



RELAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. GIOVANNI CANTIO

INAUGURAZIONE
ANNO ACCADEMICO
2005-2006

REGGIO CALABRIA - 1 FEBBRAIO 2006
AULA MAGNA
FACOLTÀ DI ARCHITETTURA

Autorità, Illustri Ospiti e Magnifici Rettori, Colleghi, Rappresentanti degli Studenti, Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali, Signore e Signori

1. Alla luce di quanto programmato e realizzato nell'anno appena concluso, continueremo nel 2006 ad operare per perseguire gli obiettivi di programmazione generale dettati dagli Organi decisionali del nostro Ateneo.

Tra questi il miglioramento dei servizi per gli studenti, l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno della docenza e del personale tecnico-amministrativo, lo stabilizzarsi del segmento dell'alta formazione, l'ampliamento della rete di relazioni internazionali, il completamento della Cittadella di Feo di Vito, nonché l'utilizzazione di nuovi spazi in particolare per la Facoltà di Giurisprudenza.

In relazione a tali obiettivi, l'Ateneo è impegnato a svolgere un'attenta gestione per ottimizzare la scarsa disponibilità delle risorse finanziarie rispetto al moltiplicarsi di esigenze che insorgono sempre più pressanti per soddisfare le attività istituzionali e il funzionamento delle strutture e dei relativi servizi.

Nel 2005 la ripartizione delle assegnazioni ministeriali ha confermato la sostanziale disattenzione per le sedi universitarie giovani, e in particolare meridionali, non sorrette da un equo modello per il calcolo della quota di riequilibrio del Fondo per il Finanziamento Ordinario (FFO) né da finanziamenti alternativi mirati, per cui sono apparse ancora più evidenti le difficoltà con cui ci siamo dovuti misurare soprattutto in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2006.

2. Nel 2005 un importante obiettivo è stato raggiunto con il trasferimento degli Uffici amministrativi presso le Torri di Feo di Vito. Dallo scorso mese di settembre, sono abitati gli spazi del secondo lotto della Facoltà di Architettura della superficie complessiva di circa 6.300 mq, destinati in parte ai servizi amministrativi dell'Ateneo e posti all'interno delle quattro Torri terminali, visibili da tutta la città. Con tale soluzione di accentramento degli Uffici, l'attività amministrativa si svolge certamente in maniera più organica rispetto al passato con un miglioramento significativo per i docenti e gli studenti, principalmente per quelli appartenenti alle facoltà tecnologiche, che trovano adesso tutti i servizi amministrativi di cui necessitano nell'unico sito della *Cittadella Universitaria*.

Inizialmente infatti non era prevista la presenza del settore amministrativo nel *Campus* ma, nel momento in cui ci siamo resi conto che tale congiungimento sarebbe stato propizio per tutte le componenti universitarie, siamo intervenuti con una parziale modifica al progetto iniziale con una incidenza minima sui costi.

È stato inoltre ultimato il III Lotto della Facoltà di Architettura della considerevole superficie utile di circa mq. 13.000, comprendente l'*Aula Magna* di Ateneo per le attività congressuali, con 400 posti a sedere, e altre tre aule di 170 posti ciascuna. destinato ad importanti spazi didattici per la Facoltà di Architettura nonché ad Aula Magna e Biblioteca di Ateneo.

Per tale plesso, i lavori possono considerarsi definitivamente ultimati e per l'utilizzo degli spazi si è in attesa del formale completamento delle attività di collaudazione.

Le procedure di cambiamento di sede degli uffici amministrativi da Via Emilio Cuzzocrea alle Torri della Cittadella sono state accelerate per favorire lo sgombero di Palazzo Zani, con il trasferimento degli Uffici del Genio Civile nei locali di via Cuzzocrea (in attuazione al Protocollo d'intesa siglato tra Regione Calabria, Amministrazione Provinciale di RC e Università *Mediterranea*).

Allo scopo di utilizzare con immediatezza gli spazi concessi dalla Regione Calabria per le esigenze della Facoltà di Giurisprudenza, sono stati ultimamente svolti alcuni interventi minimali che ne consentiranno al più presto il parziale impiego. L'attività progettuale per l'adeguamento dei locali di Palazzo Zani passa infatti attraverso la verifica dei moltissimi vincoli che un edificio di notevole pregio storico ed architettonico riveste; per valersi con buon senso e senza aggressività degli ambienti, uno staff di esperti dell'Università sta approfondendo le soluzioni progettuali.

3. Il completamento delle strutture di Feo di Vito si lega al complesso delle attività che intendiamo portare a compimento per lo sviluppo della nostra Università.

È previsto l'avvio, dopo il superamento dell'attuale fase di contenzioso avviato da alcuni proprietari espropriandi, delle procedure di gara per il completamento della viabilità a servizio dell'università.

Il finanziamento pari a circa €10.700.000,00 - di cui alle provvidenze ex art. 3 Legge 246/89 (Decreto Reggio) - consentirà il collegamento viario tra le Facoltà con la connessione della urbanizzazione universitaria alla viabilità cittadina e con

un forte valore aggiunto rappresentato da parcheggi per circa 400 posti. Una particolare attenzione nella progettazione è stata riposta nei percorsi pedonali e nel superamento delle barriere architettoniche, così da tracciare una rete connettiva di percorsi fruibili su tutta l'area dell'intervento; in tale senso l'Ateneo ha già da tempo completato il percorso pedonale di collegamento tra le Facoltà di Architettura ed Ingegneria, rivelatosi molto apprezzato dagli utenti. L'esecuzione della rete viaria renderà anche più agevole la realizzazione del programmato Palazzetto dello Sport polifunzionale.

Sulla questione dell'edilizia residenziale per la realizzazione di *La Casa dello Studente*, di competenza dell'ARDIS (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio), abbiamo sollecitato il completamento delle opere per ottenere un adeguato numero di alloggi in quanto i lavori sono fermi da alcuni anni, anche se gli edifici appaiono in avanzato stato di costruzione. Con i 400 posti letto previsti, raggiungeremo un valido rapporto tra iscritti e capacità ricettiva in linea o anche sopra la media nazionale. Ci auguriamo una rapida soluzione della vertenza in corso, che consenta quanto prima il riappalto e la conclusione dei lavori per assicurare agli studenti fuori sede e agli studenti *Erasmus* di fruire di una moderna struttura ricettiva.

4. Registriamo dunque notevoli progressi nonostante le esigue risorse finanziarie trasferite dal Ministero competente, come confermato anche dall'ultima assegnazione del Fondo per il Finanziamento Ordinario dalla quale ci attendevamo un riequilibrio stimato in 4,5 milioni di euro, per ottenerne in realtà solo poco più di 400 mila. Basta guardare i dati relativi al reclutamento e alla programmazione del personale docente dal 2001 al 2005 per comprendere quale impegno finanziario ha assicurato l'Ateneo per garantire il suo consolidamento in termini quantitativi e qualitativi.

Le dotazioni organiche del personale docente e dei ricercatori hanno avuto un significativo incremento, transitando da 263 unità al 31 dicembre 2004 a 296 unità al 1 gennaio 2006.

Oggi, con l'assunzione di altre 5 unità di ricercatori, la dotazione organica si attesta su 301 unità complessive, con ulteriori 12 procedure di valutazione comparativa in corso di espletamento.

A tale risultato è stato possibile pervenire mediante la definizione di 89 procedure

di valutazione comparativa concluse nel corso dell'anno 2005. L'espletamento di tali procedure ha comportato un notevole impegno dal punto di vista finanziario, a cui corrisponde al 31 dicembre 2005 una spesa complessiva annua, comprensiva di oneri, pari a €16.996.000,00.

In particolare è da sottolineare il sostanziale raddoppio dell'organico della Facoltà di Giurisprudenza che, a distanza di un anno, passa da 11 a 22 unità di personale, garantendo non solo il raggiungimento dei requisiti minimi previsti dalle disposizioni vigenti, ma una condizione che, con la realizzazione della programmazione triennale 2005/2007, può considerarsi avviata verso la normalità in riferimento al rapporto docenti-studenti.

Tale programmazione triennale del fabbisogno del personale docente è stata approvata dagli Organi di governo dell'Ateneo nel corso del 2005 e prevede un impegno complessivo di spesa di €2.523.019,00, suddivisi per il triennio di riferimento. È palese la rilevanza dell'impegno finanziario rispetto alle difficili condizioni di bilancio e alla carenza di risorse aggiuntive.

Al fine di razionalizzare la spesa è stato istituito nel corso degli ultimi mesi del 2005 un gruppo di lavoro che dovrà formulare agli Organi di governo dell'Ateneo, previa analisi dei reali necessità delle strutture didattiche di Ateneo, proposte operative riguardo ai criteri e alle modalità di affidamento di supplenze e contratti, anche a fronte degli incrementi di dotazione organica sopra richiamati.

5. Anche per il personale tecnico-amministrativo si è proceduto all'approvazione da parte degli Organi di governo della programmazione per il triennio 2005/2007. Tale programmazione comporterà un incremento del 10% delle 214 unità di personale attualmente in servizio.

A tale risultato si è giunti attraverso la stesura di un piano triennale che per la prima volta è stato redatto utilizzando parametri oggettivi per la distribuzione del personale tra le strutture didattiche, di ricerca e amministrative centrali. Nello stesso piano triennale sono state previste altrettante progressioni verticali per il personale già in servizio, modalità innovative per la selezione delle nuove unità, nonché una suddivisione temporale per priorità dei relativi bandi.

Va sottolineato il sostanziale apporto fornito dalle 40 unità di personale a tempo deter-

minato, con cui nel corso degli ultimi anni abbiamo provveduto alle deficienze organiche conseguenti al reiterato blocco delle assunzioni fissato dalle leggi finanziarie.

Per quanto riguarda le attività di formazione, oltre alla realizzazione di cinque moduli di lingua inglese destinati a tutto il personale in servizio, abbiamo completato l'analisi dei bisogni formativi, per la prima volta realizzata e stampata in un opuscolo, nonché alla costituzione della Commissione per la formazione che ha già provveduto a redigere il relativo programma triennale, attualmente all'esame degli Organi di governo dell'Ateneo.

L'attività di valutazione del personale tecnico amministrativo e del personale dirigente è proseguita con l'erogazione delle quote di salario agganciato alla produttività e all'incentivazione, nonché con il recente avvio delle procedure selettive relative alle progressioni orizzontali di carriera che riguarderanno circa 80 unità di personale.

È proseguito proficuamente il confronto con le rappresentanze sindacali con l'approvazione del protocollo delle relazioni sindacali, e con una serie di incontri finalizzati al coinvolgimento del personale nelle attività di programmazione del fabbisogno, di formazione del personale tecnico-amministrativo e di applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.

6. Obiettivo prioritario dell'Ateneo è il miglioramento continuo dei servizi agli studenti. Molto è stato fatto nell'anno appena trascorso, ma molto c'è ancora da fare per migliorare i servizi interni.

Notevole impegno, pur in carenza di assegnazione di risorse umane, è stato svolto dalla Area Procedure Informatizzate della Macroarea Servizi agli Studenti, in rapporto con il Centro Servizi Informatici di Ateneo, con l'implementazione e lo sviluppo del programma GISS che ha consentito l'utilizzazione al meglio, lato CLIENT, da parte delle Segreterie Studenti per ottimizzare:

- il rilascio di certificazioni;
- la ricostruzione di carriera per i trasferimenti in uscita ed in entrata;
- la gestione dei concorsi di ammissioni ai CdL a numero programmato, ai Masters ed alle Scuole di Specializzazione;
- la spedizione a domicilio dei bollettini di versamento delle tasse di iscrizione universitarie;

- il rimborso delle tasse per vincitori di borse di studio, esoneri per merito, esoneri per status;
- la spedizione *curriculum* laureati al Consorzio AlmaLaurea;
- la gestione di tutti gli atti di carriera a partire dall' immatricolazione fino al conseguimento del titolo finale.

È proseguita l'attività di supporto a tutti gli uffici amministrativi (in particolar modo alla Macroarea Risorse Finanziarie, al Servizio Speciale Statistico e di Supporto al Nucleo di Valutazione Interna, al Servizio Gestione Siti Web d'Ateneo e Facoltà, ad UNIORIENTA, ...) ed al corpo docente che necessitano di informazioni e dati estraibili dal data-base degli studenti, specializzandi, e/o abilitati del nostro Ateneo, nonché le attività di estrazione ed organizzazione dei dati su supporti informatici vari, richiesti da Enti e Aziende nazionali, previa autorizzazione rettorale.

È stata svolta con frequenza quadrimestrale, l'attività di generazione files, controllo, individuazione e correzione degli errori riscontrati, e successiva spedizione dei dati al Consorzio AlmaLaurea.

Nell' anno 2005 hanno conseguito il titolo finale n. 1185 studenti, i cui dati certificati sono stati inviati al Consorzio AlmaLaurea, che ha provveduto successivamente ad effettuare un controllo incrociato tra i dati certificati ed i *curricula* compilati dai laureandi on-line sul sito di AlmaLaurea. I responsabili di AlmaLaurea hanno constatato l'alta percentuale (circa il 90%) di laureati del nostro Ateneo che hanno compiuto un accesso sul sito per compilare il proprio *curriculum* e hanno espresso all'Ateneo il loro apprezzamento.

È stata intensificata l'attività, svolta con frequenza mensile, di generazione files, controllo, individuazione e correzione degli errori riscontrati, e successiva spedizione dei dati per popolare il data-base dell' Anagrafe Nazionale del MIUR.

Tale attività, compiuta nel rispetto delle scadenze stabilite dal MIUR, ha permesso all'Ateneo di usufruire per l'anno 2005 di un contributo finanziario destinato esclusivamente alle Università che avessero effettuato le spedizioni dei dati nei termini previsti.

È stata assicurata l'attività di elaborazione dati statistici secondo le modalità di estrazione ed organizzazione richieste periodicamente dal MIUR, nonché le attività di assistenza tecnica e operativa agli utenti collegati da postazioni remote, che u-

tilizzano la procedura GISS.

Per l'anno 2006 è prevista l'implementazione dell'allineamento del modulo alla Banca Dati Offerta Formativa dell' Ateneo, per evitare incongruenze e inesattezze dei dati GISS con quelli MIUR, nonché l'utilizzo della procedura GISS-WEB che consentirà attraverso internet nuovi servizi on-line.

L'obiettivo è che gli studenti percepiscano in maniera chiara e sempre più diffusa gli effetti positivi dell'implementazione di tali servizi.

7. I dati riscontrabili nelle procedure e nei principali documenti contabili, nei quali si estrinseca l'attività del settore finanziario, confermano che la gestione dell'esercizio 2005 si è svolta nell'ambito dei parametri e delle indicazioni concordate con gli Organi di governo dell'Ateneo, compatibilmente con i vincoli determinati dalla sempre più accentuata limitatezza di risorse, soprattutto finanziarie.

L'impegno di questa Direzione, per sua natura abbastanza ampio, non potrebbe risultare adeguato senza la collaborazione continua assicurata dai dirigenti e da tutto il personale tecnico amministrativo.

Infatti, se sedici anni di riforma (ex legge 168/'89) hanno radicalmente mutato l'università, se si è riusciti a coniugare senza apparenti traumi *efficienza, efficacia e riforme a costo zero*, se l'autonomia pur tra innumerevoli contraddizioni si è affermata, se le mille norme, impattando sul sistema senza una preventiva *valutazione di fattibilità delle politiche pubbliche*, non hanno determinato collassi, il merito senza alcun dubbio va riconosciuto, perlomeno in pregiata parte, al personale tecnico-amministrativo e alla sua dirigenza.

Concludo con i miei ringraziamenti agli Studenti, ai componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e di tutti gli Organi Collegiali, nonché al corpo docente, al personale tutto e alle organizzazioni sindacali perché l'attività programmata, diretta al raggiungimento dei risultati attesi, non può svolgersi certamente senza la comune condivisione dell'impegno e della collaborazione.

In Appendice sono presenti i dati aggiornati che definiscono nel complesso il nostro sistema organizzativo.

APPENDICE

Offerta Formativa e Studenti

Tab. 1

A.A. 2005-2006 IMATRICOLATI E ISCRITTI AL 31.12.2005

Facoltà AGRARIA

Corsi di Laurea

Gestione tecnica del territorio agroforestale e sviluppo rurale

Gestione tecnica e amministrativa in agricoltura

Produzione animale in area mediterranea

Produzioni vegetali

Scienze e tecnologie agrarie

Scienze e tecnologie alimentari

Scienze forestali ed ambientali

Corsi di Laurea Specialistica

Scienze e tecnologie agrarie

Scienze forestali e ambientali

Scienze e tecnologie agroalimentari

Totale Facoltà

218

Facoltà ARCHITETTURA

Corsi di Laurea

Architettura dei giardini e paesaggistica

Costruzione e gestione dell'architettura

Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale

Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali

Scienze dell'architettura

Corsi di Laurea Specialistica

Progettazione urbanistica

Conservazione dei beni architettonici e ambientali

Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Architettura U.E.

Totale Facoltà

573

Facoltà GIURISPRUDENZA*Corsi di Laurea*

Scienze economiche

Corsi di Laurea Specialistica

Giurisprudenza

Totale Facoltà	958
----------------	------------

Facoltà INGEGNERIA*Corsi di Laurea*

Ingegneria civile

Ingegneria delle telecomunicazioni

Ingegneria elettronica

Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

Corsi di Laurea Specialistica

Ingegneria civile

Ingegneria delle telecomunicazioni

Ingegneria elettronica

Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Totale Facoltà	430
----------------	------------

TOTALE GENERALE

2.179**Tab. 2****ISCRITTI, IMMATRICOLATI E LAUREATI ANNO SOLARE 2005**

Facoltà	Iscritti	di cui Immatricolati	Laureati anno solare 2005*
Agraria	902	208	107
Architettura	3.190	538	410
Giurisprudenza	3.555	923	390
Ingegneria	1.717	321	278
Totale	9.364	1.990	1.185

(*) L'Università Mediterranea, nell'anno solare 2005, ha prodotto 1.185 laureati, con un aumento del 32% circa rispetto al 2004 e del 58% rispetto al 2003.

Tab. 3**PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE PER FACOLTÀ**

Facoltà	Organico 31/12/2004	Organico 1/1/2006	Organico 1/2/2006	pvc in corso	<small>pvc in corso programmazione 2005/2007</small>
Architettura					
I Fascia	23	34	34		
II Fascia	37	38	38	1	
Ricer. + Ass.	54	54	56	2*	3
	114	126	128	3	
Ingegneria					
I Fascia	11	18	18	1	
II Fascia	22	24	24		
Ricer.	29	33	33		
	62	75	75	1	
Agraria					
I Fascia	17	20	20	0	
II Fascia	22	24	24	2	
Ricer.	37	31	32	0*	
	76	75	76	2	
Giurisprudenza					
I Fascia	7	8	8	2	
II Fascia	2	4	4	1	
Ricer.	2	8	10	0	
	11	20	22	3	
Totali	263	296	301	9	3

(*) Procedure valutazione comparativa concluse.

Tab. 4

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO AL 31.12.2005

	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Dirigenti	Totale
Amministrazione	19	39	28	8	2	96
Centri	2	2	6			10
Dipartimenti	7	27	17			51
Facoltà	12	29	12			53
Totale Complessivo	40	97	63	8	2	210

LE COMPONENTI UNIVERSITARIE

Tab. 5

Facoltà	RAPPORTI											
	Consistenza numerica					Rapporti			Rapporti PTA			
	Docenti	Ricercatori	Doc + Ric	Studenti	Personale T.A.	Docenti (1)	Ricercatori (2)	Doc + Ric (3)	Docenti (4)	Ricercatori (5)	Doc + Ric (6)	Studenti (7)
Agraria	46	34	80	902	34	19,6	26,5	11,3	0,74	1,00	0,038	0,03
Architettura	72	54	126	3.190	40	44,3	59,1	25,3	0,56	0,74	0,013	0,01
Giurisprudenza	13	8	21	3.555	9	273,5	444,4	169,3	0,69	1,13	0,003	0,003
Ingegneria	41	31	72	1.717	24	41,9	55,4	23,8	0,59	0,77	0,014	0,01
Amministrazione					103				0,60	0,81	0,011	0,01
Totale	172	127	299	9.364	210	54,4	73,7	31,3	1,22	1,65	0,022	0,02

Legenda: (1) rapporto studenti - docenti; (2) rapporto studenti - ricercatori; (3) rapporto studenti - docenti e ricercatori; (4) rapporto P.T.A. - docenti; (5) rapporto P.T.A. - ricercatori; (6) rapporto P.T.A. - docenti e ricercatori; (7) rapporto P.T.A. - studenti

PROSPETTO BILANCIO DI PREVISIONE 2006**Tab. 6**

BILANCIO DI PREVISIONE 2006		
0	Avanzo di amministrazione	3.852.915,19
I	Entrate contributive	4.360.322,00
II	Entrate derivanti da trasferimenti correnti	32.673.587,34
III	Entrate diverse	328.371,39
IV	Entrate per alienazione di beni patrimoniali e riscossione crediti	0
V	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	130.000,00
VI	Entrate derivanti da accensione di prestiti	0
VII	Partite di giro e contabilità speciali	13.806.563,40
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	55.151.759,32
I	Spese correnti	40.309.202,98
II	Spese in conto capitale	1.035.992,94
III	Estinzione mutui e prestiti	0
IV	Partite di giro e contabilità speciale	13.806.563,40
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.151.759,32

