

Riunione della Commissione di Assicurazione della Qualità del corso di Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione

VERBALE DELLA SEDUTA n. 1 DEL 19/12/2023

	NOME	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
1	Antonella Molinaro	Coordinatore	X		
2	Claudia Campolo	Docente del Collegio	X		
3	Marina Mistretta	Docente del Collegio	X		
4	Giuseppe Musolino	Docente del Collegio	X		
5	Roberta Palmeri	Docente del Collegio	X		
6	Federico Candela	Rappresentante dei dottorandi	X		
7	Laura Lonetto	Rappresentante PTA del Dipartimento DIIES		X	

Il giorno 19 dicembre 2023 alle ore 15:00 si è riunita, in modalità telematica su piattaforma MS Teams, la Commissione di Assicurazione della Qualità per il Corso di Dottorato per trattare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Comunicazioni*
- 2. Analisi dei questionari*
- 3. Piano di studio*
- 4. Azioni da intraprendere*
- 5. Varie ed eventuali*

Presiede la seduta la Coordinatrice, Prof.ssa Antonella Molinaro, e svolge le funzioni di Segretario la Prof.ssa Claudia Campolo. Rilevate le presenze dei membri della Commissione (riportate nel prospetto sopra allegato che costituisce parte integrante del presente verbale) e constatato il raggiungimento del numero legale, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 15:05.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice ricorda che questa è la prima riunione della Commissione di Assicurazione della Qualità del corso di Dottorato in Ingegneria dell'Informazione e ringrazia i partecipanti per aver fornito la loro disponibilità. Inoltre, dopo aver illustrato come la Commissione opererà in sinergia con gli organi preposti all'assicurazione della qualità a livello di Dipartimento e di Ateneo, la Coordinatrice auspica una proficua collaborazione al fine di contribuire al miglioramento dei processi di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca.

a) Consultazione con parti interessate

La Coordinatrice comunica di aver avuto un incontro, il 16/11/2023, con le parti interessate ai profili culturali e professionali in uscita del corso di Dottorato. In particolare, hanno partecipato alla riunione rappresentanti di PMI e aziende sul territorio (es. ATAM, Hitachi), di sindacati e dell'Ordine degli Ingegneri. In accordo alle linee guida AVA3 (punto di attenzione D.PHD.1.1), la consultazione delle parti interessate è un elemento fondamentale per la progettazione del corso di Dottorato al fine di ricevere suggerimenti sul progetto formativo e di ricerca del corso di dottorato. Il Corso di Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione, sin dalla sua istituzione, si è prefisso di allineare i percorsi formativi all'evoluzione culturale e scientifica delle aree scientifiche di riferimento del Dottorato, caratterizzate da elevata dinamicità, anche avvalendosi dei suggerimenti delle parti interessate (interne ed esterne).

b) Incontro con CPDS

La Coordinatrice riferisce inoltre di aver incontrato la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) del Dipartimento DIIES il 6/11/2023. Dall'incontro è emerso che al momento non sono ancora disponibili rilevazioni statistiche sulle opinioni dei dottorandi/dottori di ricerca, né interne né da parte di enti terzi, quali ad esempio AlmaLaurea, su cui formulare delle valutazioni. Infatti, l'Ateneo non ha aderito ad AlmaLaurea per i corsi di Dottorato. Pertanto, non è ancora possibile la somministrazione dei questionari ai dottori di ricerca a un anno dal titolo. Inoltre, da una ricognizione effettuata dalla CPDS è emerso che sebbene il Dottorato abbia annoverato ed annoveri a tutt'oggi numerosi studenti stranieri, gran parte della modulistica per pratiche e richieste amministrative sia disponibile esclusivamente in lingua italiana. Sebbene ciò non si applichi al piano formativo e alle regole di acquisizione dei crediti redatti in lingua inglese, così come le convocazioni del collegio dei docenti e le comunicazioni ai dottorandi che sono in doppia lingua, servono delle azioni da concertare con la scuola di dottorato e gli organi preposti di Ateneo per risolvere le criticità individuate. In particolare, è necessario a) avviare quanto prima il monitoraggio da parte di AlmaLaurea, b) rendere tutta la modulistica inerente al dottorato di ricerca in doppia lingua (Italiano, Inglese).

2. Analisi dei questionari

La Coordinatrice ricorda che i questionari predisposti per i dottorandi coinvolti nelle audizioni del 24/11/2023, sono stati somministrati, in forma anonima, tramite il tool Microsoft forms a 4 studenti del XXXVI ciclo, 3 del XXXVII ciclo, 4 del XXXVIII ciclo.

Da analisi preliminari è emerso un indice di soddisfazione del Corso di Dottorato più che buono e pari a 9.105. Interessante inoltre, osservare il numero di studenti dei cicli attivi (XXXVII e XXXVIII) che ha trascorso o sta trascorrendo un periodo di studio all'estero, 6/7 (pari all'85%). Lo stesso indice è più basso e pari a 1/4 per

gli studenti del XXXVI ciclo, probabilmente a causa della pandemia che ha impedito agli studenti di trascorrere periodi all'estero.

La Commissione si sofferma ad analizzare altre risposte, ad esempio quelle a quesiti inerenti la coerenza del progetto formativo con le principali tematiche del Corso di Dottorato, l'internazionalizzazione, i servizi di segreteria e degli uffici di segreteria.

Al fine di avere un campione più significativo, la Commissione decide di rinviare analisi più approfondite a valle della somministrazione del questionario ai dottorandi che dovranno presentarsi alle audizioni previste per il mese di gennaio 2024.

3. Piani di studio

La Coordinatrice illustra il template del Personal Career Development Plan (PCDP) e le relative regole di compilazione ed acquisizione dei crediti formativi.

La Commissione discute la possibilità di revisionare il PCDP per il XXXIX ciclo. Dalla discussione emerge la necessità di dover rendere più chiara la modalità di compilazione del PCDP e attribuire formalmente dei crediti ad alcune attività per le quali non sono previsti. In particolare, vengono attenzionate le seguenti attività:

- partecipazione alle scuole di dottorato per le quali non sia previsto il riconoscimento di CFU da parte della scuola stessa;
- attività di tutorato e didattica integrativa (previste al fine di favorire la partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche e di tutoraggio nei limiti della coerenza e compatibilità con le attività di ricerca svolte, in coerenza con AVA3 punto di attenzione D.PHD.2.5);
- attività di orientamento, comunicazione e disseminazione dei risultati della ricerca (punto di attenzione D.PHD.2.3 nei documenti AVA3).

La Commissione decide all'unanimità di avviare un processo di revisione offline sia delle linee guida per la compilazione del PCDP che del template del PCDP.

La Commissione discute anche della possibilità di rendere obbligatoria la pubblicazione di un certo numero di articoli scientifici durante il percorso del dottorato, da includere nelle attività previste nel PCDP. Questa iniziativa potrebbe incentivare gli studenti di dottorato a finalizzare i risultati della ricerca, confrontandosi con la comunità scientifica. Tuttavia, vista la natura interdisciplinare del corso di dottorato con diverse 'abitudini' in termini di sedi/modalità di pubblicazione/disseminazione dei risultati della ricerca (es. non solo articoli su rivista, contributi a convegni internazionali, ma anche brevetti, deliverable di progetto) e numero di pubblicazioni, la Commissione concorda sull'impossibilità di individuare un numero di pubblicazioni che possa essere rappresentativo per tutti i settori scientifico disciplinari coinvolti nel corso di dottorato.

4. Azioni da intraprendere

La Commissione inizia a discutere delle possibili azioni da intraprendere nei prossimi mesi:

- Finalizzare la proposta di modifica del PCDP e delle regole di acquisizione dei CFU da presentare al Collegio dei Docenti;

- Continuare con la raccolta e l'analisi dei questionari di valutazione nell'attesa di indicazioni dall'Ateneo;
- Preparare modulistica varia di utilità dei dottorandi e dei tutor (es. per richiesta del 10%, per richiesta periodo all'estero; per richiesta tutorato, ecc.) e creare un repository locale (probabilmente su MS Teams) per agevolare l'accesso a tale modulistica;
- Riflettere su una modalità per facilitare il monitoraggio degli indicatori AVA3 nell'attesa di indicazioni dall'Ateneo.

5. Varie ed eventuali

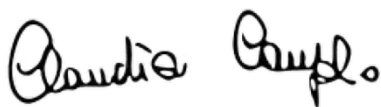
Non essendovi più nulla da deliberare la Coordinatrice dichiara chiusa la riunione.

Il presente Verbale viene scritto letto ed approvato seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 16:30.

Il Segretario

Prof.ssa Claudia Campolo



Il Coordinatore

Prof.ssa Antonella Molinaro

