

CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI IN CLASSE L-26

Verbale n. 4/2024 – 23 ottobre 2024

Il giorno 23 ottobre 2024 alle ore 16:00 si riunisce, in presenza presso l'Aula Seminari del Dipartimento AGRARIA ed in contestuale collegamento mediante piattaforma telematica, il Consiglio del Corso di Studio in Scienze e Tecnologie Alimentari in classe L-26 - giusta convocazione trasmessa per e-mail dal Coordinatore in data 17 ottobre 2024 - per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Rinnovo cariche gestionali del Cds;
3. Programmazione ed approvazione delle visite didattiche a.a. 2024-25;
4. Determinazioni necessarie ai fini dell'adeguamento del Corso di Studio al D.M. MUR del 19 dicembre 2023, n.1648;
5. Varie ed eventuali.

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Amalia R.M. Piscopo, la quale rileva le presenze con appello nominale per la riunione in presenza e mediante rilevazione della chat per la riunione telematica:

n.	Professori Ordinari	Presente	Assente	Assente giustificato
1	Vincenzo PALMERI			X
2	Marco POIANA	X		
n.	Professori Associati	Presente	Assente	Assente giustificato
3	Maria Rosa ABENAVOLI			X
4	Francesco BARRECA	X		
5	Salvatore BONAFEDE		X	
6	Andrea CARIDI	X (*)		
7	Antonio GELSOMINO	X		
8	Angelo Maria GIUFFRE'	X		
9	Antonio LUPINI	X		
10	Antonio MINCIONE	X		
11	Agata NICOLOSI		X	
12	Amalia Rosa Maria PISCOPO	X		
13	Mariateresa RUSSO	X (*)		
14	Carmelo SANTONOCETO	X (*)		
15	Manuel SCERRA	X (*)		
16	Vincenzo SICARI	X (*)		
17	Agostino SORGONA'			X
18	Demetrio Antonio ZEMA	X		
n.	Ricercatori Universitari	Presente	Assente	Assente giustificato
19	Valentino BRANCA		X	
20	Giulia LI DESTRI NICOSIA	X		
n.	Ricercatori Universitari T.D.	Presente	Assente	Assente giustificato
21	Carmelo Maria MUSARELLA	X (*)		




n.	Docenti a contratto - Lettori	Presente	Assente	Assente giustificato
22	Mary Theresa O'SULLIVAN		X	
n.	Rappresentanti degli Studenti	Presente	Assente	Assente giustificato
23	Santo BOSCHETTO		X	
24	Sara MELISSARI	X		
25	Juan Pablo ORTIZ MARTINEZ	X (*)		
26	Carmine PISCIONIERI		X	

(*) in collegamento remoto

E' altresì presente in collegamento telematico come uditore, su invito del Coordinatore, il sig. Marco SAMA', studente rappresentante del Corso di Studio in seno alla Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento Agraria.

Presiede l'assemblea il Coordinatore del Corso di Studio, Prof. Antonio Mincione il quale, constatata la validità dell'assemblea, dà lettura dell'o.d.g. e inizia i lavori del Consiglio.

1. Comunicazioni

Si informa il Consiglio che in data 8 ottobre 2024, con D.R.n.318/2024, è pervenuto il decreto di nomina del Coordinatore per il triennio accademico 2024-27. Il Coordinatore ringrazia i colleghi per la rinnovata fiducia nei suoi confronti e ribadisce il proprio impegno nello svolgimento dell'incarico ottenuto e nella gestione delle molteplici incombenze didattiche ed organizzative del Corso di Studio. Il Consiglio ne prende atto.

Il Coordinatore informa il Consiglio che, alla data del 23 ottobre 2024, le immatricolazioni al Corso di Studio risultano essere in numero di 14; il Coordinatore esprime pertanto preoccupazione per il basso numero di immatricolati, nonostante gli sforzi profusi dalla struttura di orientamento del Dipartimento e dai singoli docenti del CdS che si sono adoperati attivamente per supportare le azioni di orientamento in ingresso. Il Consiglio ne prende atto.

Il Coordinatore informa il Consiglio che il 23 settembre 2024 lo stesso è stato auditato dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo (NVI) nell'ambito dell'attività istruttoria di monitoraggio dell'organo di valutazione, presentando e commentando la breve nota di commento, richiesta dal NVI, con l'indicazione dei punti di forza e dei punti di debolezza del CdS. Nel corso dell'ampia discussione svoltasi, il Coordinatore ha evidenziato al NVI i punti di forza e di debolezza già descritti al Consiglio nell'adunanza dell'11 settembre 2024; il NVI ha espresso, in sintesi, la necessità di porre attenzione sulla contrazione del numero degli iscritti, ribadendo la necessità di ottimizzare l'offerta formativa del CdS per incrementare l'attrattività dello stesso. Il Consiglio ne prende atto.

2. Rinnovo cariche gestionali del CdS

Il Coordinatore ricorda al Consiglio che, secondo la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed il D. Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19, recepito dal D.M. 30 gennaio 2013, n. 47, successivamente modificato dal DM 23 dicembre 2013, n. 1059, il Corso di Studio deve dotarsi di specifici organi e rappresentanti per l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità e la rappresentanza del Corso di Studio in alcuni organi collegiali del Dipartimento. E' pertanto necessaria l'individuazione di figure appartenenti al Consiglio per la copertura delle cariche relative al Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS, ai Tutor ed alla rappresentanza del CdS in seno alla Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento Agraria.

Il Coordinatore, dopo averne ricevuto la disponibilità, propone la conferma l'attuale composizione del Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS STAL L-26 composta, oltre che dal Coordinatore,

Handwritten signature
A.M.P.

dai proff. Angelo M. Giuffrè, Amalia R.M. Piscopo e Mariateresa Russo e dai rappresentanti degli studenti *pro tempore* al Consiglio di CdS. Il Consiglio approva.

Il Coordinatore, dopo averne ricevuto la disponibilità, propone il prof. Vincenzo Sicari quale Tutor per gli studenti del secondo anno del CdS e la prof.ssa Amalia R.M. Piscopo quale Tutor per gli studenti del terzo anno e fuori corso del CdS; per quanto riguarda gli studenti del primo anno il Coordinatore si farà carico personalmente del tutoraggio. Il Consiglio approva.

Per quanto riguarda la rappresentanza del CdS in seno alla Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento Agraria, il Coordinatore ricorda al Consiglio che la prof.ssa Agata Nicolosi nell'adunanza dello scorso 11 settembre 2024 ha comunicato la sua intenzione di recedere dal ruolo di componente docente in seno alla Commissione Paritetica Docenti Studenti; al riguardo, nella stessa adunanza è emersa la disponibilità del prof. Zema a sostituirla in seno alla Commissione.

Il Coordinatore, tuttavia, essendo in scadenza di mandato, ha ritenuto opportuno rinviare la designazione, ed ha informato i componenti del Consiglio nella convocazione dell'odierna adunanza della disponibilità del prof. Zema, invitandoli ad esprimere eventuali ulteriori disponibilità. A tal riguardo, in data 18 ottobre 2024 è pervenuta a mezzo comunicazione e-mail una ulteriore disponibilità da parte del prof. Antonio Lupini, e nello stesso giorno il prof. Zema ha comunicato con stesso mezzo, facendo seguito alla disponibilità del collega Lupini, di non considerare la sua proposta di rappresentare il CdS in seno alla Commissione Paritetica Docenti Studenti. Pertanto, sulla base delle disponibilità pervenute, il Coordinatore propone il prof. Antonio Lupini quale rappresentante del CdS in seno alla Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento Agraria. Il Consiglio approva.

3. Programmazione ed approvazione delle visite didattiche a.a. 2024-25

Il Coordinatore comunica al Consiglio che è pervenuta una richiesta da parte del prof. Musarella per lo svolgimento di una visita tecnica ed esercitazioni di campo nell'ambito dell'insegnamento di "Biologia Vegetale" per l'a.a. 2024-25, rammentando che la suddetta attività è in comune tra i tre CdS triennali.

Il Coordinatore propone inoltre al Consiglio lo svolgimento di una lezione pratica in azienda presso il frantoio "Olearia San Giorgio", località S.Giorgio Morgeto (RC), entro il termine del primo semestre didattico.

Il Coordinatore ricorda infine al Consiglio la prassi consolidata di programmare le uscite didattiche in sinergia con il Corso di Studio Magistrale STAL LM-70; riferisce pertanto di aver ricevuto dalla Coordinatrice del CdS Magistrale STAL LM-70 la proposta di una visita tecnica presso l'azienda Gioia succhi srl, località San Ferdinando (RC), evidenziando la necessità di collocare tale visita, in virtù della stagionalità delle specifiche attività produttive, in un periodo anticipato rispetto al termine del mese di maggio, così come previsto dal calendario didattico. Il Consiglio approva le sopraindicate proposte.

4. Determinazioni necessarie ai fini dell'adeguamento del Corso di Studio al D.M. MUR del 19 dicembre 2023, n.1648

Il Coordinatore espone al Consiglio la necessità di ottemperare al necessario adeguamento del Corso di Studio al D.M. MUR del 19 dicembre 2023, n.1648, in attuazione della riforma delle classi di laurea operata dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Il D.M. citato definisce nei propri allegati le classi dei corsi di laurea di primo livello, in accordo con i principi e gli obiettivi di flessibilità ed interdisciplinarietà individuati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), stabilendo che le Università redigano entro l'anno accademico 2025-26 le modifiche ai vigenti regolamenti didattici di Ateneo con l'adeguamento dei propri corsi di studio. A seguito di tale prescrizione, il Coordinatore è stato convocato, assieme agli altri Coordinatori, dal Prorettore

Delegato per la Didattica per mettere in atto le azioni necessarie per l'adeguamento al citato D.M. Nel corso di una riunione preliminare dell'8 luglio 2024 convocata dal Prorettore, è stata evidenziata la possibilità di aderire ad una modalità di adeguamento del corso di studio c.d. "semplificata", attraverso la quale il Corso di Studio viene chiamato ad adeguare solo la propria tabella ordinamentale (c.d. "Tabella RAD") alle tabelle delle classi di laurea aggiornate, senza alterare la parte ordinamentale della SUA-CdS, ovvero la parte testuale dell'Ordinamento didattico del Corso (obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento, conoscenze richieste per l'accesso, profili culturali e professionali, etc.); qualsiasi modifica alla parte testuale della SUA-CdS che non riguardi la Tabella RAD, infatti, viene considerata dal Ministero quale modifica ordinamentale tradizionale, e preclude l'accesso alla procedura semplificata. Inoltre, il Prorettore ha richiesto ai Dipartimenti, con nota e-mail del 2 ottobre 2024, l'indicazione dei Corsi di Studio che intendono avvalersi della procedura semplificata entro il 5 novembre 2024.

Il Coordinatore comunica inoltre che, a valle della riunione preliminare dell'8 luglio 2024, sono seguite tre riunioni istruttorie sull'argomento nelle date del 1 agosto, 15 ottobre e 22 ottobre 2024 tra i Coordinatori dei Corsi di studio del Dipartimento Agraria, nel corso delle quali sono state valutati diversi scenari di applicazione per adeguare i CdS alla nuova norma.

Il Coordinatore evidenzia che questo adeguamento può costituire un'occasione per rivisitare ed ottimizzare l'offerta formativa del CdS; a tal riguardo, evidenzia che l'ultima modifica ordinamentale del CdS, che ha portato all'istituzione del curriculum in Gastronomia e Ristorazione, pur riconoscendone la validità attraverso l'inserimento di nuove discipline caratterizzate dal notevole apprezzamento manifestato dagli studenti sui contenuti e sul corpo docente, non ha soddisfatto le aspettative iniziali in termini di attrattività del CdS. Pertanto, propone al Consiglio di adeguare il Corso di Studio al D.M. MUR del 19 dicembre 2023, n.1648 seguendo la procedura di modifica ordinamentale tradizionale, attuando nel contempo l'eliminazione dei curricula ed aggiornando la proposta formativa per incrementare l'attrattività del CdS.

Si apre una discussione alla quale partecipano tutti i componenti del Consiglio presenti.

Interviene il prof. Barreca, che condividendo l'ipotesi di chiusura dei curriculum fa altresì notare come nei primi anni di attuazione del percorso modificato si verificherà un'erogazione parallela dei due ordinamenti differenti ed evidenzia la necessità di armonizzare l'erogazione degli insegnamenti. Interviene la prof.ssa Russo, che condivide l'ipotesi proposta dal Coordinatore, sottolineando la necessità di sfruttare l'opportunità data per effettuare modifiche migliorative al Corso di Studio e rivedere nel suo complesso l'offerta formativa in Tecnologie Alimentari, tenuto conto anche del Corso di Studio Magistrale; inoltre, propone l'ipotesi di dare un nome più accattivante al Corso di Studio, e ribadisce in conclusione l'assoluta necessità di aggiornare l'offerta formativa per mantenerla attrattiva.

Interviene il prof. Zema, che condivide l'ipotesi proposta dal Coordinatore e propone una ipotesi di istituzione di un curriculum in inglese per aumentare l'attrattività verso studenti stranieri.

Interviene infine il prof. Poiana, il quale condivide l'ipotesi proposta dal Coordinatore e mette in evidenza come l'esiguo numero di immatricolati imponga un cambiamento, che non può essere circoscritto al singolo Corso di Studio ma che deve coinvolgere il Dipartimento intero nella rivisitazione dell'offerta formativa. Inoltre, si sofferma sulla mancata efficacia dell'attivazione dei curriculum, in quanto pensati su ipotesi di coinvolgimento di settori importanti per il territorio come quello della ristorazione, che invece è mancato. Per quanto riguarda poi l'erogazione del corso in inglese, ritiene che occorra instaurare solidi contatti con i consolati e associazioni estere, che portino un numero congruo di studenti stranieri, per non rischiare di rendere inutili i rilevanti sforzi da sostenere per attivare un corso in lingua. Il prof. Poiana quindi conclude affermando che occorre tracciare maggiormente l'evidenza delle attività e delle competenze del Corso di Studio,



evidenziandole in prima istanza sin dal Manifesto degli Studi, per differenziare l'offerta formativa del CdS da competitori quali le università telematiche; non avendo gli strumenti che queste università hanno a disposizione, occorre usare tutti gli strumenti a nostra disposizione.

Al termine dell'ampia discussione pertanto, viste le sue risultanze, il Consiglio all'unanimità approva la proposta del Coordinatore di procedere alla modifica ordinamentale tradizionale del Corso di Studi, finalizzata all'eliminazione del curriculum dall'ordinamento del CdS ed all'adeguamento dell'offerta formativa, e dà mandato al Coordinatore di esperire le necessarie azioni.

Il Coordinatore, preso atto della decisione del Consiglio, comunica che procederà a convocare il Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS, al fine di identificare le opportune azioni necessarie per la modifica ordinamentale richiesta e definirne la calendarizzazione secondo le scadenze ministeriali ai fini dell'adeguamento del CdS STAL L-26 secondo il D.M. del 19 dicembre 2023, n.1648. Il Consiglio approva.

5. Varie ed eventuali

Nulla vi è da sottoporre al Consiglio.

Alle ore 17.00, avendo esaurito tutti gli argomenti di discussione all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta. Il presente verbale viene letto ed approvato seduta stante.

Il Segretario
Prof.ssa Amalia R.M. Piscopo



Il Coordinatore
Prof. Antonio Mincione

