Report Progetto Good Practice 2023-2024

Area Programmazione, valutazione, assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo

SOMMARIO

PREMESSA 3
CUSTOMER SATISFACTION (CS) - EFFICACIA PERCEPITA 4
Docenti, Ricercatori, Dottorandi e Assegnisti (DDA) 5
Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario (PTAB) 8
Studenti iscritti al primo anno (STUD I) 11
Studenti iscritti ad anni successivi al primo (STUD II) 14
EFFICIENZA E COSTI 17
Cruscotto integrato: efficacia ed efficienza 19
Analisi efficienza a livello nazionale 20

PREMESSA

Il Progetto "*Good Practice*", ideato e divulgato dalla Graduate School of Management del Politecnico di Milano dal 1999, si pone l'obiettivo di misurare e comparate la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle università. La Mediterranea ha aderito, per il secondo anno consecutivo, all'edizione 2023-2024 insieme a 51 Atenei statali, 7 Atenei non statali e 4 Scuole Superiori su base volontaria.

La comparazione delle performance si articola rispetto a quattro dimensioni di indagine, divise tra analisi tradizionali e approfondimenti verticali.

Le analisi tradizionali prevedono la misurazione di due dimensioni:

- **Customer Satisfaction (CS) - Efficacia percepita**

I risultati delle indagini sono un utile supporto al monitoraggio del ciclo della performance, ed al tempo stesso si configurano come un valido strumento per raccogliere i feedback delle tre principali categorie di stakeholder dell'Ateneo:

- gli studenti (suddivisi tra primo anno e anni successivi al primo);
- il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario;
- il personale docente, i dottorandi e gli assegnisti.

La rilevazione del grado di soddisfazione dei portatori di interesse, insieme al confronto con gli altri Atenei partecipanti al progetto, permette di individuare eventuali criticità, migliorare la qualità di gran parte delle attività svolte in Ateneo, adottando, ove necessario, le buone pratiche già messe in essere da altre università.

Tra le rilevazioni di efficacia percepita viene svolta, inoltre, quella del **Benessere Organizzativo** dai cui risultati il Comitato Unico di Garanzia trae spunto per redigere annualmente il Piano di Azioni Positive, parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

- **Efficienza e costi**

Questa analisi è finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e full-time equivalent (FTE) e l'incidenza delle diverse tipologie di costo.

A queste analisi definite tradizionali si aggiungono annualmente le analisi di due dimensioni ulteriori che corrispondono ad approfondimenti verticali affrontati nei cosiddetti laboratori sperimentali.
Nello specifico, per l'edizione corrente 2023-2024, sono stati attivati i seguenti laboratori sperimentali:

- **PNRR e impatti sui servizi amministrativo-gestionali, cosiddetto «Laboratorio PNRR»**
- **Analisi di Bilancio 2017-2022, cosiddetto «Laboratorio Bilancio».**

Nelle pagine seguenti saranno esposti i principali risultati relativi alle prime due dimensioni di indagine del progetto.

CUSTOMER SATISFACTION (CS) - EFFICACIA PERCEPITA

La Customer Satisfaction (CS) è volta a misurare, attraverso appositi questionari, la soddisfazione rispetto ai servizi amministrativi e di supporto delle università da parte delle tre principali categorie di stakeholder dell'ateneo:

- Docenti, Ricercatori, Dottorandi e Assegnisti (DDA);
- Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario (PTAB);
- Studenti iscritti al primo anno (STUD I);
- Studenti iscritti ad anni successivi al primo (STUD SUCC).

In aggiunta alle rilevazioni della soddisfazione rispetto ai servizi amministrativi, all'interno della rilevazione dell'efficacia percepita viene effettuata anche una rilevazione del benessere organizzativo (BO rivolto al Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario.

Il gruppo di lavoro a supporto del progetto ha classificato gli Atenei in piccoli, medi, grandi e mega a seconda delle loro dimensioni in termini di popolazione studentesca. La Mediterranea rientra tra le Università piccole e, pertanto, in questa sede, si è ritenuto di confrontare i risultati medi delle indagini con quelli medi dei piccoli Atenei oltre che con i risultati medi complessivi di tutti gli Atenei.

L'efficacia percepita viene rilevata tramite l'analisi di cinque macro-categorie di servizi mostrate nella tabella di seguito. Nella seconda colonna è riportato il dettaglio delle 3 categorie di stakeholder per cui è rilevata l'efficacia percepita.

Macro-area	Efficacia percepita
Amministrazione	DDA e PTAB
Servizi informativi e campus	DDA, PTAB e STUDENTI
Supporto alla didattica	DDA; STUDENTI
Supporto alla ricerca	DDA
SBMA	DDA e STUDENTI

Inoltre, per ciascun servizio valutato, è stato chiesto preliminarmente se la fruizione dello stesso abbia riguardato prevalentemente l'Amministrazione Centrale (AC) o le Strutture Decentrate (SD).

Il gradimento è stato espresso in una scala linkert con valori da 1 (Per nulla soddisfatto/a) a 6 (Molto soddisfatto/a) determinando, quindi, una media "teorica" di 3,5.

Docenti, Ricercatori, Dottorandi e Assegnisti (DDA)

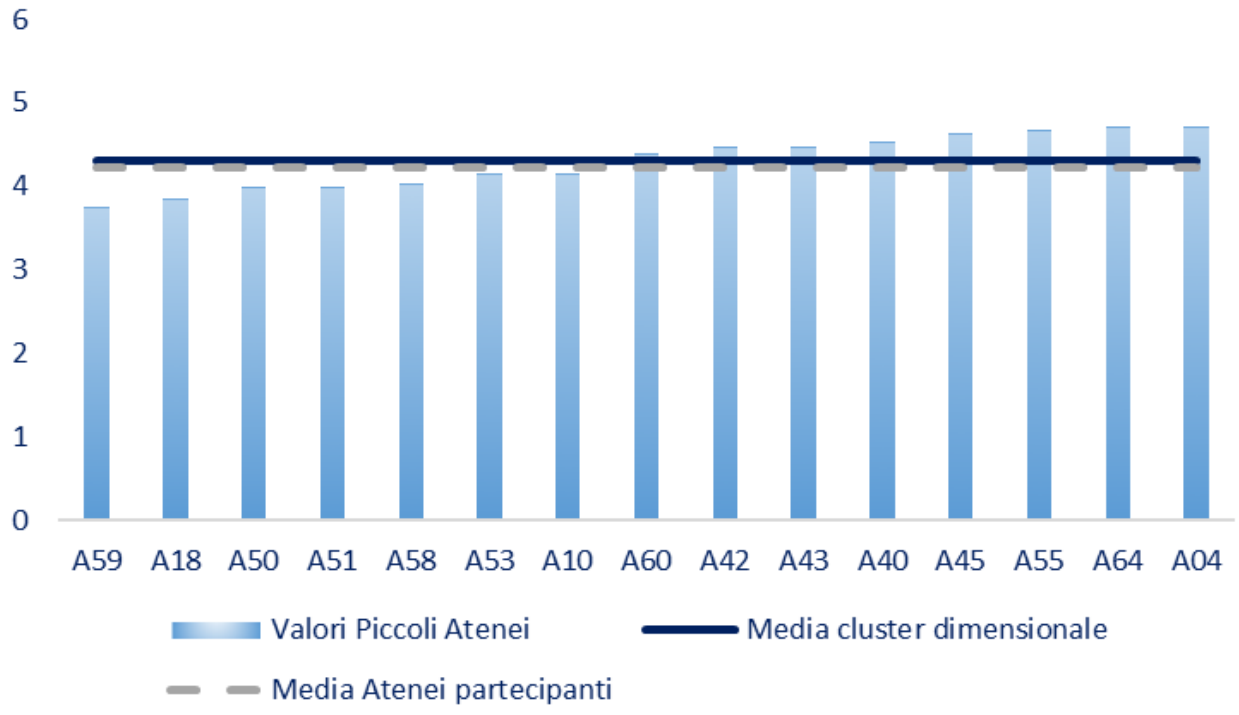
I Docenti, Ricercatori, Dottorandi e Assegnisti intervistati sono stati 383, di questi solo 133 hanno risposto (34,7%) secondo la seguente distribuzione percentuale: Professore ordinario/associato 47,4%, Ricercatori 24%, Dottorandi 24,8%, Assegnisti 3,8%.

I servizi valutati sono stati:

- Supporto alla didattica
- Supporto alla ricerca
- Amministrazione e gestione del personale
- Servizi Campus
- Sistemi informatici
- Comunicazione
- Portale e social media
- Biblioteche
- Soddisfazione complessiva

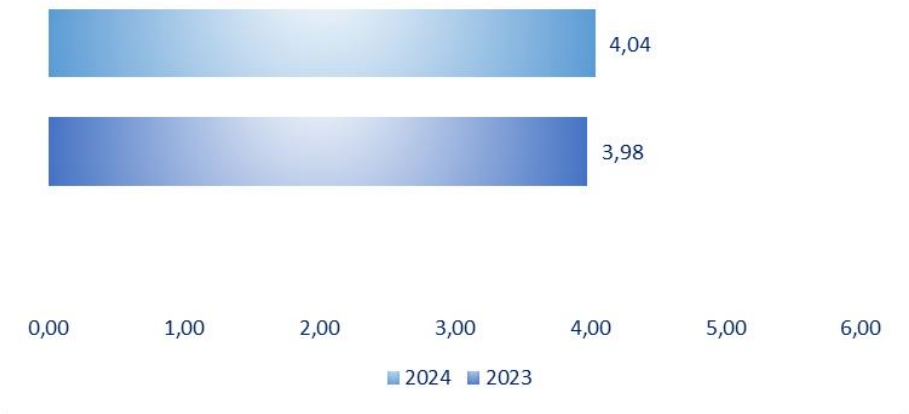
Con riferimento all'efficacia percepita dal DDA, la figura riportata di seguito mostra il posizionamento dell'Ateneo, rispetto agli Atenei che appartengono allo stesso cluster dimensionale (Atenei di piccole dimensioni) e in termini di soddisfazione complessiva verso i servizi amministrativi. La figura mostra anche il posizionamento dell'Ateneo rispetto alla media di tutti gli Atenei partecipanti e alla media degli Atenei partecipanti dello stesso cluster dimensionale.

Università Mediterranea di Reggio Calabria: **A58**

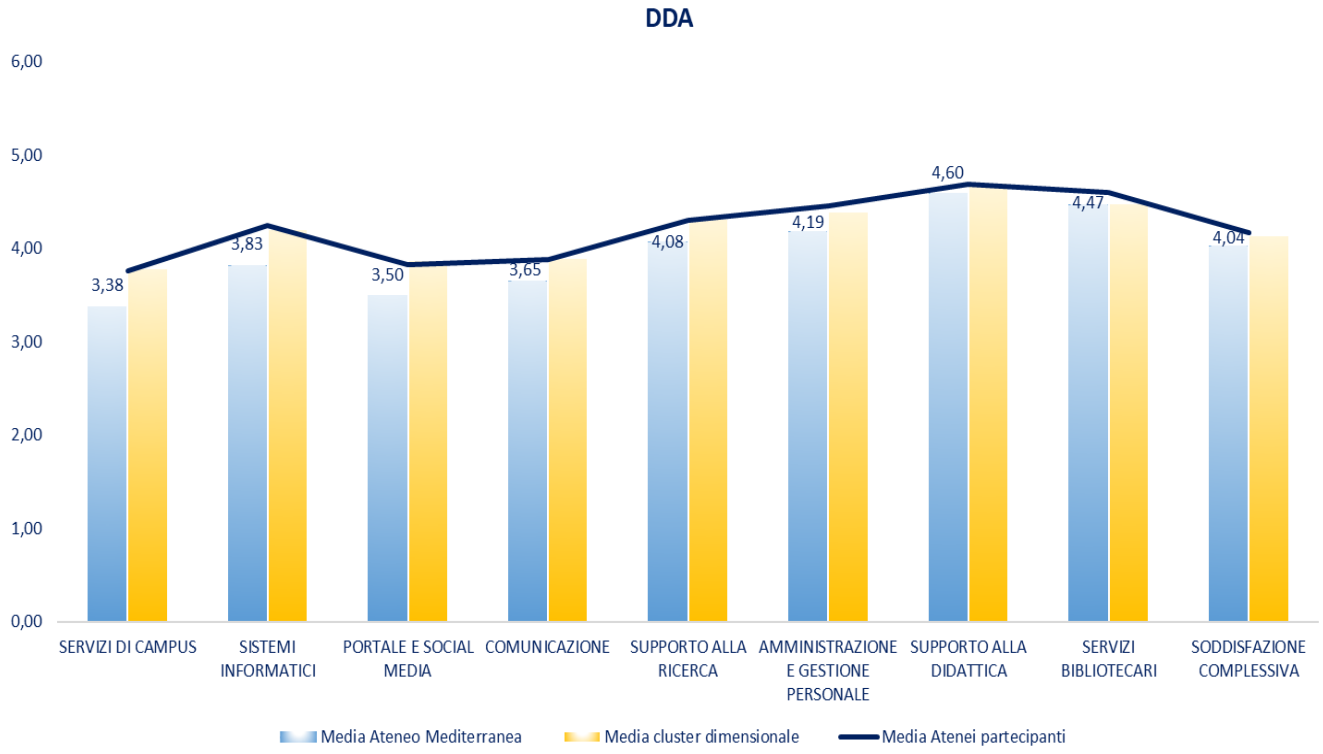


L'Ateneo ha ottenuto una valutazione al di sotto della media del cluster dimensionale, anche se con uno scarto minimo.

Si registra un leggero miglioramento della media dell'Ateneo per l'anno 2024 rispetto alla media rilevata per l'anno 2023.

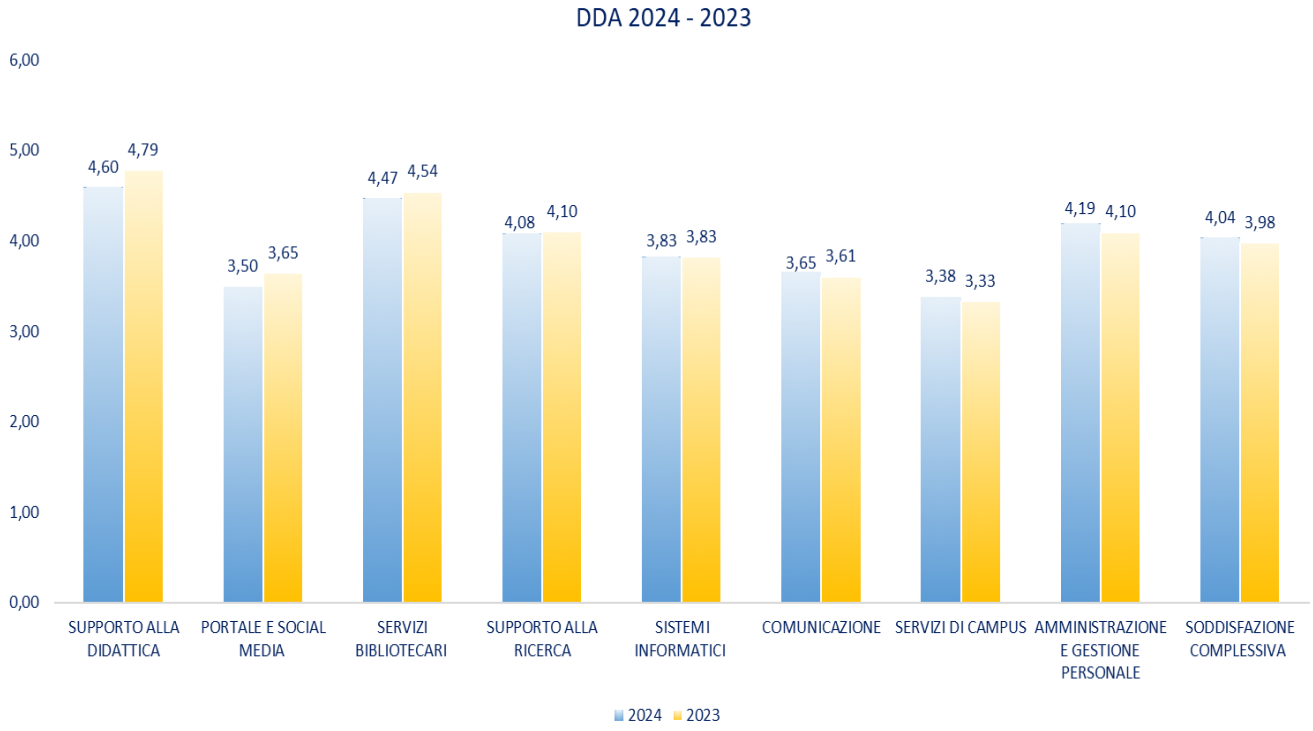


La figura di seguito mostra il posizionamento dell'Ateneo rispetto alla media degli Atenei partecipanti nell'anno e alla media degli Atenei dello stesso cluster dimensionale per le singole categorie di servizi amministrativi.



Si evidenzia una valutazione di tutti i servizi amministrativi dell'Ateneo al di sotto sia del valore della media di tutti gli Atenei partecipanti sia del valore della media del cluster dimensionale (piccoli Atenei). Lo scarto maggiore rispetto alla media del cluster dimensionale riguarda i "Servizi campus" e i "Servizi informatici", lo scarto minore, quasi irrilevante rigurda i "Servizi bibliotecari" e il "Supporto alla didattica".

Tuttavia, i "Servizi campus" hanno ottenuto nel 2024, da parte del DDA dell'Ateneo, una valutazione migliore rispetto all'anno precedente. Rimane invariata la valutazione dei "Servizi infromatici". Il miglioramento più rilevante rispetto all'anno precedente si evidenzia per il servizio "Amministrazione e gestione del personale".



Il supporto alla didattica pur mostrando un lieve scarto rispetto al cluster dimensionale, nell'Ateneo ha ottenuto un punteggio inferiore rispetto al 2023. Un'ulteriore scarto in diminuzione riguarda il servizio "Portali e Social Media".

Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario (PTAB)

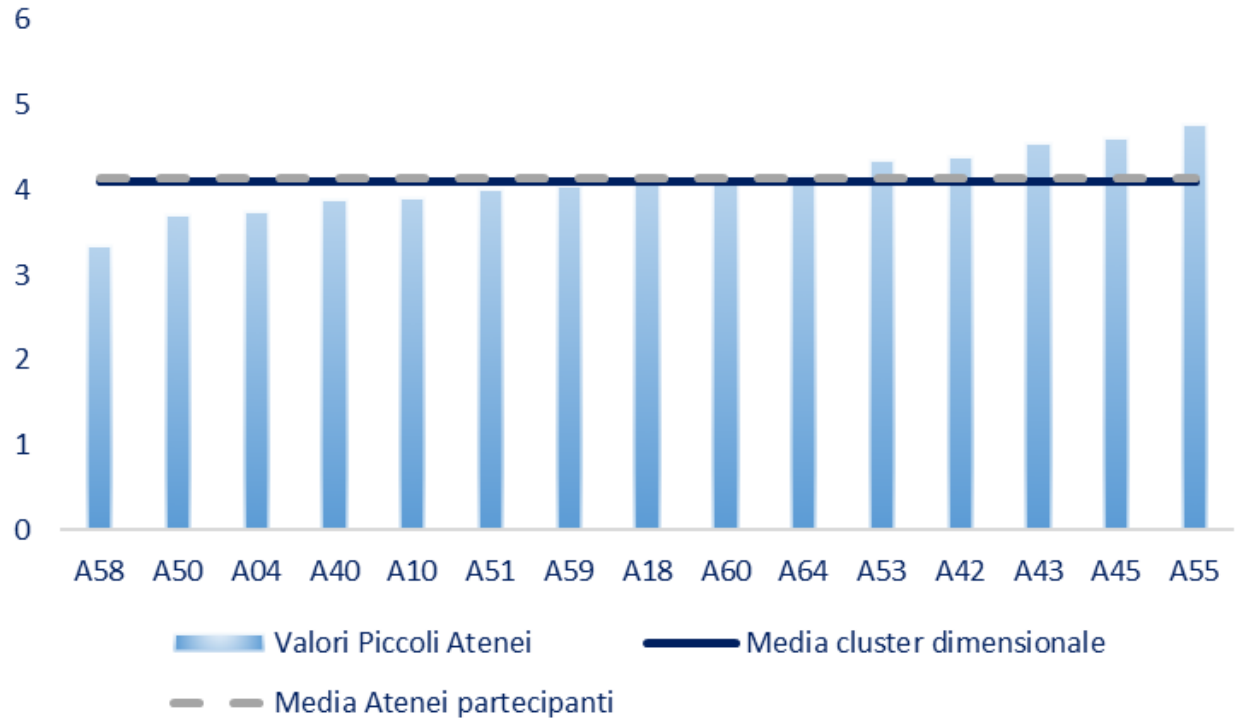
Le unità di Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario intervistate sono state 166, di queste solo 74 hanno risposto (44,6%) secondo la seguente distribuzione percentuale: categoria EP 9,5%, categoria D 40,5%, categoria C 50%, categoria B 0%.

I servizi valutati sono stati:

- Amministrazione e gestione del personale
- Servizi Campus
- Sistemi informatici
- Comunicazione
- Portale e social media
- Soddisfazione complessiva

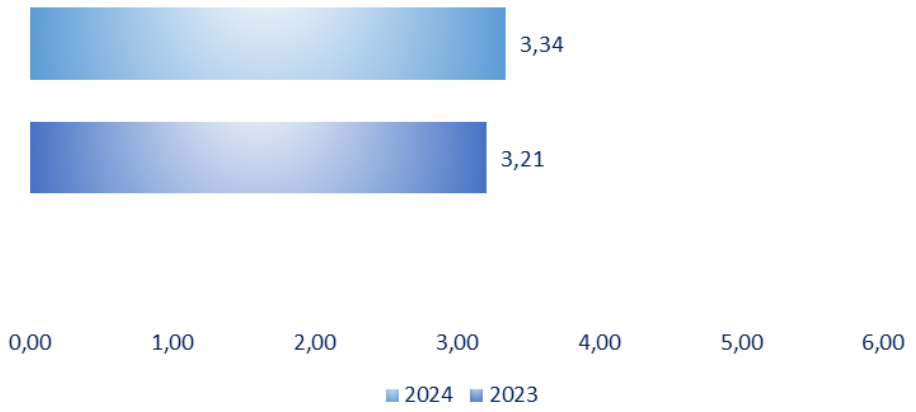
Con riferimento all'efficacia percepita dal PTAB, la figura riportata di seguito mostra il posizionamento dell'Ateneo, rispetto agli Atenei che appartengono allo stesso cluster dimensionale (Atenei di piccole dimensioni) e in termini di soddisfazione complessiva verso i servizi amministrativi. La figura mostra anche il posizionamento dell'Ateneo rispetto alla media di tutti gli Atenei partecipanti e alla media degli Atenei partecipanti dello stesso cluster dimensionale

Università Mediterranea di Reggio Calabria: **A58**

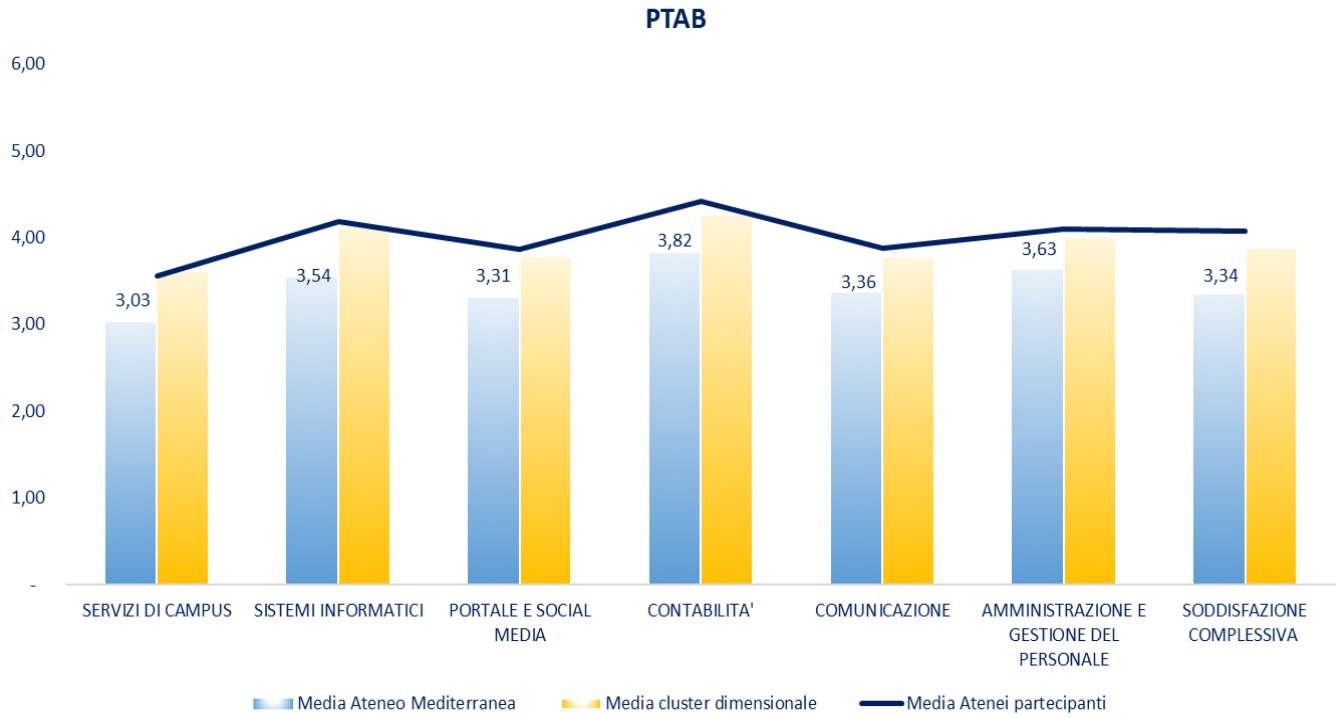


L'Ateneo ha ottenuto il valore più basso del cluster dimensionale.

Tuttavia, si registra un leggero miglioramento della media dell'Ateneo per l'anno 2024 rispetto alla media rilevata per l'anno 2023

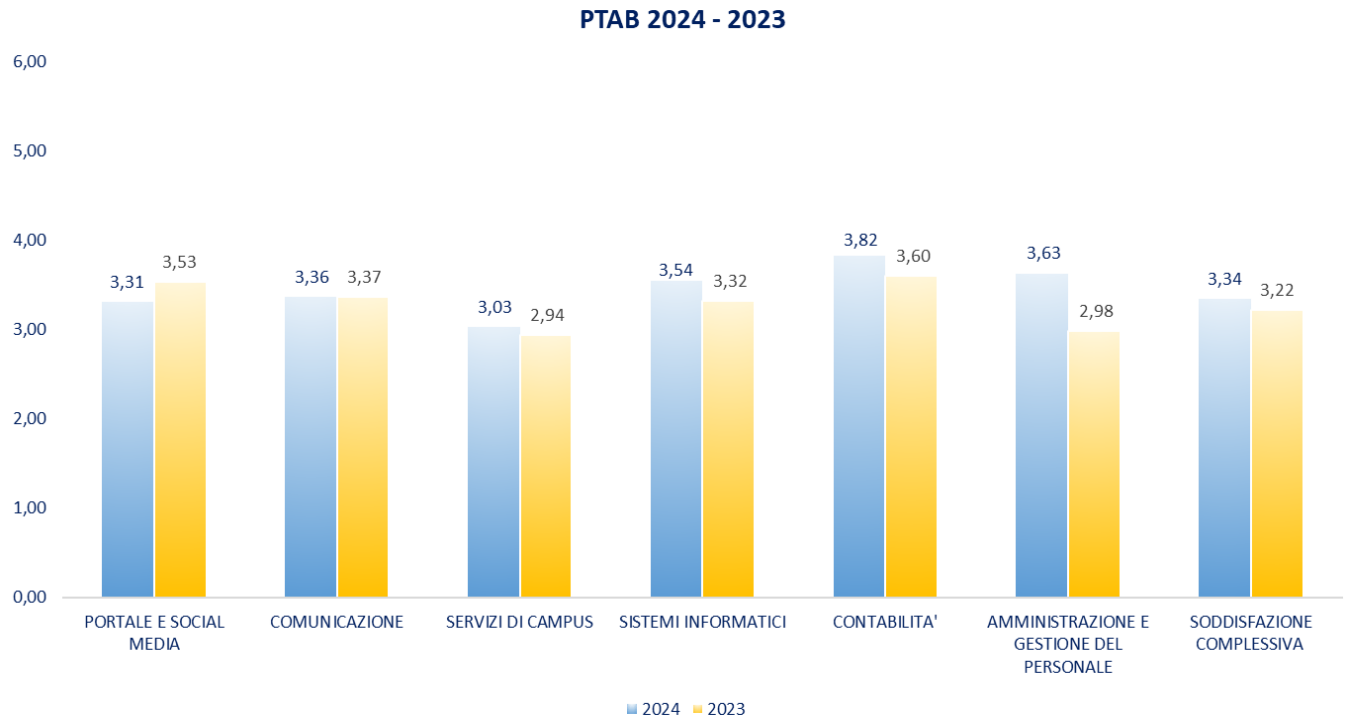


La figura di seguito mostra il posizionamento dell'Ateneo rispetto alla media degli Atenei partecipanti nell'anno e alla media degli Atenei dello stesso cluster dimensionale per le singole categorie di servizi amministrativi.



Si evidenzia una valutazione di tutti i servizi amministrativi dell'Ateneo al di sotto sia del valore della media di tutti gli Atenei partecipanti sia del valore della media del cluster dimensionale (piccoli Atenei). Lo scarto maggiore rispetto alla media del cluster dimensionale riguarda i "Servizi di campus" e i "Servizi informatici", lo scarto minore rigurda i servizi relativi a "Aministrazione e gestione del personale".

Per servizi relativi a "Aministrazione e gestione del personale" è stata data nel 2024, da parte del PTAB dell'Ateneo, una valutazione di 0,65 punti in più rispetto all'anno precedente. Anche i "Servizi informatici" e di "Contabilità" hanno ottenuto una valutazione migliore rispetto al 2023. Rimane invariata la valutazione della "Comunicazione" al contrario dei servizi relativi a "Portali e social media" che hanno ottenuto un punteggio minore.



Tuttavia, è aumentata la percentuale del Personale Tencnico-Amministrativo e Bibliotecario che reputa i servizi erogati dall'Ateneo peggiori rispetto al 2023, dal 15% nel 2023 al 27% nel 2024. Di conseguenza è diminuita dal 40% al 32% la percentuale di personale che ritiene che i servizi siano migliorati.

Studenti iscritti al primo anno (STUD I)

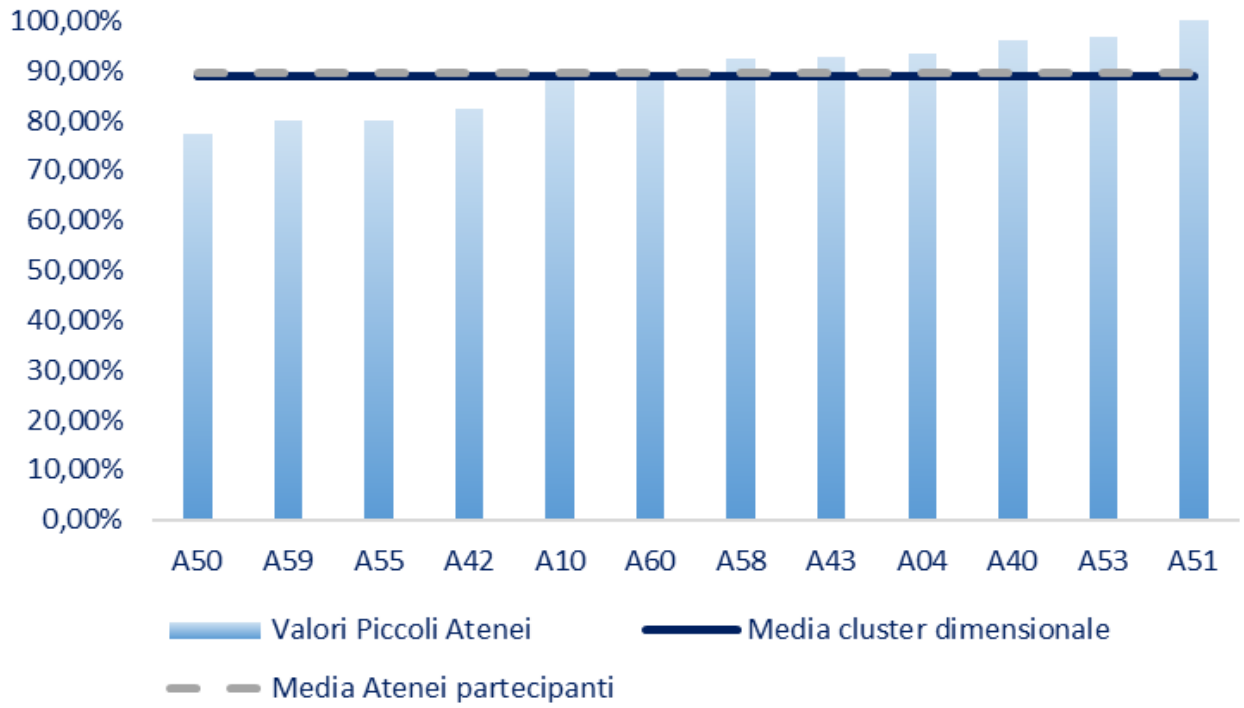
Gli Studenti iscritti al primo anno intervistati sono stati 1297, di questi solo 66 hanno risposto (5,1%) secondo la seguente distribuzione percentuale in relazione al corso in cui sono iscritti: laurea triennale 48%, laurea a ciclo unico 52%.

I servizi valutati sono stati:

- Orientamento in entrata
- Servizi Campus
- Comunicazione
- Portale e social media
- Sistemi informativi
- Segreterie Studenti
- Servizi Bibliotecari
- Diritto allo studio

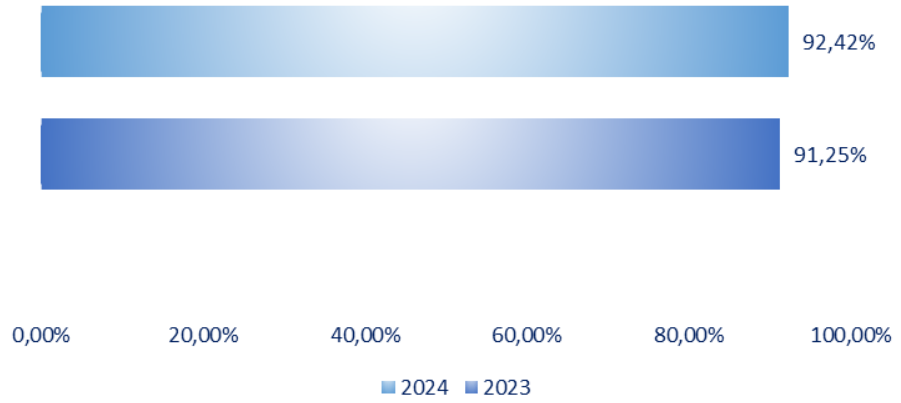
Con riferimento all'efficacia percepita di STUD I, la figura riportata di seguito mostra il posizionamento dell'Ateneo, rispetto agli Atenei che appartengono allo stesso cluster dimensionale (Atenei di piccole dimensioni) e in termini di soddisfazione complessiva rispetto all'esperienza universitaria. La figura mostra anche il posizionamento dell'Ateneo rispetto alla media di tutti gli Atenei partecipanti e alla media degli Atenei partecipanti dello stesso cluster dimensionale.

- Università Mediterranea di Reggio Calabria: **A58**

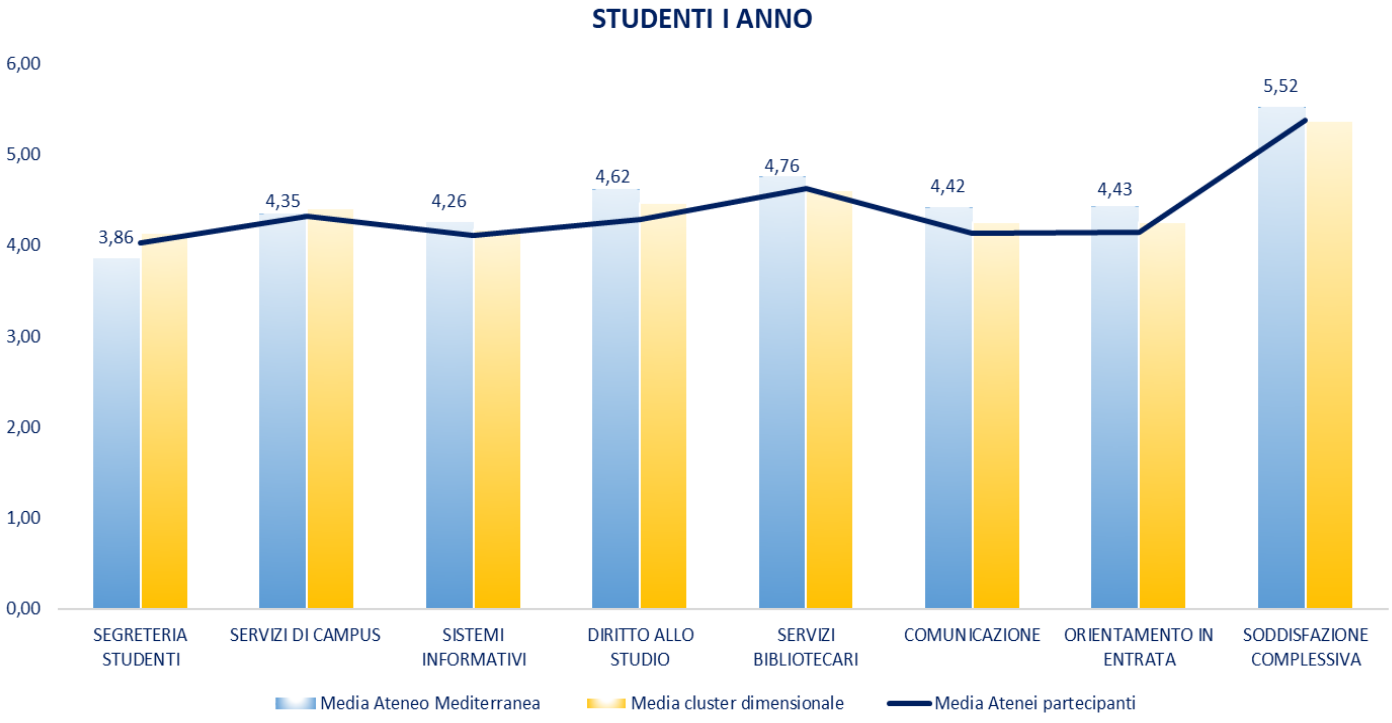


L'Ateneo mostra un posizionamento medio rispetto al cluster dimensionale.

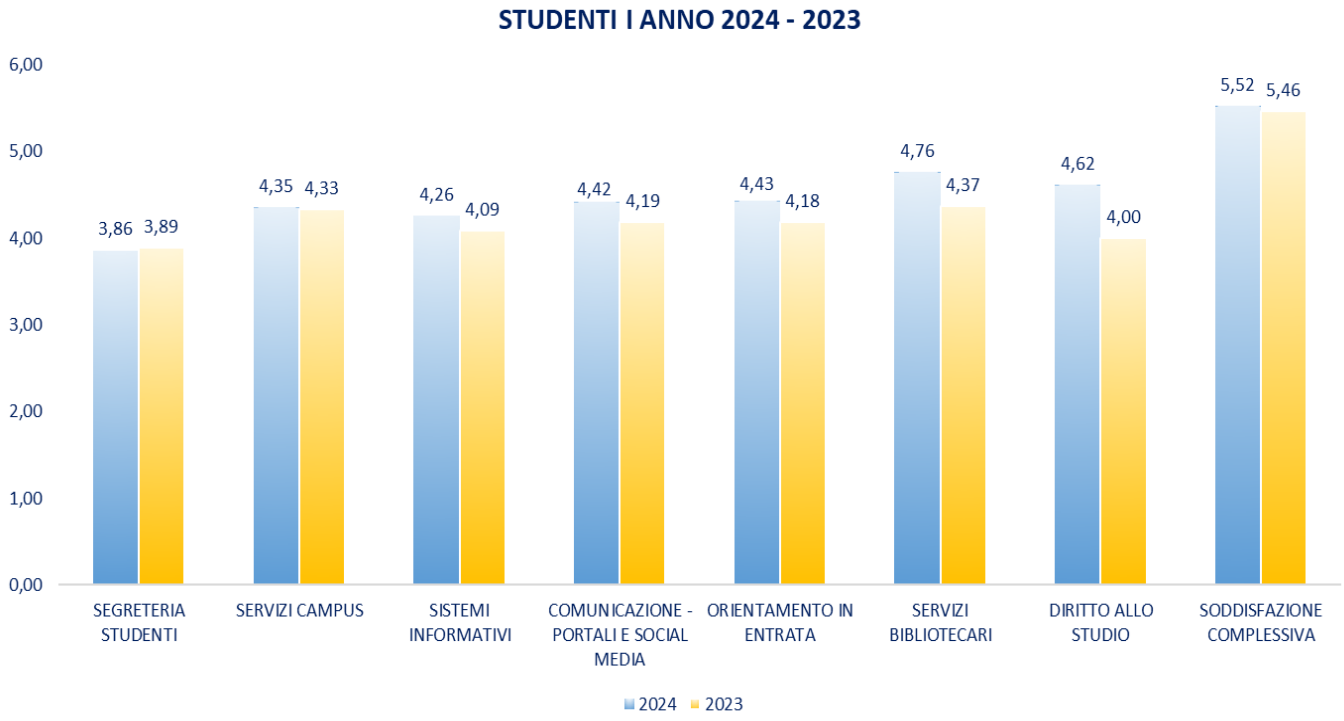
Si registra una soddisfazione complessiva elevata e un leggero aumento della media dell'Ateneo per l'anno 2024 rispetto alla media rilevata per l'anno 2023 (+1,17%).



La figura di seguito mostra il posizionamento dell'Ateneo rispetto alla media degli Atenei partecipanti nell'anno e alla media degli Atenei dello stesso cluster dimensionale per le singole categorie di servizi di supporto.



Si evidenzia una valutazione dei servizi di supporto dell'Ateneo al di sopra sia del valore della media di tutti gli Atenei partecipanti sia del valore della media del cluster dimensionale (piccoli Atenei). Valori al di sotto della delle media si rilevano solo per la "Segreteria Studenti". Al di sopra della media complessiva di tutti gli atenei, con gli scarti maggiori, i servizi relativi a "Diritto allo Studio", "SBA", "Comunicazione", "Orientamento in Entrata" con lo scarto in positivo più significativo.



Dal confronto con i dati della Mediterranea dell'anno precedente è possibile effettuare ulteriori considerazioni.
Il servizio "Segreteria Studenti", oltre ad essere al di sotto delle medie è minore anche rispetto al 2023 (anche se solo di 0,03 punti). Per gli altri servizi amministrativi si registra invece un aumento rispetto all'anno precedente. Alla richiesta di mettere in ordine di importanza (dal più importante al meno importate) i servizi di supporto, gli studenti iscritti al primo anno, sia nel 2023 che nel 2024, hanno valutato come più importante il "Diritto allo Studio" con una percentuale pari al 35% nel 2024 e al 23% nel 2023. Per l'anno 2024 si registra pertanto un aumento del livello di importanza del servizio "Diritto allo Studio" e allo stesso tempo il maggior aumento del livello di soddisfazione che ottiene in media 0,62 punti in più rispetto al 2023. Un aumento significativo si registra anche per i "Servizi Bibliotecari" con 0,32 punti in più rispetto all'anno precedente e per l'"Orientamento in entrata" con 0,25 punti in più rispetto al 2023. Per l'anno 2024 l'importanza attribuita agli altri servizi risulta così distribuita: "Orientamento in entrata" 15%; "Biblioteche" 14%; "Comunicazione" 11%; "Sistemi informativi" 9%; "Segreterie Studenti" 9%; "Servizi campus" 8%.

Studenti iscritti ad anni successivi al primo (STUD II)

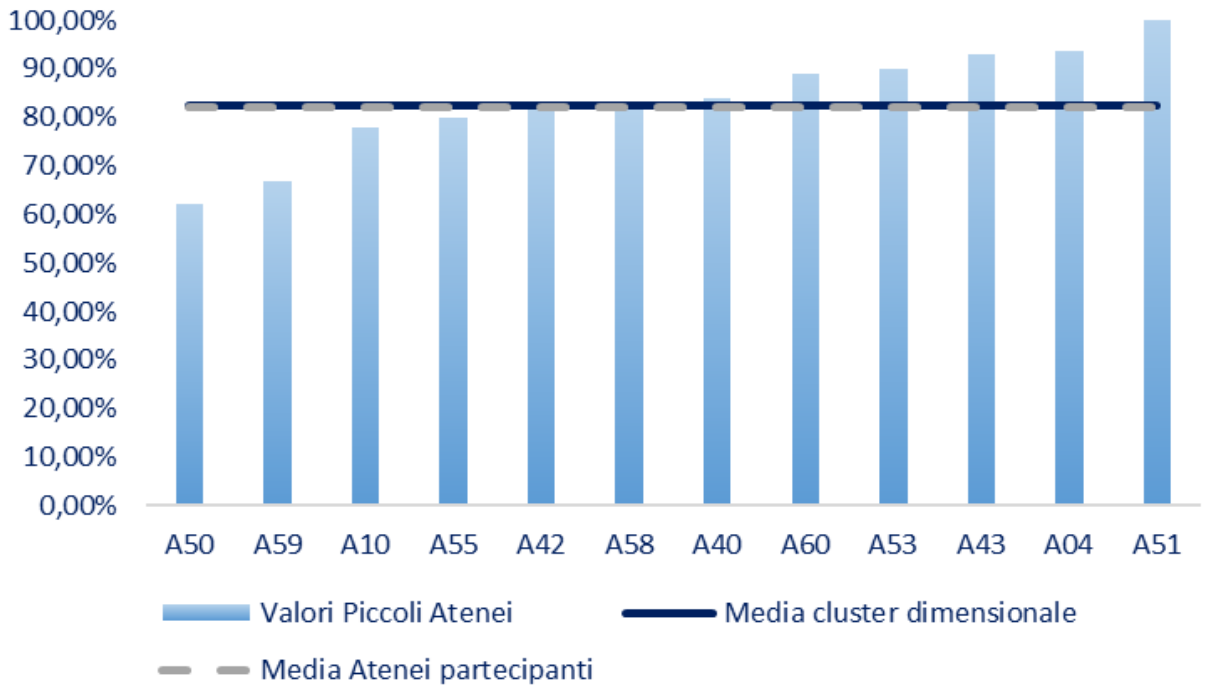
Gli Studenti iscritti ad anni successivi al primo intervistati sono stati 3769, di questi solo 217 hanno risposto (5,8%) secondo le seguenti distribuzioni percentuali: I anno 2%, II anno 10%, III anno 18%, IV anno 16%, V anno 23%, VI anno in su 31%; laurea triennale 24%, laurea specialistica/magistrale 15%, laurea a ciclo unico 61%.

I servizi valutati sono stati:

- Servizi Campus
- Comunicazione
- Portale e social media
- Sistemi informativi
- Internazionalizzazione
- Segreterie Studenti
- Servizi Bibliotecari
- Diritto allo studio
- Job Placement/Career Service

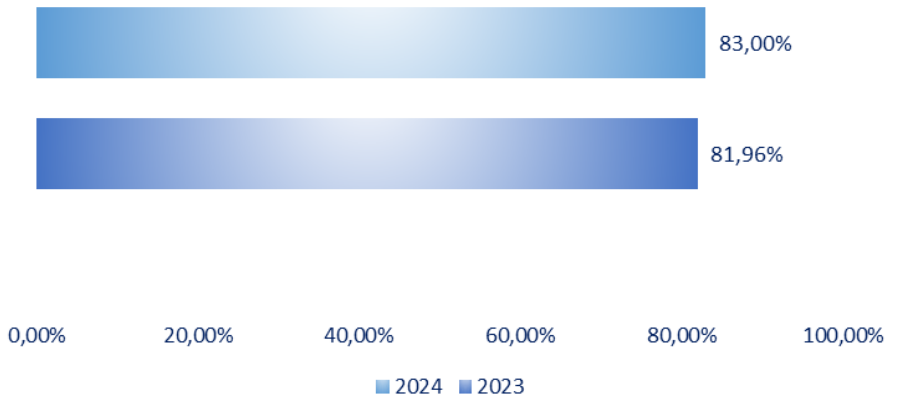
Con riferimento all'efficacia percepita di STUD II, la figura riportata di seguito mostra il posizionamento dell'Ateneo, rispetto agli Atenei che appartengono allo stesso cluster dimensionale (Atenei di piccole dimensioni) e in termini di soddisfazione complessiva rispetto all'esperienza universitaria. La figura mostra anche il posizionamento dell'Ateneo rispetto alla media di tutti gli Atenei partecipanti e alla media degli Atenei partecipanti dello stesso cluster dimensionale.

- Università Mediterranea di Reggio Calabria: **A58**

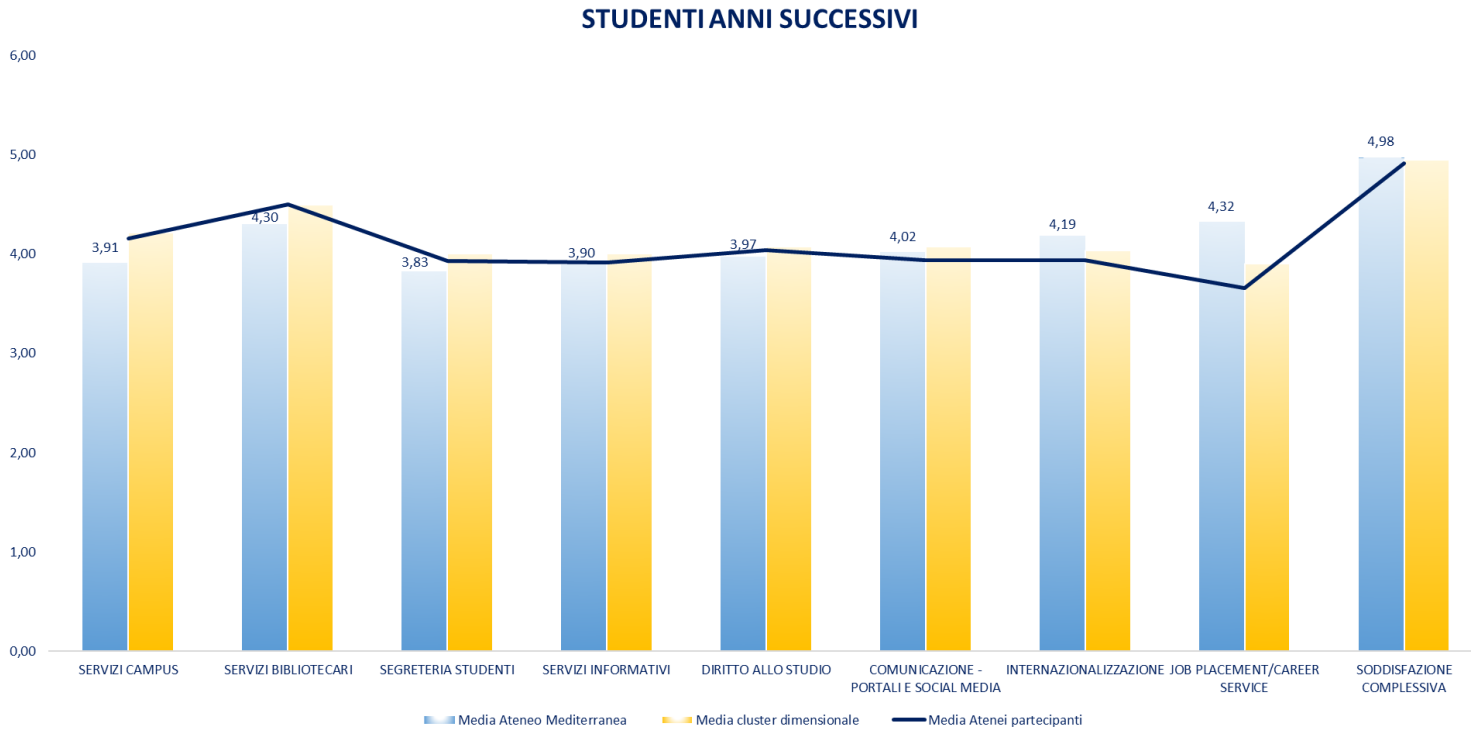


L'Ateneo, anche secondo la percezione degli Studenti iscritti ad anni successivi al primo, mostra un posizionamento medio rispetto al cluster dimensionale.

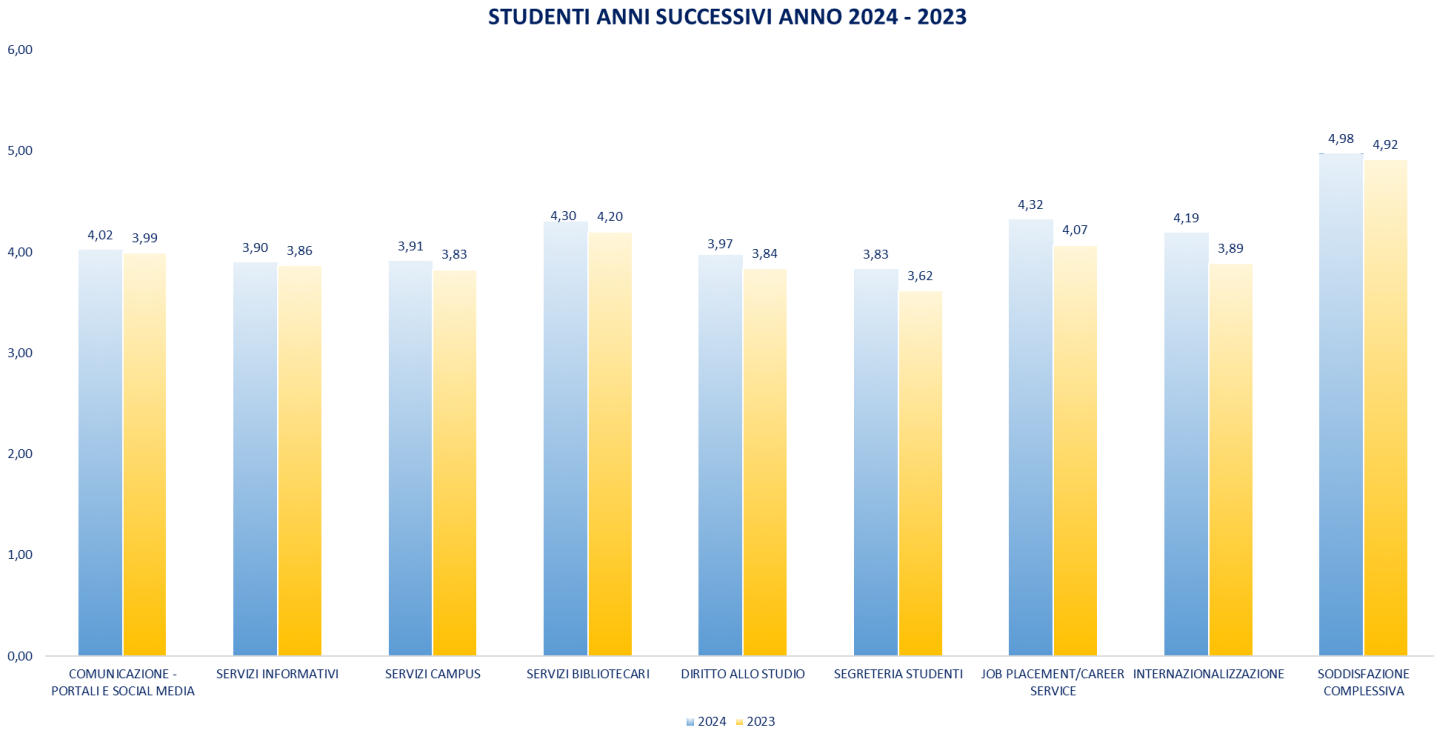
Si registra una soddisfazione complessiva elevata e un leggero aumento della media dell'Ateneo per l'anno 2024 rispetto alla media rilevata per l'anno 2023 (+1,04%).



La figura di seguito mostra il posizionamento dell'Ateneo rispetto alla media degli Atenei partecipanti nell'anno e alla media degli Atenei dello stesso cluster dimensionale per le singole categorie di servizi di supporto.



Contrariamente alla soddisfazione degli Studenti iscritti al primo anno, per gli Studenti iscritti agli anni successivi al primo si rileva una valutazione della maggior parte dei servizi di supporto dell'Ateneo al di sotto sia del valore della media di tutti gli Atenei partecipanti sia del valore della media del cluster dimensionale (piccoli Atenei). Valori al di sopra della delle media, con uno scarto in positivo rilevante, si rilevano per la "Internazionalizzazione" e "JobPlacement/Career Service. Gli scarti negativi maggiori sia rispetto alla media dei piccoli atenei che alla media complessiva risultano per i "Servizi Campus" e per i "Servizi Bibliotecari".



Nonostante i valori sotto la media, si evidenzia un trend in aumento per tutti i servizi di supporto rispetto alle valutazioni assegnate agli stessi nel 2023. Si conferma anche da questa analisi un'ampia soddisfazione per i servizi relativi a "Internazionalizzazione" e "Job Placement/Career Service" che presentano gli aumenti più significativi rispetto all'anno precedente. Alla richiesta di mettere in ordine di importanza (dal più importante al meno importate) i servizi di supporto, gli studenti iscritti agli anni successivi al primo hanno attribuito le seguenti percentuali: "Diritto allo Studio" 23%; "Servizi campus" 23%. "Comunicazione" 12%; "Segreterie Studenti" 12%; "Job Placement/Career Service" 11%; "Sistemi informativi" 10%; "Biblioteche" 5%; "Internazionalizzazione" 5%. Anche per gli Studenti iscritti ad anni successivi al primo il servizio più rilevante è il "Diritto allo Studio", al contrario aumenta l'importanza dei "Servizi Campus" rispetto agli Studenti iscritti al primo anno. Rimane bassa, rispetto al 2023, l'importanza attribuita a "Internazionalizzazione" nonostante sia alto il livello di soddisfazione.

Alla domanda: "In riferimento a tutti i servizi considerati, come reputi la prestazione dell'Ateneo rispetto all'anno precedente?" sono state attribuite le seguenti valutazioni: 44% Uguale; 26% Migliore; 15% Peggiore; 15% Non so.

EFFICIENZA E COSTI

La misurazione delle prestazioni di efficienza analizzano le risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e full-time equivalent (FTE) e l'incidenza delle diverse tipologie di costo.
L'analisi viene condotta in modo gerarchico misurando dapprima le risorse complessive per l'Ateneo, poi le risorse associate a ciascun Servizio amministrativo (I° livello), a loro volta costituiti da un set di attività (II° livello). Per ogni Servizio vengono rilevate le risorse impegnate (FTE), con riferimento a personale interno (PD), collaboratori (COLL) e consulenti esterni (SER) coinvolti nella gestione dei servizi.

Il protocollo di efficienza è composto dai seguenti servizi per l'edizione Good Practice 23-24:

Servizi AMM	AMM-01.1	Gestione e predisposizione Budget e controllo di gestione
	AMM-01.2	Pianificazione delle risorse umane
	AMM-01.3	Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR
	AMM-01.4	Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità
	AMM-01.5	Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)
	AMM-01.6	Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)
	AMM-01.7	Affari istituzionali e supporto organi collegiali
	AMM-01.8	Affari legali
	AMM-01.9	Comunicazione esterna e relazioni coi media
	AMM-01.10	Merchandising, sponsorship, fundraising e Alumni
	AMM-01.11	Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale
	AMM-01.12	Servizi sociali e welfare
	AMM-01.13	Gestione amministrativa personale non strutturato
	AMM-01.14	Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente
	AMM-01.15	Gestione amministrativa personale strutturato
	AMM-01.16	Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni
Servizi INFR	INFR-02.1	Edilizia_Nuovi interventi edilizi
	INFR-02.2	Edilizia_Interventi sul costruito
	INFR-02.3	Approvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto
	INFR-02.4	Gestione spesesotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto
	INFR-02.5	Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto
	INFR-02.6	Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta
	INFR-02.7	Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi
	INFR-02.8	ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa
	INFR-02.9	ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi
	INFR-02.10	Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza

Servizi DID	DID-03.01	Supporto alla didattica per il I e II ciclo
	DID-03.02	Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)
	DID-03.03	Supporto alla didattica per il post-laurea
	DID-03.04	Gestione della "Student life"
	DID-03.05	Gestione mense
	DID-03.06	Internazionalizzazione studenti e dottorandi
	DID-03.07	Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA
	DID-03.08	Supporto alla gestione ospedaliera
	DID-03.09	Supporto alla gestione veterinaria
	DID-03.10	Supporto alla sperimentazione clinica, infrastrutture di ricerca e formazione medica
Servizi RIC	RIC-04.01	Gestione trasferimento tecnologico
	RIC-04.02	Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati
	RIC-04.03	Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati
	RIC-04.04	Gestione conto terzi
	RIC-04.05	Supporto tecnico all'attività di ricerca
Servizi SBMA	SBMA-05.01	SBA_Gestione risorse online e digitali
	SBMA-05.02	SBA_Gestione patrimonio cartaceo
	SBMA-05.03	SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office
	SBMA-05.04	SBA_Gestione front-office biblioteche
	SBMA-05.05	Gestione museale e/o archivistica
	SBMA-05.06	Gestione editoriale

Il costo dell'attività comprende tre categorie di costo:

- PD: costo (stipendi e oneri) del personale interno (Docenti, Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, Assegnisti)
- COLL: costo collaboratori esterni con uso strutture interne (Traduttori, Tutor, Collaborazioni Accademiche, ecc)
- SER: costo consulenti e prestazioni professionali esterne (Consulenti legali, Consulenti ICT, Agenzie esterne, ecc)

A questi si aggiunge un'ulteriore categoria di costo:

- SIOPE: acquisto di servizi/beni, secondo codifica ministeriale (Software, Manutenzione, Licenze, Utilities)

Il modello basato sulle attività permette di misurare:

- Il costo totale dell'attività amministrativa/servizio: calcolato come somma PD+COLL+SER+SIOPE
- Il costo per unità di output (o driver) dell'attività: ottenuto dividendo il costo totale per un driver misurabile

Nella tabella seguente il valore dell'Ateneo è messo a confronto con due dati di benchmark: la media del cluster dimensionale di riferimento (benckmark cluster) e la media di tutti i partecipanti (bemchmark totale).
Accanto a ciascuna colonna di benchmark è riportato lo scostamento percentuale tra l'Ateneo e il valore di benchmark corrispondente, evidenziando in rosso le prestazioni sotto-media (costo superiore) ed in verde le prestazioni superiori alla media (costo inferiore).

	Valore Ateneo	Benchmark cluster	Scostamento %	Benchmark totale	Scostamento %
Amministrazione	28,16	27,99	0,61%	22,29	26,36%
Didattica	283,91	339,32	-16,33%	352,46	-19,45%
Infras. e campus	23,16	38,33	-39,58%	36,29	-36,19%
Ricerca	276,85	179,74	53,88%	165,24	67,38%
SBMA	83,55	98,10	-14,83%	91,21	-8,40%

La Mediterranea presenta prestazioni sotto-media (costo superiore) per i servizi relativi all'Amministrazione e al Supporto alla Ricerca, prestazioni sopra la media (costo inferiore) per i servizi relativi al Supporto alla Didattica, Infrastrutture e Campus e Sistema Bibliotecario di Ateneo. Nella pagina precedente venivano riportati i singoli servizi appartenenti ad ogni macroarea.

I driver e le unità di misura utilizzate per il calcolo del costo unitario sono riportati di seguito.

	Driver	Unità di misura
Amministrazione	Valore totale dei proventi + cost	[€/mgl€]
Didattica	N iscritti I e II liv	[€/studente]
Infras. e campus	Mq interni (inclusi corridoi)	[€/mq]
Ricerca	Proventi prog ricerca naz + internaz + c/terzi	[€/mgl€]
SBMA	Utenti potenziali	[€/utente]

Nella tabella seguente il valore dell'Ateneo nel 2024 è messo a confronto con il dato dell'anno precedente (2023).

	Valore Ateneo 2024	Valore Ateneo 2023	Scostamento %
Amministrazione	28,16	24,40	15,40%
Didattica	283,91	373,01	-23,88%
Infras. e campus	23,16	47,55	-51,31%
Ricerca	276,85	533,10	-48,06%
SBMA	83,55	98,61	-15,27%

Le prestazioni dei servizi di Supporto alla Ricerca, pur essendo sotto-media rispetto alla media nazionale e al cluster dimensionale, risultano sopra la media (costo inferiore) rispetto al valore dell'Ateneo nel 2023. Rimangono sotto-media, anche rispetto al valore dell'Ateneo nel 2023, i servizi dell'Area Amministrazione. Mantengono prestazioni sopra la media gli altri servizi analizzati.

Cruscotto integrato: efficacia ed efficienza

Il cruscotto integrato riunisce, per ciascuna delle 5 macro-aree, il dato di efficienza (costo unitario) e quello di efficacia percepita (CS), per ciascuno degli stakeholder per cui la macro-area è rilevata. Il valore dell'Ateneo è messo a confronto con due dati di benchmark: la media del cluster dimensionale di riferimento (benchmark cluster) e la media di tutti i partecipanti (benchmark totale). Accanto a ciascuna colonna di benchmark è riportato lo scostamento percentuale tra l'Ateneo e il valore di benchmark corrispondente, evidenziando in rosso le prestazioni sotto-media (costo superiore o CS inferiore) ed in verde le prestazioni superiori (costo inferiore o CS superiore).

	Valore Ateneo	Benchmark cluster	Scostamento %	Benchmark totale	Scostamento %
Amministrazione					
Costi unitari	28,16	27,99	0,61%	22,29	26,36%
CS DDA	4,19	4,440	-4,74	4,46	-5,94
CS PTA	3,63	4,01	-9,51	4,15	-12,61
Didattica					
Costi unitari	283,91	339,32	-16,33%	352,46	-19,45%
CS DDA	4,60	4,71	-2,32	4,69	-2,09
CS STUD1	3,86	4,16	-7,19	4,02	-4,06
CS STUDSUCC	3,83	4,04	-5,19	3,93	-2,55
Infras. e campus					
Costi unitari	23,16	38,33	-39,58%	36,29	-36,19%
CS DDA	3,38	3,78	-10,60	3,76	-10,03
CS PTA	3,03	3,62	-16,28	3,65	-17,15
CS STUD1	4,33	4,45	-2,62	4,28	1,32
CS STUDSUCC	3,69	4,07	-9,32	3,97	-7,14
Ricerca					
Costi unitari	276,85	179,74	53,88%	165,24	67,38%
CS DDA	4,08	4,32	-5,69	4,31	-5,34
SBMA					
Costi unitari	83,55	98,10	-14,83%	91,21	-8,40%
CS DDA	4,47	4,51	-0,85	4,62	-3,20
CS STUD1	4,76	4,70	1,47	4,61	3,24
CS STUDSUCC	4,30	4,56	-5,53	4,50	-4,40

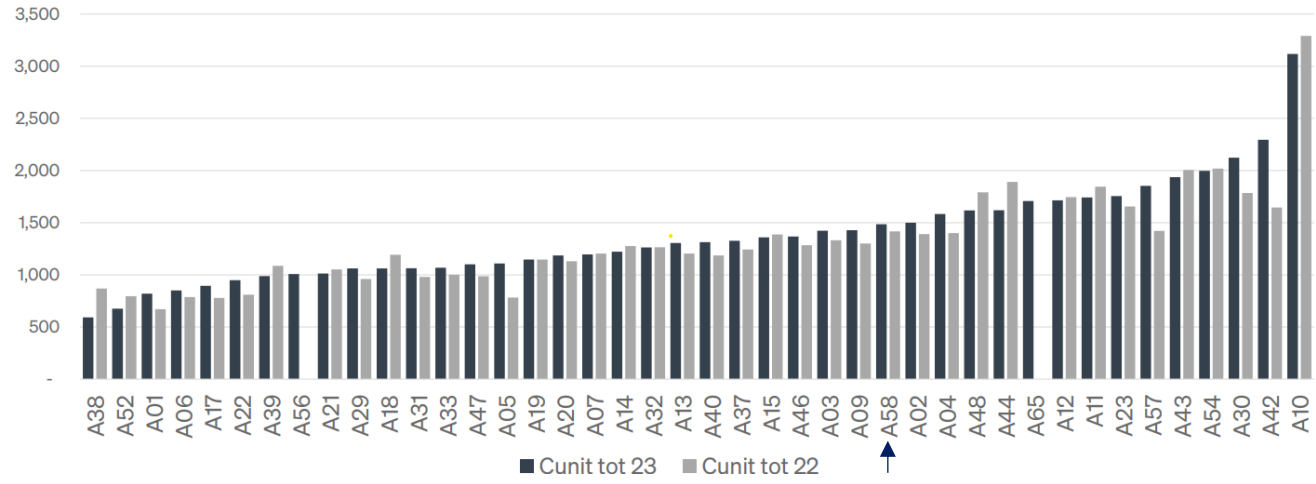
Analisi efficienza a livello nazionale

(Condotta da POLOMI)

Università Mediterranea di Reggio Calabria: **A58**

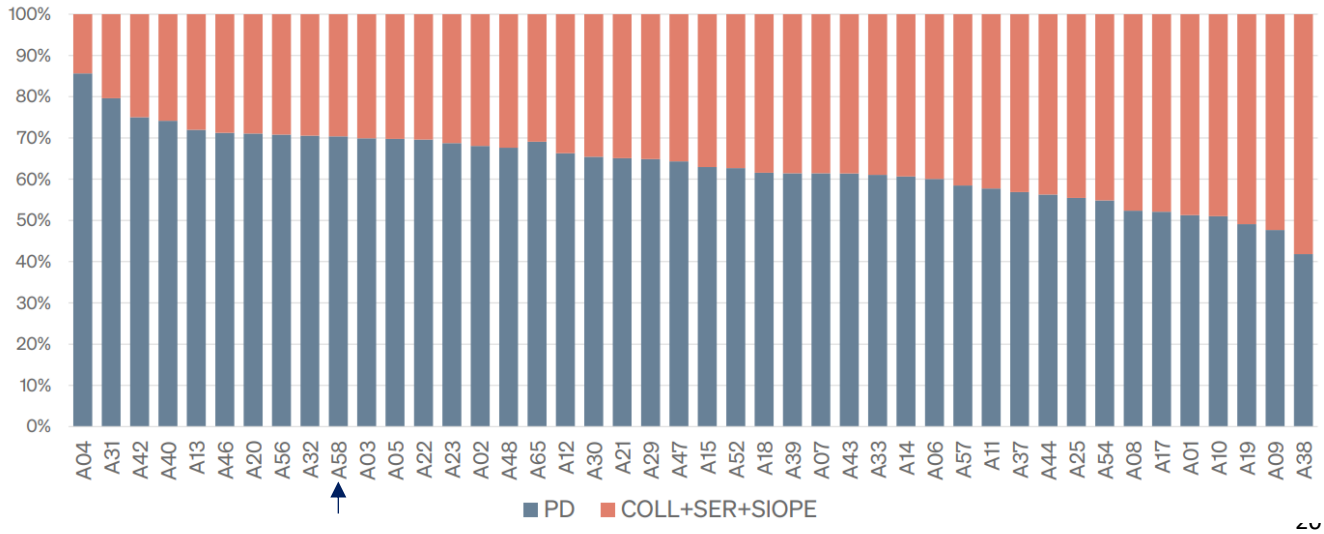
- COSTO UNITARIO PER STUDENTE

Il seguente dato riporta il costo per studente dei servizi dell'amministrazione di ogni Ateneo, considerando sia il personale dipendente che i collaboratori ed esterni. Il calcolo viene effettuato con il rapporto tra Costo totale (PD+COLL+SER) / N iscritti I e II livello.



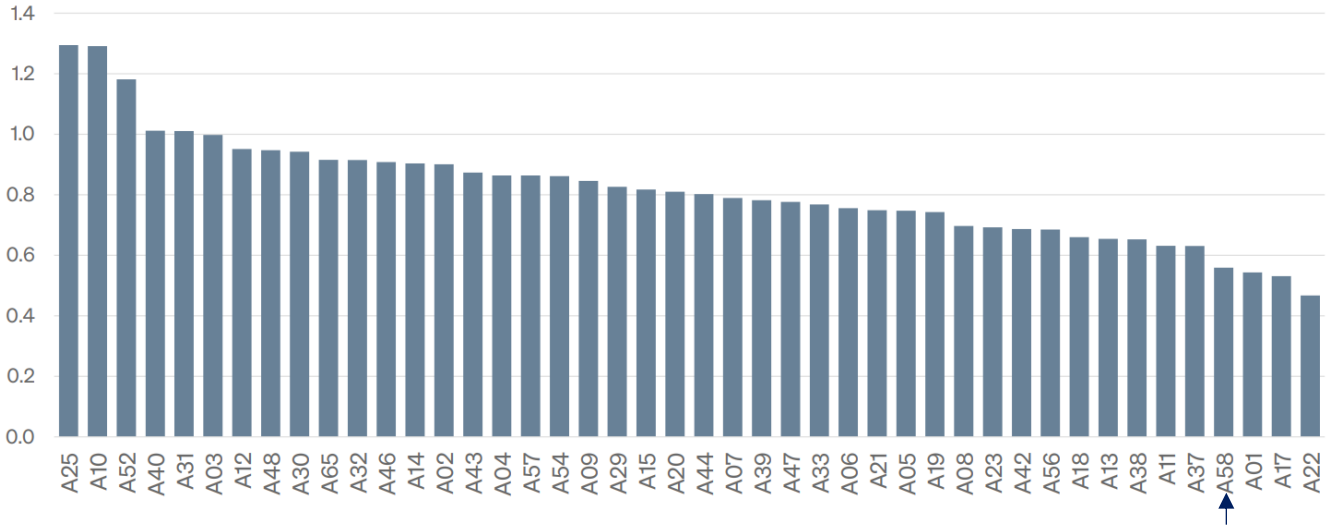
- INCIDENZA DELL'OUTSOURCING NELLA GESTIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il seguente grafico mostra la ripartizione dei costi degli atenei tra Personale Dipendente e risorse in outsourcing (COLL, SER e SIOPE).



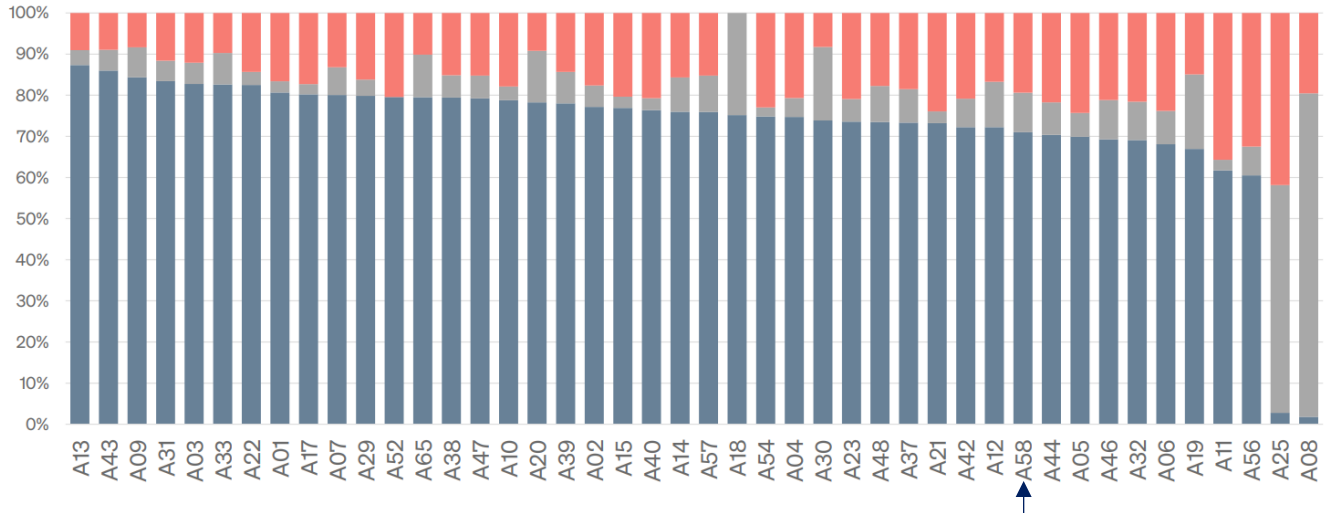
- RAPPORTO PTA/PERSONALE DOCENTE

Il seguente istogramma riporta il rapporto tra FTE del Personale Tecnico Amministrativo Dipendente e numero di Docenti, Dottorandi e Ricercatori attivi nell'Ateneo.



- FTE SUPPRTO ALLA DIDATTICA PER TIPOLOGIA DI STUDENTI

Il seguente istogramma riporta la distribuzione degli FTE per il supporto alla Didattica allocati per le tre tipologie di studenti in ogni Ateneo.



- PNRR E DIDATTICA: IL CRESCENTE PESO DEI DOTTORANDI

Il seguente istogramma riporta la distribuzione degli FTE per il supporto alla Didattica allocati per le tre tipologie di studenti in ogni Ateneo.

