



Corso di specializzazione per le attività di sostegno ex art. 7 DL.71/2024

A.A. 2024/2025

PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO ESTERNO DIRETTO E INDIRECTO

PARTE 1 - DATI ANAGRAFICI DEL TIROCINANTE

Cognome e Nome: _____

Codice Fiscale: _____

Comune di nascita: _____

Data di nascita: _____

Indirizzo di residenza: _____

Telefono: _____

Indirizzo e-mail: _____

(barrare se trattasi di soggetto con disabilità) sì no

PARTE 2 - DATI SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione della scuola ospitante: _____

Indirizzo Istituzione Scolastica: _____

PARTE 3 - DATI TUTOR

Tutor coordinatore nominato dal Soggetto Promotore (Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria):

Nome: _____ Cognome: _____

Indirizzo e-mail: _____

Tutor nominato dal Soggetto Ospitante (Scuola):

Nome: _____ Cognome: _____

Indirizzo e-mail: _____



PARTE 4 – FINALITÀ DEL TIROCINIO

Il Tirocinio si connota come fattore decisivo nell'attivazione del processo di formazione del futuro insegnante specializzato per le attività di sostegno, il quale dovrà saper coniugare in una sintesi interpretativa e dinamica *conoscenze dichiarative, conoscenze procedurali e conoscenze ideative*.

Durante il tirocinio, la scuola avrà cura di organizzare le attività del tirocinante attraverso le seguenti fasi:

A. TIROCINIO DIRETTO (150 ore)

Partecipazione a:

- riunioni degli organi collegiali e gruppi di lavoro
- attività finalizzate all'inclusione;

Osservazione di:

- attività insegnante di sostegno;
- qualità dell'inclusione scolastica;
- organizzazione delle risorse professionali;
- organizzazione dello spazio, del tempo e della attività;
- relazione e interazione dello studente con disabilità con il gruppo dei pari.

Studio e riflessione su:

- Dinamiche e operatività dei gruppi GLI e GHLI
 - Documentazione del Progetto Formativo di Istituto in ordine all'inclusione (RAV, PDM, PAI, PTOF)
- Tipologia e format della documentazione specifica (DF, PDF, PEI)*

* si intende nel rispetto della tutela della privacy (l. 196/2003 s.m.i. e Reg. UE 679/2016), senza alcuna presenza dei dati dell'alunno; solo per l'analisi della tipologia di documento e del relativo format.

Condivisione di:

- strumenti e metodologie relative al processo di inclusione;
- esperienze educative e didattiche nei diversi contesti di vita dell'alunno con disabilità;
- tecniche e metodologie di intervento.

Progettazione di:

- un intervento educativo-didattico adeguato alla condizione dell'allievo;
- prove di verifica e valutazione dell'intero processo di apprendimento/inclusione.

Realizzazione:

- dell'intervento educativo-didattico in classe, in un'ottica multidisciplinare e inclusiva;
- della documentazione delle attività svolte che sarà parte integrante della relazione finale di tirocinio.

B. TIROCINIO INDIRETTO (75 ore)



- rielaborazione dell'esperienza professionale;
- rielaborazione personalizzata e individuazione delle motivazioni personali alla professione di docente di sostegno;
- reporting sulle attività del tirocinio diretto;
- utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica speciale

Alla fine delle attività di tirocinio svolte a scuola, il tirocinante dovrà aver acquisito le seguenti competenze:

- saper riconoscere gli aspetti significativi del funzionamento della scuola (identità, organizzazione, rapporti con il territorio, risorse strutturali e professionali);
- saper utilizzare strumenti e tecniche in riferimento alla disabilità specifica;
- saper progettare e realizzare attività di tipo educativo e didattico nel pieno rispetto dell'inclusività;
- saper costruire e utilizzare strumenti di verifica e valutazione per l'apprendimento;
- saper progettare e realizzare attività, raccordando i diversi contesti di vita dell'allievo, per promuovere la generalizzazione degli apprendimenti e il miglioramento della qualità di vita.
- saper analizzare e produrre documenti in ordine alle dinamiche scolastiche e all'inclusione.

PARTE 5 - OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Svolgere attività previste dal Progetto Formativo.
2. Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
3. Attenersi alle indicazioni fornite dal responsabile didattico-organizzativo dell'Ateneo e dal Responsabile scolastico.
4. Rispettare i regolamenti interni del Soggetto Ospitante.
5. Mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenza in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

TUTELA DATI PERSONALI

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, titolare del trattamento dei dati, ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i e del Reg. UE 679/2016, informa che, ai sensi della normativa attualmente vigente in materia di privacy, i dati personali e identificativi forniti saranno utilizzati per gli adempimenti connessi alla presente procedura e, successivamente raccolti in banche dati e trattati con mezzi elettronici dagli uffici competenti. Si precisa che il trattamento di tutti i dati conferiti avviene esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, ovvero per finalità di gestione amministrativa degli interessati.

Luogo _____, Data _____

Firma per presa visione del tirocinante _____

Firma e timbro del Soggetto Ospitante _____

Firma tutor coordinatore _____