata del Rettore al Monitoraggio ed analisi indicatori, dal Coordinatore del NdV e dal Coordinatore del PQA. Il gruppo avrà il compito di monitorare il raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo e di supportare il riesame periodico del sistema di governo. Il Coordinatore sottolinea che, secondo le Linee Guida AVA3, tale attività è fondamentale in quanto garantisce la coerenza tra obiettivi strategici, risorse impiegate e risultati conseguiti. A tal fine, il Rettore ha richiesto ai Prorettori e ai Delegati di inviare una "Relazione sull'attuazione delle Politiche e delle Strategie dell'Ateneo".

Il Coordinatore comunica che i risultati delle ultime rilevazioni OPIS sono stati trasmessi a tutti i Coordinatori di CdS al fine di permettere un'analisi puntuale e la predisposizione delle eventuali azioni correttive.

Presidio della Qualità di Ateneo

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria



Il Coordinatore comunica di aver predisposto una bozza di nota indirizzata ai Direttori di Dipartimento a firma del Coordinatore del PQA. La nota ha lo scopo di ricordare le prossime scadenze e gli adempimenti in materia di Assicurazione della Qualità della Didattica:

- redazione della relazione annuale sulle Attività di AQ dipartimentale (15/09/2025);
- compilazione delle SMA (15/11/2025) - Le SMA devono essere approvate dai competenti Consigli di CdS e successivamente discusse in CdD e trasmesse alle CPDS in tempo utile per la redazione della Relazione annuale;
- redazione della relazione annuale CPDS - La Relazione va trasmessa al Direttore di Dipartimento ai fini della comunicazione in CdD e della successiva trasmissione agli organi competenti entro il 31/12/2025;
- compilazione delle schede degli insegnamenti da parte di tutti i docenti.

Il Presidio da mandato al Coordinatore e alla Dott.ssa Marra di finalizzare la nota e inviarla ai Direttori di Dipartimento.

Il Coordinatore ricorda che entro il 15 ottobre 2025 dovrà essere redatta la Relazione del PQA, documento che confluirà nella Relazione del Nucleo di Valutazione (da redigere entro il 30 ottobre 2025). Per garantire il rispetto della tempistica, il PQA delibera di fissare la prossima riunione in data 8 ottobre 2025, ore 09:30. Verrà inviata in seguito convocazione ufficiale protocollata.

La Dott.ssa Montenero, ad integrazione di quanto riportato nelle comunicazioni della seduta del Presidio di Qualità n.6 del 15.07.2025, relativamente al System Check effettuato nell'Ateneo dall'8 al 10 luglio 2025 da parte dell'Agenzia Nazionale Indire, comunica che l'Ateneo è stato invitato a tenere in considerazione i suggerimenti per migliorare in futuro la gestione e la qualità di progetti analoghi riportati nel Rapporto definitivo inviato dall'Agenzia Nazionale INDIRE, prot. 25726 del 31.07.2025. Il PQA, per il tramite del Settore Permanente di Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio di Qualità di Ateneo, è stato messo a conoscenza di tale Rapporto.

2. Presa d'atto del verbale seduta precedente

Il Coordinatore apre la discussione sul verbale della seduta precedente n.6 del 15.07.2025, previamente condiviso via mail a tutti i componenti del PQA. Il Presidio prende atto del verbale.

3. Calendario prossime riunioni PQA

Il Coordinatore sottolinea l'importanza di programmare le prossime riunioni del Presidio della Qualità tenendo conto dello scadenziario delle attività di Assicurazione della Qualità predisposto dal PQA, così da garantire una pianificazione coerente con le principali scadenze. Oltre alla riunione già deliberata nelle comunicazioni di cui al punto 1 del presente verbale, per il giorno 8 ottobre 2025 alle ore 09:30, finalizzata all'approvazione della Relazione PQA da trasmettere successivamente al NdV, viene concordata un'ulteriore riunione nel mese di novembre, fissata per il giorno 12 novembre 2025 alle ore 09:30. Per entrambe le riunioni sarà inviata in seguito convocazione ufficiale protocollata.

4. Linee Guida e Regolamenti

Il Coordinatore comunica che è stata avviata l'attività di redazione delle Linee Guida relative alle Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) e alle Schede di Autovalutazione, in conformità al sistema AVA3 e alle disposizioni di ANVUR.

La bozza delle Linee Guida per la compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuali, predisposta dal Prof. Campolo, è stata caricata nella cartella condivisa del PQA ed è stata messa a disposizione dei membri per una prima disamina individuale. Viene data la parola al Prof. Campolo che illustra i punti principali del documento. Si apre un'ampia discussione al termine della quale vengono proposte le seguenti modifiche e/o integrazioni.

1. L'integrazione del set minimo di indicatori richiesti dall'ANVUR aggiungendo quelli richiesti dal Prof. Messina, Coordinatore del Nucleo di Valutazione, secondo quanto previsto dalle Linee guida ANVUR, che consentono agli Atenei e ai Nuclei di adottare ulteriori indicatori a supporto del monitoraggio.

Gli indicatori aggiuntivi sono i seguenti:

IC00a – Avvii di carriera al primo anno;

IC18 – Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studi;



IC24 – Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni;

IC25 – Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS.

2. L’inserimento, all’inizio del commento alla scheda indicatori, degli estremi di approvazione nei seguenti organi: Consiglio di CdS, Commissione AQ CdS e Consiglio di Dipartimento.

3. Fissare come scadenza per la compilazione e chiusura delle SMA la data del 15 novembre, in modo da garantire la successiva analisi da parte del PQA.

Viene dato mandato al Prof. Campolo di recepire le modifiche concordate e di presentare la nuova bozza delle Linee Guida all’approvazione nella prossima seduta del PQA.

Viene data la parola alla Prof.ssa Pultrone che ha predisposto una bozza preliminare delle Linee Guida per la compilazione delle Schede di Autovalutazione dei Corsi di Studio, dei Dipartimenti e dei Corsi di Dottorato di Ricerca che viene sottoposta ad una prima discussione tra i membri del Presidio. Viene concordato che la Scheda di Autovalutazione dei CdS debba essere approvata anche in Consiglio di Dipartimento, al fine di garantire la coerenza istituzionale e la tracciabilità degli atti.

Si apre inoltre una discussione sui verbali da caricare sul sito web di Ateneo e da utilizzare come supporto tramite collegamenti ipertestuali all’interno delle Schede di Autovalutazione. Il PQA ritiene che debbano essere pubblicati, nel rispetto delle vigenti norme a protezione dei dati personali, i verbali delle CPDS; delle Commissioni AQ dei CdS e delle Commissioni AQ di Dipartimento.

Il PQA, preso atto delle osservazioni, rinvia la discussione e l’approvazione definitiva delle Linee Guida per la compilazione delle Schede di Autovalutazione.

5. Audizioni congiunte con il NdV

Il Coordinatore comunica che sono state convocate le audizioni congiunte con il Nucleo di Valutazione dei Coordinatori dei Corsi di Studio che presentano maggiori criticità, sulla base degli indicatori riportati nella Scheda Indicatori aggiornata al 15.07.2025. Si procederà con le audizioni in accordo alle “Linee Guida 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione, approvate con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n.82 del 03 aprile 2025, come da calendario comunicato a ciascuno dei Coordinatori con nota protocollata inviata il 05.09.2025.

Nelle “modalità di svolgimento delle audizioni” inviate a ciascun Coordinatore insieme alla convocazione, viene riportato quanto segue:

“La durata dell’audizione sarà di due ore.

Nel corso delle audizioni si terranno presenti le indicazioni contenute nel DM 1154/2021 e nei seguenti documenti ANVUR:

- Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei, scaricabile al link:

https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-01/AVA3_LG_Atenei_2024_08_08.pdf

- Requisiti AVA3 con Note (Modello di Accreditemento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari)

https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf

- Scheda di Valutazione – Corso di Studio scaricabile al link:

https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-01/Scheda_di_valutazione_CdS_2023_02_13.pdf

Verranno approfonditi i dati e le informazioni messi a disposizione dall’ANVUR, dagli organismi di AQ dell’Ateneo e dal CdS stesso. In particolare, la discussione verterà su:

- Scheda di Autovalutazione del CdS, già richiesta per le audizioni svolte a settembre 2024, ma non sempre redatta in modo esauriente;*
- Rapporto di Riesame Ciclico del CdS (richiesto dal PQA con nota Prot. n. 6197 del 21.02.2025);*
- Relazione 2024 della CPDS;*
- SUA-CdS 2023 e SUA-CdS 2024;*



- set di indicatori, indicati nella tabella riportata alla fine del documento, estratti dalla Scheda Indicatori del CdS al 15.07.2025;
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (Scheda Indicatori del CdS con commento) presente in SUA-CdS 2023; verrà richiesto di descrivere le azioni poste in essere dal CdS per far fronte alle eventuali criticità;
- Completezza delle Schede degli Insegnamenti presenti nel sito web del CdS/Dipartimento;
- Composizione del Comitato di Indirizzo del CdS;
- Risultati della Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (OPIS);
- Modalità di presa in carico dei rilievi delle CPDS da parte del Consiglio del CdS, per gli aspetti di propria competenza;
- Piani di miglioramento del CdS in risposta alle osservazioni/raccomandazioni formulate dalla CEV nella Relazione Finale e nel Rapporto ANVUR di Accreditamento Periodico prodotti a valle della visita in loco effettuata a febbraio-marzo 2019.

Si richiede al Coordinatore del CdS di descrivere brevemente i punti di forza (max 250 parole) e i punti di debolezza (max 250 parole) del proprio Corso di Studio. Le descrizioni sintetiche dei punti di forza (max 250 parole) e di debolezza (max 250 parole) dovranno essere trasmesse al NdV (NVI@unirc.it) e al PQA (PQA@unirc.it) entro e non oltre venerdì 26 settembre 2025.

Qualora, in occasione delle audizioni svolte a settembre 2024, il Coordinatore del CdS avesse ricevuto dal NdV e dal PQA la raccomandazione di “prestare maggiore attenzione alla compilazione della Scheda di Autovalutazione del Corso di Studio predisposta dall’ANVUR che attualmente risulta redatta in maniera non del tutto esauriente”, il Coordinatore è invitato a procedere, con il supporto del Gruppo di AQ del CdS, alla redazione di una versione aggiornata della Scheda di Autovalutazione del CdS, completa in ogni sua parte, da trasmettere al NdV e al PQA entro e non oltre venerdì 26 settembre 2025.

Per le audizioni al Corso di Studio dovranno essere coinvolti, oltre al Coordinatore del CdS stesso, i seguenti soggetti:

- almeno due Rappresentanti del Gruppo AQ del CdS;
- almeno due Docenti di Riferimento del CdS;
- i Rappresentanti del CdS nella CPDS (un docente e uno studente);
- almeno un Rappresentante del PTA operante nell’ambito della Didattica;
- almeno due Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio del CdS.”

Il Coordinatore segnala inoltre la necessità di svolgere entro ottobre le audizioni con i Coordinatori delle Commissioni di Assicurazione della Qualità di Dipartimento. Dopo breve discussione, vengono formulate alcune proposte di date e viene dato mandato al Coordinatore di verificare la disponibilità dei componenti del Nucleo di Valutazione, con cui le audizioni si svolgeranno in forma congiunta e di procedere alla convocazione ufficiale.

6. Visita CEV e accreditamento di Sede

Il Coordinatore ricorda ai presenti che, nell’ambito delle attività istruttorie propedeutiche alla visita della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) dell’ANVUR, il Gruppo di Lavoro per l’accreditamento della Sede ha concluso un primo ciclo di riunioni ed ha avviato un secondo ciclo di incontri, concentrandosi prioritariamente sugli ambiti ritenuti maggiormente critici. Rispetto a quanto comunicato nella precedente riunione del Presidio della Qualità, il Coordinatore precisa che si sta proseguendo con l’attività di analisi dei documenti di sintesi relativi ai singoli ambiti di valutazione. Il Coordinatore informa, inoltre, che al fine di garantire la continuità del processo di preparazione alla visita della CEV saranno concordati i prossimi incontri per il secondo ciclo e ne sarà data adeguata comunicazione.

Null’altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 11:00

Tutto quanto deliberato è immediatamente esecutivo, salvo i casi in cui il Presidio di Qualità di Ateneo ritenga di differirne espressamente l’esecuzione.



Verbale PQA n.7 del 9 settembre 2025

Del che il presente verbale, letto e sottoscritto, di cui verrà preso atto alla prima seduta utile.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Rita Marra

Il Coordinatore

Prof. Giovanni Leonardi

Presidio della Qualità di Ateneo

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria