

MODELLO DI RICHIESTA CONFERIMENTO INCARICO ESTERNO

Al Direttore del DIIES

Oggetto: Richiesta di conferimento di incarico esterno:

prestazione occasionale/professionale, collaborazione autonoma

Il sottoscritto _____ propone il conferimento di incarico esterno, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, nell'ambito del Progetto/Fondo denominato _____ di cui è responsabile per l'espletamento della seguente attività:

L'attività sopra specificata dovrà essere espletata presso _____ e con le seguenti modalità: _____

La prestazione dovrà avere una durata di:

mesi max 3 (se prestazione occasionale),

mesi max 12 (se prestazione Autonoma).

Non è previsto rimborso spese per trasferte,

è previsto un rimborso spese per trasferte, secondo quanto previsto per i soggetti esterni dal Regolamento sul trattamento di missione dell'Università, per un importo massimo di € _____

La spesa complessiva prevista pari ad € _____ (compenso, oneri a carico dell'Università, spese per eventuali trasferte) potrà gravare sul fondo _____ che presenta la necessaria disponibilità.

Il compenso, al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore, sarà determinato ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. g del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna:

non è possibile avvalersi della prestazione del personale presente nella propria struttura;

non esiste all'interno della propria struttura o della sede dell'Ateneo personale disponibile in possesso delle specifiche competenze richieste;

la prestazione oggetto dell'incarico non rientra tra i compiti istituzionali propri del personale dipendente. Ai fini della predisposizione dell'Avviso di selezione si comunicano di seguito i requisiti richiesti e le modalità di effettuazione della stessa ed i criteri di valutazione dei candidati:

Titolo di Studio	
Titoli preferenziali	

Valutazione solo Titoli

Valutazione Titoli e Colloquio

Data _____

Firma _____