

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI INDIRIZZO  
DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (LMG/01)**

**Art. 1 Finalità e composizione**

Il Comitato di Indirizzo (CI) del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, incardinato presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane (DiGiES) dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, è un organo consultivo del Corso di Studi (CdS). Il CI promuove un dialogo costante tra gli stakeholder del CdS e rappresenta un tavolo di consultazione permanente del mondo del lavoro.

Sono membri del Comitato di Indirizzo:

- il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- il referente del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- almeno un docente del CdS;
- almeno tre rappresentanti del mondo delle istituzioni e delle imprese (rappresentanti degli ordini professionali, del mondo della produzione di beni e servizi, degli enti locali e territoriali, delle associazioni industriali e degli istituti scolastici);
- almeno un rappresentante degli studenti nel Consiglio del CdS.

Il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza assume le funzioni di Coordinatore del Comitato di Indirizzo. Il Comitato di Indirizzo è nominato dal Consiglio del Dipartimento (DiGiES). La sua composizione è aggiornata di norma ogni tre anni.

**Art. 2 Funzioni**

Il Comitato di Indirizzo assolve le seguenti funzioni:

- 1) favorisce l'interazione continua e sistematica tra il CdS ed enti locali e territoriali, aziende pubbliche e private, associazioni imprenditoriali e ordini professionali, organismi nazionali e internazionali, al fine di una corretta identificazione dei fabbisogni formativi espressi a livello locale, nazionale o internazionale;
- 2) fornisce pareri, indicazioni e raccomandazioni al CdS in merito a:
  - gli orientamenti del mondo del lavoro e le esigenze culturali e produttive del territorio;
  - le aspirazioni professionali e le aspettative occupazionali degli studenti;
- 3) supporta il CdS nelle azioni di:
  - definizione e aggiornamento degli obiettivi formativi del CdS;
  - verifica dell'adeguatezza degli obiettivi formativi del CdS e del profilo di laureato al contesto di riferimento, in linea con le competenze richieste delle professioni tradizionali ed emergenti;
- 4) formula proposte di:
  - progettazione di attività formative che riflettano obiettivi di apprendimento specifici per la formazione di figure professionali richieste dal mercato del lavoro;
  - revisione dell'offerta formativa del CdS motivate da esigenze di aggiornamento.

5) promuove:

- attività di accompagnamento al mondo del lavoro, come tirocini curriculari ed extra-curriculari;
- attività di orientamento in uscita dei laureandi e dei laureati;
- iniziative finalizzate alla creazione d'impresa;
- processi di internazionalizzazione del Corso di Laurea, sensibilizzando gli studenti verso l'acquisizione di competenze richieste da enti e imprese operanti in ambito internazionale.

### **Art. 3 Riunioni e convocazione**

Il Comitato di Indirizzo si riunisce almeno una volta ogni due anni. Le riunioni del CI sono convocate dal suo Coordinatore (con preavviso di almeno 5 giorni) che predispone l'avviso di convocazione, l'ordine del giorno e coordina la seduta. Il Coordinatore nomina un Segretario che redige i verbali delle sedute.

### **Art. 4 Documentazione delle attività**

Le attività del Comitato di Indirizzo sono documentate dai verbali delle riunioni, firmati dal Segretario verbalizzante e dal Coordinatore del CI e protocollati e archiviati nei termini di legge.

### **Art. 5 Pubblicità**

La composizione del Comitato di Indirizzo e gli atti dello stesso sono pubblicati nella sezione del sito web del DiGiES dedicata al sistema di Assicurazione della qualità, consultabile dall'esterno:  
[https://www.diges.unirc.it/sistema\\_assicurazione\\_qualita.php](https://www.diges.unirc.it/sistema_assicurazione_qualita.php)