

PRINCIPALI SCADENZE E PROCEDURE AMMISSIONE ESAME DI LAUREA

PER MAGGIORI INFORMAZIONI, CONTATTARE I REFERENTI DEGLI UFFICI PREPOSTI E SPECIFICATI

IN CIASCUNA FASE DELL'ITER.

1) ENTRO **4 mesi** per il **titolo triennale** ed entro **6 mesi** per il **titolo magistrale**, antecedenti la data prescelta della SESSIONE DI LAUREA:

inviare la “RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI” utilizzando il modulo indicato dalla **SEGRETERIA STUDENTI** disponibile al link:

<https://www.unirc.it/sites/default/files/2025-06/Richiesta%20assegnazione%20Titolo%20Tesi.pdf>

2) ENTRO IL **21° GIORNO ANTECEDENTE** LA DATA prescelta della SESSIONE DI LAUREA:

inserire su ESSE3 la **Domanda di conseguimento titolo** e la **ricevuta in pdf** del questionario **Almalaurea** (da compilare sul sito <https://www.almalaurea.it>)

3) ENTRO IL **7° GIORNO ANTECEDENTE** LA DATA prescelta della SESSIONE DI LAUREA: upload su **ESSE3** del file **TESI** in formato pdf/A e firmato digitalmente dal/dalla proprio/a Relatore/Relatrice e Correlatore/Correlatrice.

IMPORTANTE: inserire solo il **file definitivo** e concordato con il relatore.

Una volta inserito, il **Relatore** dovrà approvare il file oppure rifiutarlo.

Solo coloro che avranno la tesi approvata saranno ammessi all'appello di laurea.

- Contestualmente vanno inviati per posta elettronica all'indirizzo, della **SEGRETERIA DEI CORSI DI STUDIO**: corsistudio@agraria.unirc.it

Il **file della tesi ed un riassunto, in italiano ed in inglese**, tutti in formato pdf; (art. 8 del regolamento tesi di laurea triennale e art. 6 reg. tesi di laurea magistrale).

Gli stessi riassunti vanno inseriti anche all'interno della tesi;

- Inviare all'indirizzo della **BIBLIOTECA** biblio.agraria@unirc.it Il file della Tesi in formato **pdf/A**, + “**Autorizzazione alla consultazione tesi**” depositata in biblioteca e copia del frontespizio della tesi firmato dal Relatore e laureando.

- **Materiale da consegnare in seduta di laurea (Aula Seminari Prof. Francesco Saverio Nesci):**

UNA copia CARTACEA della tesi e UNA copia su CD in formato PDF, con frontespizio adesivo, in bustina trasparente in plastica, firmate dal Relatore / Correlatore e laureando.

Per info su **SEGRETERIA STUDENTI** vedi link:

[Segreteria Studenti | Università degli Studi Mediterranea - Reggio Calabria](#)