

Dipartimento Architettura e Design
Regolamento per l'accreditamento e il riconoscimento
di attività formative di tipo F

(Approvato nella seduta del CdD del 21 gennaio 2025)

Art. 1 - Tipologie di attività accreditabili di tipo F

Il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale a c.u. in Architettura, il Consiglio del Corso di Laurea L-4 in Design e il Consiglio del Corso di Laurea LM-12 in Design per le culture mediterranee. Prodotto | Spazio | Comunicazione

1. consentono l'accreditamento delle seguenti tipologie di attività di tipo F, da svolgersi all'interno o all'esterno della sede universitaria:
 - **Partecipazione a cicli di seminari** organizzati da Università, Enti locali, Associazioni studentesche, svolti preferibilmente in un periodo non superiore a due mesi.
 - **Partecipazione come uditore o come relatore a convegni** organizzati da Università, Enti locali, ecc.
 - **Partecipazione come collaboratore all'allestimento di mostre** organizzate da Università, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.
 - **Partecipazione come espositore a mostre** organizzate da Università, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.
 - **Partecipazione a workshop didattici e/o di progettazione** organizzati da Università, Enti locali, ecc.
 - **Stage presso laboratori di ricerca e trasferimento tecnologico o spin-off.**
 - **Partecipazione a concorsi di progettazione per studenti** organizzati da Università, Enti locali, Associazioni studentesche, ecc.
 - **Partecipazione a corsi di formazione** quali corsi post-diploma e post-laurea triennale organizzati da Università, Enti, Ordini professionali, ecc.
 - **Viaggi di studio** organizzati da Università, Enti locali, Associazioni studentesche, Ordini professionali, ecc.
 - **Tirocini formativi e di orientamento** da definire sulla base di specifiche convenzioni.
 - **Mobilità all'estero nell'ambito di programmi Erasmus+**
2. Le attività accreditabili per il conseguimento di crediti di tipo F non possono coincidere con parti di insegnamenti e/o laboratori curriculari.

Art. 2 - Richiesta di accreditamento di un'attività di tipo F e di attribuzione dei relativi CFU

1. La richiesta di accreditamento di un'attività di tipo F – compresa tra quelle elencate nel precedente art. 1 – e di attribuzione dei relativi CFU deve essere inoltrata al protocollo del Dipartimento di Architettura e Design (dAeD) protocollo.daed@unirc.it e ai coordinatori dei rispettivi Consigli di Corso di Laurea entro la seduta del Consiglio che precede l'inizio dell'attività.
2. La richiesta può essere presentata o da un docente di riferimento, o da uno studente in forma autonoma e deve contenere il programma dell'attività (moduli "Attività Integrative di tipo F" disponibili al link <https://www.daed.unirc.it/modulistica.php>).
3. Nella prima seduta utile, i Consigli di Corso di Laurea esamineranno la richiesta e, in caso di accreditamento e in accordo ai criteri indicati "Tabella per l'attribuzione di CFU ad attività formative di tipo F" allegata al presente Regolamento verrà stabilito il numero dei CFU corrispondenti.
4. Le attività accreditate saranno pubblicate nella pagina web del Dipartimento per darne la massima pubblicità.

Art. 3 - Verifica finale

1. Tutte le attività accreditate devono prevedere una verifica finale, sottoscritta dal proponente.

Art. 4 - Richiesta di riconoscimento di CFU per attività di tipo F

A conclusione dell'attività di tipo F, il proponente, inoltra ai coordinatori dei CdL la "Richiesta di riconoscimento crediti per attività di tipo F precedentemente accreditata" (moduli "Attività Integrative di tipo F" disponibili al link <https://www.daed.unirc.it/modulistica.php>) per il riconoscimento dei relativi CFU. Alla richiesta deve essere allegata l'attestazione del superamento della verifica finale.

1. La richiesta di riconoscimento di CFU deve essere presentata entro un mese dalla data di conclusione dell'attività.

Art. 5 - Tirocini formativi e di orientamento

1. I tirocini formativi e di orientamento possono essere svolti presso enti, aziende, studi e agenzie professionali, strutture interne all'ateneo, laboratori universitari, organizzazioni o associazioni formalmente riconosciute, ecc., accreditati mediante la stipula di specifiche convenzioni con il Dipartimento Architettura e Design (dAeD).
2. Per lo svolgimento del tirocinio lo studente presenta la "Richiesta di svolgimento tirocinio formativo" (ALLEGATO 1), indicando l'ente presso cui intende svolgere il tirocinio e il tutor aziendale.
3. Verranno prese in considerazione le richieste pervenute alla segreteria didattica del dAeD

segrdidattica.daed@unirc.it entro e non oltre il 1° giorno di ogni mese, al fine di istruirle nella prima seduta utile del Consiglio del Corso di Laurea. La segreteria didattica verificata la congruità della richiesta la inoltrerà all'ufficio protocollo.

4. Nella prima seduta utile, il Consiglio del Corso di Laurea esaminerà la richiesta, delibererà la sua eventuale approvazione e assegnerà il tutor accademico. Non saranno accettate richieste di svolgimento di tirocini di durata inferiore a quanto stabilito dei regolamenti didattici dei rispettivi Corsi di Laurea.
5. Contestualmente all'approvazione della richiesta di tirocinio e dell'assegnazione del tutor accademico, la segreteria didattica, provvederà alla stipula della convenzione con l'ente accreditato.
6. Per ogni tirocinio, lo studente concorda con il tutor accademico e con un tutor aziendale il tema del tirocinio, che deve riguardare attività pertinenti gli obiettivi del Corso di Laurea.
7. Dopo aver concordato il tema con il tutor accademico e il tutor aziendale, lo studente presenterà alla segreteria didattica segrdidattica.daed@unirc.it la "Scheda del progetto formativo" (ALLEGATO 2) per l'avvio del tirocinio.
8. Al termine del tirocinio, lo studente chiede al Consiglio del Corso di Laurea il riconoscimento dei relativi CFU.

Alla "Richiesta di riconoscimento di CFU per attività di tirocinio" (ALLEGATO 3), che deve essere inviata per email all'indirizzo segrdidattica.daed@unirc.it, deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della "Richiesta di svolgimento di tirocinio formativo" (ALLEGATO 1) e della relativa approvazione;
- copia della "Scheda progetto formativo" (ALLEGATO 2).
- il "Registro delle presenze" firmato giornalmente dal tirocinante e controfirmato mensilmente dal tutor aziendale (ALLEGATO 4).
- il "Questionario di valutazione finale dell'ente ospitante" (ALLEGATO 5).
- la "Relazione finale del tirocinio formativo" (ALLEGATO 6), contenente la descrizione delle attività svolte e delle mansioni espletate e un eventuale resoconto sull'esperienza umana e professionale, firmata dallo studente e controfirmata dal tutor aziendale e dal tutor accademico.
- attestazione del tutor aziendale del regolare svolgimento dell'attività di tirocinio, che dovrà essere debitamente firmata, timbrata e protocollata dall'ente ospitante.

Art. 6 - Erasmus+ *for traineeship* o altri progetti Erasmus+

1. I periodi di mobilità all'estero svolti nell'ambito del Programma Erasmus+ *for traineeship* possono essere:
 - di breve durata (min. 5 giorni oltre il viaggio);
 - di lunga durata (2 mesi e oltre) questi sono equiparati ai tirocini formativi e di orientamento.
2. Al termine del periodo di mobilità, di breve o lunga durata, lo studente chiede al rispettivo Consiglio del Corso di Laurea il riconoscimento dei relativi CFU, il cui numero è determinato secondo le indicazioni della "Tabella per l'attribuzione di CFU ad attività formative di tipo F" allegata al presente Regolamento.
3. Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:
 - company agreement;
 - relazione finale dello studente;
 - attestazione finale dell'impresa o dell'istituzione ospitante.

Art. 7 - Riconoscimento di CFU per attività di tipo F

1. Nella prima seduta utile, il Consiglio di Corso di Laurea esamina le richieste di riconoscimento di CFU per attività di tipo F e delibera di conseguenza.
2. La delibera, contenente il numero di CFU riconosciuti, è riportata nel verbale della seduta.

Art. 8 - Norme transitorie e finali

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento Architettura e Design.

Tabella per l'attribuzione di CFU ad attività formative di tipo F

1. Cicli di seminari				
Attività	Descrizione	Durata	CFU	Documenti da allegare alla richiesta di riconoscimento
<i>Partecipazione come uditore</i>	Partecipazione come uditore a un ciclo di seminari scientificamente riconosciuti con la presenza di un docente di riferimento del dAeD che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa	Almeno 15 ore	1/15 ore	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente e la verifica conseguita (relazione, esercitazione o altro previsto dall'iniziativa) - a seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente
2. Convegni e seminari				
Attività	Descrizione	Durata	CFU	Documenti da allegare alla richiesta di riconoscimento
<i>Partecipazione come uditore</i>	Partecipazione dello studente come uditore a convegni scientificamente riconosciuti con la presenza di un docente di riferimento del dAeD che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa	Durata minima 2 giorni	1	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente e la verifica conseguita (relazione, esercitazione o altro previsto dall'iniziativa) - a seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente
	Partecipazione dello studente come uditore a convegni scientificamente riconosciuti in assenza di un docente di riferimento del dAeD e precedente accreditamento dell'iniziativa	Durata minima 2 giorni	1	- copia della richiesta di accreditamento e della relativa approvazione - colophon e programma dell'iniziativa - attestato di partecipazione - verifica: relazione sui contenuti del convegno o seminario
<i>Partecipazione come relatore</i>	Partecipazione dello studente come relatore a convegni scientificamente riconosciuti con la presenza di un docente di riferimento del dAeD che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa		2	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente e la verifica conseguita (sommario dell'intervento presentato al convegno o seminario) - a seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente
	Partecipazione dello studente come relatore a convegni organizzati da strutture scientificamente riconosciute in assenza di un docente di riferimento del dAeD e precedente accreditamento dell'iniziativa		2	- copia della richiesta di accreditamento e della relativa approvazione - colophon e programma dell'iniziativa - attestato di partecipazione - verifica: sommario dell'intervento presentato al convegno o seminario
3. Mostre				
Attività	Descrizione	Durata	CFU	Documenti da allegare alla richiesta di riconoscimento
<i>Partecipazione come collaboratore all'allestimento di mostre</i>	Partecipazione dello studente come collaboratore all'allestimento di mostre organizzate da strutture scientificamente riconosciute con la presenza di un docente di riferimento del dAeD che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa		1	- dichiarazione del responsabile scientifico dell'iniziativa o del docente referente che attesti la partecipazione dello studente
	Partecipazione dello studente come collaboratore all'allestimento di mostre organizzate da strutture scientificamente riconosciute in assenza di un docente di riferimento del dAeD e precedente accreditamento dell'iniziativa		1	- dichiarazione del responsabile scientifico dell'iniziativa o del docente referente che attesti la partecipazione dello studente
<i>Partecipazione come espositore</i>	Partecipazione dello studente come espositore di materiali didattici a mostre organizzate da strutture esterne scientificamente riconosciute con la presenza di un docente di riferimento del dAeD che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa		2	- dichiarazione del responsabile scientifico dell'iniziativa o del docente referente che attesti la partecipazione dello studente e la verifica conseguita (riduzione in formato A3 dei materiali esposti) - a seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente
	Partecipazione dello studente come espositore di materiali didattici a mostre organizzate da strutture scientificamente riconosciute in assenza di un docente di riferimento del dAeD e precedente accreditamento dell'iniziativa		2	- copia della richiesta di accreditamento e della relativa approvazione - colophon e programma dell'iniziativa - attestato di partecipazione - verifica: riduzione in formato A3 dei materiali esposti

4. Workshop, Laboratori di progettazione, Stage presso laboratori di ricerca e trasferimento tecnologico o spin-off

Attività	Descrizione	Durata	CFU	Documenti da allegare alla richiesta di riconoscimento
Partecipazione	Partecipazione dello studente a workshop, laboratori di progettazione e stage c/o laboratori di ricerca e trasferimento, spin-off*, organizzati dal Dipartimento o da strutture esterne scientificamente riconosciute con la presenza di un docente di riferimento del dAeD che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa *(l'accreditamento previsto per le attività di stage c/o laboratori e spin-off è della durata di 25/50 h per cfu 1/2)	25h	1	- dichiarazione del responsabile scientifico dell'iniziativa o del docente referente che attesti la partecipazione dello studente e la verifica conseguita (riduzione in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti; relazione dell'attività di stage) - a seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente
		50h	2	
		75h	3	
		100h	4	
		125h	5	
		150h e oltre	6	
	Partecipazione dello studente a workshop e laboratori di progettazione organizzati da strutture scientificamente riconosciute in assenza di un docente di riferimento del dAeD e precedente accreditamento dell'iniziativa	25h	1	- copia della richiesta di accreditamento e della relativa approvazione - colophon e programma dell'iniziativa - attestato di partecipazione - verifica: riduzione in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti
		50h	2	
		75h	3	
		100h	4	
		125h	5	
		150h e oltre	6	

5. Concorsi di progettazione

Attività	Descrizione	Durata	CFU	Documenti da allegare alla richiesta di riconoscimento
Partecipazione	Partecipazione dello studente a concorsi di progettazione aperti alla componente studentesca organizzati da strutture scientificamente riconosciute con la presenza di un docente di riferimento del dAeD che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa		3	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente e la verifica conseguita (riduzione in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti) - a seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente.
	Partecipazione dello studente a concorsi di progettazione aperti alla componente studentesca organizzati da strutture scientificamente riconosciute in assenza di un docente di riferimento del dAeD e precedente accreditamento dell'iniziativa		3	- copia della richiesta di accreditamento e della relativa approvazione - bando del concorso - ricevuta dell'avvenuta spedizione del materiale o certificato di partecipazione rilasciato dalla struttura organizzatrice - verifica: riduzione in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti
Partecipazione con vittoria o menzione	Partecipazione dello studente a concorsi di progettazione aperti alla componente studentesca organizzati da strutture scientificamente riconosciute e con la presenza di un docente di riferimento del dAeD che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa e nei quali lo studente si sia particolarmente distinto aggiudicandosi premi o menzioni		4	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente e la verifica conseguita (riduzione in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti) - attestato o altro documento che certifichi l'avvenuta vincita o menzione - a seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente
	Partecipazione dello studente a concorsi di progettazione aperti alla componente studentesca organizzati da strutture scientificamente riconosciute in assenza di un docente di riferimento del dAeD e precedente accreditamento dell'iniziativa e nei quali lo studente si sia particolarmente distinto aggiudicandosi premi o menzioni		4	- copia della richiesta di accreditamento e della relativa approvazione - bando del concorso - ricevuta dell'avvenuta spedizione del materiale o certificato di partecipazione rilasciato dalla struttura organizzatrice - verifica: riduzione in formato A3 degli elaborati progettuali prodotti - attestato o altro documento che certifichi l'avvenuta vincita o menzione
Collaborazione	Partecipazione dello studente come collaboratore a concorsi di progettazione organizzati da strutture scientificamente riconosciute con la presenza di un docente di riferimento del dAeD che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa		2	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente - a seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente
	Partecipazione dello studente come collaboratore a concorsi di progettazione organizzati da strutture scientificamente riconosciute in assenza di un docente di riferimento del dAeD e precedente accreditamento dell'iniziativa		2	- copia della richiesta di accreditamento e della relativa approvazione - dichiarazione del capogruppo che attesti la partecipazione dello studente

6. Attività formative integrative e corsi di formazione

Attività	Descrizione	Durata	CFU	Documenti da allegare alla richiesta di riconoscimento
Partecipazione	Partecipazione dello studente durante il percorso universitario a corsi post-diploma e post-laurea triennale organizzati da strutture scientificamente riconosciute con la presenza di un docente di riferimento del dAeD che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa	25h	1	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente - verifica: relazione sui contenuti del corso - certificazione dell'avvenuta partecipazione rilasciata dall'Ente organizzatore - a seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente
		50 h	2	
		75h	3	
		100 h	4	
		125h	5	
		150h e oltre	6	
	Partecipazione dello studente durante il percorso universitario a corsi post-diploma e post-laurea triennale organizzati da strutture scientificamente riconosciute in assenza di un docente di riferimento del dAeD e precedente accreditamento dell'iniziativa	25h	1	- copia della richiesta di accreditamento e della relativa approvazione - verifica: relazione sui contenuti del corso - certificazione dell'avvenuta partecipazione rilasciata dall'Ente organizzatore con specificato il monte ore
		50 h	2	
		75h	3	
		100 h	4	
		125h	5	
		150h e oltre	6	

7. Viaggi di studio

Attività	Descrizione	Durata	CFU	Documenti da allegare alla richiesta di riconoscimento
Partecipazione	Partecipazione a viaggi di studio o workshop fuori sede organizzati da strutture scientificamente riconosciute con la presenza di un docente di riferimento del dArTe che abbia precedentemente richiesto l'accreditamento dell'iniziativa (*) (*) Le ore sono riferite al programma di viaggio e non alla sua durata. In caso di coincidenza tra viaggio di studio e workshop l'ammontare complessivo dei CFU non potrà superare il massimo di 6	a/r 24 h	1	- dichiarazione del docente referente che attesti la partecipazione dello studente e verifica conseguita: (relazione e/o documento multimediale per viaggi di studio - riduzione A3 degli elaborati grafici per workshop) - a seguito di dichiarazione del docente, non è necessaria la richiesta di riconoscimento crediti da parte dello studente
		a/r 48 h	2	
		a/r 72 h e oltre	3	

8. Tirocini formativi e di orientamento

Attività	Descrizione	Durata	CFU	Documenti da allegare alla richiesta di riconoscimento
Tirocinio	Attività di tirocinio in strutture tecniche a carattere pubblico, studi o agenzie professionali accreditate, organizzazioni e associazioni legalmente riconosciute convenzionate con il Dipartimento, strutture interne all'Ateneo, laboratori, spin off.	75h	3	- copia della richiesta con relativa approvazione del CdS - progetto formativo - registro di firma delle presenze - attestazione della struttura ospitante di regolare svolgimento - questionario di valutazione della struttura ospitante - scheda sintetica delle competenze acquisite - relazione finale dello studente
		100 h	4	
		125 h	5	
		150 h	6	
		175 h	7	
		200 h	8	
Erasmus+ for Traineeship	Attività di tirocinio presso imprese e istituzioni internazionali con le quali l'Ateneo ha instaurato un rapporto di partenariato	da 2 mesi in poi	8	- company agreement - relazione finale dello studente - attestazione finale dell'impresa o dell'istituzione ospitante
	Mobilità breve	min. 5 giorni oltre il viaggio	2	