



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	Montenero Monica Assunta
Indirizzo	n°30, Contrada Trumbacà – 89134 - Reggio Calabria
Telefono	+39 335 6182918
E-mail	<a href="mailto:monica.montenero@unirc.it">monica.montenero@unirc.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05 Febbraio 1974

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	06 novembre 2024
------	------------------

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via dell'Università, 89124 Reggio Calabria
---------------------------------------	---

Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
---------------------------	--

Tipo di impiego	Componente del Presidio della Qualità dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
-----------------	---

Principali mansioni e responsabilità	competenze tecniche funzionali ai compiti del PQA
--------------------------------------	---

Data	09 settembre 2024
------	-------------------

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via dell'Università, 89124 Reggio Calabria
---------------------------------------	---

Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
---------------------------	--

Tipo di impiego	OLP – Operatori incaricati nei progetti SCU 2024/2025
-----------------	---

Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività di progetto dei volontari del servizio civile presso l'ateneo
--------------------------------------	--

Data	12 marzo 2024
------	---------------

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via dell'Università, 89124 Reggio Calabria
---------------------------------------	---

Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
---------------------------	--

Tipo di impiego	Team operativo Incarico
-----------------	-------------------------

Principali mansioni e responsabilità	Team operativo nuovo portale di Ateneo – ambito internazionalizzazione
--------------------------------------	--

Data	05 settembre 2023
------	-------------------

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via dell'Università, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di impiego	Componente del gruppo di lavoro ANS - Incarico
Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di lavoro permanente per il miglioramento della qualità dei dati trasmessi all'Anagrafe Nazionale Studenti
Data	Dal 30 dicembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via dell'Università, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di impiego	Contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato a tempo indeterminato – cat D – area amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile Settore Mobilità internazionale, iscrizione studenti internazionali e Wellcome Office</p> <p>Al Settore Mobilità internazionale, iscrizione studenti internazionali e Wellcome Office competono le seguenti principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilità internazionale studenti, docenti e personale t.a. (Elaborazione, gestione e rendicontazione progetto Erasmusplus KA131;</li> <li>- Gestione e rendicontazione progetti Erasmusplus KA171;</li> <li>- Gestione Accordi Interistituzionali Erasmusplus;</li> <li>- Implementazione dati piattaforma Mobility Tool/Beneficiary Module;</li> <li>- Selezione studenti Erasmus studio outgoing e relativa contrattualizzazione;</li> <li>- Selezione studenti Erasmus traineeship outgoing e relativa contrattualizzazione;</li> <li>- Selezione docenti Erasmus teaching staff outgoing e relativa contrattualizzazione;</li> <li>- Selezione e personale (docente e tecnicoamministrativo) Erasmus staff training outgoing e relativa contrattualizzazione;</li> <li>- Rapporti con delegati Erasmus dei Dipartimenti; Studenti e staff Erasmus incoming, Rapporti con Associazione ESN;</li> <li>- Gestione fondi miur a supporto della mobilità (Fondo giovani...);</li> <li>- Gestione fondi MIUR a supporto della mobilità per traineeship (L. 183..);</li> <li>- Elaborazione e aggiornamento linee guida mobilità internazionale e riconoscimento periodi di studio all'estero);</li> <li>- Visiting professor, researcher, fellow;</li> <li>- Convenzioni di accoglienza ricercatori stranieri;</li> <li>- Riconoscimento titoli stranieri;</li> <li>- Pre-iscrizione e iscrizione studenti internazionali;</li> </ul>

- Promozione internazionale e azioni per il reclutamento di studenti internazionali (fiere, eventi, ecc.) (Guide rivolte agli utenti internazionali; Sezione International del sito di Ateneo e sito in lingua inglese; Riconcontro richieste informazioni studenti internazionali);
- Accoglienza studenti stranieri e visiting (permessi soggiorno, alloggio, ecc.);
- Prova di conoscenza della lingua italiana studenti richiedenti visto.

Data	Dal 03 gennaio 2022 al 29 dicembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via dell'Università, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Area servizi agli studenti – Settore affari istituzionali, offerta formativa, URP.
Tipo di impiego	Contratto per prestazione di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa - proroga
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei processi amministrativo – gestionali connessi alle procedure informatizzate; supporto all'assunzione di decisioni di sistema; produzione di rapporti informativi.
	<u>Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione:</u>
	Componente del gruppo di lavoro per i <u>Percorsi Formativi dei 24 CFU</u> per gli a.a. 2019/2020 e 2020/2021 per funzioni di segreteria, amministrative e tecniche, inoltre è componente delle commissioni d'aula nello svolgimento degli esami. (D.D. n.20 del 22/03/2021 – D.D. n. 59 del 17/06/2021)
	Componente del gruppo di lavoro per <u>Consorzi e Partecipate</u> , supporto alla responsabile dell'area Ricerca per il caricamento dei dati sul portale MEF
	Supporto alla Responsabile dell'area <u>Relazioni Internazionali</u> per la pubblicazione della graduatoria del bando <u>Erasmus + 2021/2022</u> , invio nomination, supporto agli studenti in procedura per l'accettazione della sede e per la registrazione del Learning Agreement; supporto ai dipartimenti per la registrazione degli studenti erasmus provenienti da altri atenei. Predisposizione di una banca dati degli studenti in partenza e degli studenti in arrivo, sviluppo di una banca dati per i nuovi e vecchi Accordi bilaterali. Registrazione di studenti double degree egiziani, verifica requisiti d'accesso e supporto alla segreteria studenti di architettura per la registrazione dell'immatricolazione e relativa iscrizione con riserva.
	<u>Appendice del contratto di collaborazione coordinata e continuativa</u> in cui in aggiunta all'art. 1 in data 04/11/2021 fino al 31/12/2021 le viene attribuita l'attività di coordinamento per le attività di tirocinio del CdL interateneo di Infermieristica tra gli studenti ed il personale sanitario (infermieri e caposala) in servizio presso i reparti dell'azienda ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria.
Data	Dal 04 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via dell'Università, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Area servizi agli studenti – Settore affari istituzionali, offerta formativa, URP.
Tipo di impiego	Contratto per prestazione di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e

	continuativa
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione dei processi amministrativo – gestionali connessi alle procedure informatizzate; supporto all'assunzione di decisioni di sistema; produzione di rapporti informativi.</p> <p><u>Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione:</u></p> <p>Componente del gruppo di lavoro per i <u>Percorsi Formativi dei 24 CFU</u> per gli a.a. 2019/2020 e 2020/2021 per funzioni di segreteria, amministrative e tecniche, inoltre è componente delle commissioni d'aula nello svolgimento degli esami. (D.D. n.20 del 22/03/2021 – D.D. n. 59 del 17/06/2021)</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per <u>Consorzi e Partecipate</u>, supporto alla responsabile dell'area Ricerca per il caricamento dei dati sul portale MEF</p> <p>Supporto alla Responsabile dell'area <u>Relazioni Internazionali</u> per la pubblicazione della graduatoria del bando <u>Erasmus + 2021/2022</u>, invio nomination, supporto agli studenti in procedura per l'accettazione della sede e per la registrazione del Learning Agreement; supporto ai dipartimenti per la registrazione degli studenti erasmus provenienti da altri atenei. Predisposizione di una banca dati degli studenti in partenza e degli studenti in arrivo, sviluppo di una banca dati per i nuovi e vecchi Accordi bilaterali. Registrazione di studenti double degree egiziani, verifica requisiti d'accesso e supporto alla segreteria studenti di architettura per la registrazione dell'immatricolazione e relativa iscrizione con riserva.</p> <p><u>Appendice del contratto di collaborazione coordinata e continuativa</u> in cui in aggiunta all'art. 1 in data 04/11/2021 fino al 31/12/2021 le viene attribuita l'attività di coordinamento per le attività di tirocinio del CdL interateneo di Infermieristica tra gli studenti ed il personale sanitario (infermieri e caposala) in servizio presso i reparti dell'azienda ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria.</p>
Data	Dal 04 novembre 2019 al 31/12/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via dell'Università, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Macroarea servizi agli studenti.
Tipo di impiego	<u>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</u> -proroga
Principali mansioni e responsabilità	<p>Realizzazione del progetto di miglioramento dei servizi agli studenti e di supporto alla didattica.</p> <p><u>Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione</u></p> <p>Componente del gruppo di lavoro per i <u>Percorsi Formativi dei 24 CFU</u> per gli a.a. 2018/2019, 2019/2020 per funzioni di segreteria, amministrative e tecniche, inoltre è componente delle commissioni d'aula nello svolgimento degli esami. (D.D. n. 25 del 18.06.20, D.D. n. 27 del 01.07.20, D.D. n. 32 del 20.7. 20, D.D. n. 53 del 09.09. 20, D.D. 66 del 21.09.20).</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per <u>Consorzi e Partecipate</u>, supporto alla responsabile dell'area Ricerca per il caricamento dei dati sul portale MEF.</p>
Data	Dal 31 ottobre 2018 al 31 ottobre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via dell'Università, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Macroarea servizi

Tipo di impiego	<p>agli studenti.</p> <p><u>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</u> -proroga</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Realizzazione del progetto di miglioramento dei servizi agli studenti e di supporto alla didattica. Esperto in produzione di rapporti informativi e in processi amministrativo-gestionali connessi a procedure informatizzate relative agli ordinamenti didattici, all'orientamento e al tutorato, al monitoraggio delle carriere studentesche, alla verbalizzazione elettronica degli esami, attraverso l'analisi delle indicazioni di contesto (attingendo anche alle varie banche dati dell'Ateneo) e al loro sviluppo, finalizzati a supportare, in modo ragionato e strutturato, l'assunzione di decisioni di sistema, volti al miglioramento complessivo dei servizi erogati di supporto alla didattica.</p> <p><u>Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione</u></p> <p>Componente del gruppo di lavoro per i <u>Percorsi Formativi dei 24 CFU</u> per gli a.a. 2018/2019 per funzioni di segreteria, amministrative e tecniche, inoltre è componente delle commissioni d'aula nello svolgimento degli esami.</p> <p>Realizzazione del progetto di miglioramento dei servizi agli studenti e di supporto alla didattica.</p> <p>Per l'<u>Accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio ANVUR</u> è componente del gruppo di lavoro per la Cura delle problematiche di funzionalità connesse all'attuale e al nuovo sito istituzionale, nonché alla manutenzione evolutiva/implementativa del software gestionale Banca Dati Studenti di primo, di secondo e di terzo livello.</p> <p>Il 28 febbraio 2019 è rappresentante per il Dipartimento di Agraria durante l'incontro della CEV con il personale TA che si occupa di didattica e servizi di supporto (segreteria studenti, orientamento, stage).</p>
<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 10 luglio 2019 al 31 luglio 2019</p> <p>Mediterranea Foods SRL – via lepre 67 - 89016 Rizziconi (RC)</p> <p>Commercio all'ingrosso di altri prodotti alimentari</p> <p><u>Contratto di lavoro a tempo parziale e determinato</u> – Tecnologo Alimentare</p> <p>Analista di gestione - Gestione operativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione attività;</li> <li>- Riassetto e modifiche sul rendiconto nel PON03PE00090_2</li> </ul>
<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 13 febbraio 2019 al 13 maggio 2019</p> <p>Agrifoodnet Scarl – Area Industriale - 88046 Lamezia Terme (CZ)</p> <p>Ricerca a sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie</p> <p><u>Collaborazione occasionale</u></p> <p>Responsabile della compilazione telematica nella piattaforma Sirio CINECA e supporto all'attività di rendicontazione di progetti di ricerca</p>
<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore</p>	<p>Dal 12 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018</p> <p>Agrifoodnet Scarl – Area Industriale - 88046 Lamezia Terme (CZ)</p>

di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Ricerca a sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie
Tipo di impiego	<u>Collaborazione occasionale</u>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della compilazione telematica nella piattaforma Sirio CINECA e supporto all'attività di rendicontazione di progetti di ricerca
Data	Dal 01 gennaio 2017 al 30 aprile 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agrifoodnet Scarl – Area Industriale - 88046 Lamezia Terme (CZ)
Tipo di azienda o settore	Ricerca a sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie
Tipo di impiego	Proroga <u>Contratto a tempo parziale e determinato</u> Y-Impiegato pt. - Tecnologo
Principali mansioni e responsabilità	Analista di gestione - Gestione operativa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione attività;</li> <li>- Facilitazione attività e mediatore dei rapporti tra partner e coordinamento generale;</li> <li>- Supporto al partner del progetto per la verifica della documentazione necessaria per la predisposizione dei rapporti tecnici per ciascun SAL;</li> <li>- Effettuare azioni di data entry su specifiche banche dati rese disponibili;</li> <li>- Supervisiona e sollecita il partner del progetto nelle diverse attività;</li> <li>- Rendicontazione dei progetti PON03PE00090_1-2-3</li> <li>- Responsabile della compilazione telematica nella piattaforma Sirio CINECA</li> </ul>
Data	Dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agrifoodnet Scarl – Area Industriale - 88046 Lamezia Terme (CZ)
Tipo di azienda o settore	Ricerca a sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie
Tipo di impiego	<u>Contratto a tempo determinato e parziale Y-Impiegato pt. – Tecnologo (24 mesi)</u>
Principali mansioni e responsabilità	Analista di gestione - Gestione operativa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione attività;</li> <li>- Facilitazione attività e mediatore dei rapporti tra partner e coordinamento generale;</li> <li>- Supporto al partner del progetto per la verifica della documentazione necessaria per la predisposizione dei rapporti tecnici per ciascun SAL;</li> <li>- Effettuare azioni di data entry su specifiche banche dati rese disponibili;</li> <li>- Supervisiona e sollecita il partner del progetto nelle diverse attività;</li> <li>- Rendicontazione dei progetti PON03PE00090_1-2-3</li> <li>- Responsabile della compilazione telematica nella piattaforma Sirio CINECA</li> </ul>
Data	Dal 31 ottobre 2016 al 31 ottobre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Macroarea servizi agli studenti
Tipo di impiego	<u>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa - proroga</u>
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione del progetto di miglioramento dei servizi agli studenti e di supporto alla didattica, per il profilo di: Esperto in produzione di rapporti informativi e in processi amministrativi-gestionali connessi a procedure

informatizzate relative agli ordinamenti didattici, all'orientamento e tutorato, al monitoraggio delle carriere studentesche, alla verbalizzazione elettronica degli esami, attraverso l'analisi delle indicazioni di contesto (attingendo alle varie banche dati di Ateneo) e al loro sviluppo, finalizzati a supportare, in modo ragionato e strutturato l'assunzione di decisioni di sistema, volti al miglioramento complessivo dei servizi erogati di supporto alla didattica.

Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione

È componente del gruppo di lavoro per la Bonifica dei dati ANS;

In una riunione operativa su l'Accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio emerge un elenco di attività urgenti da svolgere, a cura di diversi gruppi di lavoro; è nominata componente del gruppo di lavoro per la Cura delle problematiche di funzionalità connesse all'attuale e al nuovo sito istituzionale, nonché alla manutenzione evolutiva/implementativa del software gestionale Banca Dati Studenti di primo, di secondo e di terzo livello

Data	Dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agrifoodnet Scarl – Area Industriale - 88046 Lamezia Terme (CZ)
Tipo di azienda o settore	Ricerca a sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie
Tipo di impiego	<u>Contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato</u> Y-Impiegato pt. - Tecnologo
Principali mansioni e responsabilità	Analista di gestione - Gestione operativa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione attività;</li> <li>- Facilitazione attività e mediatore dei rapporti tra partner e coordinamento generale;</li> <li>- Supporto al partner del progetto per la verifica della documentazione necessaria per la predisposizione dei rapporti tecnici per ciascun SAL;</li> <li>- Effettuare azioni di data entry su specifiche banche dati rese disponibili;</li> <li>- Supervisiona e sollecita il partner del progetto nelle diverse attività;</li> <li>- Rendicontazione dei progetti PON03PE00090_1-2-3</li> </ul>
Data	Dal 3 febbraio 2016 al 31 ottobre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Macroarea servizi agli studenti
Tipo di impiego	<u>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa - proroga</u>
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione del progetto di miglioramento dei servizi agli studenti e di supporto alla didattica, per il profilo di: Esperto in produzione di rapporti informativi e in processi amministrativi-gestionali connessi a procedure informatizzate relative agli ordinamenti didattici, all'orientamento e tutorato, al monitoraggio delle carriere studentesche, alla verbalizzazione elettronica degli esami, attraverso l'analisi delle indicazioni di contesto (attingendo alle varie banche dati di Ateneo) e al loro sviluppo, finalizzati a supportare, in modo ragionato e strutturato l'assunzione di decisioni di sistema, volti al

miglioramento complessivo dei servizi erogati di supporto alla didattica.

Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione

Nell'ambito della sua attività le è stato dato il compito di incamerare la didattica programmata inserendo tutti gli elementi utili nei dati primari, registrare le carriere dei corsisti registrando gli esami sostenuti fino al conseguimento del titolo, in procedura Gomp i Master attivati nell'a.a. 2015/2016 dal Dipartimento di Agraria: "Nuovi prodotti da forno", "Nuovi prodotto per la filiera olivicolo- olearia" e "Filieri vegetali mediterranee"

Data	Dal 01 maggio 2015 al 31 dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agrifoodnet Scarl – Area Industriale - 88046 Lamezia Terme (CZ)
Tipo di azienda o settore	Ricerca a sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie
Tipo di impiego	Contratto a progetto / collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	<p>Analista di gestione: Gestione operativa, Progetti di ricerca, Sviluppo e Innovazione/Formazione e Help Desk Tecnologico.</p> <p>Le mansioni sono di seguito specificate</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pianificazione attività;</li><li>- Facilitazione attività e mediatore dei rapporti tra partner e coordinamento generale;</li><li>- Supporto al partner del progetto nell'attuazione delle procedure per la spesa connessa al progetto;</li><li>- Supporto al partner del progetto per la verifica della documentazione necessaria per la predisposizione dei rapporti tecnici per ciascun SAL;</li><li>- Supporto al partner nella predisposizione del rendiconto;</li><li>- Effettuare azioni di data entry su specifiche banche dati rese disponibili dal Committente;</li><li>- Controllo e supporto al partner nella predisposizione e nella verifica della documentazione utile al monitoraggio e alla rendicontazione;</li><li>- Supervisiona e sollecita il partner del progetto</li><li>- Rendicontazione dei progetti PON03PE00090_1-2-3</li></ul>
Data	Dal 25 novembre 2014 al 31 dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Macroarea servizi agli studenti
Tipo di impiego	<u>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa - proroga</u>
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione del progetto di miglioramento dei servizi agli studenti e di supporto alla didattica, per il profilo di: Esperto in produzione di rapporti informativi e in processi amministrativi-gestionali connessi a procedure informatizzate relative agli ordinamenti didattici, all'orientamento e tutorato, al monitoraggio delle carriere studentesche, alla verbalizzazione elettronica degli esami, attraverso l'analisi delle indicazioni di contesto (attingendo alle varie banche dati di Ateneo) e al loro sviluppo, finalizzati a supportare, in modo ragionato e strutturato l'assunzione di decisioni di sistema, volti al miglioramento complessivo dei servizi erogati di supporto alla didattica.

Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione



Processi amministrativo-gestionali relativi ai nuovi servizi on-line GOMP BESMART – gestione carriere degli studenti, allineamento con la nuova procedura dopo la migrazione dei dati da GISS a GOMP, verifica delle carriere, supporto alle segreterie studenti per la registrazione di trasferimenti, passaggi e dei conseguimenti dei titoli in procedura, verifica dei pagamenti. Portale studenti, metodologie e attivazione di supporto agli studenti sulla nuova procedura. Verifica con le segreterie didattiche delle didattiche programmate, allineamento dati, supporto per la creazione di piani di studio, prenotazioni esami, creazione di appelli d'esame, ecc.

Data	Dal 25 settembre 2013, efficace dal 25 novembre 2013 al 24 novembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Macroarea servizi agli studenti
Tipo di impiego	<u>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</u>
Principali mansioni e responsabilità	Esperto in produzione di rapporti informativi e in processi amministrativo-gestionali connessi a procedure informatizzate relative agli ordinamenti didattici, all'orientamento e tutorato, al monitoraggio delle carriere studentesche, alla verbalizzazione elettronica degli esami, attraverso l'analisi delle indicazioni di contesto (attingendo alle varie banche dati di ateneo) e al loro sviluppo finalizzati a supportare in modo ragionato e strutturato l'assunzione di decisioni di sistema, volti al miglioramento complessivo dei servizi erogati.

Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione

Processi amministrativo-gestionali relativi ai nuovi servizi on-line GOMP BESMART – processi di contabilità delle carriere degli studenti (creazioni di reversali ed eventuali registrazioni di incassi) didattica programmata ed erogata, riversamento dei piani di studio, delle dichiarazioni ISEE ed eventuali allineamenti nelle reversali, calcolo degli esoneri totali e parziali, controlli su immatricolazioni e iscrizioni, degli iscritti ai test di ingresso ai CdS a numero programmato, verifica dei pagamenti online per i rientri sugli incassi, rigenerazione e riabilitazione delle firme in procedura.

Data	Dal 23 giugno 2012 al 22 giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria - Macroarea servizi agli studenti
Tipo di impiego	<u>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa - proroga</u>
Principali mansioni e responsabilità	Esperto di processi amministrativo-gestionali connessi ai seguenti ambiti: carriere degli studenti universitari, diritto allo studio, ordinamenti didattici, orientamento e tutorato, finalizzati a supportare in modo ragionato e strutturato la dirigenza della macroarea servizi agli studenti nell'assunzione di decisioni di sistema volte al miglioramento complessivo dei servizi erogati.

Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione

Processi amministrativo-gestionali relativi ai servizi on-line GISS WEB studenti per il

riversamento dei piani di studio, delle dichiarazioni ISEE, degli esoneri totali e parziali, delle immatricolazioni e iscrizioni, degli iscritti ai test di ingresso ai CdS a numero programmato, dei pagamento online, della rigenerazione e riabilitazione delle firme in procedura.

Processi amministrativo-gestionali Banca Dati GISS della carriera studentesca, con funzione di interfaccia tra gli uffici della Didattica e quelli della Segreteria Studenti per effettuare l'analisi funzionale di nuove implementazioni e personalizzazioni da richiedere, effettuazione dei test di validazione delle procedure rilasciate, verifica e documentazione delle anomalie riscontrate (segnalazione malfunzionamenti e problemi relativi al software applicativo).

Data	Dal 23 giugno 2011 al 22 giugno 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Macroarea Servizi agli Studenti
Tipo di impiego	<u>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</u>
Principali mansioni e responsabilità	Esperto di processi amministrativi-gestionali connessi ai seguenti ambiti: carriere degli studenti universitari, diritto allo studio, ordinamenti didattici, orientamento e tutorato, finalizzati a supportare in modo ragionato e strutturato la dirigenza della Macroarea servizi agli studenti nell'assunzione di decisioni di sistemi volte al miglioramento complessivo dei servizi erogati.

#### Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione

Durante l'esperienza lavorativa svolge anche attività di consulenza sull'offerta formativa sugli ordinamenti didattici, sulla programmazione didattica e sugli interventi per il diritto allo studio dell'Ateneo e dei servizi erogati dall'Ardis Mediterranea con eventuale iscrizione online al bando 2011/12, registrazione delle nuove immatricolazioni e delle iscrizioni anni successivi su web giss, risposte in tempo reale sulla posta elettronica, iscrizioni online al bando per l'ammissione al CdL Magistrale a ciclo unico quinquennale in Architettura U.E. nell'ambito del coordinamento e della gestione dello Student Point, help desk, gestione info.studenti@unirc.it, offerta formativa, tasse e contributi dal 27 luglio al 31 agosto 2011 prot. N. 9170 del 29/07/2011; in quest'occasione, oltre alle procedure informatizzate del GISS per la gestione informatizzata dei dati degli studenti.

Processi amministrativo-gestionali relativi ai servizi on-line GISS WEB studenti per il riversamento dei piani di studio, delle dichiarazioni ISEE, degli esoneri totali e parziali, delle immatricolazioni e iscrizioni, degli iscritti ai test di ingresso ai CdS a numero programmato, dei pagamento online, della rigenerazione e riabilitazione delle firme in procedura.

Processi amministrativo-gestionali Banca Dati GISS della carriera studentesca, con funzione di interfaccia tra gli uffici della Didattica e quelli della Segreteria Studenti per effettuare l'analisi funzionale di nuove implementazioni e personalizzazioni da richiedere, effettuazione dei test di validazione delle procedure rilasciate, verifica e documentazione delle anomalie riscontrate (segnalazione malfunzionamenti e problemi relativi al software applicativo).

Data	Dal 01 Settembre 2009 al 28 Febbraio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Macroarea servizi agli studenti
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato – risultando idonea in data 19/12/2008 al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N° 1 POSTO DI CATEGORIA C, POS.ECON.1, AREA AMMINISTRATIVA O.D. 140 del 06/10/2008
Principali mansioni e responsabilità	<p><u>Si riporta il profilo professionale relativo al bando a cui risulta idonea:</u> la figura professionale richiede esperienza pluriennale e competenza nel supporto organizzativo e relazionale alla struttura amministrativo-contabile, da coniugare con la competenza tecnica relativa al buon utilizzo degli strumenti di office automation, web e networking e dei principali applicativi per sistemi Windows. E' inoltre richiesta una buona conoscenza della lingua inglese e degli aspetti procedurali attinenti alle domande ed alle rendicontazioni della ricerca. Il vincitore della selezione sarà adibito alle seguenti attività:</p> <p>Gestione delle procedure amministrativo-contabili e di supporto alla ricerca; uso di strumenti di comunicazione in tema di organizzazione e produzione della ricerca; traduzioni e comunicazioni in lingua inglese; verbalizzazione delle sedute degli organi dipartimentali; catalogazione e sistematizzazione di prodotti della ricerca e di materiale bibliografico.</p> <p>Ordinanza Dirigenziale n. 8 del 12/01/2010 - Assegnazione all'Area Coordinamento Segreterie Studenti con la mansione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) <u>Supporto alla Segreteria di Architettura per la registrazioni su procedura GISS delle operazioni di Immatricolazione A.A. 2009/10 e 2010/11 studenti (recupero dati da Web, completamento e/o modifica dati, registrazione tasse, registrazione ISEE, eventuali esoneri, etc.);</u></li> <li>) <u>Supporto alla Segreteria di Architettura per la registrazione Trasferimenti in Entrata e Passaggi Corso su procedura GISS A.A. 2009/10 e 2010/11 (trascrizione dei dati, registrazione tasse, registrazione ISEE, eventuali esoneri e trascrizione della carriera precedente, verifica dei piani di studio, eventuale integrazione nella carriera di esami/convalide precedenti, predisposizione atti per successivo invio, da parte del responsabile, agli organi di competenza) ;</u></li> <li>) Supporto per il recupero attività pregressa Segreteria Studenti di Giurisprudenza per il completamento delle Pergamene di Laurea anni precedenti;</li> <li>) Archiviazione degli atti nei fascicoli degli studenti della Segreteria di Giurisprudenza relativi agli anni precedenti.</li> <li>) Supporto alle Segreterie nel corso dell'anno, nei momenti di eccessivo carico di lavoro, per la <u>registrazione, su procedura GISS relative alla carriera degli studenti.</u></li> <li>) Supporto alle Segreterie decentrate di Locri e Cinquefrondi, attraverso l'attività di collegamento con le sedi centrali di Reggio Calabria, trasmissione e controllo degli atti predisposti in corso d'anno e destinati alle diverse Segreterie, consulenza informativa ed informatica agli studenti fuori sede ed al personale addetto alle Segreterie decentrate.</li> <li>) Attività di accoglienza, informazione e supporto informatico agli studenti per l'immatricolazione e/o iscrizione all'inizio dell'anno accademico presso lo student-point nei mesi estivi.</li> </ul>

prot. N. 9119 del 04/08/2010 - Incarico specialistico - Responsabile delle attività dello Student Point - dal 16 al 20 agosto 2010

- procedure informatizzate del GISS per la gestione informatizzata dei dati degli studenti,
- attività di consulenza per le informazioni sull'offerta formativa dell'intero Ateneo e dei servizi erogati dall'Ardis Mediterranea con eventuale iscrizione online al bando 2010/11,
- registrazione delle nuove immatricolazioni e delle iscrizioni anni successivi su web giss,
- risposte in tempo reale sulla posta elettronica,
- iscrizioni online al bando per l'ammissione al CdL Magistrale a ciclo unico quinquennale in Architettura U.E.

prot. N. 9733 del 23/08/2010 - Incarico specialistico temporaneo di Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Architettura dal 23 al 31 agosto 2010.

- attività di back-office per la registrazione dei dati informatici (immatricolazioni, registrazione e controllo delle domande al test di ammissione 2010-2011 del CdL Magistrale a ciclo unico quinquennale in Architettura U.E., passaggi, trasferimenti, rimborsi, ricostruzione di carriere, ecc.),
- attività di front-office allo sportello per la risoluzione di problematiche amministrative.

Data	Dal 30 Marzo 2009 al 15 Giugno 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria nell'ambito dell'attuazione al Piano Regionale per le risorse umane – Piano d'azione 2009 (POR 2000-2006)
Tipo di impiego	<u>Contratto di prestazione occasionale</u> per l'attività di "Supporto al responsabile del progetto" – nell'ambito del Piano Regionale per le Risorse Umane – Piano d'azione 2009 (POR 2000-2006), per Corsi intensivi di lingua a cura dei Centri Linguistici di Ateneo presso la Facoltà di Architettura.
Principali mansioni e responsabilità	Tenuta dei materiali didattici, organizzazione e consulenza ai corsi, predisposizione dei materiali per la rendicontazione.

Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione

Durante il periodo della prestazione, è Responsabile del Coordinamento delle attività della Manifestazione "Porte Aperte ad Architettura 2009" svoltosi il 13 e 14 maggio 2009; le varie attività hanno investito tutta la struttura della Facoltà e insieme alla Responsabile della Manifestazione, alla Responsabile generale e con il supporto di oltre 400 studenti, sono state organizzate queste giornate che hanno richiamato diverse scuole e le ha messe in contatto con l'organismo universitario è inoltre, Segretaria di Redazione della pubblicazione di "Porte Aperte ad Architettura 2008"

Data	Dal 17 Novembre 2008 al 10 Dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria nell'ambito

	dell'attuazione al Piano Regionale per le risorse umane – Piano d'azione 2008 (POR 2000-2006)
Tipo di impiego	<u>Contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale</u> per l'attività di "Supporto al responsabile del progetto" Reg. n. 01 del 17/11/2008 – nell'ambito del Piano Regionale per le Risorse Umane – Piano d'azione 2008 (POR 2000-2006), per Corsi intensivi di lingua a cura dei Centri Linguistici di Ateneo presso la Facoltà di Architettura.
Principali mansioni e responsabilità	Tenuta dei materiali didattici, organizzazione e consulenza ai corsi, predisposizione dei materiali per la rendicontazione.
Data	Dal 16 Ottobre 2008 al 14 Novembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di impiego	<u>Contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale</u> avente ad oggetto attività di orientamento nell'ambito del progetto ICARO+ RC, per profilo di orientatore per incontri di orientamento, ORE 04 "Orientamento in Entrata" Attività 4.4 "Saperi Minimi Trasversali"
Principali mansioni e responsabilità	Orientatore per incontri di orientamento, ORE 04 "Orientamento in Entrata" Attività 4.4 "Saperi Minimi Trasversali".
Data	Dal 23 Marzo 2008 al 20 Maggio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale Vocational con sede legale in via Filippini 86 - 89100 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Associazione Culturale
Tipo di impiego	Docente per il Modulo di Guida turistica culturale della Calabria sottomodulo Turismo. Il corso di Formazione Professionale ha avuto l'approvazione da parte della Regione Calabria misura 3.8.
Principali mansioni e responsabilità	Docente del Corso di formazione
Data	Dal 1 Ottobre 2007 al 31 Dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Orientamento
Tipo di impiego	<u>Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa</u> per Attività di Tutorato Orientativo nell'ambito del Progetto ICARO + RC – CUP J32E07000000005, per il profilo di Tutor Orientatore della Facoltà di Architettura. – Prot. n. 51/2007
Principali mansioni e responsabilità	La mansione era quella di <u>Responsabile dello Sportello di Orientamento</u> della Facoltà di Architettura; l'attività richiedeva un continuo aggiornamento per un Tutorato Orientativo attento, sia per gli studenti che per altre tipologie di utenza.

#### Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione

La Facoltà di Architettura, per orientare al meglio gli studenti delle scuole superiori, ha organizzato la manifestazione "Porte Aperte ad Architettura 2008", svoltasi il 9 maggio 2008. Durante questo evento è stata nominata Responsabile del Coordinamento delle attività che hanno investito tutta la struttura della Facoltà. Questa giornata, che ha richiamato diverse scuole e lei ha messo in contatto con il sistema universitario, è stata resa possibile grazie anche al supporto di oltre 300

studenti.

Le attività investivano i diversi piani della Facoltà e gli spazi esterni: al piano terra erano presenti i diversi servizi dell'Ateneo: l'UniOrienta, l'Erasmus, l'Ardis, il Laboratorio teatrale, il CUS, che esternamente ha allestito spazi per attività sportive, l'Area del Diritto allo Studio, al primo piano grazie anche al supporto di docenti sono state organizzate le attività didattiche, al secondo piano i laboratori didattici e le attività studentesche e le mostre di architettura erano dislocate in diversi spazi. Infine le associazioni studentesche hanno movimentato tutto il piano terra, durante il pomeriggio alcune scuole hanno aderito alla possibilità di fare esibire i loro studenti sul palco e in serata è stato organizzato un concerto e la festa degli studenti.

Durante questo periodo, inoltre, l'Ateneo necessitava di un Operatore di Orientamento per l'iniziativa ORE 04 "Orientamento in Entrata", per l'attività n. 4.4 "Saperi minimi trasversali". Pertanto firmava un contratto di collaborazione occasionale per l'attività di Orientatore per incontri di orientamento dal 16 ottobre 2008 al 14 novembre 2008 – Prot. N. 158/2008

L'attività è stata svolta in luoghi interni dell'Ateneo e presso le Istituzioni scolastiche. In queste sedi sono stati sviluppati diversi incontri di orientamento illustranti gli ordinamenti didattici della Mediterranea, per gli studenti delle scuole superiori interessati a valutare la scelta dell'immatricolazione all'Università.

Data	Dal 9 Giugno 2007 al 30 Settembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria.
Tipo di azienda o settore	Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria
Tipo di impiego	<u>Collaborazione coordinata e continuativa</u>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Svolgimento dell'attività: "Preparazione ed elaborazione materiali didattici equipollenze" – Registrato al n. 74/2007 Creazione di un sistema di equiparazione di titoli ed esami per la predisposizione del piano di studi dei diversi CdL della Facoltà di Architettura.</p> <p>Con la creazione del nuovo Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico quinquennale in Architettura U.E., è stato necessario creare alcuni sistemi di equipollenze, insieme ai decani dei diversi SSD. Attraverso questi schemi è stato possibile equiparare i corsi per eventuali passaggi dal vecchio al nuovo ordinamento e da altri Cdl previo test di ammissione, il tutto basato su decreti ministeriali e dopo un attento studio sugli ordinamenti didattici.</p> <p>Questi schemi sono tutt'oggi utilizzati dalla Facoltà di Architettura e riducono il tempo di lavoro su ogni pratica e di attesa dello studente.</p>
Data	Dal 13 Marzo 2007 al 18 Dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I'ISIM – Istituto di Studi e Iniziative Ricerche e Formazione per lo Sviluppo delle Regioni Meridionali – via Caduti sul Lavoro 14 Catanzaro.
Tipo di azienda o settore	I'ISIM – Istituto di Studi e Iniziative Ricerche e Formazione per lo Sviluppo delle Regioni Meridionali.
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale per Attività di <u>Relatore</u> – prot. N. 285-B/07 per il progetto "Iniziativa di educazione ed informazione dedicata ai cittadini", "Laboratorio culturale", "Seminari di sensibilizzazione sulle tematiche del rifiuto,

Principali mansioni e responsabilità	<p>della raccolta differenziata e del riciclaggio per operatori ed educatori”, per il POR Calabria 2000-2006 – Misura 1.7 Sistema integrato di gestione dei rifiuti. Azione 1.7.a. Gestione integrata dei rifiuti urbani anche pericolosi e assimilati.</p> <p>Esposizione, presso le istituzioni scolastiche, di argomenti relativi alle tematiche sopra riportate, fornitura di una consulenza al processo di maturazione e di apprendimento di ciascun partecipante alle attività seminariali, partecipazione, collaborazione con il coordinamento e la direzione all'attività di ricerca e sperimentazione, conduzioni di esercitazioni pratiche.</p>
Data	Dal 7 Giugno 2006 al 15 luglio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di impiego	<u>Collaborazione a progetto</u> – Studi sulle dinamiche delle coste ed aree insediate prevista per la realizzazione del progetto Messiah azione 2 sottoprogetto SPIDER.
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice per lo sviluppo di una parte di relazione sulle dinamiche della costa tirrenica.
Data	Dal 22 Febbraio 2006 al 7 aprile 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale Vocational, via Filippini 86 – 89100 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Associazione Culturale Vocational capofila dell'ATS composta Facoltà di Agraria Federico II di Napoli, che ha avuto approvazione da parte della Regione Calabria di un Corso Professionale misura 3.7 post-diploma – per Esperto in Scienze Ambientale con Riferimento all'Analisi e Monitoraggio del Rischio Ambientale cod. corso 66.
Tipo di impiego	Docente per il modulo 8 di Tecniche per la valutazione d'impatto ambientale e per il sotto-modulo 3 Interazione uomo ed ambiente.
Principali mansioni e responsabilità	<u>Docente di un modulo del Corso di formazione</u> per Esperto in Scienze Ambientale con Riferimento all'Analisi e Monitoraggio del Rischio Ambientale
Data	Dal 7 Novembre 2005 al 30 Settembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria, via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura
Tipo di impiego	Rinnovo del <u>Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa</u> della durata di 600 ore a seguito di un concorso pubblico.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello Sportello di Orientamento della Facoltà di Architettura Prestazione di un servizio di Orientamento nella Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria. Il servizio, consolidato all'interno della Facoltà, è diventato un punto di riferimento degli studenti.
<p><u>Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione</u></p> <p>L'attività è stata svolta in diversi luoghi istituzionali all'esterno dell'Ateneo, in particolare:</p> <p>Il 7 e l'8 Novembre 2005 al 4° salone dell'Orientamento ha partecipato come <u>Espositore dell'offerta formativa della Mediterranea</u>; nella stessa occasione è stata <u>Relatore di un Workshop “Studiare a Reggio. L'offerta formativa dell'Università Mediterranea”</u>.</p>	

Il 22 e il 24 novembre 2005 è stata espositore dell'offerta formativa della Mediterranea, partecipando al Campus "Porte aperte agli Atenei Calabresi"; il tutto è stato organizzato dal servizio di orientamento dell'amministrazione provinciale di Vibo Valentia.

Data	Dal 16 Dicembre 2004 al 6 Novembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura
Tipo di impiego	<u>Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa</u> della durata di 600 ore.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello Sportello di Orientamento della Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, ha svolto un'attività di consulenza per l'orientamento della Facoltà di Architettura, quale vincitrice di selezione pubblica del 15 Dicembre 2004. Ha continuato per il terzo anno il servizio finora svolto, aggiornandosi e confrontandosi con gli altri servizi dell'orientamento presenti in Italia.

Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione

Dal 16 al 18/12/2004 ha partecipato, in qualità di Relatore e Rappresentante per la Facoltà di Architettura, a "Orient@giovani 2004", manifestazione tenutasi presso l'Istituto Tecnico Industriale Majorana di Milazzo. Questo evento ha creato un'occasione per confrontarsi con gli studenti delle scuole superiori siciliane. - Prot. 10349/C34.

È stata autrice nel 2005 di un contributo dal titolo: Linee guida per l'organizzazione e la gestione dell'informazione nelle strutture centrali e decentrate dell'orientamento, in "Progetto Icaro" Iiriti Editore, Reggio Calabria, 2005.

Data	Dal 10 Novembre 2003 al 9 novembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura
Tipo di impiego	<u>Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa</u> – rinnovo - per un servizio di orientamento.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello Sportello di Orientamento della Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria. Le viene rinnovato il contratto di diritto privato finalizzato alla prestazione di un servizio di Orientamento nella Facoltà di Architettura ed, oltre a prestare servizio di front-office per gli studenti in itinere, ha svolto svolge seminari, insieme al delegato per l'orientamento di Facoltà, sugli ordinamenti didattici, illustrando ai futuri studenti della Mediterranea anche i servizi dell'Ardis, dell'Erasmus, del CUS, ecc., sia in sede che fuori sede per le scuole superiori.

Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione

Il 30/03/2004 le viene affidato l'incarico di Esperto in attività di Orientamento alla



creazione d'impresa e animazione territoriale nell'ambito dell'Incubatore Universitario d'Impresa (attività di sportello on-line, attività istruttoria sulle domande di ammissione all'Incubatore, consulenze a gruppi di aspiranti imprenditori, etc.) dal Consorzio InnovaReggio, l'attività si è svolta da marzo 2004 a dicembre 2004.

Il 5 Maggio 2004 le è stata affidata la missione di presentare l'offerta formativa della Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria presso il Salone dell'Orientamento Ateneo di Catania.

Il 5 Luglio 2004 le viene affidato l'incarico attraverso un Contratto di prestazione occasionale per Attività di Supporto orientativo per la redazione degli strumenti orientativi per l'iniziativa ORI – Orientamento in Itinere del Progetto ICARO. In tale circostanza ha predisposto tutti i materiali occorrenti per la stesura della guida dello studente per l'a.a. 2004-2005 dell'Ateneo di Reggio Calabria.

Nel mese di Agosto 2004 è stata coautrice della "Guida dello studente" per l'a.a. 2004-2005 dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria di Reggio Calabria.

Strutturata secondo la normativa riportata nella banca dati offerta formativa del Ministero OFF

Il 09 Settembre 2004 le viene integrato il contratto di prestazione occasionale per l'attività di Supporto orientativo per la redazione degli strumenti orientativi per l'iniziativa ORI – Orientamento in Itinere del Progetto ICARO dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Il 9 Novembre 2004 ha svolto l'incarico di rappresentanza presso il "Campus AstrOrienta" - Siderno (RC) con la presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Il 24 Novembre 2004 ha svolto le funzioni di relatore del Workshop Studiare Architettura alla "Mediterranea". Gli studenti raccontano le loro esperienze. - 3° Salone dell'Orientamento.

Data	Il 13 e il 14 Febbraio 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Ambientali e Territoriali dell'Università degli Studi di Reggio Calabria - Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Scienze Ambientali e Territoriali dell'Università degli Studi di Reggio Calabria
Tipo di impiego	<u>Collaboratore di un gruppo di ricerca</u>
Principali mansioni e responsabilità	Ha presentato insieme ad un gruppo di lavoro alla VII Conferenza Nazionale della SIU a Trento una relazione dal titolo: "Il ruolo del progetto urbanistico nelle trasformazioni territoriali. Esperienze esemplificative in Calabria".
Data	Dal 2001 al 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria
Tipo di impiego	<u>Correlatore di Tesi di Laurea</u>

Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e controllo dell'andamento dei lavori di tesi di laurea degli studenti
Data	Dal 7 Ottobre 2002 al 9 novembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, Via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Facoltà di Architettura
Tipo di impiego	<u>Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa</u> della durata di 600 ore a seguito di un concorso pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello Sportello di Orientamento della Facoltà di Architettura Prestazione di un servizio di Orientamento nella Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria.
<u>Ulteriori attività richieste durante il periodo della collaborazione</u>	
<p>Il 04/06/2003 le viene affidato l'incarico professionale per lo svolgimento di prestazione d'opera intellettuale sotto forma di collaborazione occasionale inerente alla funzione di <u>Tutor didattico per Tirocini/Stage individuali</u> nel progetto "Addetto allo sportello di Orientamento" cod 2977 Misura 3.3 assegnatole dalla cooperativa CISMe nell'ambito dei fondi regionali di cui al bando multimisura Por Calabria 2000-2006 prot. N. 43 bis/03.</p> <p>Il 23/06/2003 ha svolto una prestazione occasionale a seguito di un regolare contratto, nella figura di <u>Tutor per il coordinamento e la preparazione dei materiali didattici</u> del Corso di formazione per Operatori dell'Orientamento svoltosi dal 08/09/2003 al 02/10/2003 organizzato dall'Iniziativa FOR per l'iniziativa ORI – Orientamento in Itinere del Progetto ICARO dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. L'iniziativa ORI prevedeva un gruppo di studenti "tutor junior", che hanno dovuto prestare consulenza presso ciascuna delle Facoltà insieme al Responsabile dello sportello dell'Orientamento. La selezione è stata seguita attentamente dalla sottoscritta che ha approntato tutta la documentazione di selezione per la commissione. Ultimati i lavori, i vincitori hanno dovuto seguire il sopra citato corso di formazione. Visto l'incarico assegnatole, la sottoscritta è stata nominata tutor senior per la Facoltà di Architettura; inoltre, come da contratto, ha coordinato il corso di formazione predisponendo anche tutti i materiali didattici.</p>	
Data	2001-2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. D. Passatelli, corso di "Laboratorio di sintesi finale di progettazione urbanistica" del Corso di Laurea in P.T.U.A., Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.
Tipo di azienda o settore	Facoltà di Architettura, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Tipo di impiego	Collaboratrice alle attività didattiche e di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Attività di didattica e di ricerca
<p>È stata <u>Componente del Comitato Organizzatore Locale</u> della XXIII Conferenza Nazionale AIRSe "Città e territori fra identità e globalità", tenutasi a Reggio Calabria il 10-12/10/2002.</p> <p>Nell'ambito delle sessioni di lavoro della XXIII Conferenza Nazionale AIRSe "Città e</p>	

territori fra identità e globalità" è stata autrice di un contributo dal titolo: "Nuove forme e nuovi strumenti di intervento per il recupero della città esistente"; nonché Componente di un gruppo di studio presentando una relazione dal titolo: "Condizioni di degrado ed opportunità di sviluppo per le città calabresi. Strategie e potenzialità nelle politiche e nei programmi di riqualificazione urbana".

Data	22 Dicembre 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meet Point via Paleocapa, 1 20121 Milano.
Tipo di azienda o settore	Organizzazione eventi
Tipo di impiego	Collaboratrice della serata evento denominato "Il Suono del Natale"
Principali mansioni e responsabilità	Supporto allo svolgimento della serata

Data	17 Luglio 1997 al 31 Ottobre 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NOTO SCARL via A. De Gasperi, 40 - 94017 Regalbuto (EN)
Tipo di azienda o settore	NOTO SCARL – Impresa di costruzioni
Tipo di impiego	Restauratrice
Principali mansioni e responsabilità	Restauratrice al "Palazzo Nicolaci" di Noto (SR)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	12 luglio 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia Nazionale INDIRE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Kick Off KA 131 CALL 2023 Settore Istruzione Superiore, Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale – Settore Università, Consorzi e SSML
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Data	6 – 14 giugno 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	28AL23 - 1^ EDIZIONE - INTERVENTI DI FORMAZIONE FINALIZZATA AL SUPPORTO DELLA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE – 9 ore
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Data	15 - 16 Novembre 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia Nazionale INDIRE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Infoday CALL 2023
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

Data	6 giugno 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia di Belle Arti Fidia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo dei 24 CFU di cui al DM 616 del 10 Agosto 2017
Qualifica conseguita	Attestato di conseguimento
Data	21 e 27 novembre 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Catalogo formativo 2019
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La dematerializzazione dei flussi documentali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione durata di 8 ore ha superato il test finale conseguendo la valutazione di 10/10
Data	13 e 14 giugno 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Besmart s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piani di Studio 2.0 via applicativo smart_edu/GOMP – Metodologie per inserire i set di regole (regolamento didattico del singolo corso di studio); I piani di studio statuari/pre-approvati Piani di studio 2.0 via applicativo smart_edu/GOMP – Nuova modalità di presentazione e creazione delle regole implicite ed esplicite Piani di Studio 2.0 via applicativo smart_edu/GOMP – Inserimento delle date per l'erogazione dei piani di studio
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	20 dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, Via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata della trasparenza
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	Dall'1 al 3 ottobre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Besmart s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anagrafe nazionale studenti, Data warehouse via applicativo smart_edu/GOMP, Data warehouse via SQL, Esercitazioni libere con tutor, Test finale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso con ottenimento del voto finale 25/25
Data	29 maggio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Besmart s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piattaforma GOMP Procedure di convalida carriera pregressa degli studenti

professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	22 maggio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Besmart s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piattaforma GOMP. Procedure di convalida carriera pregressa degli studenti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	17 aprile 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Besmart s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Applicazione GOMP. Attività di migrazione e bonifica dei dati dell'offerta formativa
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	10 aprile 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Besmart s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Applicazione GOMP. Attivazione di migrazione e bonifica dei dati dell'offerta formativa
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	3 aprile 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Besmart s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Applicazione GOMP. Attività di migrazione e bonifica dei dati dell'offerta formativa
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	30 gennaio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Besmart s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Applicazione GOMP. Gestione carriere degli studenti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	24 gennaio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Besmart s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sul software GOMP

studio	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	23 gennaio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Besmart s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sul software GOMP
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	31 Marzo 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, e dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scenari di trasferimento Tecnologico in Calabria, il ruolo della proprietà intellettuale. Gli strumenti per la tutela dei risultati della Ricerca e dell'Innovazione in Ambito Aziendale e Universitario. La documentazione brevettuale – casi di studio. Le ricerche di anteriorità tramite banche dati pubbliche o commerciali. La Proprietà dei Risultati della Ricerca e dell'Innovazione in Ambito Aziendale e Universitario Il Regime giuridico delle creazioni dei dipendenti Il Regime giuridico delle creazioni dei ricercatori universitari. La partecipazione dei privati alla ricerca universitaria e alla valorizzazione dei Risultati Regolamenti Universitari e convenzioni con privati. Le operazioni di Spin-Off. Procedure per il Deposito Nazionale, Europeo ed Internazionale delle Domande di Brevetto. Procedure per la Registrazione Nazionale, Europea ed Internazionale di Marchi, Disegni e Modelli, Tempi e Costi, il Deposito Telematico, Procedure di Tutela delle Altre Forme della Creatività.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Seminario "La tutela dell'innovazione in ambito aziendale e universitario alla luce del nuovo codice della proprietà intellettuale"
Data	6-7 maggio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti finanziari dell'UE per i paesi membri e in via di sviluppo
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Seminario "La tutela dell'innovazione in ambito aziendale e universitario alla luce del nuovo codice della proprietà intellettuale"
Data	16 Dicembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, Via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I sistemi di valutazione delle performance
Qualifica conseguita	Attestazione di frequenza e di superamento della prova finale con giudizio Buono

Data	24 Novembre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Paideia – Test center AICA ACCZ0023 via F.- Baracca Trav. De Salvo n. 8/B – Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmi del pacchetto office e l'uso di internet
Qualifica conseguita	Patente ECDL skill card n° 1522411
Data	14 Ottobre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'Orientamento nei vari passaggi dalla scuola all'Università
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione per il Seminario di formazione e aggiornamento "Scuola, Università e Lavoro: continuità del processo formativo"
Data	Luglio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Committente	Comune di Polistena – Concorso di idee per la selezione di un progetto integrato per la riqualificazione, recupero e valorizzazione di un'area del Centro Storico Comune di Polistena (RC).
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetti di riqualificazione e di recupero urbano
Qualifica conseguita	Componente del gruppo di lavoro che è risultato Vincitore del concorso
Data	Da gennaio 2008 a Maggio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Committente	ZeroUno School – informatica professionale – via Santa Caterina n. 146 - 89122 Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Web Designer della durata complessiva di 120 ore
Qualifica conseguita	Certificato
Data	27 Novembre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario – "ORIENTARSI CON LA MEDITERRANEA - DALLA SCUOLA ALL'UNIVERSITÀ". "L'Orientamento alla scelta: dall'approccio informativo a quello formativo". "Modelli e forme di continuità educativa fra la Scuola Media Superiore e l'Università".
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	20 Novembre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Computer Art School – via Sbarre Centrali 89100 Reggio Calabria

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Web Master
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Data	30 Novembre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria via Melissari 89124 Reggio Calabria per il Progetto ICARO promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario – "ORIENTARSI CON LA MEDITERRANEA" - Iniziative di raccordo e collaborazione scuola – università – territorio.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	Dall' 11 al 21 giugno 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria via Melissari 89124 Reggio Calabria per il Progetto ICARO promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "OPERATORI DELL'ORIENTAMENTO" Progetto ICARO promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Il monitoraggio studentesco, la rilevazione dei dati, creazione di uno standard di classificazione documentale.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	25 Giugno 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per il Progetto ICARO promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Formazione e Aggiornamento: "LE STRATEGIE DELLA COMUNICAZIONE NELL'AMBITO UNIVERSITARIO" relatore Prof. Michele Costabile
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	17 giugno 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia e dall'Università degli Studi di Siena
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di II Livello "Coordinatore di attività di Orientamento", producendo una tesi finale dal titolo: "Qualità e gestione dell'informazione nelle strutture centrali e decentrate dell'Orientamento" Laboratorio di orientamento. Come organizzare percorsi individualizzati attraverso servizi in rete; Competenza nel lavoro – modelli per una performance superiore; Il bilancio di competenze. Nuovi sviluppi.
Qualifica conseguita	Master di II Livello
Data	31 maggio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria via Melissari 89124 Reggio Calabria per il Progetto ICARO promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminari di Formazione e Aggiornamento "RETE DI ORIENTAMENTO: UN PROGETTO PER DEFINIRLA" - Le strategie della comunicazione nell'ambito



studio	universitario. Come strutturare un sistema di rete in un'amministrazione e tra più amministrazioni.
Qualifica conseguita	Attestati di Partecipazione
Data	28 aprile 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per il Progetto ICARO promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Formazione e Aggiornamento "DINAMICHE PSICOLOGICHE NEL PROCESSO DI SCELTA". Modalità comportamentali nel processo della scelta.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	Dal 2 marzo al 21 ottobre 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria – Dipartimento Bilancio, Finanze, Programmazione e Sviluppo Economico Settore Programmazione, Sviluppo Economico e Interventi Comunitari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage presso la Regione Calabria Approfondimenti delle tematiche "Programmazione, Pianificazione, Progettazione in Ambienti sensibili"
Qualifica conseguita	Attestazione di svolgimento attività
Data	30 Ottobre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alta Formazione in "Programmazione, Pianificazione, Progettazione in Ambienti sensibili" con il punteggio di 57/60. Capacità per la gestione di delicati processi di trasformazione legati alla programmazione, alla pianificazione ed alla progettazione degli ambienti sensibili. Il degrado nei suoi diversi aspetti ambientali, sociali ed economici, come problema più urgente da affrontare dalle politiche nazionali e comunitarie.
Qualifica conseguita	Attestazione di frequenza del Corso di Alta Formazione in "Programmazione, Pianificazione, Progettazione in Ambienti sensibili" e superamento esame con il punteggio di 57/60– Vincita Borsa di Studio essendosi classificata fra i primi 5 della graduatoria. Alla fine di detto corso ha fornito un proprio personale contributo nella pubblicazione "Ambienti sensibili – Programmazione, pianificazione e progettazione" a cura di Domenico Passarelli, Iiriti editore
Data	21 Ottobre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per il Progetto ICARO promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Formazione e Aggiornamento "SERVIZIO DI COUNSELLING PSICOLOGICO PER STUDENTI UNIVERSITARI: AMBITI DI INTERVENTO E PERCORSI FORMATIVI"
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione

Data	2 Ottobre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per il Progetto ICARO promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per OPERATORI DELL'ORIENTAMENTO - formazione degli operatori e degli insegnanti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	30 maggio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per il Progetto ICARO promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Formazione "EDUCAZIONE ALLA SCELTA E COUNSELING UNIVERSITARIO"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	9 aprile 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per il Progetto ICARO promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno di presentazione del progetto Icaro-RC
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	Dal 10 al 12 Ottobre 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di Scienze Ambientali e Territoriali dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, Via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	XXIII Conferenza Nazionale AIRSe "Città e territori fra identità e globalità", esposizione di un lavoro di ricerca e Componente del comitato organizzatore locale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	1 ottobre 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per il Progetto ICARO promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Formazione "UN MODELLO DI TUTORATO PER LA NUOVA UNIVERSITÀ ITALIANA"
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
Data	23 e 24 settembre 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per il Progetto ICARO promosso dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Formazione "ORIENTAMENTO E TECNICHE DI RICERCA SOCIALE"
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
Data	4 e 5 maggio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di Scienze Ambientali e Territoriali dell'Università degli Studi di Reggio Calabria - Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Componente di un gruppo di ricerca - Partecipazione al Convegno INU tenutosi a Castrovillari (CS) dal titolo: Strumenti e politiche di riqualificazione urbana. Castrovillari, la Calabria: esperienze a confronto presentando, per l'occasione, un elaborato sul tema della riqualificazione urbana.
Qualifica conseguita	Componente di un gruppo di ricerca
Data	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di Stato per l'esercizio alla professione di Architetto con iscrizione all'Ordine Professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori nella sez. "A"-settore "Architettura"- della provincia di Reggio Calabria con il numero d'ordine 1698, dal 20 settembre 2002
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'albo
Data	15 Dicembre 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, via Salita Melissari, 89124 Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Composizione e progettazione architettonica, Storia dell'architettura, Tecnologia dell'architettura, Disegno, Restauro, Urbanistica e Tecnica urbanistica, Estimo, scienze delle costruzioni, ecc..
Qualifica conseguita	Laurea in Architettura (con votazione 105/110)
Data	Dal 02 gennaio al 31 dicembre 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.PE.GRAF. – Associazione di servizi pedagogici e grafologici
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Collaborazione in qualità di volontariato
Qualifica conseguita	Attestato
Data	9 Settembre 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione Ispettorato per l'istruzione artistica ROMA Regione Calabria Assessorato alla Formazione Professionale Osservatorio Mercato del lavoro Orientamento Professionale Catanzaro Istituto Statale d'Arte "A. Frangipane" di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Corso di formazione post – diploma: "Operatore del restauro ligneo e pittorico"</u>
Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale di II LIVELLO Operatore Specialista nel Restauro e nella Conservazione dei Manufatti Lignei e Dipinti con votazione

Data	18 luglio 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale d'Arte "A. Frangipane" di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architettura e Arredamento, Storia dell'arte, Disegno, Materie base (Italiano, storia, geogr., matematica, ecc.. )
Qualifica conseguita	Diploma di maturità di arte applicata con votazione 54/60
Data	Nell'a.s. 1990-1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale d'Arte "A. Frangipane" di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architettura e Arredamento, Storia dell'arte, Disegno, Materie base (Italiano, storia, geogr., matematica, ecc.. )
Qualifica conseguita	Diploma di maestro d'arte
Madrelingua	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto
Capacità e competenze sociali	L'esperienza maturata nel corso della mia attività mi consente di fornire accurate dettagliate informazioni all'utenza, avendo accumulato una probante e significativa competenza professionale.
Capacità e competenze organizzative	Senso dell'organizzazione e gestione di progetti di gruppo realizzati in ambito lavorativo
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	<p>Ottime capacità e competenze acquisite durante la stimolante esperienza formativa e consolidate nel corso delle numerose esperienze lavorative. In particolare, le competenze acquisite sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottime competenze nell'ambito della gestione informatica dei flussi documentali</li> <li>- Ottima conoscenza di Sistemi Operativi Windows</li> <li>- Ottima conoscenza degli applicativi di Office Automation</li> <li>- Ottima conoscenza di vari software di progettazione e di grafica, Autocad, Archicad, Corel-Draw, Photo-Shop, Corel Photo-Paint</li> <li>- Ottima conoscenza dell'applicativo GISS - Gestione Integrata della Segreteria Studenti, relativamente alla registrazione delle carriere degli studenti</li> <li>- Ottime competenze nell'utilizzo e nella configurazione delle seguenti apparecchiature: stampante, fax, scanner, plotter e video proiettore</li> <li>- Ottima conoscenza delle procedure GOMP Besmart gestore delle segreterie studenti e delle segreterie didattiche dell'Ateneo dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria</li> <li>- Ottima conoscenza del sistema ESSE3</li> </ul>

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE    Ottima capacità nel disegno tecnico e a mano libera  
Musica, scrittura, disegno ecc.

Patente    Automobilistica (Patente B)

Ulteriori informazioni    Attestazione di encomio per "lo svolgimento dell'attività di preparazione ed elaborazione materiali didattici equipollenze" del Preside della Facoltà di Architettura (Prot. n. 1428/UPr del 26 luglio 2007)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ) la veridicità di quanto riportato nel presente Curriculum vitae;
- ) che il presente Curriculum vitae si compone di 29 pagine numerate da 1 a 29

Reggio Calabria, 29/05/2025

