



## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI LAUREA**

**(Approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 16/07/2025)**

## **Articolo 1 – Assegnazione della tesi di Laurea**

1. L'esame di Laurea, o prova finale, consiste nella discussione pubblica di una tesi elaborata individualmente dalla candidata o dal candidato sotto la guida di una relatrice o un relatore, coadiuvata/o da eventuali correlatori/correlatrici; la tesi può anche essere elaborata all'interno di un "Atelier o laboratorio di tesi di laurea", qualora ciò sia previsto nel regolamento didattico del Corso di Studio (CdS).
2. Relatrici e Relatori possono essere docenti afferenti al dAeD o ad altro Dipartimento purché, alla data di presentazione della domanda di assegnazione della tesi, siano titolari di un insegnamento curriculare del CdS per cui si fa richiesta. Le correlatrici e i correlatori possono essere Professori/Professoressa, Ricercatori/Ricercatrici o esperti interni o esterni al dAeD, anche stranieri, che supportino Relatrice/Relatore e candidata/o nell'attività di ricerca e di stesura dell'elaborato finale.
3. Per poter richiedere l'assegnazione della tesi di laurea, la candidata o il candidato deve utilizzare il modulo disponibile all'indirizzo <https://www.unirc.it/ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-architettura-e-design-daed/il-dipartimento/modulistica>, inviandolo, dopo averlo debitamente compilato all'Ufficio Protocollo del dAeD ([protocollo.daed@unirc.it](mailto:protocollo.daed@unirc.it)), almeno tre mesi prima della data di inizio della sessione degli esami di laurea cui è interessata/o, e che è indicata nel calendario delle attività didattiche (<https://www.unirc.it/ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-architettura-e-design-daed/studiare-al-daed/calendario-accademico>). L'Ufficio Protocollo provvederà a inoltrare la domanda protocollata all'Ufficio Didattica del dAeD.
4. Ulteriori indicazioni e istruzioni per la richiesta di assegnazione tesi (modalità telematica) sono presenti alla pagina <https://www.unirc.it/ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-architettura-e-design-daed/studiare-al-daed/sedute-di-laurea>
5. In ogni caso, la richiesta di assegnazione tesi può essere presentata:
  - Per il CdS in Design (classe L-4) dopo aver conseguito un numero minimo di 120 CFU, indipendentemente dall'anno di iscrizione (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270);
  - Per il CdSM in Design per le culture mediterranee. Prodotto|Spazio|Comunicazione (classe LM-12) dopo aver conseguito un numero minimo di 60 CFU, indipendentemente dall'anno di iscrizione (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270);
  - Per il CdSM c.u. in Architettura (classe LM-4) dopo aver effettuato l'iscrizione al IV anno;
6. L'approvazione della domanda spetta al Consiglio del Corso di Studio, che esamina la domanda nella seduta immediatamente successiva alla data di presentazione; il Consiglio può non approvare la domanda nel caso di incompatibilità o incompletezza delle informazioni riportate.
7. Le domande approvate dal Consiglio del CdS vengono registrate dall'Ufficio Didattica sulla piattaforma Esse3 nella carriera degli studenti.
8. Qualora la candidata o il candidato intendano rinunciare allo svolgimento di una tesi di laurea già assegnata, tale rinuncia deve essere formalizzata attraverso la compilazione e l'invio all'Ufficio Protocollo ([protocollo.daed@unirc.it](mailto:protocollo.daed@unirc.it)) e all'Ufficio Didattica del dAeD ([segrdidattica.daed@unirc.it](mailto:segrdidattica.daed@unirc.it)) dell'apposito modulo disponibile all'indirizzo <https://www.unirc.it/ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-architettura-e-design-daed/il-dipartimento/modulistica>
9. Modifiche del titolo della tesi o del relatore/relatrice comportano l'annullamento della precedente assegnazione e l'obbligo di presentare una nuova richiesta nei termini e nei tempi indicati al precedente articolo 1.

## **Articolo 2 – Ammissione all'esame di Laurea**

1. Per essere ammesso a sostenere l'esame di Laurea, la studentessa / lo studente deve aver conseguito tutti i CFU previsti dal proprio piano di studio (tranne quelli relativi alla prova finale), entro 20 (venti) giorni dalla data di inizio della sessione di laurea. Per quanto riguarda i CFU di ambito F è sufficiente che la richiesta di riconoscimento sia presentata entro il termine dei 20 giorni di cui sopra.
2. Non saranno ammessi coloro che hanno pendenze con gli uffici della Biblioteca, del Laboratorio Multimediale e del Servizio Speciale per il Diritto allo Studio; la verifica delle pendenze verrà effettuata dagli uffici competenti.
3. La domanda di conseguimento titolo deve essere effettuata sulla piattaforma ESSE3 [unirc.esse3.cineca.it](http://unirc.esse3.cineca.it), 30 giorni prima della sessione degli esami di Laurea, come da calendario delle attività didattiche, mentre la tesi, in formato PDF/A, firmata da relatrice/relatore, deve essere sempre caricata sulla piattaforma ESSE3 entro 7 giorni dall'inizio della sessione di laurea.
4. Per autorizzare la consultazione della tesi, i candidati e le candidate dovranno anche compilare il modulo di autorizzazione alla consultazione della tesi di laurea.
5. Per il pagamento della tassa finale e altre procedure da evadersi su ESSE3, i candidati e le candidate dovranno rivolgersi alla Segreteria studenti all'indirizzo: [segreteria.architettura@unirc.it](mailto:segreteria.architettura@unirc.it).
6. Almeno tre giorni prima della seduta di Laurea, i candidati e le candidate dovranno inserire i materiali relativi alla propria tesi in un'apposita cartella web condivisa, di cui riceveranno il link.
7. La domanda di ammissione all'esame di laurea ha validità solo per la sessione a cui si riferisce.
8. Una volta pubblicato il calendario della seduta di Laurea, il candidato o la candidata che non volesse più sostenere l'esame di Laurea dovrà compilare e inviare all'Ufficio Protocollo l'apposito modulo scaricabile al link <https://www.unirc.it/ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-architettura-e-design-daed/studiare-al-daed/sedute-di-laurea>

## **Articolo 3 – Tipologia della tesi di laurea**

1. La tesi di laurea è frutto di uno studio o di una ricerca autonomi e originale nei contenuti, coerente con gli obiettivi formativi del CdS e può essere teorica o progettuale. Qualunque sia la tipologia di tesi, questa potrà avere carattere di approfondimento tematico o di approfondimento curriculare.
2. La tesi potrà anche essere sviluppata in collaborazione con soggetti esterni al CdS e appartenenti al mondo della produzione di beni e servizi e delle professioni ed esprimere una proposta progettuale innovativa come esito di una concreta esperienza.
3. Di norma l'elaborato è redatto in lingua italiana, tuttavia può essere scritto anche in una diversa lingua dell'Unione Europea, soprattutto se frutto di attività di studio svolte dalla studentessa o dallo studente durante periodi di permanenza all'estero (progetti Erasmus e simili). In quest'ultimo caso è necessaria l'approvazione preventiva del Consiglio di CdS. Lo studente o la studentessa è comunque tenuto/a a depositare la tesi anche in lingua italiana.
4. La tesi di approfondimento tematico dovrà soddisfare i seguenti requisiti:
  - sviluppare un tema/progetto alle adeguate scale di rappresentazione, nonché di

approfondimento teorico-critico sperimentale o di ricerca

- possedere carattere innovativo rispetto alle tematiche trattate
  - mostrare rigore metodologico nella definizione e soluzione di problemi progettuali e/o delle tematiche scelte, oltre che nelle capacità critico/scientifiche e culturali (stato dell'arte, ipotesi e obiettivi, sviluppo progettuale/applicativo).
5. La tesi di approfondimento curriculare svilupperà un tema/progetto già affrontato all'interno di un insegnamento curricolare.
6. Nel solo caso di tesi teorica è necessaria la presenza di un Controrelatore o una Controrelatrice, che ha il compito di valutare criticamente il lavoro di tesi, in rapporto allo stato dell'arte e valutandone l'originalità. Il Controrelatore/Controrelatrice è nominato/a dalla Direttrice/dal Direttore del Dipartimento dAeD a seguito di comunicazione del relatore / della relatrice, inviata da quest'ultimo/a all'Ufficio Protocollo ([protocollo.daed@unirc.it](mailto:protocollo.daed@unirc.it)) almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio della sessione di laurea. La Direttrice/il Direttore del Dipartimento dAeD nomina il Controrelatore almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio della sessione di laurea. Il laureando/la laureanda dovrà consegnare al Controrelatore/Controrelatrice una copia della tesi almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della sessione di laurea.

#### **Articolo 4 – Certificato degli studi**

Il voto di laurea, espresso in centodecimi con eventuale lode, viene determinato come somma dei voti derivati dal curriculum degli studi e dell'esito dell'esame di laurea.

Il primo verrà stabilito secondo i criteri di seguito riportati:

1. media ponderata dei voti riportati negli esami del curriculum degli studi, come calcolato automaticamente e riportato dal sistema di gestione delle carriere studentesche (ESSE3), sia come "media ponderata su base 30" sia come "media ponderata su base 110", non considerando il contributo di eventuali lodi.
2. Ai punti espressi in centodecimi derivanti dalla media ponderata si aggiungono:
  - sino a un max di 2 punti per le lodi, nella misura di punti 1 per ogni 24 CFU maturati con lode;
  - sino a un max di 1,5 punti per esperienze maturate all'estero nell'ambito dei progetti Erasmus, Erasmus Plus e/o equivalenti, in particolare: nell'ambito dei progetti studio punti 0,05 per ogni CFU convalidato tra quelli sostenuti all'estero; nell'ambito dei progetti traineeship punti 0,1 per ogni mese trascorso all'estero; per entrambi i progetti (studio e traineeship) punti 1 per tesi sviluppate in collaborazione con docenti di Università estere ed elaborate in doppia lingua.
  - sino ad un max di 2 punti in relazione al tempo impiegato per il conseguimento della laurea. In particolare, si assegneranno punti 2 sino alla sessione di laurea di dicembre dell'ultimo anno, mentre per le sessioni successive si assegneranno punti 2 - (0,5 x S), dove S è un numero progressivo da 1 a 4 indicante il numero di sessioni di laurea successive a quella di dicembre dell'ultimo anno. S≥4 implica un punteggio aggiuntivo nullo.

#### **Art. 5 – Commissione di laurea**

1. La discussione della tesi di Laurea è pubblica e avviene davanti a una Commissione di Laurea nominata dalla Direttrice/Direttore del Dipartimento dAeD almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio della sessione di Laurea.

2. La Commissione nella sua composizione deve garantire il principio della multidisciplinarietà ed è composta da almeno cinque componenti per i CdS triennali e almeno sette componenti per i CdS Magistrali. Ai componenti effettivi va aggiunto un ulteriore membro supplente.
3. Se un componente della commissione, per sopravvenuti improrogabili impegni istituzionali o per cause di forza maggiore, non può partecipare alla seduta, deve comunicarlo alla Direttrice/Direttore, con una nota motivata inviata all'Ufficio Protocollo, in tempo utile per la sua sostituzione.
4. Relatori/Relatrici, fanno parte della Commissione di Laurea. In sede di seduta riservata, i componenti Relatori/Relatrici non possono proporre un voto per la tesi da loro seguita, ma esprimono il proprio parere al pari degli altri componenti. La/il Presidente della Commissione non può essere simultaneamente Relatore/Relatrice di tesi e si fa garante del buon andamento dei lavori e dell'imparzialità di giudizio della Commissione.
5. I lavori della Commissione di Laurea si concludono con la proclamazione dei candidati.
6. La/il Presidente verbalizza gli esami di laurea subito dopo la conclusione della seduta.

#### **Art. 6 – Svolgimento dell'esame di laurea**

1. I candidati e le candidate sono convocati per l'ora di inizio della seduta presso l'aula designata.
2. L'ordine delle presentazioni, se diverso da quello pubblicato, viene comunicato dalla/dal Presidente della Commissione all'inizio della seduta.
3. La presentazione della tesi deve concludersi entro 20 minuti, comprese l'introduzione della Relatrice/del Relatore e le eventuali domande della Commissione o della Controrelatrice/Controrelatore.
4. La presentazione della tesi può avvenire secondo le seguenti modalità:
  - a) tradizionale: mediante elaborati grafici e/o relazioni su supporto cartaceo;
  - b) digitale: mediante presentazioni multimediali.In entrambi i casi, potranno essere utilizzati anche altri tipi di prodotti (filmati, prototipi, plastici, ecc.).
5. Nel caso di tesi teoriche, la Controrelatrice o il Controrelatore devono rivolgere al candidato o alla candidata alcune domande, al fine di verificare la sua padronanza dell'argomento e la coerenza della costruzione teorica.
6. Al termine di tutte le presentazioni, la Commissione si riunisce in seduta riservata per procedere all'attribuzione dei voti di laurea.

#### **Art. 8 – Attribuzione del voto di laurea**

1. Il voto di laurea, espresso in centodecimi con eventuale lode, è costituito dalla somma della "media ponderata su base 110", eventualmente incrementato dalle premialità di cui all'art. 4, comma 2, con il punteggio aggiuntivo assegnato dalla Commissione, pari a:
  - un massimo di 5 punti per le tesi del CdS Triennale in Design L-4.
  - un massimo di 7 punti per le tesi del CdS Magistrale in Design per le culture mediterranee. Prodotto|Spazio|Comunicazione LM-12.
  - un massimo di 10 punti per le tesi di approfondimento tematico a un massimo di 6 punti per le tesi di approfondimento curriculare, del CdSM c.u. in Architettura LM-4Al fine di determinare il punteggio aggiuntivo, che può essere costituito anche da un numero non intero, la Commissione utilizzerà i seguenti criteri:

- qualità del contributo in termini di metodologia, innovazione, creatività e interpretazione critica;
  - qualità, leggibilità, organizzazione e completezza degli elaborati presentati;
  - qualità della presentazione (abilità di esporre e discutere con capacità di sintesi, autonomia, padronanza, chiarezza e proprietà di linguaggio).
2. Nel sommare la “media ponderata dei voti su base 110” con il punteggio assegnato dalla commissione, l’arrotondamento di eventuali decimali sarà eseguito con riferimento alla somma finale.
  3. Ai candidati e alle candidate che raggiungono il punteggio di 110/110 può essere proposta la lode nel caso di elevata qualità della tesi, a prescindere dal curriculum degli studi. La lode viene attribuita se almeno la metà più uno dei componenti della commissione esprime parere positivo.

#### **Art. 9 – Proclamazione dei candidati**

1. Al termine dei lavori e all’ora indicata dalla/dal Presidente si svolge la cerimonia pubblica della proclamazione dei candidati e delle candidate, a cui viene comunicato il voto di laurea e conferito il titolo di studio.

#### **Art. 10 – Premio per la migliore tesi**

Nell’ambito dello stesso anno accademico e nello spirito di premiare le eccellenze, il Dipartimento si riserva di riconoscere un premio di laurea, sotto forma di encomio e/o premio materiale (ad esempio buoni per viaggi, libri, attrezzatura elettronica). Potranno concorrere al suddetto premio i laureati e le laureate che mediante i loro relatori/relatrici ne facciano richiesta al Dipartimento e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Voto di laurea pari a centodieci/110 e lode;
- Relazione sintetica della Relatrice/del Relatore che illustri le motivazioni della candidatura. Tale relazione dovrà essere preparata secondo un format predisposto dal Dipartimento e nei tempi contenuti entro e non oltre trenta giorni successivi all’ultima seduta di laurea dell’anno accademico considerato.

L’assegnazione del premio è demandata a una Commissione composta da Coordinatrici e Coordinatori, da Vicecoordinatrici e Vicecoordinatori di CdS e CdSM, nonché da Presidenti delle Commissioni di Laurea nominati in quell’anno accademico. La Commissione avrà il compito di valutare tutte le proposte presentate dai relatori/relatrici. Il giudizio della Commissione è insindacabile e può concretizzarsi anche nella non assegnazione del premio. È prevista una cerimonia pubblica che si svolgerà all’inizio dell’anno accademico successivo a quello considerato per il premio e sarà presieduta dalla Direttrice/dal Direttore del Dipartimento.

#### **Art. 12 – Norme finali e transitorie**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento e sarà applicato per i laureandi e le laureande di tutte le coorti dei Corsi di Studio e per tutti i laureandi e le laureande dei Corsi di Studio a esaurimento incardinati nel Dipartimento dAeD.