



Verbale PQA n.3 del 9 aprile 2025

VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO N.3 DEL 9 APRILE 2025

L'anno 2025 il giorno 9 aprile, alle ore 15:30, a seguito di regolare convocazione – Prot. n. 10960 del 03.04.2025 – si riunisce presso la Sala del Presidio, Terza Torre V Piano, Cittadella Universitaria, via dell'Università n. 25 in RC, il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Sono presenti:

COMPONENTI			P	AS	AG
1	Giovanni	Leonardi	X		
2	Mariantonia	Cotronei	X		
3	Domenica	Pirilli	X		
4	Gabriella	Pultrone	X		
5	Orlando	Campolo	X		
6	Graziella	Orlando	X		
7	Monica	Montenero	X		
8	Giuseppe	Mantia	X		

LEGENDA: (P – Presente) – (AS – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Marra Rita, Settore permanente di supporto al Nucleo di valutazione (OIV) e al Presidio della Qualità di Ateneo.

È presente, collegato via teams, il Delegato del Rettore alla Disabilità ed alle fasce deboli. Prof. Vincenzo Sicari

Partecipano alle deliberazioni esclusivamente gli aventi diritto.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

1. **Comunicazioni**
2. **Presa d'atto del verbale seduta precedente**
3. **Audizione Delegato del Rettore alla Disabilità ed alle fasce deboli sul Nuovo Regolamento di Ateneo per l'inclusione e il diritto allo studio degli studenti e delle studentesse con disabilità, DSA e BES**
4. **Analisi relazioni CPDS**
5. **Monitoraggio preliminare delle ore di docenza erogata dai diversi Dipartimenti**
6. **Adempimenti questionari a.a 2024/25**
7. **Aggiornamento del documento "Sistema di Assicurazione della Qualità"**
8. **Linee Guida e Regolamenti**
9. **Visita CEV e accreditamento di Sede**

Si passa alla discussione dei punti all'OdG.

Presidio della Qualità di Ateneo

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria



1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che la data del go-live del nuovo sito web di Ateneo è stata posticipata al 6 maggio 2025 al fine di completare l'inserimento dei dati e armonizzare i contenuti in termini di struttura e qualità.

Il Coordinatore comunica che mercoledì 16 aprile alle ore 15:00 sarà presentato il Cruscotto del sistema universitario realizzato dall'ANVUR in collaborazione con il CINECA, sarà possibile iscriversi per seguire l'evento entro giorno 11 aprile. Il nuovo progetto che verrà presentato raccoglie in un'unica piattaforma i principali dati e indicatori sulle università italiane, attualmente distribuiti su diversi portali e banche dati, rendendoli facilmente consultabili attraverso rappresentazioni grafiche intuitive e analisi multidimensionali.

Il Coordinatore comunica che il gruppo di lavoro costituito con DR n. 42 del 6 febbraio, con le finalità di programmare, coordinare e avviare le attività propedeutiche alla visita della CEV è stato integrato con il dott. Saso Pippia.

Il Coordinatore richiede di anticipare il punto 3 all'OdG che richiede la presenza del Prof. Sicari, Delegato del Rettore alla Disabilità ed alle fasce deboli.

Il PQA approva.

3. Audizione Delegato del Rettore alla Disabilità ed alle fasce deboli sul Nuovo Regolamento di Ateneo per l'inclusione e il diritto allo studio degli studenti e delle studentesse con disabilità, DSA e BES

Viene invitato il Prof. Domenico Sicari, Delegato del Rettore alla Disabilità e alle fasce deboli, per illustrare i contenuti del Nuovo Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dello status di Studente con esigenze specifiche che richiedono agevolazioni didattiche. Il Prof. Sicari comunica che è stata predisposta una nuova bozza del Regolamento, in sostituzione del precedente documento, ormai superato e non più adeguato alle recenti indicazioni a livello nazionale. La bozza viene condivisa con tutti i membri del PQA, al fine di consentirne la visione e la discussione.

Nel corso della presentazione, viene posta particolare attenzione alle categorie di soggetti destinatari delle agevolazioni previste dal Regolamento.

Si procede, quindi, all'analisi dettagliata dei singoli articoli del Regolamento. A seguito di un'ampia discussione, il PQA propone alcune modifiche e approfondimenti al testo originario e chiede al Prof. Sicari di condividere la bozza, comprensiva delle modifiche proposte, con i Delegati di Dipartimento e gli Uffici amministrativi competenti, in modo da avere nel più breve tempo possibile una versione definitiva del Regolamento da trasmettere al Rettore, affinché si proceda con l'iter di approvazione in Senato Accademico e con la richiesta di parere del Consiglio di Amministrazione. In conclusione, il coordinatore ricorda l'importanza di portare a completamento l'iter di approvazione in tempi rapidi.

2. Presa d'atto del verbale seduta precedente

Il Coordinatore apre la discussione sul verbale della seduta precedente n.2 del 05.03.2025, previamente condiviso via mail a tutti i componenti del PQA. Il Presidio prende atto del verbale.

4. Analisi relazioni CPDS

Il Coordinatore ricorda che durante l'adunanza del 5 marzo il PQA aveva concordato di proseguire la discussione sulle relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) nella seduta successiva.



Il Coordinatore ricorda inoltre che le Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità “AVA3” attribuiscono alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) un ruolo centrale nelle procedure di valutazione. Le CPDS sono il primo valutatore delle attività formative e della qualità della didattica e recepiscono sia il punto di vista dei docenti, sia, soprattutto, quello degli studenti che sono invitati a partecipare costantemente e in modo attivo e propositivo ai lavori della Commissione. Data la loro importanza nell’ambito del sistema di Assicurazione della Qualità, le relazioni annuali delle CPDS vengono trasmesse al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità di Ateneo e agli Organi di Governo. Dopo la disamina individuale delle relazioni, si apre la discussione in cui vengono evidenziati gli aspetti principali con l’utilizzo della seguente tabella di sintesi.

DIPARTIMENTO:			
	Criticità	Proposte	Eventuale Competenza Ateneo/Dip./CdS
A-Gestione e utilizzo dei questionari			
B-Materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature			
C-Metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti			
D-Completezza e sull’efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico			
E-Disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS			
F-Ulteriori proposte			
Dottorato			

Il bilancio sulla qualità dei percorsi di studio attivi alla Mediterranea che emerge dalle relazioni delle CPDS, basate soprattutto sull’analisi delle OPiS e di altre fonti documentali, può considerarsi complessivamente più che soddisfacente. Tuttavia, si evincono ancora alcuni elementi di criticità che, ancorché non sempre esattamente puntualizzati dalle relazioni, richiedono interventi mirati, in qualche caso di responsabilità del Corso di Studio o del Dipartimento, in altri casi dell’Ateneo. Inoltre, la necessità di ricondurre l’analisi svolta ad un approccio logico di tipo “CICLO PDCA”, in qualche caso non trova puntuale riscontro nel contenuto delle relazioni. Infatti, le relazioni ancora non tengono conto pienamente dei requisiti per l’assicurazione qualità di AVA3. Il PQA rileva, comunque, che nel complesso le relazioni sono compilate in conformità con le Linee Guida ANVUR.

Il PQA, in sintesi, evidenzia le seguenti osservazioni/raccomandazioni di carattere generale:

- Le relazioni delle CPDS hanno evidenziato un sufficiente grado di maturità nel processo di AQ, tuttavia, non sempre si evincono attività specifiche adeguate a garantire il necessario monitoraggio di quanto in capo alle attività previste da AVA3 per le CPDS.



- Nelle relazioni del 2023-2024 sembrano più chiare le azioni di miglioramento proposte da attuare direttamente e/o attraverso i Consigli di CdS o Dipartimento ma in alcuni casi non vengono definite chiaramente le modalità di verifica previste (predisposizione di indicatori o altro), le responsabilità e i tempi.
- Il PQA raccomanda che ci sia riscontro della presa in carico da parte dei CdS/Dipartimenti delle raccomandazioni ad essi fornite poiché nelle relazioni non sempre si trovano puntuali riferimenti. Ci si aspetta che dalla documentazione risulti che quanto segnalato dalla CPDS sia stato sempre oggetto di trattazione puntuale in seno ai consigli.
- Il PQA raccomanda maggiore chiarezza sulle azioni a correzione messe in atto direttamente e/o attraverso i Consigli di CdS o Dipartimento, sulle modalità di verifica previste sia per i punti di attenzione trattati e da intraprendere sia per quelli trattati e già intrapresi e messi in atto negli aa.aa. precedenti.
- In alcuni casi, non si evidenziano sufficienti analisi sulle SMA e soprattutto sui Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS incardinati nel Dipartimento e mancano valutazioni sia in merito agli interventi in esse proposti e analizzati sia sui risultati di verifica e valutazione delle stesse.
- Necessità di estendere l'analisi, nei casi in cui non è stato fatto, ai dottorati di ricerca.
- Il PQA aveva raccomandato a tutti i Dipartimenti l'uso di una tabella sinottica conclusiva, che, schematicamente, desse rilievo delle criticità emerse (nel complesso e per ciascun CdS) e delle buone prassi, intese come procedure di AQ messe in atto dai CdS per il perseguimento o consolidamento di buoni risultati nella pianificazione/erogazione dell'offerta formativa (effetto di monitoraggi puntuali e costanti nel tempo). Di ciò non si è avuto riscontro. Inoltre, il PQA raccomanda che nella parte iniziale delle relazioni vengano riportate le informazioni sulla composizione della commissione e sul calendario di incontri.
- In alcuni casi non si evincono iniziative di approfondimento su aspetti e non coperti dalle schede OPiS. Sarebbe opportuno che le CPDS, anche in autonomia, prevedessero diverse forme di ascolto integrative.
- Per quanto riguarda le criticità strutturali (aule e laboratori, spazi per lo studio di studenti), evidenziate in maniera trasversale, l'Ateneo da qualche anno sta investendo risorse in tal senso e ha identificato obiettivi del nuovo piano strategico di Ateneo 2024/27 che mirano a superare tali criticità. Inoltre, l'Ateneo ha messo a disposizione dei Dipartimenti fondi specifici per piccoli interventi di manutenzione, le CPDS dovrebbero verificare che i Dipartimenti, attraverso la procedura di presa in carico delle segnalazioni, intervengano con le risorse rese disponibili dall'Ateneo.

Il Coordinatore, infine, propone di programmare come ogni anno le audizioni congiunte con il NdV delle CPDS per gli approfondimenti puntuali. Tali audit saranno l'occasione, anche, per presentare alle CPDS l'aggiornamento delle "Linee Guida Regolamentative per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)".

Il PQA approva quanto esposto dando mandato al Coordinatore di dare seguito a quanto proposto nonché di inviare la delibera sul punto al NdV e agli OO. AA. per gli adempimenti previsti.

5. Monitoraggio preliminare delle ore di docenza erogata dai diversi Dipartimenti

Il Prof. Leonardi comunica che il l'ing. Tripodi ha effettuato un'estrazione preliminare dei dati relativi alle ore di docenza erogate, tramite la piattaforma GDA, con l'obiettivo di monitorare il carico didattico dei docenti e le ore di didattica erogata per ciascun dipartimento in relazione al numero di docenti strutturati. Tale attività rientra tra le competenze del PQA, ai sensi delle Linee Guida AVA, con particolare attenzione al rispetto dei parametri ministeriali relativi al numero minimo e massimo di ore di insegnamento per ciascun docente strutturato. A tal proposito, si richiama l'attenzione sulla normativa ministeriale che stabilisce soglie minime di impegno didattico per i docenti strutturati, nonché limiti massimi che hanno lo scopo di garantire un'equa distribuzione del carico didattico, la qualità dell'offerta formativa e la sostenibilità complessiva del sistema universitario. Pertanto, il monitoraggio, da parte del PQA, di tali parametri è fondamentale.

Presidio della Qualità di Ateneo

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria



Si segnala, inoltre, la necessità di monitorare con attenzione anche il numero complessivo dei docenti a contratto impiegati nei corsi di studio, in considerazione dei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 23, comma 2, Legge 240/2010 e successive indicazioni ministeriali), che fissano una soglia massima percentuale di docenze a contratto rispetto al totale delle attività formative offerte.

Viene dato mandato al Coordinatore di richiedere un'ulteriore estrazione dei dati sulle ore di docenza e di inviarla a tutti i componenti del Presidio di Qualità per un'elaborazione individuale dei dati del Dipartimento di propria afferenza. Il PQA all'unanimità decide di rimandare la discussione del seguente punto alla prossima seduta del Presidio al fine di dare la possibilità a tutti i componenti di procedere con l'elaborazione dei dati.

6. Adempimenti questionari a.a. 2024/25

Il Coordinatore ricorda che, come previsto dal modello AVA3, il PQA svolge un ruolo di coordinamento e supervisione sul processo di somministrazione dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti, dei dottorandi e dei dottori sull'attività didattica. In particolare, al PQA spetta il monitoraggio sulla corretta somministrazione dei questionari, sull'analisi dei risultati e sulla loro diffusione ai Corsi di Studio e ai Dipartimenti, nell'ottica del miglioramento continuo della qualità della didattica. Inoltre, il nuovo modello AVA3 introduce importanti novità, tra cui l'estensione delle attività di rilevazione anche ai dottorandi e ai dottori di ricerca. Per quanto riguarda i dottori di ricerca, in Ateneo è stata attivata una convenzione con il Consorzio AlmaLaurea per la somministrazione di un questionario dedicato: la prima indagine riguarderà i dottori dell'anno 2024 e i risultati saranno resi disponibili nel mese di giugno 2025. Relativamente ai questionari ANVUR rivolti ai dottorandi, si rilevano alcune criticità che hanno portato ad un ritardo nell'elaborazione dei risultati. Il PQA si riserva di approfondire le problematiche emerse con gli uffici di competenza. Inoltre, viene sollevata la questione della gestione dei dati relativi agli studenti Erasmus incoming, i quali non risultano formalmente associati a uno specifico CdS e, pertanto, non rientrano nelle categorie di interessati a cui viene somministrato il questionario. Il PQA ritiene opportuno valutare l'adozione di soluzioni volte a includere anche tali studenti nei processi di monitoraggio che saranno implementate nelle linee guida in corso di aggiornamento.

7. Aggiornamento del documento “Sistema di Assicurazione della Qualità”

Il Coordinatore ricorda la necessità di aggiornare il documento sul “Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo”. Durante la seduta del PQA del 05 marzo il Presidio aveva dato mandato al Coordinatore di predisporre una bozza del documento, da portare in approvazione durante la seduta successiva, che recepisca le indicazioni del modello AVA3 e le relative linee guida dell'ANVUR. Il documento è stato inviato a tutti i componenti del PQA via mail per una disamina individuale prima della seduta odierna. Dopo ampia discussione il PQA approva il “Documento Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo” e dà mandato al Coordinatore e alla Dott.ssa Marra di procedere con i successivi adempimenti.

8. Linee Guida e Regolamenti

Il Coordinatore ricorda che è in corso la predisposizione e l'aggiornamento delle Linee Guida del Presidio di Qualità di Ateneo, in particolare le seguenti Linee Guida:

1. Linee Guida sulla redazione delle Relazioni delle CPDS;
2. Linee Guida per la compilazione delle schede di insegnamento;
3. Linee Guida per i questionari degli Studenti e dei Dottorandi;
4. Linee Guida per il Piano Strategico di Dipartimento;
5. Linee Guida sui Dottorati di ricerca.



Le bozze di tali Linee Guida di cui ai punti 1 e 2, redatte dai componenti del PQA, sono state condivise a tutto il Presidio, tramite la cartella del PQA condivisa OneDrive, al fine di poter procedere con una disamina nel dettaglio. Si dà avvio alla trattazione dei singoli punti che compongono le Linee Guida sulla redazione delle Relazioni delle CPDS e le Linee Guida per la compilazione delle schede di insegnamento al termine della quale vengono approvate all'unanimità dal PQA. Si dà mandato al Coordinatore di procedere con gli adempimenti successivi e all'ing. Orlando e alla Dott.ssa Marra di procedere alla pubblicazione nella sezione "Linee Guida" del sito web di Ateneo.

Il Presidio all'unanimità rimanda la discussione e l'approvazione delle altre Linee Guida alla prossima seduta utile.

Il Coordinatore, relativamente al "Regolamento in tema di situazioni che richiedono agevolazioni didattiche", comunica che, dopo aver sentito la Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti, sono state apportate al regolamento due modifiche. La prima modifica relativa alla possibilità di usufruire di parte delle lezioni in modalità *blended*, la seconda riguarda l'apertura di due finestre temporali per la richiesta delle agevolazioni didattiche. Il PQA prende atto delle modifiche apportate e approva all'unanimità il "Regolamento in tema di situazioni che richiedono agevolazioni didattiche". Viene dato mandato al Coordinatore di trasmetterlo al Rettore per gli adempimenti successivi.

Alle ore 17:50 esce l'ing. Graziella Orlando.

9. Visita CEV e accreditamento di Sede

Il Coordinatore comunica che con D.R. 89/2025 è stato integrato con il Dott. Salvatore Pippia il gruppo di lavoro costituito con D.R. 42/2025 con le finalità di programmare, coordinare e avviare le attività istruttorie propedeutiche alla visita della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) dell'ANVUR, con specifico riferimento ai requisiti di Assicurazione della Qualità della Sede. Sono state già svolte le riunioni preliminari per tutti gli Ambiti oggetto di valutazione, convocazione via mail da parte del Coordinatore del PQA, nelle seguenti date:

- Ambito A: 25 febbraio ore 09:30
- Ambito C: 4 marzo ore 09:30
- Ambito B3: 11 marzo ore 15:00
- Ambito B5: 11 marzo ore 16:30
- Ambito B1 e B2: 18 marzo ore 09:30
- Ambito E: 18 marzo ore 12:00
- Ambito D: 26 marzo ore 15:00
- Ambito B4: 3 aprile ore 15:30

È stato inoltre chiesto a tutti i componenti del Gruppo di Lavoro di compilare un documento di sintesi che riporti al suo interno: le potenziali criticità e la descrizione delle eventuali azioni da mettere in atto per superarle nel breve periodo o nel medio/lungo periodo; eventuali altri punti importanti relativi ad attività svolte dall'Ateneo che possono essere opportunamente evidenziate e valorizzate; i documenti ritenuti importanti per documentare le attività realizzate con riferimento al punto di attenzione. La scadenza per la compilazione del documento è fissata per metà aprile.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 18:15



Verbale PQA n.3 del 9 aprile 2025

Tutto quanto deliberato è immediatamente esecutivo, salvo i casi in cui il Presidio di Qualità di Ateneo ritenga di differirne espressamente l'esecuzione.

Del che il presente verbale, letto e sottoscritto, di cui verrà preso atto alla prima seduta utile.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Rita Marra

Il Coordinatore

Prof. Giovanni Leonardi

Presidio della Qualità di Ateneo

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria