



**Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento DIIES**  
**Verbale della riunione del 30/01/2024**

L'anno 2024, il giorno 30 del mese di gennaio, alle ore 15:30, si è riunito il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità di Dipartimento DIIES. La riunione è avvenuta per via telematica, utilizzando la piattaforma TEAMS.

<i>Componente</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE GIUSTIFICATO</i>	<i>ASSENTE</i>
Giuseppe <b>ARANITI</b>		X	
Sofia <b>GIUFFRE'</b>	X		
Gianluca <b>LAX</b>	X		
Riccardo <b>CAROTENUTO</b>	X		
Massimo <b>MERENDA</b>	X		
Andrea <b>MORABITO</b>	X		
Domenico <b>ROSACI</b>	X		
Santo <b>SANTACATERINA</b>		X	

Presiede il Prof. Domenico Rosaci, e svolge le funzioni di Segretario il prof. Massimo Merenda.  
Sono iscritti all'O.d.G. i seguenti argomenti:

- 1) Comunicazioni
- 2) Discussione scheda dipartimento AVA3
- 3) Attività di monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione per il 2023
- 4) Varie ed eventuali.

**1.** Il Presidente informa il GAQD di una variazione nella composizione del gruppo, in cui non è più presente il prof. Sandro Rao, non più attualmente in servizio. La nuova composizione del gruppo è stata integrata dall'inserimento del prof. Massimo Merenda, attuale delegato DIIES per le attività di terza missione. Il gruppo dà il benvenuto al prof. Merenda augurandogli buon lavoro.

**2.** Il Presidente ricorda al GAQD che in data 14/10/2023 è pervenuta la richiesta da parte del PQA di compilare una Scheda di Dipartimento richiedente informazioni relative alle attività di Assicurazione della Qualità.

Nella scorsa seduta del 18/10/2023 il GAQD, dopo aver ampiamente e approfonditamente discusso nel dettaglio tutti i punti di attenzione contenuti nella scheda, ha fornito le opportune risposte indicando i documenti di supporto.

Il Presidente ricorda al gruppo che alcuni punti della scheda sono risultati privi di attenzione da parte del Dipartimento, ed avvia una discussione su di essi. Nel dettaglio, i punti discussi sono stati i seguenti:



E.DIP.2.2	Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.
-----------	---

A fronte di approfondita discussione il GAQD riconosce l'esigenza di definire una pianificazione strategica delle attività di lavoro del personale tecnico-amministrativo, inserendola in una versione revisionata del Piano Strategico di Dipartimento, e di istituire un monitoraggio periodico di tali attività. Si decide quindi di proporre tali iniziative al Dipartimento.

E.DIP.2.5 (v)	Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.
---------------	---

A fronte di approfondita discussione il GAQD riconosce l'esigenza di esaminare periodicamente il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di assicurazione della qualità del Dipartimento, e decide quindi di proporre al Dipartimento l'istituzione di tale attività periodica, affidandola ad un'apposita commissione interna al Dipartimento stesso.

E.DIP.3.1 (vi)	Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
E.DIP.3.2	Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

A fronte di approfondita discussione, il GAQD riconosce l'estrema e urgente esigenza di definire con chiarezza, e pubblicizzare, i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, così come le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente. A tale scopo, il GAQD decide di proporre al Dipartimento una immediata revisione del Piano Strategico di Dipartimento che incorpori le definizioni di cui sopra.

E.DIP.4.2	Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.
-----------	--



E.DIP.4.4 (x)	Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.
---------------	--

A fronte di approfondita discussione, il GAQD riconosce l'esigenza di supportare e monitorare la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali, così come la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo, e decide di proporre al Dipartimento di organizzare delle attività di supporto di tali attività e di affidare al GAQD il monitoraggio delle stesse.

**3.** Il gruppo decide di riproporre l'attività di monitoraggio della ricerca e della terza missione riutilizzando gli indicatori già utilizzati nello scorso anno. I proff. Morabito e Merenda si rendono disponibili a predisporre le attività di raccolta dati, effettuate tramite questionario on-line, per il monitoraggio dell'attività di ricerca e per quello della terza missione, rispettivamente.

**4.** Nulla da trattare nel presente punto all'odg.

La seduta è tolta alle ore 16:45. Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

**Prof. Domenico Rosaci**

Il Segretario

**Prof. Massimo Merenda**



**Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento DIIES**  
**Verbale della riunione del 30/05/2024**

L'anno 2024, il giorno 30 del mese di maggio, alle ore 11:00, si è riunito il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità di Dipartimento DIIES. La riunione è avvenuta presso la stanza del Direttore.

<i>Componente</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE GIUSTIFICATO</i>	<i>ASSENTE</i>
Giuseppe <b>ARANITI</b>		X	
Sofia <b>GIUFFRE'</b>	X		
Gianluca <b>LAX</b>	X		
Riccardo <b>CAROTENUTO</b>	X		
Massimo <b>MERENDA</b>	X		
Andrea <b>MORABITO</b>		X	
Domenico <b>ROSACI</b>	X		
Santo <b>SANTACATERINA</b>		X	

Presiede il Prof. Domenico Rosaci, e svolge le funzioni di Segretario il prof. Massimo Merenda.  
Sono iscritti all'O.d.G. i seguenti argomenti:

- 1) Comunicazioni
- 2) Attività di monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione per il 2023
- 3) Rilievi della Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- 4) Scheda di Autovalutazione DIIES
- 5) Varie ed eventuali.

**1. Comunicazioni.** Il Presidente informa il GAQD che il 15 maggio si è tenuto in Aula Magna "A. Quistelli" un incontro informativo dal titolo "Accreditamento degli Atenei e modello AVA3". L'evento è stato organizzato dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria e dall'Agenzia Nazionale per la Valutazione delle Università e della Ricerca (Anvur) e ha riguardato il recente aggiornamento del sistema di valutazione delle Università Italiane.

All'evento, soprattutto indirizzato ai componenti dei Presidi di Qualità e dei Nuclei di Valutazione dell'Ateneo, ai Direttori dei Dipartimenti, ai Delegati, ai Coordinatori dei programmi di dottorato, dei corsi di laurea e delle commissioni a vario livello accademico costituite, ha visto anche la partecipazione di numerosi componenti del personale docente e tecnico-amministrativo, tra i quali anche diversi componenti del DIIES.

Introducendo l'incontro, il Rettore dell'Università degli Studi di Reggio Calabria, prof. Giuseppe Zimbalatti, ha richiamato l'attenzione sull'importanza di prendere atto delle modifiche apportate al modello AVA al fine di indirizzare al meglio tutte le attività relative al sistema di Ateneo di assicurazione della Qualità, in vista della prossima visita della CEV programmata per il 2026. Tale



necessità è stata ribadita anche dal Direttore Generale dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, Dott. Antonio Romeo.

Sono intervenuti come relatori il Prof. Antonio Felice Uricchio, Presidente Nazionale ANVUR, il Prof. Massimo Tronci, Componente del Consiglio Direttivo ANVUR, e il Dott. Alessio Ancaiani, Dirigente Area Valutazione delle Istituzioni della Formazione Superiore.

In particolare, il Prof. Tronci ha illustrato i nuovi requisiti di AVA 3 e la valutazione dei punti di attenzione e dei risultati. Nel nuovo sistema sono stati rivisti i requisiti di qualità delle sedi relativamente a Strategia, Pianificazione e Organizzazione (ambito A), relativamente alla gestione delle risorse in una logica di pianificazione e gestione allineata alla pianificazione strategica (ambito B), all'Assicurazione della Qualità (ambito C), e sono stati rivisti in parte i requisiti di qualità della didattica e sono stati definiti ex novo quelli della ricerca e della terza missione a livello di ateneo (ambiti D-E).

Il Presidente porta all'attenzione del GAQD l'importanza di prestare particolare attenzione alle modifiche introdotte negli ambiti A e B, soprattutto in relazione alla recente compilazione della Scheda di Autovalutazione del Dipartimento, che ha visto emergere delle carenze relativamente a tali ambiti, e in particolare alla pianificazione strategica delle risorse.

Come altra comunicazione, e in collegamento con quanto appena osservato, il Presidente informa il Gruppo di avere relazionato circa la compilazione della Scheda di Autovalutazione nel Consiglio di Dipartimento del 14 febbraio. In quell'occasione il Presidente ha informato il Consiglio di Dipartimento che in data 14/10/2023 è pervenuta la richiesta da parte del PQA di compilare una Scheda di Dipartimento richiedente informazioni relative alle attività di Assicurazione della Qualità, e ha altresì riferito che nella seduta del 18/10/2023 il GAQD, dopo aver ampiamente e approfonditamente discusso nel dettaglio tutti i punti di attenzione contenuti nella scheda, ha fornito le opportune risposte indicando i documenti di supporto.

Il Presidente ha evidenziato al Consiglio di Dipartimento che alcuni punti della scheda sono risultati privi di attenzione da parte del Dipartimento, e che è stata avviata nel GAQD una discussione su di essi. Nel dettaglio, i punti discussi sono stati i seguenti:

E.DIP.2.2	Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.
-----------	---

È stato evidenziato che il GAQD riconosce l'esigenza di definire una pianificazione strategica delle attività di lavoro del personale tecnico-amministrativo, inserendola in una versione revisionata del Piano Strategico di Dipartimento, e di istituire un monitoraggio periodico di tali attività. Il Presidente ha proposto tali iniziative al Dipartimento.

E.DIP.2.5 (v)	Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.
---------------	---



È stato evidenziato che il GAQD riconosce l'esigenza di esaminare periodicamente il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di assicurazione della qualità del Dipartimento, e che si propone quindi al Dipartimento l'istituzione di tale attività periodica, affidandola ad un'apposita commissione interna al Dipartimento stesso.

E.DIP.3.1 (vi)	Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
E.DIP.3.2	Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

È stato evidenziato che il GAQD riconosce l'estrema e urgente esigenza di definire con chiarezza, e pubblicizzare, i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, così come le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente. A tale scopo, il Presidente ha riferito al Consiglio di Dipartimento la proposta di una immediata revisione del Piano Strategico di Dipartimento che incorpori le definizioni di cui sopra.

E.DIP.4.2	Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.
E.DIP.4.4 (x)	Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

È stato evidenziato che il GAQD riconosce l'esigenza di supportare e monitorare la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali, così come la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo, ed è stato proposto al Consiglio di Dipartimento di organizzare delle attività di supporto di tali attività e di affidare al GAQD il monitoraggio delle stesse.

**2. Rapporti di monitoraggio.** Dando seguito a quanto deliberato nella scorsa riunione del GAQD di gennaio, il Gruppo ha riproposto l'attività di monitoraggio della ricerca e della terza missione



riutilizzando gli indicatori già proposti nel quadriennio 2018-2021. I proff. Morabito e Merenda si sono resi disponibili a predisporre ed effettuare le attività di raccolta dati, effettuate tramite questionario on-line, per il monitoraggio dell'attività di ricerca e per quello della terza missione, rispettivamente.

Il prof. Rosaci illustra i contenuti del nuovo rapporto di monitoraggio delle attività di Ricerca relativo all'anno 2023. Dall'analisi si evidenzia che molti parametri sono rimasti pressoché invariati. Ad esempio, a parità di numero totale di partecipanti, il numero totale di prodotti di ricerca è variato in maniera impercettibile (aumentando da 213 a 216). Ottimo segnale riguardo la qualità di ricerca: aumentato il numero di premi/riconoscimenti (quasi raddoppiato!) e anche il rapporto "numero di finanziamenti ottenuti/numero di complessivo di richieste di finanziamento" (aumentato addirittura dal 23% al 48%). Ottimo segnale anche riguardo l'aumento del grado di internazionalizzazione: aumentati sia la percentuale di articoli aventi coautori stranieri che il numero di accordi di cooperazione scientifica e culturale con Università e Istituzioni italiane e straniere.

Il Prof. Merenda illustra i contenuti del nuovo rapporto di monitoraggio delle attività di Terza Missione relativo all'anno 2023. Dai dati raccolti si evince la continuità con gli ultimi anni del buon andamento delle attività di public engagements e di formazione. Per l'anno considerato, risulta depositato n. 1 brevetto, mentre risultano altresì concessi n. 4 brevetti, depositati negli anni precedenti. Nessun brevetto ha dato luogo ad introiti derivanti dalla commercializzazione. Non risultano accreditati nuovi spin-off nell'anno di riferimento. Risultano ancora attivi e partecipati da personale DIIES 5 spin-off. Infine, risultano essere state eseguite n. 5 commesse in attività conto terzi.

Il Gruppo approva i rapporti di monitoraggio, e predispone la loro trasmissione al Dipartimento per darne visione al Consiglio.

**3. Rilievi della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.** La Commissione Paritetica Docenti Studenti del DIIES ha prodotto in data 11/12/2023 la relazione annuale per l'anno 2023, trasmettendola al Dipartimento. Il presidente riassume sinteticamente i rilievi emersi dalla suddetta relazione, per quanto attiene le competenze relative al Dipartimento.

1) Dall'analisi delle risposte fornite dagli studenti al questionario somministrato alle matricole del corso di Laurea in Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L8), emerge che le iniziative attuate del Dipartimento (corsi di potenziamento, attività di tutorato, appello di dicembre) sono apprezzate dagli studenti e il tempo ad esse dedicato risulta sufficiente.

Confrontandoli, però, con le risposte degli studenti dello scorso anno, il gradimento dei corsi di potenziamento e delle attività di tutorato risulta sempre positivo, ma leggermente inferiore:

**Frequenza corsi di potenziamento:**

75% nel 2023, 84% nel 2022;

**Utilità corsi di potenziamento:**

Molto: 34% nel 2023, 52% nel 2022;

Abbastanza 62% nel 2023, 47% nel 2022;



**Frequenza tutorato:**

Si: 69% nel 2023, 87% nel 2022;

Saltuariamente: 19% nel 2023, 9% nel 2022;

No: 11% nel 2023, 2% nel 2022;

**Utilità tutorato:**

Molto: 56% nel 2023, 74% nel 2022;

Abbastanza 43% nel 2023, 23% nel 2022;

**• Partecipazione all'appello di dicembre:**

82% 2023; 81% nel 2022.

Il GAQD, dopo avere discusso il rilievo, ritiene necessario continuare con queste iniziative, al fine di coinvolgere un numero ancora maggiore di studenti e incoraggiare la loro frequenza. Condivide inoltre il suggerimento della CPDS, al fine di incentivare la partecipazione ai bandi da parte degli studenti delle Lauree Magistrali, di valutare opportune iniziative per rendere più attrattivo l'incarico.

2) Dal rapporto AlmaLaurea sul profilo dei laureati del Cds LM-27, emergono le seguenti criticità:

Non è riportata notizia di alcuno studente che abbia trascorso un periodo di studio all'estero.

Esaminando la sezione sui "giudizi sull'esperienza universitaria," si evince che:

– il 40% circa degli intervistati giudica in maniera negativa la qualità dei servizi offerti dalla segreteria studenti. I rappresentanti degli studenti hanno segnalato che il malcontento nei confronti della segreteria studente deriva da: a) problematiche riscontrate nell'ottenimento di certificati in bollo e certificati in lingua inglese, b) informazioni contraddittorie circa le procedure per l'ammissione all'esame di laurea.

– Il 25% giudica le aule raramente adeguate.

– Il 30% gli spazi destinati allo studio individuale inadeguati.

Il dato sul tasso di occupazione dei laureati (90,9), sebbene ancora buono, rimane più basso rispetto al 100% registrato negli anni passati. La CPDS ritiene opportuno interrogarsi sulle possibili cause che hanno determinato tale calo.

Anche per quanto riguarda il rapporto AlmaLaurea sul profilo dei laureati del CdS LM-29, si evincono criticità su servizi offerti dalla segreteria studenti e sugli spazi di studio individuali. In particolare:

– il 46% circa degli intervistati giudica in maniera negativa la qualità dei servizi offerti dalla segreteria studenti. I rappresentanti degli studenti, anche in questo caso come in quello di LM-27, hanno segnalato le medesime motivazioni per il malcontento.

– Il 33% gli spazi destinati allo studio individuale inadeguati.

Il Presidente rende noto che la Commissione Paritetica Docenti Studenti del DIIES, in occasione della riunione CPDS del 14/05/2024, ha incontrato la responsabile dell'Area Servizi agli Studenti, dott.ssa Quartuccio, che ha assicurato che la problematica dei disservizi agli studenti è in via di risoluzione, essendo in corso una riorganizzazione del personale di segreteria che renderà disponibili maggiori risorse umane dedicate ai servizi agli studenti.

3) Dai rapporti AlmaLaurea sul profilo dei laureati emerge che le attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ...) sono state valutate negativamente dal 24,3% dei laureati L8, dal 13,4% dei laureati LM29 e dal 12,5% dei Laureati LM27. In merito a questo punto, il GAQD prende atto che sono state sostituite le attrezzature multimediali disponibili in tutte le aule,



considera che tale rinnovamento dovrebbe contribuire nel prossimo futuro a migliorare il giudizio sulla qualità delle attrezzature.

Il GAQD prende in carico tutti i rilievi della CPDS sopra descritti, e delibera di portarli in discussione in Consiglio di Dipartimento. Prende altresì atto delle proposte della CPDS relative a tali rilievi. In particolare:

- a) Perdurare nell'offerta del servizio di tutorato agli studenti del primo anno. Estendere, se possibile il servizio di tutorato, al fine di coinvolgere un numero ancora maggiore di studenti e incoraggiare la loro frequenza. Al fine di incentivare la partecipazione ai bandi da parte degli studenti delle Lauree Magistrali, valutare opportune iniziative per rendere più attrattivo l'incarico.
- b) Potenziare le aule informatiche. Dotare le aule di prese elettriche in modo da permettere agli studenti di poter condurre, ove possibile, esercitazioni usando il proprio laptop.
- c) Individuare nuovi e più adeguati spazi da destinare allo studio individuale ed attrezzarli in maniera congrua.
- d) Realizzare un sistema di ticketing facilmente accessibile da tutti gli afferenti al Dipartimento siano essi studenti, PTA o Docenti che permetta di segnalare i disservizi e tracciarne la risoluzione.

Il GAQD delibera di far sue tali proposte e di illustrarle in Dipartimento affinché possano essere valutate.

#### **4. Scheda di Autovalutazione DIIES**

Il Presidente informa il GAQD che in data 21 maggio 2024 è pervenuta dal PQA una comunicazione che rende noto, in vista della visita CEV programmata dall'ANVUR nel primo semestre del 2026, della necessità che i Dipartimenti, i Corsi di Studio e i Dottorati di Ricerca provvedano alla compilazione delle Schede di valutazione (che sono state indicate alla comunicazione) in forma definitiva così come predisposte dall'ANVUR e approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n.221 del 2 novembre 2022.

La predisposizione della bozza è necessario che venga inviata entro il 15 giugno 2024 affinché possa essere trattata durante gli audit predisposti.

Il Presidente illustra la struttura della scheda, ed inizia una discussione relativa alle modalità di compilazione della stessa.

In merito al punto relativo a E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale, il GAQD delibera di proporre al Dipartimento una revisione del documento di Politiche per l'Assicurazione della Qualità, affidando la revisione allo stesso GAQD.

#### **5. Varie ed eventuali.** Nulla da trattare nel presente punto all'odg.

La seduta è tolta alle ore 13:20. Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.



Il Presidente  
**Prof. Domenico Rosaci**

Il Segretario  
**Prof. Massimo Merenda**