



Verbale PQA n. 13 del 10 dicembre 2025

## VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO N. 13 DEL 10 DICEMBRE 2025

L'anno 2025 il giorno 10 dicembre, alle ore 09:30, a seguito di regolare convocazione – Prot. n. 46435 del 05.12.2025 – si riunisce presso la Sala del Nucleo di Valutazione, Quarta Torre IV Piano, Cittadella Universitaria, via dell'Università n. 25 in RC, il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Sono presenti:

COMPONENTI		P	AS	AG
1	Giovanni	Leonardi	X	
2	Mariantonia	Cotronei	X	
3	Domenica	Pirilli	X	
4	Gabriella	Pultrone	X	
5	Orlando	Campolo	X	
6	Graziella	Orlando	X	
7	Monica	Montenero		X
8	Giuseppe	Mantia		X

LEGENDA: (P – Presente) – (AS – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Marra Rita, Settore permanente di supporto al Nucleo di valutazione (OIV) e al Presidio della Qualità di Ateneo.

Partecipano alle deliberazioni esclusivamente gli aventi diritto.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

1. **Comunicazioni**
2. **Presa d'atto del verbale seduta precedente**
3. **Calendario prossime riunioni PQA**
4. **Linee Guida**
5. **Visita CEV e accreditamento di Sede: Vademecum e indicazioni per i processi di autovalutazione.**

Si passa alla discussione dei punti all'OdG.

### 1. Comunicazioni

Nulla da comunicare.

### 2. Presa d'atto del verbale seduta precedente

Il Coordinatore apre la discussione sul verbale della seduta precedente del 03.12.2025 condiviso a tutti i Componenti del PQA. Il Presidio prende atto del verbale.

### 3. Calendario prossime riunioni PQA

Il Coordinatore segnala la necessità di programmare la prossima riunione del Presidio della Qualità, al fine di garantire un adeguato avanzamento delle attività previste. Il PQA stabilisce di fissare la prossima riunione per giorno 13 gennaio alle ore 15:00. Seguirà apposita convocazione ufficiale.

**Presidio della Qualità di Ateneo**

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria



#### 4. Linee Guida

Il Coordinatore comunica che è stata avviata l'attività di redazione delle Linee Guida per la gestione documentale predisposte in bozza dall'Ing. Orlando con il supporto del Settore permanente di supporto al NdV e al PQA, Dott.ssa Marra. Viene data la parola all'Ing. Orlando che illustra i punti principali del documento. Le Linee Guida hanno lo scopo di definire l'architettura base del repository che verrà adottato dai Dipartimenti per inserire tutti i documenti di supporto ai processi di Assicurazione di Qualità. Inoltre, contengono suggerimenti e indicazioni operative per l'archiviazione dei documenti ai fini di supportare la navigazione all'interno dell'archivio documentale ovvero il reperimento dei documenti in momenti successivi a quello dell'archiviazione. L'ambiente di archiviazione documentale, nonché di lavoro per la creazione e condivisione di documenti, individuato è la piattaforma OneDrive accessibile con le credenziali di posta elettronica istituzionali. Si apre un'ampia discussione al termine della quale il PQA all'unanimità approva le Linee Guida per gestione documentale e dà mandato al Coordinatore di procedere con i successivi adempimenti e all'Ing. Orlando e alla Dott.ssa Marra di curare la pubblicazione del documento approvato nella sezione "Linee Guida" del sito web di Ateneo.

#### 5. Visita CEV e accreditamento di Sede: Vademecum e indicazioni per i processi di autovalutazione

Il Coordinatore illustra ai componenti PQA la bozza del documento di pianificazione della visita CEV, predisposta per supportare l'Ateneo nel percorso di accreditamento periodico. Il documento ha lo scopo di fornire un quadro chiaro del processo della visita, dei soggetti coinvolti, delle tempistiche e presentare un programma operativo per le strutture di Ateneo impegnate nella redazione delle Schede di Autovalutazione.

Il Coordinatore ricorda che l'ANVUR ha comunicato formalmente l'avvio della procedura di accreditamento periodico, individuando Corsi di Studio, Dottorati e Dipartimenti oggetto di valutazione, nonché il periodo della visita istituzionale (11-15 maggio 2026). A valle di tali comunicazioni, il Coordinatore ha predisposto una bozza di calendario dettagliato delle attività principali e delle fasi del processo.

Fase accreditamento	Data	Azione
	09/09//2025	Nota dell'ANVUR del 9 settembre 2025 prot. n. 29859 con la quale è stato comunicato che la visita di accreditamento periodico si svolgerà in un periodo compreso tra il 4 maggio e il 15 maggio 2026
	24/11/2025	Comunicazione ANVUR prot. n. 44513 – visita dall'11 al 15 maggio 2026 (4 CdS, 2 Dottorati e 2 Dipartimenti selezionati)
	16/12/2025	Insedimento del Gruppo di Lavoro accreditamento di Sede
	08/01/2026	<u>Primi incontri per verificare lo stato di compilazione della scheda di autovalutazione relativamente ai diversi ambiti di sede</u>
	gennaio-febbraio 2026	Notifica, da parte di ANVUR, della Composizione della CEV
	09/02/2026	<u>Scadenza invio documentazione al PQA</u>
	dal 10/02/2026 al 17/02/2026	Verifica schede autovalutazione da parte del PQA: Sede, Dipartimenti/Dottorato, CdS
	18/02/2026	Riunione di PQA per revisione documenti
	dal 23/02/2026 al 25/02/2026	Audit ambiti di Sede, E.DIP, D.CDS, D.PHD
	28/02/2026	Invio documenti revisionati al PQA: E.DIP, D.CDS, D.PHD
	09/03/2026	<u>Scadenza caricamento documenti su piattaforma ANVUR, comunicata con nota ANVUR del 24/11/2025</u>
	11/03/2026	Riunione PQA sulla prima fase per l'accREDITamento periodico
8 settimane prima	marzo 2026	Consultazione documenti CEV da concludersi almeno 1 settimana prima della visita
		Comunicazione da ANVUR della calendarizzazione delle visite a distanza dei CdS e PHD
1 mese prima		Trasmissione da parte di ANVUR del <u>Programma delle Visite a distanza dei CdS e PHD</u> da compilare e reinviare alla CEV tramite piattaforma ANVUR con i nominativi delle persone che prenderanno parte agli incontri



	<b>fine aprile</b>	Visita a distanza CdS e PhD
1-3 giorni	<b>11/05/2026 – 13/05/2026</b>	<b>Visita istituzionale</b> , comunicata con nota ANVUR del 9 settembre 2025 prot. n. 29859
entro 60 giorni dalla visita	13 luglio 2026	Invio dalla CEV ad ANVUR delle schede di valutazione preliminare
entro 30 giorni successivi	agosto 2026	<b>Invio da ANVUR all'Ateneo delle schede di valutazione preliminare</b>
	settembre 2026	Riunione plenaria in presenza di: Rettore, Direttore Generale, Coordinatore PQA, Coordinatore NdV, Prorettori e Delegati, nonché dei Direttori Dipartimenti, Coordinatori dei Dottorati, Coordinatori dei CdS sottoposti a Visita
entro 30 giorni successivi	settembre 2026	<b>Trasmissione ad ANVUR delle controdeduzioni dell'Ateneo</b>
entro 30 giorni successivi	ottobre 2026	La CEV integra le Schede di Valutazione preliminare con le proprie Risposte alle Controdeduzioni e predispose le Schede di Valutazione finale
entro 30 giorni successivi	novembre 2026	ANVUR trasmette il Rapporto di Accreditamento Periodico della Sede e dei CdS, unitamente alla Relazione Finale della CEV, al Ministero e all'Ateneo
		<b>Decreto MUR</b>

Il calendario proposto dal Coordinatore, dopo ampia discussione, viene ritenuto idoneo a garantire un adeguato percorso di autovalutazione e viene quindi approvato dal PQA.

Il processo di accreditamento periodico per l'intero sistema di Ateneo sarà supportato dal PQA. Durante gli Audit dei responsabili per la compilazione delle schede di autovalutazione il PQA intende:

- verificare che il contenuto delle schede di autovalutazione sia coerente con i punti di attenzione oggetto del processo;
- verificare che la documentazione allegata sia coerente e adeguata a sostenere la discussione su tutti gli aspetti da considerare della scheda di autovalutazione;
- verificare che siano state ben evidenziate le criticità riscontrate, anche sulla base di un'analisi accurata di indicatori.

A conclusione della fase di compilazione delle schede di autovalutazione, il PQA definirà un calendario dettagliato degli incontri.

Il PQA all'unanimità approva il documento di pianificazione della visita CEV e dà mandato al Coordinatore di procedere con i successivi adempimenti.

Infine, il Coordinatore ricorda che il Rettore ha convocato il Gruppo di lavoro per la visita CEV per una riunione organizzativa il 16 dicembre 2025, alle ore 12.00, presso l'Aula Magna "L. Quaroni". In tale occasione, il Coordinatore del PQA presenterà ufficialmente il programma, il calendario delle attività e le indicazioni operative contenute nel documento ai soggetti coinvolti nel processo di accreditamento periodico.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 11:00.

Tutto quanto deliberato è immediatamente esecutivo, salvo i casi in cui il Presidio di Qualità di Ateneo ritenga di differirne espressamente l'esecuzione.

Del che il presente verbale, letto e sottoscritto, di cui verrà preso atto alla prima seduta utile.

**Il Segretario Verbalizzante**

*Dott.ssa Rita Marra*

**Il Coordinatore**

*Prof. Giovanni Leonardi*

**Presidio della Qualità di Ateneo**

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria