

Verbalizza il dott. Filippo Ambroggio.

### **1. Comunicazioni**

Non essendoci comunicazioni si passa al secondo punto.

### **2. Organizzazione visite didattiche per l'a.a. 2021/22;**

Il Coordinatore illustra al Consiglio il programma del Viaggio Studio previsto nel mese di Maggio del 2022 e propone come periodo, salvo imprevisti, la settimana successiva alla chiusura ufficiale dell'attività didattica. Il viaggio studio, quindi, potrebbe avere inizio giorno 25 maggio e concludersi il 26 o il 27 maggio; interesserà diverse aziende della Calabria site nella Piana di Sibari, con differenti ordinamenti produttivi (Frutticolo, Agrumicolo, Cerealicolo, Zootecnico) e con produzione tipiche della nostra Regione (Clementine, Pesco) o di nicchia (Risaie) completandosi, nell'ipotesi di 3 giorni, il 27 Maggio con la visita al Laboratorio di fenomica Valagro@PhenoLab, presso il Centro ricerche Metapontum Agrobios di Metaponto.

Il Coordinatore sottopone al CdS i preventivi richiesti all'agenzia Giordano Viaggi (RC); l'importo preventivato è di 5.200 e 3.700, rispettivamente per il viaggio di studio articolato su 2 e 3 giorni, al netto delle spese di viaggio e soggiorno per i docenti partecipanti che, il Coordinatore, propone siano a loro carico. Il Coordinatore illustra il programma per ciascuna delle due soluzioni ipotizzate e comunica, altresì, che è stato chiesto al Direttore del Dipartimento e al Rettorato un contributo economico congruo per supportare la realizzazione dell'evento e di aver dato notizia dell'evento all'associazione studentesca ARES. Pertanto, il Coordinatore chiede che venga approvato il programma del Viaggio Studio nella Piana di Sibari, e poiché sia la fattibilità che l'articolazione su due o tre giorni sono subordinate al contributo economico e all'entità dello stesso, chiede di autorizzare, fin d'ora, il Coordinatore a realizzare la soluzione di quelle esposte più congrua al finanziamento ottenuto .

### **3. Approvazione attività didattica erogata e programmata**

Il Coordinatore illustra al Consiglio i quadri relativi alla Didattica Programmata per il biennio 2022-2024 e alla Didattica erogata per l'a.a. 2022-2023, con le titolarità degli insegnamenti (già inviati per e.mail ai componenti del Consiglio in data 10 aprile 2022), da inserire nei quadri SUA in scadenza il 15 Giugno 2015, proiettandoli e condividendoli sulla piattaforma telematica, per i componenti collegati sulla piattaforma Teams. Il Coordinatore segnala che, non ci sono modifiche relativamente alla didattica programmata, non essendosi variazioni rispetto al Piano didattico presentato nel 2021, mentre per la didattica erogata, la disciplina Laboratorio GIS (SSD AGR10), affidata nel precedente anno accademico, 21/22, al Dott. Salvatore Praticò, per l'a.a. 22-23 dovrà essere erogata in forma diversa dalla docenza interna, poiché, come comunicato dallo stesso dott. Praticò, il suo contratto RTDa cesserà il 31 Luglio 2022 e al momento, non risulta alcuna comunicazione di un' eventuale possibilità di proroga del contratto

Pertanto, allo stato attuale, la disciplina "Laboratorio GIS" dovrà essere erogata in forma di contratto. Si avvierà, quindi, una ricognizione per verificare eventuali disponibilità alla copertura dell'insegnamento, in prima istanza, tra i Docenti del Dipartimento di AGRARIA e, successivamente, dell'Ateneo.

Qualora, il contratto RTDa del dott. Praticò dovesse essere oggetto di proroga, l'incarico di docenza, per continuità didattica, sarà affidato direttamente al dott. Praticò



### CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN SCIENZE TECNOLOGIE AGRARIE STA LM69

Verbale n. 2/2022 del 13 aprile

Il giorno 13 aprile 2022, alle ore 12,30, giusta convocazione trasmessa via e-mail in data 7 aprile 2022, che si allega ed è parte integrante del presente verbale, si riunisce in Aula P del Dipartimento AGRARIA il Consiglio del Corso di Studio in Scienze e Tecnologie Agrarie (STA), classe LM-69, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Coordinatore;
2. Organizzazione visite didattiche per l'a.a. 2021/22;
3. Approvazione attività didattica erogata e programmata;
4. Varie ed eventuali.

Il Consiglio si svolge anche in modalità telematica tramite piattaforma Microsoft Teams, per consentire la partecipazione a chi (per motivi di salute o altro) non è in grado di essere presente.

Vengono rilevate le presenze tramite appello nominale.

n.	Professori Ordinari	Presenti	Assenti	Assenti Giustificati
1	Monti Michele	X		
2	Schena Leonardo	X		
n.	Professori Associati	P	A	AG
3	Capra Antonina	X	In remoto	
4	Chies Luigi	X		
5	Gelsomino Antonio	X		
6	Marullo Rita	X		
7	Modica Giuseppe	X		
8	Santonoceto Carmelo	X		
9	Strano Alfio	X		
10	Sunseri Francesco	X		
11	Zappia Rocco	X		
n.	Ricercatori Universitari	P	A	AG
12	Abenavoli Lorenzo Maria Massimo	X		
13	Gullo Gregorio	X		
14	Li Destri Nicosia Maria Giulia	X		
15	Praticò Salvatore	X		
n.	Rappresentanti Studenti			
16	Chindamo Matteo		X	
17	Pullia Francesco Maria	X	In remoto	

Presiede l'assemblea il Coordinatore del Corso di Studi, Prof. Gregorio Gullo, il quale, constatata la validità dell'assemblea, dà lettura dell'o.d.g. ed inizia i lavori del Consiglio.

**4. Varie ed eventuali;**

Non vi sono argomenti da trattare. Avendo trattato tutti i punti posti all'ordine del giorno, l'adunanza viene sciolta alle ore 13.00. Il presente verbale viene approvato seduta stante.

Reggio di Calabria.

**IL CONSIGLIO APPROVA**

Avendo trattato tutti i punti posti all'ordine del giorno, l'adunanza viene sciolta alle ore 13.30. Il presente verbale viene approvato seduta stante.

Reggio di Calabria, 13 aprile 2022.

Il Segretario verbalizzante

Dott. Filippo Ambroggio



Il Coordinatore del CdS STA LM69

Prof. Gregorio Gullo

