



Verbale PQA n.1 del 5 febbraio 2025

VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO N.1 DEL 5 FEBBRAIO 2025

L'anno 2025 il giorno 5 febbraio, alle ore 15:15, a seguito di regolare convocazione – Prot. n. 3185 del 30.01.2025 – si riunisce presso la Sala del Presidio, Terza Torre V Piano, Cittadella Universitaria, via dell'Università n. 25 in RC, il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Sono presenti:

COMPONENTI			P	AS	AG
1	Giovanni	Leonardi	P		
2	Mariantonia	Cotronei	P		
3	Domenica	Pirilli	P		
4	Gabriella	Pultrone	P		
5	Orlando	Campolo	P		
6	Graziella	Orlando	P		
7	Monica	Montenero	P		
8	Giuseppe	Mantia	P		

LEGENDA: (P – Presente) – (AS – Assente) – (AG – Assente giustificato)

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Marra Rita, Settore permanente di supporto al Nucleo di valutazione (OIV) e al Presidio della Qualità di Ateneo.

È presente il Delegato allo Sport e al Benessere, Prof. Francesco Barreca.

Partecipano alle deliberazioni esclusivamente gli aventi diritto.

Sono iscritti all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

1. **Comunicazioni**
2. **Approvazione verbale seduta precedente**
3. **Audit Delegato del Rettore allo Sport e al benessere (Prof. Barreca) e della Coordinatrice del corso di Laurea in Scienze Motorie e Diritto dello Sport (Prof.ssa Busacca)**
4. **Calendario PQA**
5. **Scadenario AQ 2025**
6. **Piani Strategici Dipartimentali**
7. **Regolamenti e Linee Guida**
8. **Commissione di Ateneo per autovalutazione SEDE**
9. **Nuovo sito WEB Ateneo**
10. **Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Catania e l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria**

Presidio della Qualità di Ateneo

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria



Si passa alla discussione dei punti all'OdG.

Il Coordinatore richiede di anticipare il punto 3 all'OdG che richiede la presenza del Prof. Barreca, Delegato del Rettore allo Sport e al Benessere e comunica che la Prof.ssa Busacca, Coordinatrice del Corso di Laurea in Scienze Motorie e Diritto dello Sport, non sarà presente.

Il PQA approva.

3. Audit Delegato del Rettore allo Sport e al benessere (Prof. Barreca)

Il Coordinatore ricorda che, con riferimento al verbale n.3/2024, il PQA aveva concordato la necessità di definire un regolamento volto a disciplinare le agevolazioni per gli studenti che praticano attività sportive. A tal riguardo, viene data la parola al Delegato del Rettore allo Sport e al Benessere, Prof. Barreca, il quale riferisce che, insieme alla Coordinatrice del Corso di Laurea in Scienze Motorie e Diritto dello Sport, Prof.ssa Busacca, è stata predisposta una bozza del regolamento che disciplina i criteri di individuazione dello studente-atleta, la composizione della commissione preposta al conferimento dello status, nonché le agevolazioni previste, tra cui flessibilità negli esami e nella seduta di laurea, e le agevolazioni economiche. Tuttavia, il Prof. Barreca comunica che è attualmente in fase di emanazione un decreto sulla doppia carriera studente-atleta, frutto della collaborazione tra i Ministeri dello Sport e i Giovani, dell'Università e della Ricerca, del Lavoro e delle Politiche Sociali, e dell'Istruzione e del Merito, finalizzato a definire misure per la formazione dei giovani atleti e a stabilire linee guida nazionali per regolamentare la doppia carriera. Alla luce di tale decreto, si ritiene opportuno attendere l'emanazione prima di adottare il regolamento di Ateneo, così da poterlo adeguare alle disposizioni normative. A tal fine, si procederà a un confronto con il Prorettore Delegato alla Didattica, Prof. Vitetta, e con la Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti, Dott.ssa Quartuccio. Il Coordinatore ringrazia il Prof. Barreca e la Prof.ssa Busacca per la bozza predisposta e per i successivi approfondimenti futuri.

1. Comunicazioni

Approvazione del Regolamento del PQA

Il Coordinatore comunica che il regolamento del Presidio di Qualità di Ateneo è stato approvato dagli Organi di governo ed è in fase di emanazione il relativo Decreto Rettorale. Nel corso dell'approvazione, sono state apportate due modifiche: modifica relativa al rinnovo dei componenti del PQA, modifica riguardante la nomina del Vice-Coordinatore.

Convocazione per Relazionare in Senato e CDA sulla Relazione PQA 2024

Il Coordinatore ha informato il Presidio di essere stato convocato per relazionare in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione in merito alla Relazione PQA 2024.

Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Il Coordinatore comunica che le Relazioni Annuali redatte dalle CPDS sono state inviate a tutti i membri del PQA per prenderne visione. Le Relazioni saranno oggetto di discussione nella prossima seduta. Il Coordinatore ha inoltre richiesto che i membri del PQA si facciano portavoce nei propri Dipartimenti al fine di sensibilizzare la discussione dei rilievi emersi, sia nei Consigli di Dipartimento che nei Consigli di Corso di Studi.

Dati Sintetici OPiS e OPiD

Il Coordinatore riferisce che sono stati inviati al PQA i dati di sintesi relativi ai questionari degli Studenti, Docenti e Dottorandi. Si richiede al Presidio di prenderne visione al fine di discuterne nella prossima seduta. Il Coordinatore ha altresì ricordato che non è ancora presente un protocollo relativo ai questionari dei Dottorandi. A tal proposito, si rendono disponibili



il Prof. Leonardi e la Prof.ssa Cotronei per la redazione di una bozza di protocollo e delle relative Linee Guida, che verrà successivamente sottoposta all'approvazione del PQA.

Corso di Formazione per l'Accreditamento della Sede

Il Coordinatore comunica di essere attualmente impegnato in un corso di formazione organizzato dalla FONDAZIONE CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) in relazione all'accREDITAMENTO della sede. Il materiale relativo al corso verrà inviato a tutti i membri del PQA per il necessario approfondimento.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Coordinatore apre la discussione sul verbale della seduta precedente n.3 del 11.12.2024, previamente condiviso via mail a tutti i componenti del PQA. Il Presidio prende atto del verbale e dà mandato alla Dott.ssa Marra per la pubblicazione nella sezione PQA del sito di Ateneo.

4. Calendario PQA

Il Coordinatore comunica che è necessario convocare il Presidio con cadenza mensile fino alla pausa estiva, pertanto, si ritiene opportuno redigere un calendario di programmazione delle sedute del Presidio. Si apre ampia discussione alla fine della quale il Presidio programma le seguenti date:

- 5 marzo 2025
- 9 aprile 2025
- 15 maggio 2025

Fermo restando che in caso di necessità o adempimenti non programmati si farà ricorso ad ulteriori sedute. Viene dato mandato al Coordinatore di farsi carico, nei tempi stabiliti dal Regolamento, di predisporre l'ordine del giorno e di inviare relativa comunicazione.

Il Coordinatore ricorda inoltre che devono essere organizzate, congiuntamente con il NdV, le audizioni 2025. Al PQA spetta la convocazione dei Coordinatori delle commissioni AQ di Dipartimento e i Coordinatori delle CPDS.

5. Scadenario AQ 2025

Il Coordinatore dà la parola alla Prof.ssa Cotronei e alla Prof.ssa Pultrone delegate (punto 4 verbale PQA n.3/2024) a redigere una bozza dello scadenario AQ 2025. La Prof.ssa Cotronei relaziona sulla bozza predisposta, il PQA la esamina e prendendone atto approva lo scadenario AQ 2025. Come ripostato nelle premesse dello scadenario "il calendario potrebbe essere soggetto a modifiche e/o integrazioni in corso d'anno a seguito di eventuali successive disposizioni ministeriali e/o di esigenze di riorganizzazione interne all'Ateneo." Si dà mandato alla Dott.ssa Marra di provvedere alla pubblicazione sulla pagina web del PQA. Si dà inoltre mandato al Coordinatore di predisporre delle note per ricordare ai Dipartimenti le principali scadenze:

- aggiornare e trasmettere, entro il 31 maggio, al NdV e al PQA le schede di Autovalutazione dei Dipartimenti, dei CdS e dei Dottorati sulla base delle linee guida predisposte dall'ANVUR;
- comunicare la programmazione didattica entro il 15 maggio, prima della scadenza SUA prevista per il 15 giugno;
- predisporre, discutere e approvare i Rapporti di Riesame Ciclico per tutti i CdS, secondo le Linee Guida predisposte dal PQA, e successivamente trasmetterli al NdV e al PQA entro il 31 maggio;
- predisporre la Relazione Annuale di AQ del Dipartimento e trasmetterla al PQA entro il 15 settembre;
- compilare la Scheda di Monitoraggio Annuale entro il 10 ottobre;

Presidio della Qualità di Ateneo

pqa@unirc.it

Cittadella Universitaria, III Torre, V Piano - Via dell'Università, 25, - 89124 Reggio Calabria



- redigere le Relazioni delle CPDS e inviarle al NdV e al PQA entro il 31 dicembre.

6. Piani Strategici Dipartimentali

Il Coordinatore comunica che per l'anno i Piani Strategici di Dipartimento sono stati aggiornati da tutti di Dipartimenti e trasmessi al PQA tramite il Settore permanente di supporto al Nucleo di valutazione (OIV) e al Presidio della Qualità di Ateneo. Il PQA prende atto della necessità di ricordare ai Direttori di Dipartimento l'importanza del monitoraggio del Piano Strategico Dipartimentale e la necessità di aggiornarlo per il 2025, adeguandosi al Piano Strategico di Ateneo, e di trasmetterlo al PQA entro aprile. Pertanto, il Presidio constata la necessità di redigere delle Linee Guida per il Piano Strategico di Dipartimento. Interviene l'Ing. G. Orlando propone di pubblicare i Piani Strategici di Dipartimento nella sezione di Amministrazione Trasparente "Documenti di programmazione strategico-gestionale". Il PQA condivide la proposta.

7. Regolamenti e Linee Guida

Il Coordinatore dà parola alla Prof.ssa Cotronei che relazione sulla bozza delle Linee Guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico e successivamente alla Prof.ssa Pirilli che relaziona sulla bozza delle Linee Guida per la composizione dei Comitati di Indirizzo e la consultazione delle Parti interessate. Le bozze dei documenti sono state inviate preventivamente ai componenti del Presidio affinché fosse possibile discuterne durante la seduta odierna. Dopo un' articolata discussione il PQA delibera di approvare le seguenti Linee Guida:

- Linee Guida per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico
- Linee Guida per la composizione dei Comitati di Indirizzo e la consultazione delle Parti interessate

Si dà mandato all'Ing. G. Orlando di procedere alla pubblicazione dei documenti nella sottovoce "Documenti e Linee Guida" nella sezione PQA del sito di Ateneo.

Il Coordinatore, infine, ricorda che è necessario aggiornare tutte le Linee Guida predisposte negli anni precedenti dal Presidio di Qualità di Ateneo, in particolare:

1. Linee Guida sulla redazione delle Relazioni delle CPDS;
2. Linee Guida per la compilazione delle schede di insegnamento;
3. Linee Guida per i questionari degli Studenti e dei Dottorandi;
4. Linee Guida per il Piano Strategico di Dipartimento.

Il Prof. Campolo si rende disponibile a redigere una bozza delle Linee Guida di cui al punto 1; la Prof.ssa Pultrone si rende disponibile a redigere una bozza delle Linee Guida di cui al punto 2; il Prof. Leonardi e la Prof.ssa Cotronei, come già comunicato al punto 1 del presente verbale, si rendono disponibili per la redazione delle Linee Guida di cui al punto 3; la Prof.ssa Pirilli si rende disponibile a predisporre una bozza delle Linee guida di cui al punto 4.

8. Commissione di Ateneo per autovalutazione SEDE

Il Coordinatore comunica che è in corso la definizione del gruppo di lavoro di Ateneo per l'autovalutazione Sede, articolato in base agli ambiti previsti da AVA3, che vede coinvolto anche questo Presidio di Qualità.

9. Nuovo sito WEB Ateneo

Il Coordinatore comunica che si è tenuto un incontro con l'Ing. G. Orlando e il Dott. Fabio Tripodi al fine di ottenere aggiornamenti sull'avanzamento dei lavori del nuovo sito web di Ateneo. Dall'incontro è emerso che il nuovo sito dovrebbe essere operativo entro la fine del mese di marzo. Per quanto riguarda la sezione del Presidio, la cui modifica è di competenza del Dott. Marcello Spagnolo, Settore Comunicazione Istituzionale, Relazioni con il Pubblico (URP) e Editoria, si rileva che



la struttura è ancora da definire. Alla luce di ciò, il Presidio decide di procedere con le modifiche necessarie sul sito attualmente attivo, con l'intento di trasferirle successivamente sul nuovo portale una volta disponibile. Si avvia quindi un'ampia discussione in merito alla struttura della sezione del Presidio, ai contenuti da includere e ai documenti da pubblicare. Viene dato mandato all'Ing. G. Orlando e alla Dott.ssa Marra di implementare le modifiche concordate.

10. Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Catania e l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Il Coordinatore comunica che si è tenuto un incontro con il Dott. M. Monaca e l'Ing. Graziella Orlando al fine di ottenere aggiornamenti in merito al Protocollo d'Intesa stipulato tra l'Università degli Studi di Catania e l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria. Viene riportato che l'Università degli Studi di Catania ha sviluppato un software finalizzato alla redazione e all'archiviazione dei documenti di Assicurazione della Qualità, con l'obiettivo di semplificare le attività correlate. L'Ateneo di Reggio Calabria ha espresso interesse nell'avvalersi di tale software per promuovere uno sviluppo congiunto di piattaforme e applicazioni mirate alla digitalizzazione delle procedure di AQ. A tal fine, con l'approvazione degli OOCC dei rispettivi Atenei, è stato siglato uno specifico accordo quadro, Viene data la parola all'Ing. G. Orlando che illustra ai presenti, tramite una simulazione, il funzionamento del software e il relativo output finale. Dalla presentazione emerge che la versione attualmente in uso presso la Mediterranea è una versione dimostrativa che consente esclusivamente la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, mentre presso l'Università degli Studi di Catania il software è utilizzato anche per la redazione di altri documenti, tra cui la Relazione Annuale della CPDS. Viene altresì comunicato che il Dott. Monaca ha contattato i referenti dell'Università di Catania per valutare la ripresa delle attività previste nell'ambito dell'accordo quadro. A seguito della discussione, il PQA propone di verificare la possibilità di mettere in produzione l'applicativo sviluppato da UniCT per un utilizzo più ampio all'interno dell'Ateneo e dà mandato all'Ing. G. Orlando affinché tenga aggiornato il PQA sullo stato di avanzamento delle attività con l'indicazione di utilizzare i documenti di AQ di un Dipartimento pilota per testare il funzionamento del software.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 18:15

Tutto quanto deliberato è immediatamente esecutivo, salvo i casi in cui il Presidio di Qualità di Ateneo ritenga di differirne espressamente l'esecuzione.

Del che il presente verbale, letto e sottoscritto, di cui verrà preso atto alla prima seduta utile.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Rita Marra

Il Coordinatore

Prof. Giovanni Leonardi