

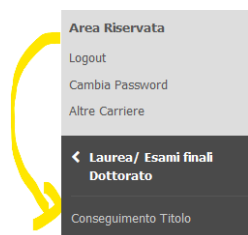
## PRINCIPALI SCADENZE E PROCEDURE DI AMMISSIONE ESAME DI LAUREA

1) ENTRO 4 mesi per il titolo triennale ed entro 6 mesi per il titolo magistrale, antecedenti la data prescelta della SESSIONE DI LAUREA:

inviare la “**RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI**” utilizzando il modulo indicato dalla SEGRETERIA STUDENTI disponibile al link:

[https://www.unirc.it/documentazione/modulistica/1462/2021092350231\\_2975.pdf](https://www.unirc.it/documentazione/modulistica/1462/2021092350231_2975.pdf)

2) ENTRO IL **21° GIORNO** ANTECEDENTE LA DATA prescelta della SESSIONE DI LAUREA: inserire su ESSE3 la “**Domanda di conseguimento titolo**”, dalla propria area riservata:



e la Ricevuta in pdf. del questionario **Almalaurea** (da compilare sul sito <https://www.almalaurea.it>)

3) ENTRO IL **7° GIORNO** ANTECEDENTE LA DATA prescelta della SESSIONE DI LAUREA: upload su ESSE3 del file TESI in formato pdf e firmato digitalmente dal/la proprio/a Relatore/rice e Correlatore/trice.

### INSERIMENTO DEL FILE DEFINITIVO DELLA TESI

eseguire la procedura: “Completamento tesi” presente nella “**Bacheca conseguimento titolo**” che consente di inserire il file definitivo della tesi, **in formato PDF/A**

**IMPORTANTE:** inserire solo il **file definitivo** e concordato con il relatore.

Una volta inserito, il **relatore** dovrà approvare il file oppure rifiutarlo.

Solo coloro che avranno la tesi approvata saranno ammessi all'appello di laurea.

- Contestualmente vanno inviati per posta elettronica all'indirizzo: [consistudio@agraria.unirc.it](mailto:consistudio@agraria.unirc.it)

Il **file della tesi ed un riassunto, in italiano ed in inglese**, tutti in formato pdf; (art.2 e 8 del regolamento tesi di laurea triennale e art. 7 tesi di laurea magistrale). Gli stessi riassunti vanno inseriti anche all'interno della tesi;

- Inviare all'indirizzo [biblio@agraria.unirc.it](mailto:biblio@agraria.unirc.it)

Il file della tesi in formato pdf/A, autorizzazione alla consultazione tesi depositata in biblioteca e copia del frontespizio della tesi firmato dal Relatore e laureando.

- **Materiale da consegnare in seduta di laurea (Aula Seminari):**

UNA copia CARTACEA della tesi e UNA copia su CD in formato PDF, con frontespizio adesivo, in bustina trasparente in plastica, firmate dal Relatore / Correlatore e laureando.

Per info su Segreteria Studenti vedi link:

[http://www.agraria.unirc.it/segreteria\\_studenti.php](http://www.agraria.unirc.it/segreteria_studenti.php)