

## COMMISSIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ) DEL DIPARTIMENTO DI AGRARIA

Adunanza del 04.12.2025 - Ore 14:30

### VERBALE n. 9

Componenti	Presente	Assente giustificato	Assente
Prof.ssa Anna Irene De Luca	x		
Prof. Marco Poiana	x		
Prof. Michele Monti	x		
Prof. Bruno Bernardi	x		
Prof. Paolo Porto		x	
Prof. Antonio Mincione	x		
Dott. Demetrio Carmelo Fortugno			x

Il giorno 4 dicembre 2025 alle ore 14:30, a seguito di regolare convocazione - prot. 45580 dell'1.12.2025, si è riunita, presso i locali della Direzione, la Commissione AQ del Dipartimento di Agraria, per discutere dei seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Verifica e programmazione attività per Adempimenti Sistema di AQ:
  - Didattica CdS - presa visione Riesame Ciclico CdS per approvazione in CdD e SMA per CPDS;
  - Stato di avanzamento "Report presa in carico segnalazioni CPDS" (relazione 2024);
  - Redazione "Documento sul monitoraggio annuale della pianificazione, dei processi e dei risultati delle missioni del Dipartimento e sul raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano strategico, contestualmente a riesame interno sul funzionamento dell'organizzazione e del sistema di AQ del Dipartimento (Comunicazione PQA ai Direttori di Dipartimento);

- Implementazione informazioni sito web Dipartimento di AGRARIA; Ricerca e Terza Missione - Piattaforma IRIS progetti di Ricerca/Ricognizione Progetti di Ricerca di Dipartimento e Attività di Terza Missione
- 3. Approvazione Relazione SUA Ricerca e Terza Missione e pubblicazione sul sito di Dipartimento;
- 4. Varie ed eventuali.

Alla seduta risultano presenti la Prof.ssa Anna Irene De Luca, il Prof. Marco Poiana, il Prof. Michele Monti, il Prof. Bruno Bernardi, Prof. Antonio Mincione. Risulta assente giustificato il Prof. Paolo Porto, assente il Dott. Demetrio Fortugno.

Presiede la Commissione la Coordinatrice Prof.ssa Anna Irene De Luca, funge da segretario verbalizzante il Prof. Bruno Bernardi.

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la riunione e procede a discutere i punti all'ordine del giorno.

## 1. Comunicazioni

La Coordinatrice, Prof.ssa Anna Irene De Luca, informa la Commissione che non vi è nulla da comunicare.

**2. Verifica e programmazione attività per Adempimenti Sistema di AQ: - Didattica CdS - presa visione Riesame Ciclico CdS per approvazione in CdD e SMA per CPDS; - Stato di avanzamento “Report presa in carico segnalazioni CPDS” (relazione 2024); - Redazione “Documento sul monitoraggio annuale della pianificazione, dei processi e dei risultati delle missioni del Dipartimento e sul raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano strategico, contestualmente a riesame interno sul funzionamento dell'organizzazione e del sistema di AQ del Dipartimento (Comunicazione PQA ai Direttori di Dipartimento); - Implementazione informazioni sito web Dipartimento di AGRARIA; Ricerca e Terza Missione - Piattaforma IRIS progetti di Ricerca/Ricognizione Progetti di Ricerca di Dipartimento e Attività di Terza Missione.**

La Coordinatrice dà avvio alla discussione sul secondo punto all'Ordine del Giorno, offrendo una panoramica del quadro generale relativo alla verifica e allo stato di avanzamento degli adempimenti previsti dal Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dipartimentale.

In tale contesto, la Coordinatrice ha formalmente informato i membri della Commissione di aver ricevuto la documentazione richiesta, a seguito della comunicazione inviata via posta elettronica ai Coordinatori dei Corsi di Studio (CdS) in data 25/11/2025. Nello specifico, sono pervenuti i Rapporti di Riesame Ciclici (RRC) completi e protocollati per i seguenti Corsi di Studio, la cui approvazione è calendarizzata per il prossimo Consiglio di Dipartimento (CdD):

- SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE (STA 25)
- SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI E GASTRONOMICHE (L-26 R)
- SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE (LM-69 R)
- GESTIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO FORESTALE E MONTANO (LM-73)
- SCIENZE DELLA QUALITA' E SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI (LM-70 R).

La Coordinatrice illustra alla Commissione i principali risultati emersi e gli aspetti più rilevanti contenuti nei RRC, evidenziando in particolare le azioni correttive proposte e le aree di miglioramento identificate dai singoli CdS. La Commissione, preso atto con attenzione di quanto esposto, ha espresso la propria unanime soddisfazione per la tempestività e la qualità della documentazione prodotta. La Coordinatrice ha altresì rammentato ai presenti, in conformità con le Linee Guida del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), che i RRC sono stati simultaneamente inoltrati, tramite procedura di protocollo ufficiale, al Consiglio di Dipartimento per la sua successiva e definitiva approvazione.

Successivamente, la Coordinatrice fornisce un aggiornamento dettagliato sullo stato di avanzamento del processo di redazione del “Report presa in carico segnalazioni CPDS” (Relazione 2024). È stato ribadito che la produzione di questo Report, pur non essendo formalmente inclusa nello scadenziario ufficiale del PQA, rappresenta un adempimento specificamente richiesto dal Nucleo di Valutazione (NdV) di Ateneo, in seguito all’audizione svoltasi nel mese di ottobre. La Coordinatrice conferma di aver ricevuto i verbali con la presa in carico da parte di tutti i Corsi di Studio, sollecitate via email in data 23/10/2025, relative alla gestione delle criticità e dei suggerimenti emersi dalla CPDS. Tuttavia, è stato segnalato un disallineamento sia nelle modalità che nelle tempistiche adottate dai diversi CdS per affrontare e risolvere le criticità evidenziate dalla CPDS. A fronte di tale osservazione, la Commissione ha espresso pieno accordo sulla necessità di armonizzare e consolidare tutte le informazioni pervenute e di finalizzare la redazione del Report complessivo entro e non oltre la prossima settimana, al fine di garantire il puntuale invio al NdV di Ateneo.



La discussione è poi proseguita affrontando le attività di monitoraggio e documentazione in corso, ovvero relative alla redazione del Documento di Monitoraggio Annuale. È stato richiamato l'impegno relativo alla stesura del “Documento sul monitoraggio annuale della pianificazione, dei processi e dei risultati delle missioni del Dipartimento e sul raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano strategico, contestualmente al riesame interno sul funzionamento dell'organizzazione e del sistema di AQ del Dipartimento” (come da Comunicazione del PQA ai Direttori di Dipartimento).

In relazione all'implementazione del Sito Web Dipartimentale è stato messo in evidenza l'urgente bisogno di aggiornare e completare le informazioni sul sito web del Dipartimento di AGRARIA, in particolare per quanto concerne le sezioni relative a Ricerca e Terza Missione. In particolare per le attività di popolamento della Piattaforma IRIS per la ricognizione dei progetti di ricerca del Dipartimento, è stata ribadita la necessità di rafforzare l'impegno per l'accurata registrazione e l'aggiornamento dei dati sulla Piattaforma IRIS per i progetti di Ricerca, la ricognizione interna dei Progetti di Ricerca di Dipartimento e la documentazione delle attività di Terza Missione, elementi cruciali per le attività di monitoraggio e autovalutazione, nonché programmazione strategica, delle attività di Ricerca e Terza missione. Per affrontare le problematiche relative allo scarso coinvolgimento dei docenti nella compilazione della Piattaforma IRIS e nell'invio della documentazione relativa alla Terza Missione, la Commissione concorda sulle seguenti azioni correttive strategiche:

- individuare una modalità di supporto tecnico e amministrativo dedicato all'assistenza nella compilazione di IRIS e nella raccolta della documentazione per la Terza Missione, anche attraverso la predisposizione di incontri ad hoc e/o lo sviluppo di tutorial per le procedure più complesse;
- attribuzione a personale tecnico-amministrativo (ove possibile e compatibilmente con le risorse) il compito di pre-compilare le sezioni meno specialistiche dei progetti di ricerca (es. dati anagrafici, budget approvati) e di caricare la documentazione di Terza Missione post-evento, lasciando al docente solo la validazione finale;
- organizzazione di sessioni formative obbligatorie per tutti i docenti, focalizzate non solo sul come compilare IRIS e documentare la Terza Missione, ma soprattutto sul perché questi adempimenti possano rappresentare elementi informativi essenziali per l'accreditamento e il finanziamento dipartimentale (VQR, Fondo di Finanziamento Ordinario - FFO);

- invio di comunicazioni ufficiali in cui si evidenzia che la corretta e tempestiva compilazione di IRIS e la documentazione della Terza Missione sono da considerarsi attività istituzionali strettamente legate alla valutazione individuale e dipartimentale;
- individuazione e proposizione agli organi competenti di meccanismi di premialità/forme di riconoscimento e di modalità di inserimento della completa e aggiornata registrazione delle attività su IRIS/Terza Missione come indicatore di accountability (responsabilità) all'interno delle procedure di valutazione individuale annuale o triennale dei docenti;
- invio periodico di report personalizzati a ciascun docente che evidenzi lo stato di completezza dei suoi dati su IRIS e l'eventuale documentazione di Terza Missione mancante, offrendo un sollecito mirato anziché generico.

L'obiettivo di queste azioni è trasformare la compilazione da onere burocratico a pratica integrata e supportata che contribuisca direttamente al successo valutativo e strategico del Dipartimento.

Dopo ampia e articolata discussione in merito alle strategie proposte, la Commissione ha convenuto sulla necessità di un'ulteriore e accurata riflessione. Le decisioni relative alle modalità operative e alla pianificazione attuativa delle strategie individuate sono pertanto rimandate alla prossima riunione, al fine di garantire una completa ponderazione degli strumenti da implementare.

### **3. Approvazione Relazione SUA Ricerca e Terza Missione e pubblicazione sul sito di Dipartimento;**

La Coordinatrice sottopone successivamente all'attenzione della Commissione AQ di Dipartimento la Relazione della Scheda Unica Annuale (SUA) relativa alla Ricerca e alla Terza Missione, già predisposta dal delegato alla Ricerca, Prof. Michele Monti con il supporto della stessa Coordinatrice. Sono forniti tutti i dettagli necessari e le opportune delucidazioni in merito ai dati inseriti, agli indicatori di performance raggiunti e alle strategie future in questi ambiti.

A seguito di dibattito e di analisi della documentazione presentata, la Commissione esprime il proprio parere favorevole all'unanimità. Pertanto, la Commissione approva la relazione e ne dispone contestualmente l'immediata pubblicazione sul sito web ufficiale del Dipartimento di Agraria, rendendola così disponibile alla comunità accademica e al pubblico esterno.



## 5. Varie ed Eventuali.

Non si rilevano argomenti.

Non essendovi altro da discutere, la seduta viene tolta alle ore 15:30.

Il Segretario  
Prof. Bruno Bernardi

La Coordinatrice  
Prof.ssa Anna Irene De Luca