



Verbale PQA n. 10 del 12 novembre 2025

VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEEO N. 10 DEL 12 NOVEMBRE 2025

L'anno 2025 il giorno 12 novembre, alle ore 09:35, a seguito di regolare convocazione – Prot. n. 41736 del 06.11.2025 – si riunisce presso la Sala del Presidio, Terza Torre V Piano, Cittadella Universitaria, via dell'Università n. 25 in RC, il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Sono presenti:

COMPONENTI		P	AS	AG
1	Giovanni	Leonardi	X	
2	Mariantonia	Cotronei	X	
3	Domenica	Pirilli	X	
4	Gabriella	Pultrone	X	
5	Orlando	Campolo		X
6	Graziella	Orlando	X	
7	Monica	Montenero		X
8	Giuseppe	Mantia	X fino ore 11:00	

LEGENDA: (P – Presente) – (AS – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Marra Rita, Settore permanente di supporto al Nucleo di valutazione (OIV) e al Presidio della Qualità di Ateneo.

Partecipano alle deliberazioni esclusivamente gli aventi diritto.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

1. **Comunicazioni**
2. **Presa d'atto del verbale seduta precedente**
3. **Calendario prossime riunioni PQA**
4. **Linee Guida**
5. **Progetto Good Practice – esiti anno 2024**
6. **Programmazione attività**
7. **Visita CEV e accreditamento di Sede**

Si passa alla discussione dei punti all'OdG.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che il Magnifico Rettore ha proceduto alle seguenti nomine:

- Prof. Lauria, Prorettore Vicario con delega alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- Prof. Fuschi, Prorettore Delegato all'Internazionalizzazione e strategie di attrazione degli studenti stranieri;
- Prof.ssa Cotronei, Prorettrice Delegata alla Sostenibilità e al monitoraggio degli indicatori di Ateneo;
- Prof. Arena, Coordinatore della Scuola di Dottorato.

Il Coordinatore informa che in data 23 ottobre si è svolta l'audizione, convocata dal Nucleo di Valutazione, con il Rettore e il Direttore Generale. Alla riunione ha partecipato anche il Coordinatore del PQA.

Il Coordinatore comunica che, nella seduta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 31 ottobre, è stato approvato il documento di monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo, redatto dal Gruppo di Lavoro incaricato. Il

Presidio della Qualità di Ateneo

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria



documento presenta l'analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici e supporta il riesame periodico del sistema di governo dell'Ateneo.

La Prof.ssa Cotronei segnala una criticità relativa alla mancata registrazione, da parte dell'ANS, di circa 95 laureati (laureati regolarmente in corso), a partire dalla sessione di dicembre 2024 fino all'ultima sessione disponibile. Il problema, probabilmente correlato alla migrazione da GOMP a Esse3, comporta la mancata chiusura delle carriere interessate e potrebbe alterare gli indicatori basati sul numero dei laureati (iC02 e iC22). La Dott.ssa Barillà ha già provveduto alla segnalazione, ma i tempi di risoluzione non risultano brevi. Il PQA, preso atto della situazione, decide di inviare una comunicazione ai Coordinatori dei CdS, invitandoli ad effettuare verifiche interne e, qualora emergessero discrepanze rilevanti, segnalare nella SMA che i dati sui laureati potrebbero non corrispondere.

Il Coordinatore segnala la presenza di problemi tecnici relativi alla compilazione dei questionari di soddisfazione da parte dei Dottorandi di ricerca. L'ufficio competente sta lavorando alla risoluzione per consentire l'elaborazione dei dati e la successiva trasmissione ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato per un'analisi approfondita.

Il Coordinatore comunica che il PQA ha ricevuto la Relazione del Nucleo di Valutazione 2025, approvata in data 31 ottobre.

2. Presa d'atto del verbale seduta precedente

Il Coordinatore apre la discussione sui verbali delle due sedute precedenti, n.8 del 08.10.2025 e n.9 del 20.10.2025, previamente condivisi via mail a tutti i Componenti del PQA. Il Presidio prende atto dei verbali.

3. Calendario prossime riunioni PQA

Il Coordinatore segnala la necessità di programmare le prossime riunioni del Presidio della Qualità, al fine di garantire un adeguato avanzamento delle attività previste. Sulla base delle prossime scadenze, il PQA stabilisce di fissare la prossima riunione per giorno 10 dicembre alle ore 09:30. Seguirà apposita convocazione ufficiale.

4. Linee Guida

Il Coordinatore ricorda che, nella seduta del 9 settembre 2025, il PQA aveva deliberato di rinviare la discussione delle Linee Guida per la compilazione delle Schede di Autovalutazione dei Corsi di Studio, dei Dipartimenti e dei Corsi di Dottorato di Ricerca ad una successiva seduta del PQA. Prende quindi la parola la Prof.ssa Pultrone, che illustra i contenuti delle Linee Guida, già trasmesse ai Componenti del PQA per una disamina individuale. Si apre ampia discussione al termine della quale viene dato mandato alla Prof.ssa Pultrone di recepire le modifiche concordate e di presentare la nuova bozza delle Linee Guida all'approvazione nella prossima seduta del PQA.

5. Progetto Good Practice – esiti anno 2024

Il Coordinatore comunica che sono stati inviati al PQA i Report, elaborati dall'Area Programmazione, Valutazione, AQ e SBA, relativi ai risultati del Progetto Good Practice. Il Progetto "Good Practice", ideato dal Politecnico di Milano, si pone l'obiettivo di misurare e comparare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università. La comparazione delle performance si articola rispetto a quattro dimensioni di indagine, divise tra analisi tradizionali (Customer Satisfaction e Efficienza e costi) e approfondimenti verticali (Laboratorio Bilancio e Laboratorio PNRR) che variano ad ogni edizione. La Customer Satisfaction è volta a misurare, attraverso appositi questionari, la soddisfazione rispetto ai servizi amministrativi e di supporto delle Università da parte delle tre principali categorie di stakeholder dell'Ateneo: Docenti, Ricercatori, Dottorandi e Assegnisti; Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario; Studenti. Tra le rilevazioni di efficacia percepita viene svolta, inoltre, quella del Benessere Organizzativo del PTAB. Efficienza e costi è l'indagine finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e full-time equivalent (FTE) e l'incidenza delle diverse tipologie di costo. Al fine di diffonderne i contenuti, il PQA delibera di pubblicare i Report della Mediterranea del Progetto Good Practice sul sito di Ateneo sotto la sezione "Qualità".



6. Programmazione attività

Il Coordinatore richiama la necessità di programmare le prossime attività del Presidio nell'ottica di continuare l'attività di sensibilizzazione dei processi di AQ. Il PQA decide di organizzare un incontro rivolto ai Coordinatori delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, finalizzato a favorire un confronto aperto tra i Coordinatori, utile a raccogliere esigenze, suggerimenti e proposte, in vista delle prossime scadenze per la predisposizione delle relazioni annuali delle CPDS. L'incontro viene programmato per il 24 novembre. Il PQA conferisce mandato al Coordinatore e alla Dott.ssa Marra di predisporre e inviare la comunicazione ufficiale ai Coordinatori delle CPDS.

Il PQA ritiene opportuno organizzare un incontro, congiunto con il Nucleo di Valutazione, rivolto ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato e al nuovo Coordinatore della Scuola di Dottorato, per discutere tematiche attinenti all'Assicurazione di Qualità del Dottorato. Viene dato mandato al Coordinatore del PQA di confrontarsi con il Coordinatore del NdV per individuare una data utile. Seguirà convocazione ufficiale.

Al fine di promuovere una maggiore consapevolezza dei processi di Assicurazione della Qualità tra la componente studentesca, il PQA decide di organizzare una serie di incontri informativi con gli studenti, tendenzialmente uno per ciascuna area (per un totale di quattro incontri). Le date saranno stabilite successivamente in base alle disponibilità degli studenti e del PQA.

7. Visita CEV e accreditamento di Sede

Nell'ambito delle attività istruttorie propedeutiche alla visita della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) dell'ANVUR, il PQA rileva la necessità di riprendere le riunioni con il Gruppo di Lavoro per l'accreditamento della Sede, al fine di coordinare gli adempimenti richiesti, monitorare l'avanzamento delle attività e assicurare una preparazione adeguata alla visita.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 12:30.

Tutto quanto deliberato è immediatamente esecutivo, salvo i casi in cui il Presidio di Qualità di Ateneo ritenga di differirne espressamente l'esecuzione.

Del che il presente verbale, letto e sottoscritto, di cui verrà preso atto alla prima seduta utile.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Rita Marra

Il Coordinatore

Prof. Giovanni Leonardi