



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

Manifesto degli Studi ***Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria*** ***a.a. 2025/2026***

Ai sensi dell'art.36 del Regolamento didattico di Ateneo il Senato Accademico e il Consiglio d'Amministrazione approvano il Manifesto Annuale degli Studi dell'Università, risultante dall'insieme coordinato dei diversi Manifesti di Dipartimento per l'anno accademico successivo, comprensivi degli Ordinamenti Didattici dei Corsi di Studio

INFO:

Ufficio Offerta Formativa e Affari generali

Area Servizi Agli Studenti

Via dell'Università, n. 25 - 89124 Reggio Calabria

Manifesto degli Studi a.a. 2025/2026



PREMESSA

PARTE I – OFFERTA FORMATIVA

SEZIONE 1 – Offerta formativa

- 1.1 Corsi di laurea triennali, magistrali biennali, magistrali a ciclo unico
- 1.2 Corsi di Studio InterAteneo

PARTE II – REGOLE GENERALI PER GLI STUDENTI

SEZIONE 2 – DATE E SCADENZE

- 2.1 Principali scadenze

SEZIONE 3 – IMMATRICOLAZIONE (PRIMA ISCRIZIONE) E RINNOVO ISCRIZIONI AI CORSI DI STUDIO

- 3.1 Immatricolazione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico
- 3.2 Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale biennali
- 3.3 Iscrizione anni successivi Lauree V.O., Lauree Magistrali, Lauree triennali, Lauree specialistiche
- 3.4 Iscrizione Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
- 3.5 Iscrizione ai Dottorati di Ricerca
- 3.6 ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

SEZIONE 4 – REGOLE PER GLI STUDENTI INTERNAZIONALI

- 4.1 Ammissione studenti ai Corsi di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico
- 4.2 Ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale Biennale
- 4.3 Ammissione cittadini non Europei residenti all'estero e richiedenti visto
- 4.4 Perfezionamento dell'iscrizione

SEZIONE 5 – TASSE E CONTRIBUTI

- 5.1 Composizione della contribuzione studentesca
- 5.2 Determinazione del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) e Tassa Regionale
- 5.3 Esoneri

SEZIONE 6 – STUDENTI A TEMPO PARZIALE

- 6.1 Requisiti e procedura di richiesta

SEZIONE 7 – TRASFERIMENTI FRA ATENEI

- 7.1 Trasferimenti in entrata
- 7.2 Trasferimenti in uscita

SEZIONE 8 – PASSAGGI DI CORSO

- 8.1 Passaggi di corso

SEZIONE 9 – DISPOSIZIONI SULLA DOPPIA ISCRIZIONE

- 9.1 Compatibilità e incompatibilità tra corsi di studio/attività didattiche
- 9.2 Requisiti e condizioni per la contemporanea iscrizione
- 9.3 Borse di studio ed esoneri
- 9.4 Modalità di iscrizione

SEZIONE 10 – DECADENZA, RINUNCIA AGLI STUDI, INTERRUZIONE DELLA CARRIERA E SOSPENSIONE

- 10.1 Decadenza
- 10.2 Rinuncia agli studi
- 10.3 Interruzione degli studi e riattivazione
- 10.4 Sospensione della carriera



SEZIONE 11 – ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

11.1 Requisiti

11.2 Procedura di richiesta

SEZIONE 12 – ULTERIORI SPECIFICHE GENERALI

12.1 Piani di studio

12.2 Verbalizzazione elettronica degli esami

12.3 Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi

12.4 Rimborsi tasse

APPENDICE A **INIZIATIVA “PA 110 E LODE”**

APPENDICE B **MANIFESTI DEGLI STUDI DEI DIPARTIMENTI**



PREMESSA

Il Manifesto degli Studi presenta l'offerta formativa dell'Ateneo (<https://www.unirc.it/offerta-formativa/>) e individua le principali scadenze e le modalità di immatricolazione e di iscrizione, rinviando ai singoli Manifesti degli Studi approvati da ciascun Dipartimento per le informazioni di dettaglio relative all'ammissione ai corsi di studio attivati nell'anno accademico 2025/2026.

Il Manifesto Annuale degli Studi di ciascun Dipartimento definisce le modalità organizzative di svolgimento di ciascun Corso di Studio ed è definito ogni anno secondo i Regolamenti di Corso di Studio vigenti, nel rispetto dell'Ordinamento Didattico, che costituisce parte integrante del Manifesto (vedi Appendice B al presente Manifesto degli Studi).

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria eroga:

- corsi di laurea:
- **triennale (corsi di primo livello)**
- **magistrale a ciclo unico (corsi a ciclo unico)**
- **magistrale (corsi di secondo livello)**

che possono essere:

- ad accesso libero (non è previsto alcun limite di posti)
- a numero programmato a livello nazionale con test di ammissione
- a numero programmato a livello locale con test di ammissione
- master di I e II livello
- dottorati di ricerca
- scuole di specializzazione
- corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale
- corsi per la formazione degli insegnanti.

L'immatricolazione ai **corsi di laurea triennale** e ai **corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero non ha alcun vincolo**.

L'immatricolazione ai **corsi di laurea Magistrale Biennale prevede una verifica dei** requisiti curriculari per l'accesso, come stabilito dal Regolamento didattico del corso di laurea.

La **prova di verifica delle conoscenze in ingresso** è prevista per alcuni corsi di laurea triennale ad accesso libero e può essere sostenuta prima o dopo l'immatricolazione; riguarda le conoscenze di base utili per una regolare progressione di carriera ed è differenziata nei diversi corsi di laurea. Ciascun corso di laurea stabilisce i criteri con i quali la prova si intende superata e i criteri che assegnano allo studente eventuali **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)**. **Il punteggio ottenuto nel test non preclude la possibilità di iscriversi ai corsi di laurea.** (<https://www.unirc.it/studiare/iscrizioni-e-immatricolazioni/test-di-ammissioneecisia>)

Tutte le **informazioni** sulla **prova di verifica delle conoscenze in ingresso**, sulla **prova di ammissione** e sulle **modalità di verifica dei requisiti curriculari** sono pubblicate **nel sito del Dipartimento** di cui fa parte il corso di studio. (<https://www.unirc.it/ateneo/dipartimenti>)

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria con il supporto del CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) eroga il **TEST DI ITALIANO-L2** (in forma abbreviata **TEST ITA-L2 (Bravo!)**) finalizzato alla verifica della conoscenza della lingua italiana per studenti e studentesse di paesi non europei richiedenti visto che vogliono immatricolarsi in uno dei corsi di laurea erogati dall'Ateneo (<https://www.unirc.it/studiare/iscrizioni-e-immatricolazioni/test-di-ammissioneecisia>)

SEGRETERIE E SPORTELLI A CUI RIVOLGERSI

- **Segreterie studenti** per questioni che riguardano la gestione amministrativa della carriera dello studente, come immatricolazioni e iscrizioni, tasse universitarie, passaggi e trasferimenti, sospensioni di



carriera, rilascio certificazioni e Diploma Supplement. Le richieste, formulate secondo la modulistica pubblicata nelle sezioni di ciascuna segreteria studenti, per ciascun dipartimento, devono essere inoltrate esclusivamente on line, agli indirizzi indicati sui moduli. (<https://www.unirc.it/studiare/iscrizioni-e-immatricolazioni/segreterie>)

- **Segreterie didattiche dei Dipartimenti** per questioni che riguardano il percorso formativo dello studente, come prova di verifica delle conoscenze in ingresso e obblighi formativi aggiuntivi (OFA), domande di valutazione per l'accesso alla laurea magistrale, calendario e orari delle lezioni, appelli d'esame, piano di studio, tirocini e riconoscimento delle attività formative, appelli degli esami di laurea. (<https://www.unirc.it/studiare/iscrizioni-e-immatricolazioni/segreterie>)
- **Area orientamento** per l'orientamento nella scelta del corso di studio, e il supporto durante il percorso accademico. Fornisce prime informazioni di carattere amministrativo guidando gli studenti verso le strutture competenti (<https://www.unirc.it/studiare/orientamento-e-lavoro>)
- **Info Point** per informazioni su scadenze, ISEE, tasse, immatricolazioni corsi non a numero programmato (<https://www.unirc.it/studiare/iscrizioni-e-immatricolazioni/info-point>)
- **Scuola di Dottorato di ricerca** ha lo scopo di promuovere, organizzare e gestire le attività di servizio e supporto relative ai Corsi di Dottorato di ricerca. Alla Scuola afferiscono tutti i Corsi di Dottorato con sede amministrativa presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria (<https://www.unirc.it/ricerca/dottorato-di-ricerca/scuola-di-dottorato>)
- **Mobilità internazionale per la promozione e la gestione delle procedure di mobilità internazionale** degli studenti, come Erasmus+ studio, Erasmus+ traineeship, mobilità extra UE ecc. (<https://www.unirc.it/internazionale/erasmus/erasmus-mobilita-studenti/mobilita-erasmus-traineeship-smt>)
- **Studenti con disabilità e DSA** Al fine di garantire un miglior servizio di accoglienza per gli studenti con disabilità, l'Università Mediterranea, in linea con le indicazioni ministeriali in materia, svolge da tempo azioni mirate a fornire pari condizioni nel diritto allo studio, intervenendo in particolare per il superamento di ostacoli di ordine didattico e pratico che limitano il loro inserimento nel mondo universitario. (<https://www.unirc.it/studiare/servizi-studenti/servizi-studenti-con-disabilita-e-dsa>)

PARTE I – OFFERTA FORMATIVA

SEZIONE 1 OFFERTA FORMATIVA

1.1 Corsi di laurea triennali, magistrali biennali, magistrali a ciclo unico

Dipartimento	Corso di Laurea	Denominazione Corso di Laurea	Classe di Laurea
Agraria www.agraria.unirc.it	Triennale	Scienze e tecnologie agrarie	L-25 R
	Triennale	Scienze forestali e ambientali	L-25 R
	Triennale	Scienze e tecnologie alimentari e gastronomiche	L-26 R
	Magistrale biennale	Scienze delle produzioni agrarie mediterranee	LM-69 R
	Magistrale biennale	Scienze della qualità e sicurezza dei prodotti alimentari	LM-70 R
	Magistrale biennale	Gestione sostenibile del territorio forestale e montano	LM-73 R

Dipartimento	Corso di Laurea	Denominazione del Corso di Laurea	Classe di Laurea
Architettura e Design (dAeD) www.daed.unirc.it	Triennale	Design	L-4 R
	Magistrale biennale	Design per le culture mediterranee. Prodotto Spazio Comunicazione	LM-12
	Magistrale quinquennale a ciclo unico	Architettura – Corso a numero programmato a livello nazionale	LM-4 c.u.



Dipartimento	Corso di Laurea	Denominazione del Corso di Laurea	Classe di Laurea
Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali (DICEAM) www.diceam.unirc.it	Triennale	Ingegneria Civile e Ambientale per lo sviluppo sostenibile <i>Curriculum:</i> - Civile - Infrastrutture di trasporto - Ambientale - Civil engineering	L-7 R
	Triennale	Ingegneria Gestionale <i>Curriculum:</i> - Automazione industriale - Energia sostenibile - Processi aziendali	L-9 R
	Triennale	Ingegneria Meccanica <i>Curriculum:</i> - Impianti di produzione - Veicoli	L-9 R
	Magistrale biennale	Ingegneria civile	LM-23 R
	Magistrale biennale	Ingegneria per la gestione sostenibile dell'ambiente e dell'energia <i>Curriculum:</i> - Tutela dai rischi naturali e antropici - Gestione energetica sostenibile	LM-30 R & LM-35 R

Dipartimento	Corso di Laurea	Denominazione del Corso di Laurea	Classe di Laurea
Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane (DIGIES) www.digies.unirc.it	Triennale	Scienze economiche <i>Curriculum:</i> - Economico-aziendale - Economico-giuridico	L-33 R
	Triennale	Scienze dell'educazione e della formazione <i>Curriculum:</i> - Educatore per l'infanzia - Educatore socio-pedagogico	L-19 R
	Triennale	Scienze motorie e diritto dello sport	L-22 R
	Magistrale biennale	Progettazione pedagogica e gestione dei servizi educativi per i minori	LM-50 R
	Magistrale biennale	Economia <i>Curriculum:</i> - Economia e diritto d'impresa - Behavioural and environmental economics	LM-56 R
	Magistrale quinquennale a ciclo unico	Giurisprudenza	LMG/01 R
	Magistrale quinquennale a ciclo unico	Scienze della formazione primaria – <u>Corso a numero programmato a livello nazionale</u>	LM-85 Bis
	Scuola di Specializzazione	Scuola di Specializzazione per le Professioni legali Indirizzi: - giudiziario – forense - notarile	SSPL

Dipartimento	Corso di Laurea	Denominazione del Corso di Laurea	Classe di Laurea
Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile (DIIES) www.diies.unirc.it	Triennale	Ingegneria informatica e delle telecomunicazioni	L-8 R
	Triennale	Ingegneria elettronica e biomedica	L-8 R
	Magistrale biennale	Ingegneria informatica e dei sistemi per le telecomunicazioni	LM-27
	Magistrale biennale	Ingegneria elettronica e biomedica	LM-29



1.2 Corsi di studio InterAteneo

Corsi di Studio InterAteneo in Convenzione con l'Università Magna Graecia di Catanzaro			
Sede Amministrativa Catanzaro			
Dipartimento	Corso di Laurea	Denominazione del Corso di Laurea	Classe di Laurea
Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile (DIIES) www.diies.unirc.it	Triennale	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) – <u>Corso a numero programmato a livello nazionale</u>	L/SNT1 R
Agraria www.agraria.unirc.it	Triennale	Scienze Biologiche per l'Ambiente – <u>Corso a numero programmato a livello locale</u>	L-13 R
Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane (DIGIES) www.digies.unirc.it	Magistrale biennale	Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate – <u>Corso a numero programmato a livello locale</u>	LM-67 R

PARTE II – REGOLE GENERALI PER GLI STUDENTI

SEZIONE 2 – Date e scadenze

2.1 Principali scadenze

Si riportano di seguito le principali scadenze per l'a.a. 2025/2026.

PRINCIPALI SCADENZE	
Iscrizione prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale (quinquennale) in Architettura (LM-4 c.u. R) con programmazione nazionale degli accessi la data di svolgimento delle prove e della eventuale prova aggiuntiva, si dovrà tenere non oltre il giorno 30 settembre 2025; (IN ATTESA DEL DECRETO MUR)	Si rimanda all'apposito bando https://www.unirc.it/studiare/iscrizioni-e-immatricolazioni/iscrizione-corsi-numero-programmato/cdl-magistrale
Iscrizione prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale (quinquennale) in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 Bis) con programmazione nazionale degli accessi	Si rimanda all'apposito bando https://www.unirc.it/studiare/iscrizioni-e-immatricolazioni/iscrizione-corsi-numero-programmato/cdl-magistrale-scienze
Iscrizione prova di ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali con programmazione nazionale degli accessi https://www.unirc.it/corsi/formazione-post-laurea/scuola-di-specializzazione-le-professioni-legali	Si rimanda all'apposito bando in corso di pubblicazione
IMMATRICOLAZIONE al primo anno lauree triennali, lauree magistrali a ciclo unico, lauree magistrali biennali	MODALITÀ ONLINE ENTRO MARTEDÌ 30 SETTEMBRE 2025



ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO lauree V.O., lauree triennali, lauree specialistiche/magistrali	MODALITÀ ONLINE CON PAGAMENTO I RATA DA EFFETTUARE ENTRO MARTEDI' 30 SETTEMBRE 2025
IMMATRICOLAZIONE O PRE-IMMATRICOLAZIONE I ANNO LAUREE MAGISTRALI BIENNALI PER GLI STUDENTI CHE CONSEGUONO IL TITOLO DI STUDIO NELLE SESSIONI DI LAUREA RIFERITE ALL'A.A. 2024/2025	MODALITÀ ONLINE ENTRO MARTEDI' 30 SETTEMBRE 2025
ISCRIZIONE II ANNO SCUOLA SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI	MODALITÀ ONLINE CON PAGAMENTO I RATA DA EFFETTUARE ENTRO GIOVEDI' 23 OTTOBRE 2025
TRASFERIMENTI DA ALTRA SEDE UNIVERSITARIA	MODALITÀ ONLINE ENTRO IL 20 DICEMBRE 2025
TRASFERIMENTI PRESSO ALTRA SEDE UNIVERSITARIA	ENTRO MARTEDI' 30 SETTEMBRE 2025
PASSAGGI TRA CORSI DI STUDIO	ENTRO VENERDI' 24 OTTOBRE 2025
PAGAMENTO II RATA DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO ANNUALE (COA)	IN DUE SOLUZIONI • 50%, ENTRO IL 20 DICEMBRE 2025 • 50%, ENTRO IL 21 MARZO 2026
PAGAMENTO II RATA CONTRIBUTO SCUOLA SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI	CON PAGAMENTO DA EFFETTUARE ENTRO VENERDI' 24 APRILE 2026
IMMATRICOLAZIONE - Iscrizione al primo anno dei Corsi di Dottorato di Ricerca	ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2025 – salvo diversa indicazione del bando di ammissione
Iscrizione agli anni successivi dei corsi di Dottorato di Ricerca	ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2025

Il pagamento della tassa di iscrizione o immatricolazione di cui agli artt. 3.3 e 3.4 del presente Manifesto degli Studi deve avvenire entro il 30 settembre 2025 (vedi art. 5.5)

Per immatricolazione o rinnovo iscrizione effettuate dal **30 settembre 2025 al 20 dicembre 2025** è attiva la procedura on line in area riservata sul portale studenti ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do> con l'addebito di una **mora pari a € 100,00**

La procedura automatizzata di iscrizione su ESSE3 si chiuderà a partire dal 21 dicembre 2025.

A partire da tale data l'iscrizione potrà avvenire solo su Istanza (**Modulo Iscrizione fuori termine** rinvenibile alla sezione segreteria studenti di ciascun Dipartimento) da trasmettere via Pec all'indirizzo



amministrazione@pec.unirc.it o con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@unirc.it e prevede una tassa per ritardata iscrizione pari a € 250,00.

Le iscrizioni fuori termine sono consentite fino al 29 maggio 2026. Successivamente a tale data saranno accolte solo previa espressa autorizzazione del Rettore

Per tutte le immatricolazioni e rinnovo iscrizioni si prenda visione delle specifiche dettagliate all'art. 3.6 del presente Manifesto degli Studi relativamente all'acquisizione dei dati ISEE-U

SEZIONE 3 – Immatricolazione (PRIMA ISCRIZIONE) e rinnovo iscrizione ai corsi di studio

3.1 Immatricolazione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico

3.1.1 Requisiti

Il possesso di un **diploma di scuola secondaria di secondo grado** o un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido consente di immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico.

3.1.2 Procedura per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Per poter procedere all'immatricolazione (prima iscrizione) lo studente dovrà accedere al portale studenti ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do> ed effettuare la registrazione tramite accesso con SPID o, se non in possesso di credenziali SPID, con i propri dati anagrafici tramite l'apposito link a menù. Coloro che sono già in possesso delle credenziali di accesso al portale Esse3 non dovranno effettuare una nuova registrazione ma dovranno autenticarsi con le credenziali in loro possesso oppure tramite SPID. Il percorso nell'area riservata del portale Esse3 da seguire è **Segreteria → Immatricolazione** e seguire la procedura on line guidata fino alla generazione della tassa.

Successivamente al pagamento della tassa il sistema assegna allo studente la **matricola** e, nei successivi 5 giorni, la casella di posta elettronica istituzionale (nel formato CODICEFISCALE@unirc.it,) che deve essere utilizzata per comunicare con l'Ateneo. La matricola rappresenta un codice numerico univoco identificativo necessario per lo svolgimento di tutte le pratiche (pagamento delle tasse, prenotazione degli esami etc.) e consente di tutelare la privacy dello studente poiché è utilizzata sugli spazi pubblici (bacheche e pagine web) in sostituzione dei suoi dati.

Prima di procedere all'iscrizione online è necessario:

- il modello ISEE-U per l'anno corrente al fine di dare all'Ateneo l'autorizzazione all'acquisizione dei dati;
- una foto formato tessera da allegare;
- un documento di identità da allegare.

Prova di verifica delle conoscenze in ingresso – Corsi ad accesso libero

Coloro che si immatricolano a un corso di laurea triennale o laurea magistrale a ciclo unico devono sostenere una prova di verifica delle conoscenze in ingresso. Tale prova può essere sostenuta anche dopo l'immatricolazione.

La prova riguarda le conoscenze di base ed è differenziata nei diversi corsi di laurea. Ciascun corso di laurea stabilisce i criteri per superare la prova o assegnare eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Tutte le informazioni sulla prova di verifica delle conoscenze in ingresso e sul recupero degli OFA sono riportate sui siti dei Dipartimenti.

3.2 Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale biennali

3.2.1 Presentazione della domanda di valutazione

Il possesso di una **laurea o un diploma universitario di durata triennale** oppure un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido può immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea magistrale.



Per l'ammissione a un corso di laurea magistrale **ad accesso libero** lo studente deve avere specifici requisiti curriculari; pertanto i laureati che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale biennale, al fine della verifica dei requisiti curriculari necessari all'accesso, dovranno effettuare l'iscrizione ad una procedura di valutazione preventiva prevista nell'area riservata del portale Esse3 alla voce **Segreteria → Procedura Valutazione**, scegliendo il corso di studio di interesse.

L'esito dell'istanza verrà comunicato via mail. In caso di esito positivo, lo studente potrà procedere all'immatricolazione. Il percorso nell'area riservata del portale Esse3 è **Segreteria → Immatricolazione** seguendo la procedura on line guidata fino alla generazione della tassa.

- corsi di laurea magistrali biennali con verifica dei requisiti curriculari;
- pre-immatricolazioni alle magistrali biennali;
- immatricolazione ai corsi singoli;
- passaggi;
- trasferimenti.

I laureati alla triennale della Mediterranea, già in possesso delle credenziali di accesso al portale Esse3, non dovranno effettuare una nuova registrazione, ma dovranno autenticarsi con le credenziali in loro possesso oppure tramite SPID.

3.2.2 Pre-immatricolazione ai corsi di laurea magistrale biennali per i laureandi alla triennale

I laureandi alla triennale che conseguono il titolo di studio entro le sessioni di laurea riferite all'a.a. 2024/2025 ed intendono proseguire gli studi presso un corso di laurea magistrale biennale dovranno effettuare l'iscrizione ad una procedura di valutazione preventiva.

Per pre-immatricolarsi è necessario accedere all'area riservata del portale Esse3 alla voce **Segreteria → Procedura Valutazione**, scegliendo il corso di studio di interesse.

In caso di esito positivo, lo studente potrà procedere all'immatricolazione che si perfezionerà al conseguimento del titolo.

Lo studente iscritto al corso di laurea triennale, che ha versato la I rata per l'iscrizione al nuovo anno accademico **2025/2026**, l'anno fuori corso, ma consegua il titolo di studio finale TRIENNALE entro sessioni di laurea riferibili all'a.a. **2024-2025**, non ha diritto ad alcun rimborso, fatta salva la formalizzazione della volontà di proseguire gli studi universitari presso i corsi di laurea magistrale della Università *Mediterranea* con la regolarizzazione della posizione amministrativa. In tali casi, su espressa richiesta dello studente, la segreteria formalizzerà l'immatricolazione al corso di laurea magistrale utilizzando le tasse già pagate per il I anno di fuori corso della triennale.

3.3 Iscrizione anni successivi Lauree V.O., Lauree Magistrali, Lauree triennali, Lauree specialistiche

3.3.1 Per poter procedere al rinnovo dell'iscrizione, lo studente dovrà accedere al portale studenti ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do> ed autenticarsi con le credenziali in proprio possesso oppure tramite SPID. Il percorso nell'area riservata del portale Esse3 da seguire è **Segreteria → Iscrizione, cliccare sul pulsante RINNOVO ISCRIZIONE** e seguire la procedura on line guidata fino alla generazione della tassa.

La presenza di eventuali debiti (rate-more-etc.) inibisce nella piattaforma informatica la possibilità di iscriversi all'anno accademico 2025/2026.

3.3.2 Gli studenti che si iscrivono all'a.a. **2025/2026** ma non risultano iscritti all'anno accademico **2024/2025**, sono tenuti per tale anno al pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), secondo il presente Manifesto e secondo l'Attestazione ISEE 2025, oltre al versamento del contributo (ritardata iscrizione) di € 250,00. In tale ipotesi non è disponibile la procedura online di iscrizione ma dovrà essere inviata richiesta con modulo **"Iscrizione fuori termine"** reperibile tra la modulistica pubblicata nella sezione segreteria studenti di propria competenza. **(Per mancata iscrizione per almeno due anni consecutivi vedi disposizioni all'art. 10.3 del presente Manifesto)**



3.4 Iscrizione Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

ISCRIZIONE I ANNO	Si rimanda all'apposito bando in corso di pubblicazione https://www.unirc.it/corsi/formazione-post-laurea/scuola-di-specializzazione-le-professioni-legali
ISCRIZIONE II ANNO	IN MODALITÀ ONLINE CON PAGAMENTO I RATA ENTRO GIOVEDÌ 23 OTTOBRE 2025
PAGAMENTO II RATA	ENTRO VENERDÌ 24 APRILE 2026

Per l'iscrizione al I anno della Scuola di Specializzazione si rinvia all'apposito Bando di ammissione che sarà pubblicato ad intervenuta diffusione dei Decreti ministeriali in materia. Lo studente dovrà accedere al portale studenti ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do> ed autenticarsi con le credenziali in proprio possesso oppure tramite SPID. Il percorso nell'area riservata del portale Esse3 da seguire è **Segreteria** → **Iscrizione**, **clickare sul** pulsante **RINNOVO ISCRIZIONE** e seguire la procedura on line guidata fino alla generazione della tassa.

Lo studente effettua il versamento di quanto dovuto in due rate come appresso indicato:

- I rata (I quota di euro 450 + imposta di bollo virtuale di euro 16 + tassa regionale per il diritto allo studio – vedi art. 2.5) entro il **23 ottobre 2025**;
- II rata di euro 450 a saldo del contributo entro il **24 aprile 2026**,

Lo studente effettua il pagamento di quanto dovuto utilizzando esclusivamente PagoPA (pagamento elettronico *sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione*).

3.5 Iscrizione ai Dottorati di Ricerca

I criteri per l'ammissione e le modalità di pagamento per l'iscrizione al primo anno dei corsi di Dottorato di Ricerca sono stabilite dal relativo bando di concorso annuale.

Per l'iscrizione agli anni successivi dei Corsi di Dottorato di Ricerca, i criteri e le modalità sono stabilite nel vigente *Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca*.

Ai sensi del comma 262 dell'art. 1 della L. 11.12.2016, n. 232, gli studenti dei corsi di dottorato di ricerca non beneficiari di borsa di studio sono esonerati dal pagamento di tasse o contributi a favore dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, fatto salvo il versamento della tassa regionale, secondo quanto stabilito per la generalità degli studenti all'art. 5.1, e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale di euro 16. Non rientrano nella tipologia di studenti di cui al periodo precedente, e pertanto sono tenuti al regolare pagamento delle tasse e dei contributi, coloro che essendo risultati vincitori di un posto "con borsa", lo abbiano accettato e, in quanto lavoratori dipendenti, abbiano successivamente rinunciato alla borsa di dottorato avendo ottenuto dai relativi datori di lavoro il collocamento in aspettativa retribuita per dottorato di ricerca.

Gli studenti dei corsi di dottorato di ricerca, beneficiari di borsa di studio, sono tenuti al pagamento del contributo di iscrizione come appresso indicato:

- I rata composta dalla I quota del contributo di euro 265,29 + imposta di bollo virtuale di euro 16 + tassa regionale per il diritto allo studio entro il mese di novembre;



b) Il rata, a saldo del contributo, entro il mese di giugno, calcolata secondo classi di valore ISEE per come rappresentato all'art. 5 Tabella B.

Il pagamento della II rata del contributo di iscrizione, se effettuato oltre i previsti termini di scadenza, è assoggettato a una indennità di mora, come specificato all'art. 5.5.

3.6 ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Gli studenti sono collocati in diverse fasce contributive in base alla condizione economica valutata con l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE-U) **valido per il diritto allo studio universitario**¹.

Tipologie diverse di ISEE non saranno considerate valide.

L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come stabilito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, **gli studenti, che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo della seconda rata del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), devono autorizzare l'Ateneo durante il processo di immatricolazione o rinnovo iscrizione, all'acquisizione dei dati relativi all'ISEE-U 2025 dalla Banca dati INPS.**

La mancata acquisizione dei dati ISEE-U, per qualsiasi motivazione, è di diretta responsabilità dello studente e comporta la collocazione nella massima fascia contributiva.

Successivamente al rinnovo dell'iscrizione o all'immatricolazione, in caso l'INPS restituisca lo stato "DIFFORME" dell'Attestazione ISEE-U in presenza di "omissioni o difformità", lo studente deve farsi carico della necessaria regolarizzazione per consentire all'Ateneo di acquisire, entro i termini previsti per l'iscrizione, la successiva attestazione correttiva ISEE-U con stato "CONFORME" e nella forma specifica destinata alle università con la dicitura "*si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario*" per il suo Codice Fiscale.

Nel caso di mancata acquisizione dell'ISEE i casi sono due:

- l'Attestazione ISEE non è presente nella banca dati INPS;
- l'Attestazione ISEE non è valida per il codice fiscale dello studente per usufruire delle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario.

In questo caso lo studente deve contattare il Commercialista o il CAF per avere chiarimenti, e risolvere immediatamente il problema emerso.

E' consentito regolarizzare il proprio ISEE-U, senza oneri aggiuntivi, entro la data di scadenza prevista per l'iscrizione. **Per ISEE-U scaricati successivamente alla scadenza, con data di presentazione DSU successiva alla stessa, è previsto un onere di ricalcolo pari a € 120,00. Il ricalcolo ISEE-U è consentito fino al 31.12.2025 ma solo in presenza di ISEEU difformi o assenti. NON E' CONSENTITO L'AGGIORNAMENTO DI UN ISEE GIA' VALIDO PRESENTE SUL SISTEMA ESSE3**

Gli studenti che non hanno dato il consenso all'acquisizione dell'ISEE e/o per i quali non è presente nella banca dati INPS un valore ISEE valido per il diritto allo studio universitario sono collocati nella fascia contributiva massima.

SEZIONE 4 – Regole per gli studenti internazionali

Le procedure per l'immatricolazione e l'iscrizione di studenti internazionali per l'a.a. 2025-2026 sono pubblicate all'indirizzo <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

4.1 – Ammissione studenti ai Corsi di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico

¹ D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D. L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89; D. lgs 15 settembre 2017, n. 147 e successive modificazioni del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 e del D.L. 3 settembre 2019, n.101.



Per essere ammessi a un **Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico**, occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, conseguito al termine di un periodo scolastico di **almeno 12 anni**.

Per titoli conseguiti al termine di un periodo scolastico inferiore a 12 anni, al fine di colmare la scolarità mancante, l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria richiede in alternativa:

1. La certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi svolti presso una istituzione della formazione superiore nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per i primi due anni accademici nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.
2. Un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.
3. Certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), che colmino gli anni di scolarità mancanti. Tali certificazioni potranno essere accettate anche nei casi in cui esse siano rilasciate da istituzioni estere della formazione superiore riconosciute e/o accreditate nel sistema estero di riferimento e, al contempo, risultino essere qualifiche ufficiali appartenenti al sistema estero di riferimento.
4. Proprie certificazioni relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), anche di durata inferiore ad un anno accademico, che conferiscano le adeguate conoscenze, competenze e abilità al fine di frequentare il corso di studi prescelto all'interno della medesima istituzione.

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria di secondo grado conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche.

Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

Presentazione richiesta di ammissione ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico

Lo studente dovrà accedere al portale studenti ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do>, effettuare la registrazione con i propri dati anagrafici tramite l'apposito link a menù, seguendo il percorso Segreteria → Immatricolazione e inserire oltre ai documenti richiesti dalla procedura come il Passaporto o carta di identità e la foto, anche i documenti di seguito elencati:

- **Originale del Diploma di scuola secondaria di secondo grado** (conseguito dopo **almeno 12 anni scolarità**), oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, munito di traduzione giurata in lingua italiana;
- **Certificato attestante il superamento di prove di idoneità accademica**, eventualmente previste per l'accesso all'Università di rispettivi Paesi di provenienza, munito di traduzione giurata in lingua italiana;
- **Dichiarazione di valore** del titolo di studi estero rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica consolare italiana nel paese dove è stato conseguito, o in alternativa **Attestazione di Comparabilità** rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA);
- **Legalizzazione del titolo o Apostille** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel paese dove è stato conseguito il titolo estero o in alternativa Attestazione di Verifica rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA);
- **Eventuali certificazioni richieste dal Corso di studi che attestino la conoscenza della lingua di erogazione del Corso.**



La documentazione dovrà inoltre essere presentata in originale al Settore Mobilità internazionale, Iscrizione studenti internazionali e Welcome Office – presso la Cittadella Universitaria - IV stecca Il Piano relint@unirc.it – +39 0965 1691264.

L'ammissione avviene con riserva fino alla verifica del possesso dei requisiti, della regolarità e dell'idoneità della documentazione prodotta.

4.2 – Ammissione ai Corso di Laurea Magistrale Biennale

Per essere ammessi a un **Corso di Laurea Magistrale Biennale** occorre essere in possesso della Laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

La verifica della idoneità del titolo per l'accesso a corsi di Laurea Magistrale all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria è affidata ai competenti Corsi di studio che verificheranno i requisiti curriculari previsti.

Presentazione richiesta di ammissione ad un Corso di Laurea Magistrale Biennale

Lo studente dovrà accedere al portale studenti ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do> , effettuare la registrazione con i propri dati anagrafici tramite l'apposito link a menù, seguendo il percorso Segreteria→ Immatricolazione e inserire oltre ai documenti richiesti dalla procedura come il Passaporto o carta di identità e la foto, anche i documenti di seguito elencati:

- **Originale del Titolo di studio ufficiale estero** corrispondente al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (European Qualifications Framework - EQF) conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso Istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF), e che non presenti alcuna "differenza sostanziale" secondo i principi della Convenzione di Lisbona e la metodologia nazionale adottata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA), munito di traduzione giurata in lingua italiana;
- **Certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati** (*transcript*), munito di traduzione giurata in lingua italiana, nonché per ogni disciplina, i **programmi** per il conseguimento dei titoli predetti muniti di traduzione, il programma degli studi può essere attestato dal *Diploma Supplement*, ove adottato;
- **Dichiarazione di valore** del titolo di studi estero rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica consolare italiana nel paese dove è stato conseguito, o in alternativa **Attestazione di Comparabilità** rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA);
- **Legalizzazione del titolo o Apostille** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel paese dove è stato conseguito il titolo estero;
- **Eventuali certificazioni richieste dal Corso di studi che attestino la conoscenza della lingua di erogazione del Corso.**

La documentazione dovrà inoltre essere presentata in originale al Settore Mobilità internazionale, Iscrizione studenti internazionali e Welcome Office – presso la Cittadella Universitaria - IV stecca Il Piano relint@unirc.it – +39 0965 1691264.

L'ammissione avviene con riserva fino alla verifica del possesso dei requisiti e della regolarità e idoneità della documentazione prodotta.

4.3 – Ammissione cittadini non Europei residenti all'estero e richiedenti visto

I cittadini non UE residenti all'estero devono necessariamente presentare la "**domanda di preiscrizione**" esclusivamente tramite il portale University: <https://www.university.it/>, allegando tutta la documentazione elencata ai precedenti artt. 4.1 o 4.2 e inoltre la prova di conoscenza della lingua:

- **Certificazione della conoscenza della lingua italiana (SOLO PER L'AMMISSIONE AI CORSI EROGATI IN LINGUA ITALIANA)** acquisita attraverso la procedura CISIA o attraverso le modalità previste dal Corso di



Studio. Sono esonerati dalla prova gli studenti aventi i requisiti di cui all'art. 6 della Circolare-2025-2026 <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria con il supporto del CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) eroga il **TEST ITA L2** | Cisia on line (in forma abbreviata TEST ITA-L2 (Bravo!)) finalizzato alla valutazione della conoscenza della lingua italiana a livello B2, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue. Questo test è destinato a studenti e studentesse provenienti da paesi non appartenenti all'Unione Europea che desiderano immatricolarsi a uno dei corsi di laurea in italiano offerti dall'Ateneo e che necessitano di un visto di studio.

Il test verrà erogato nella modalità TEST ITA-L2@CASA. Il TEST ITA-L2 è un test computer based e viene erogato online tramite la piattaforma di proprietà del CISIA. La struttura della prova, il syllabus e la valutazione del test sono disponibili alla pagina Struttura e argomenti TEST ITA-L2.

Il TEST ITA-L2, necessario per l'iscrizione ai corsi di laurea, è solo auto-valutativo. La valutazione del livello di conoscenza della lingua italiana avviene secondo il seguente criterio:

- **P ≤ 11** Chi ottiene un punteggio minore o uguale a 11 si può considerare a un livello principiante di conoscenza della lingua italiana e comunque inferiore al livello A1.
- **11 < P ≤ 32** Chi ottiene un punteggio maggiore di 11 e minore o uguale a 32 si può considerare a un livello elementare di conoscenza della lingua italiana e comunque tra i possibili livelli A1 e A2.
- **32 < P ≤ 48** Chi ottiene un punteggio maggiore di 32 e minore o uguale a 48 punti si può considerare a un livello pre-intermedio di conoscenza della lingua italiana e comunque tra i possibili livelli A2+ e B1.
- **48 < P ≤ 61** Chi ottiene un punteggio maggiore di 48 e minore o uguale a 61 si può considerare a un livello intermedio di conoscenza della lingua italiana e comunque tra i possibili livelli B1+ e B2.
- **61 < P ≤ 72** Chi ottiene un punteggio maggiore di 61 fino al massimo ottenibile di 72 si può considerare a un livello avanzato di conoscenza della lingua italiana e comunque tra i possibili livelli B2 e C1.

Il test si considera superato al raggiungimento di un punteggio minimo di 49.

- **Certificazione della conoscenza della lingua di erogazione del Corso** Sono esonerati dalla prova gli studenti aventi i requisiti di cui all'art. 6 della Circolare-2025-2026 <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

Per l'anno accademico 2025/2026 le domande di visto dovranno essere presentate presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari entro e non oltre il **30 novembre 2025** (salvo eventuali modifiche della Circolare).

Le istruzioni per la preiscrizione al portale UNIVERSITALY sono riportate sul sito di Ateneo www.unirc.it: Internazionale > Studente internazionale > Ammissione e Accesso ai Corsi > Ammissione studenti internazionali richiedenti visto residenti all'estero in possesso di titolo di studio estero.

Gli esiti per gli studenti richiedenti visto, riferiti alla valutazione dei titoli esteri ai fini dell'immatricolazione a corsi di studio e le informazioni relative alla verifica dell'autenticità dei documenti presentati dai singoli candidati, saranno indicati sul portale UNIVERSITALY, anche a beneficio delle Rappresentanze diplomatico-consolari. A seguito dell'avvenuta immatricolazione, l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria confermerà sul portale UNIVERSITALY il perfezionamento di detta procedura.

4.3.1 – Adempimenti al momento dell'arrivo in Italia

Lo studente all'arrivo in Italia, dovrà tempestivamente presentarsi presso il Settore Mobilità internazionale, Iscrizione studenti internazionali e Welcome Office per il riconoscimento e la presentazione dei documenti previsti (vedi 4.1, 4.2 e 4.3).

Entro otto giorni lavorativi dall'arrivo in Italia con un visto di tipo D "nazionale" per STUDIO (Immatricolazione Università) i candidati devono inoltrare la richiesta di permesso di soggiorno per STUDIO alla Questura competente della città in cui intendono stabilire la propria dimora e devono presentare la relativa ricevuta presso il Settore Mobilità internazionale, Iscrizione studenti internazionali e Welcome Office.



4.3.2 – Iscrizione anni successivi al primo e rinnovo permesso di soggiorno

Per poter rimanere in Italia, lo studente dovrà tempestivamente provvedere al rinnovo del permesso di soggiorno, a partire da 3 mesi prima della scadenza dello stesso. Lo studente per ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno dovrà presentare una certificazione, da richiedere all'Area Studenti, alla Questura che attesti il superamento di almeno un esame di profitto per il 1° rinnovo e di almeno 2 esami per i successivi rinnovi del permesso di soggiorno, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate. Il rinnovo del permesso è necessario per poter prolungare il periodo di studio in Italia.

Il nuovo permesso di soggiorno dovrà essere caricato in procedura Esse3 dalla propria Segreteria studenti.

4.4 – Perfezionamento dell'iscrizione

La valutazione positiva relativa alla documentazione presentata dagli studenti sarà comunicata all'Area Studenti che potrà procedere con le fasi successive per il completamento dell'immatricolazione e l'inserimento delle tasse sulla piattaforma Esse3, che lo studente dovrà pagare entro le scadenze previste.

SEZIONE 5 – TASSE E CONTRIBUTI

5.1 Composizione della contribuzione studentesca

La contribuzione a carico degli studenti è costituita da:

- a) Imposta di bollo di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, assolta in maniera virtuale;
- b) Tassa regionale per il diritto allo studio;
- c) Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) per l'iscrizione ai corsi di studio di I e di II livello;
- d) Contributo annuale per l'iscrizione ai corsi di studio di III livello;
- e) Contributi per servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali.

Il presente Manifesto si applica anche ai Corsi di studio di terzo livello (Scuola di specializzazione per le Professioni legali, Dottorato di ricerca, Master universitari) per i principi di carattere generale e per le norme non in contrasto con gli specifici bandi di ammissione. La tassa regionale è dovuta esclusivamente per la partecipazione a corsi di studio al termine dei quali si consegue un titolo avente valore legale e non è dovuta per i corsi master e i corsi di formazione continua e permanente. Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo e di tassa regionale per il diritto allo studio.

5.2 Determinazione del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) e Tassa Regionale

Gli studenti dei corsi di studio di primo e di secondo livello contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) nel rispetto dei criteri di equità, gradualità e progressività, fatti salvi i contributi per i servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali.

Il COA è determinato secondo classi di appartenenza reddituale stabilite in funzione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE (calcolato ex art. 8 del regolamento di cui al DPCM n. 159 del 05.12.2013 e dell'alt. 2-sexies del D.Lgs. n. 42 del 29.03.2016, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 89 del 26.05.2016) valido per chiedere prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEEU), ed è dovuto, tenendo conto di quanto stabilito dai commi 255, 256, 257 e 258 dell'art. 1 della L. 11.12.2016, n. 232, da tutti gli studenti ad eccezione di coloro che beneficiano degli esoneri indicati al successivo art. 5.3 del presente Manifesto.

Per l'anno accademico 2025-2026, la tassa regionale, in assenza di indicazioni da parte della Regione Calabria, è confermata nelle fasce previste per l'anno precedente, con i seguenti limiti di reddito:

1. Prima fascia € 130,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE-U non superiore a euro 27.948,60²;
2. Seconda fascia € 140,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE-U compreso tra euro 27.948,61 ed euro 55.453,58;
3. Terza fascia € 160,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE-U pari o superiore a euro 55.453,59.

² DD N. 180 DEL 28/02/2025 Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio



Ai fini dell'iscrizione ai corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico, e ai corsi di studio degli ordinamenti pre-vigenti, il Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) è determinato, ai sensi del Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca, per classi di valori ISEE per come rappresentato nelle Tabelle "A" e "B", modificabili annualmente in fase di approvazione del Manifesto degli Studi, fatti salvi i casi di esonero di cui al successivo art. 5.3.

Tabella A

Categorie di Studenti	COA PER CLASSI DI ISEE (euro, al netto dell'imposta di bollo e della tassa regionale) Con riferimento agli articoli del Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca			
	ISEE ≤ 15.000	15.000 < ISEE ≤ 22.000	22.000 < ISEE ≤ 30.000	ISEE > 30.000
Iscritti al I anno	COA = 0 (art. 5.3.1, comma a)	COA = 0 (art. 5.3.1, comma a)	COA = v. Tabella B	COA = v. Tabella B
Iscritti dal II anno al I fuori corso con i requisiti di merito	COA = 0 (art. 5.3.1, comma b)	COA = 0 (art. 5.3.1, comma b)	COA = 630,00 x R + 0,07 x (ISEE - 22000) x R con R = 0,2 per 22.000 < ISEE ≤ 24.000; R = 0,5 per 24.000 < ISEE ≤ 26.000; R = 0,7 per 26.000 < ISEE ≤ 30.000; (art. 5.3.2)	COA = v. Tabella B
Iscritti dal II anno f.c. con i requisiti di merito	COA = 200,00 (art. 5.3.3)	COA = 200,00 + +0,0722 x (ISEE - 15000) (art. 5.3.3)	COA = 705,40 + + 0,0359 x (ISEE - 22000) (art. 5.3.3)	COA = v. Tabella B
Iscritti dal II anno senza i requisiti di merito	COA = v. Tabella B	COA = v. Tabella B	COA = v. Tabella B	COA = v. Tabella B



Tabella B

Fasce	Valori di ISEE		I rata	II rata	I + II rata
	(euro)		(euro, al netto dell'imposta di bollo e della tassa regionale)	(euro)	(euro, al netto dell'imposta di bollo e della tassa regionale)
	Oltre	Fino a			
1	-	5.000	100	305,29	405,29
2	5.000	10.000	100	365,29	465,29
3	10.000	11.000	100	430,29	530,29
4	11.000	12.000	100	440,29	540,29
5	12.000	13.000	100	455,29	555,29
6	13.000	14.000	100	470,29	570,29
7	14.000	15.000	100	485,29	585,29
8	15.000	16.000	100	505,29	605,29
9	16.000	17.000	100	520,29	620,29
10	17.000	18.000	100	535,29	635,29
11	18.000	19.000	100	550,29	650,29
12	19.000	20.000	100	565,29	665,29
13	20.000	21.000	100	600,29	700,29
14	21.000	22.000	100	635,29	735,29
15	22.000	23.000	100	670,29	770,29
16	23.000	24.000	100	705,29	805,29
17	24.000	25.000	100	740,29	840,29



18	25.000	26.000	100	815,29	915,29
19	26.000	27.000	100	835,29	935,29
20	27.000	28.000	100	865,29	965,29
21	28.000	29.000	100	900,29	1.000,29
22	29.000	30.000	100	935,29	1.035,29
23	30.000	31.000	100	975,29	1.075,29
24	31.000	32.000	100	1.015,29	1.115,29
25	32.000	33.000	100	1.055,29	1.155,29
26	33.000	34.000	100	1.095,29	1.195,29
27	34.000	35.000	100	1.135,29	1.235,29
28	35.000	36.000	100	1.175,29	1.275,29
29	36.000	37.000	100	1.225,29	1.325,29
30	37.000	38.000	100	1.275,29	1.375,29
31	38.000	39.000	100	1.325,29	1.425,29
32	39.000	40.000	100	1.375,29	1.475,29
33	40.000	41.000	100	1.425,29	1.525,29
34	41.000	42.000	100	1.495,29	1.595,29
35	42.000	43.000	100	1.565,29	1.665,29
36	43.000	44.000	100	1.635,29	1.735,29
37	44.000	45.000	100	1.705,29	1.805,29
38	45.000	46.000	100	1.775,29	1.875,29
39	46.000	47.000	100	1.845,29	1.945,29
40	47.000	48.000	100	1.915,29	2.015,29



41	48.000	-	100	2.065,29	2.165,29
----	--------	---	-----	----------	----------

5.2.1 Maggiorazione iscritti fuori corso

Per gli studenti iscritti dal secondo anno fuori corso il COA è maggiorato del 25%, se non in possesso del seguente requisito di merito:

- aver conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 crediti formativi.

5.2.2 Modalità di verifica dei requisiti di merito

I crediti formativi per il requisito di merito richiamato all'art.5.3, devono essere conseguiti, nell'ambito del medesimo corso di studi, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto. A tal fine si fa riferimento ad esami verbalizzati e/o registrati entro tale data.

In caso di insegnamenti integrati, devono risultare conseguiti e convalidati, entro la data suddetta, i crediti relativi a tutti i singoli moduli che compongono lo stesso insegnamento. Possono essere conteggiati gli eventuali crediti acquisiti da attività integrative, derivanti da riconoscimenti parziali.

I crediti conseguiti dagli studenti dell'Ateneo presso Università estere nell'ambito di programmi di scambio sono presi in considerazione solo se convalidati dai Dipartimenti interessati con data riferita ai dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'iscrizione all'anno accademico di riferimento.

5.2.3 Scadenze tasse e contributi

Il pagamento di quanto dovuto avviene in due fasi come appresso indicato:

- I rata (I quota del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) di euro 100, imposta di bollo virtuale di euro 16, tassa regionale per il diritto allo studio nell'importo minimo di € 130,00 entro il 30 settembre 2025;
- Il rata, a saldo COA ed a saldo tassa regionale in due soluzioni (due distinti versamenti):
 - 50% COA + saldo regionale, entro il 20 dicembre 2025;
 - 50% COA entro il 21 Marzo 2026.

A verifiche effettuate sulla validità/conformità dell'Attestazione ISEE e sugli altri requisiti indicati in fase di iscrizione, la prima quota del COA di euro 100,00 sarà conguagliata con l'eventuale II rata oppure rimborsata agli studenti che hanno diritto all'esonero.

Lo studente effettua il pagamento di quanto dovuto utilizzando esclusivamente le modalità previste in piattaforma EESE3 (avviso di pagamento o **PagoPA**- pagamento elettronico sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione).

Entro le successive 24/36 ore dall'effettuazione dei versamenti dovuti, la procedura informatica incamera i dati relativi al pagamento;

La matricola, visualizzabile nell'area riservata sul portale ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do> viene assegnata allo studente, subito dopo il perfezionamento dell'immatricolazione.

5.2.4 More per pagamenti oltre la scadenza

I pagamenti che concorrono al COA, se effettuati oltre i previsti termini di scadenza, sono assoggettati, per ogni singolo rateo, a una indennità di mora, come di seguito indicato:

- euro 40 fino al 30° giorno di ritardo;
- euro 80 dal 31° al 60° giorno di ritardo;
- euro 120 dal 61° giorno di ritardo.

La mora sarà generata dopo l'avvenuto incasso.

Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione ad un anno di corso universitario NON HA DIRITTO ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI salvo i casi specificati all'art. 12.4

5.3 Esoneri

5.3.1 Ai sensi dell'art.3 comma 1, del Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca **sono totalmente esonerati** dal pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA):



- a) gli studenti, iscritti al primo anno accademico, appartenenti ad un nucleo familiare con ISEE inferiore o uguale a 22.000,00 euro;
- b) gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che soddisfano, congiuntamente, i seguenti requisiti:
- b1. appartengono ad un nucleo familiare con ISEE inferiore o uguale a 22.000,00 euro;
 - b2. sono iscritti all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
 - b3. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 crediti formativi.

5.3.2 Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca **sono parzialmente esonerati** dal pagamento del COA gli studenti, iscritti ad un anno successivo al primo, che appartengono ad un nucleo familiare con ISEE maggiore di 22.000,00 euro ed inferiore o uguale a 30.000,00 euro; il COA dovuto è calcolato utilizzando la funzione indicata in Tabella A al successivo art. 5 co. 1 se risultano congiuntamente soddisfatti i seguenti requisiti:

- b2. sono iscritti all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- b3. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 crediti formativi.

5.3.3 Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del *Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca* **sono parzialmente esonerati** gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare con ISEE inferiore a 30.000,00 euro; il COA dovuto è calcolato utilizzando la funzione indicata al successivo art. 5 comma 1 in Tabella A se risulta soddisfatto il seguente requisito:

- b3. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 crediti formativi.

5.3.4 A sensi dell'art. 9 della Legge n. 68 del 29.03.2012, **sono totalmente esonerati** dal COA:

- a) gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa regionale di cui al Bando unico annuale dei concorsi per il diritto allo studio universitario;
- b) gli studenti con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o di invalidità pari o superiore al sessantasei per cento;
- c) gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli affari esteri, nonché al rispetto dei requisiti di merito di cui all'articolo 8, comma 2, d.lgs. 68/2012, preventivamente comunicati dall'Università al Ministero degli affari esteri;
- d) gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate, debitamente certificate, per periodi continuativi non inferiori a sei mesi (vedi art. 10.4);
- e) gli studenti che hanno interrotto gli studi per un periodo di almeno due anni accademici consecutivi; per ciascun anno in cui non risultano iscritti, tali studenti, che intendono ricongiungere la carriera, sono tenuti al pagamento di un diritto fisso di 250,00 euro - per ciascun anno in cui non risultano iscritti - a condizione che negli anni accademici di interruzione degli studi non abbiano effettuato alcun atto di carriera (vedi art. 10.3);



- f) con riferimento a un solo anno accademico, le studentesse che ricadono nella condizione sub b) per l'anno di nascita di ciascun figlio nonché gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione temporanea della carriera (vedi art. 10.4);
- g) gli studenti immatricolati al I anno neo-diplomati con voti 100/100.

5.3.5 Sono totalmente esonerati dal COA gli studenti individuati ai sensi delle Leggi 302/1990 e 266/2005, quali vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, o figli delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, nonché delle vittime del dovere e loro superstiti dichiarati tali secondo le norme di legge, se risulta soddisfatto il seguente requisiti:

- nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 5 crediti formativi universitari;
- nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 18 crediti formativi.

In fase di iscrizione è necessario inserire il modello di autocertificazione disponibile sulla sezione segreteria studenti del sito di Ateneo;

Il presente esonero è concesso agli studenti, appartenenti alla suddetta categoria, iscritti all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria secondo le specifiche che seguono:

- a un Corso di Laurea Triennale da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di due (fino al 2° fuori corso);
- a un Corso di Laurea Magistrale biennale da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno (fino al 1° fuori corso);
- a un Corso di Laurea Magistrale a c.u. quinquennale da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di tre (fino al 3° fuori corso).

Gli studenti di cui al presente articolo non possono richiedere il regime di impegno a tempo parziale.

5.3.6 In adempimento al DPR 30 giugno 2000, n. 230³, sono totalmente esonerati dal COA gli studenti detenuti o sottoposti a misure di comunità se risulta soddisfatto il seguente requisito:

- nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 5 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 18 crediti formativi.
- Il presente esonero è concesso agli studenti, appartenenti alla suddetta categoria, iscritti all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria secondo le specifiche che seguono:
- a un Corso di Laurea Triennale da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di due (fino al 2° fuori corso);
- a un Corso di Laurea Magistrale Biennale da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno (fino al 1° fuori corso);
- a un Corso di Laurea Magistrale a c.u. quinquennale da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di tre (fino al 3° fuori corso);

Gli studenti di cui al presente articolo non possono richiedere il regime di impegno a tempo parziale.

5.3.7 Ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971 n. 118, **sono totalmente esonerati** dal COA gli studenti, iscritti non oltre il primo anno fuori corso, figli dei beneficiari di pensione di inabilità, orfani di guerra, figli di mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio, dichiarati tali secondo le norme di legge, appartenenti a un nucleo familiare con ISEE fino a 10.000,00 euro;

5.3.8 L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria concede inoltre i seguenti **esoneri parziali** del COA, non cumulabili con altra tipologia di esonero:

³ DPR 30 giugno 2000, n. 230, emanazione del Regolamento recante norme sull'ordinamento penitenziario e sulle misure privative e limitative della libertà, art. 44 "Studi universitari"



- a) esonero per merito del 30% dell'importo della II rata per gli immatricolati ai corsi di Laurea Magistrale che abbiano conseguito la Laurea triennale con la votazione di 110/110 entro i termini previsti dai rispettivi ordinamenti;
- b) esonero per merito del 30% dell'importo della II rata per gli studenti iscritti in corso dal secondo anno che, entro il 31 ottobre, conseguono tutti i crediti previsti dal piano di studi, con una votazione media non inferiore a 27/30;
- c) esonero del 30% dell'importo della II rata per gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di almeno un fratello/sorella iscritto/a nello stesso anno accademico ad un corso di laurea dell'Università Mediterranea.
- d) esonero del 40% dell'importo della II rata per gli studenti regolarmente iscritti alla Mediterranea, in regola con le tasse e contributi, che si iscrivono ad un secondo corso di studio presso la Mediterranea.
L'esonero è previsto solo nel caso in cui entrambe le iscrizioni attengano ad un corso di laurea, di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico e si applica sull'importo della II rata del contributo onnicomprensivo annuale (COA) calcolato sulla seconda iscrizione.

Gli esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi non sono cumulabili tra loro. Se uno studente ha i requisiti per ottenere più esoneri parziali o totali, l'amministrazione universitaria assegna automaticamente l'esonero più favorevole allo studente.

5.3.9 Sono esclusi dalla possibilità di usufruire dell'esonero parziale di cui al precedente punto 5.3.8 (ad eccezione dell'esonero di cui alla lettera d):

- a) gli studenti che, in fase di immatricolazione o iscrizione *on line*, non autorizzano lo scarico dell'ISEE-U dalla Banca Dati INPS (vedi art. 3.6);
- b) gli studenti che, in fase di immatricolazione o iscrizione *on line*, non inseriscono in procedura la PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE, ove prevista;
- c) gli studenti con un ISEE riferito all'intero nucleo familiare superiore a euro 40 mila.

5.3.9 Sanzioni disciplinari: effetti sulle tasse

Per l'anno accademico in cui è inflitta una sanzione disciplinare superiore all'ammonizione, si procede alla revoca di eventuali esoneri con richiesta del pagamento del contributo onnicomprensivo nella misura massima prevista.

SEZIONE 6 – Studenti a tempo parziale

6.1 Requisiti e procedura di richiesta

Lo studente iscritto a corsi di studio può richiedere la qualifica di studente a tempo parziale che, a fronte di un impegno didattico ridotto, prevede una riduzione del contributo annuale da pagare.

L'iscrizione in regime di impegno a tempo parziale è **consentita solo agli studenti in corso, ai sensi dell'art. 46 del Regolamento Didattico di Ateneo**, per motivi di lavoro, di famiglia, di salute, per impegno nella cura ed assistenza dei familiari o personali (per la richiesta non è prevista alcuna autocertificazione/ certificazione a supporto).

L'iscrizione in regime di impegno a tempo parziale **non è consentita** alle tipologie di studenti previsti agli artt. nn. 5.3.5 e 5.3.6 della sezione "Esoneri".

La richiesta può essere presentata dopo l'immatricolazione o il rinnovo *on line* dell'iscrizione, entro il 31 dicembre dell'anno solare di avvio dell'anno accademico, alla Segreteria Didattica del Corso di Studio dove è iscritto, concordando un percorso formativo con un numero di crediti annui inferiore a 60. Per i corsi a numero programmato le modalità di accesso sono riportate nei regolamenti di corso e nei bandi di ammissione.

Lo studente a tempo parziale deve completare il Curriculum formativo entro termini pre-determinati in accordo con il Consiglio di Struttura Didattica.



Lo studente a tempo parziale è tenuto a pagare la tassa regionale per il diritto allo studio, l'imposta di bollo assolta in modo virtuale e il 50% del COA determinato secondo le classi di reddito ISEE come specificato nella tabella "B".

L'iscrizione a tempo parziale è mantenuta automaticamente negli anni successivi, salvo recesso (ritorno al tempo pieno) o per mancato rispetto dei termini concordati con il Consiglio di Struttura Didattica. In quest'ultimo caso allo studente sarà addebitato l'ulteriore 50% del COA riferito all'anno già concluso, per revoca del regime di impegno a tempo parziale.

In caso di passaggio ad altro corso di studio lo status di studente a tempo parziale viene mantenuto previa verifica della compatibilità tra iscrizione a tempo parziale e nuovo corso di studio.

SEZIONE 7 – Trasferimenti fra Atenei

7.1 Trasferimenti in entrata

7.1.1 Termini e requisiti

Il termine ultimo per l'accoglimento della richiesta di trasferimento da altra sede universitaria è fissato al **20 DICEMBRE 2025**. Saranno accettati soltanto i fogli di congedo dai quali risulti che lo studente abbia effettuato domanda di trasferimento presso la segreteria studenti dell'ateneo di provenienza entro e non oltre la predetta data.

Non sono accolte richieste di trasferimento presso i corsi di studio ad esaurimento, non presenti in offerta didattica, regolati da ordinamenti ex DM 509/99 e/o antecedenti.

Gli studenti provenienti da altra sede universitaria sono assoggettati al regime di contribuzione studentesca previsto per gli studenti dell'Università *Mediterranea*, indipendentemente dalle eventuali quote di contributi già versati nell'Ateneo di provenienza

Lo studente di un altro ateneo che vuole trasferirsi a un corso di studio ad accesso libero della *Mediterranea* deve informarsi dei termini e delle modalità di trasferimento stabiliti dall'ateneo di provenienza. La *Mediterranea* accetta la documentazione trasmessa dall'ateneo di provenienza dello studente fino al **31 GENNAIO 2026**.

Lo studente può trasferirsi a uno dei corsi di studio dell'Ateneo attivi nell'a.a. 2025/2026.

A) Corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero

Lo studente che vuole trasferirsi a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero deve verificare, nei siti dei Dipartimenti e nel Regolamento del corso di laurea prescelto, se e con quali modalità deve sostenere la prova di verifica delle conoscenze in ingresso.

B) Corsi di laurea magistrale ad accesso libero

Lo studente che vuole trasferirsi a un corso di laurea magistrale ad accesso libero deve preventivamente presentare la **domanda di valutazione** per ottenere il **nullaosta** al trasferimento alla struttura didattica individuata dal corso di laurea prescelto (la procedura di presentazione della domanda è indicata all'art. 3.2).

C) Corsi di studio a numero programmato - primo anno

Lo studente che vuole trasferirsi al primo anno di un corso di studio a numero programmato deve superare la prova di ammissione per ottenere il **nullaosta** seguendo le procedure indicate nei bandi di ammissione ai corsi per l'a.a. 2025/2026.

D) Corsi di studio a numero programmato - anni successivi al primo

Le modalità e i termini di **trasferimento con ammissione ad anni successivi al primo di corsi ad accesso programmato** sono disciplinate dai bandi di ammissione agli anni successivi al primo pubblicati dai Dipartimenti.

7.1.2 Presentazione della domanda di trasferimento in entrata

Per poter utilizzare la procedura telematica per l'immatricolazione, lo studente dovrà accedere al portale studenti ESSE <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do> ed effettuare la registrazione tramite accesso via SPID o, se non in possesso di credenziali SPID, con i propri dati anagrafici tramite l'apposito link a menù; coloro che sono già in possesso delle credenziali di accesso al portale Esse3 non dovranno effettuare una nuova



registrazione ma dovranno autenticarsi con le credenziali in loro possesso oppure tramite SPID. Dopo l'accesso, lo studente dovrà seguire il percorso **Segreteria → Immatricolazione** selezionando la tipologia **Immatricolazione per trasferimento**.

Per tutti i trasferimenti in entrata, oltre al pagamento delle tasse ordinarie, è previsto un onere amministrativo di 100,00 € per la gestione della pratica e la valutazione della carriera.

7.2 Trasferimenti in uscita

7.2.1 Termini e requisiti

Lo studente regolarmente iscritto per l'a.a. **2024/2025** ad un Corso di laurea, può chiedere **ENTRO VENERDI' 30 SETTEMBRE 2025**, TERMINE DI SCADENZA PER IL PAGAMENTO DELLA I RATA, il trasferimento ad altra Università, senza effettuare l'iscrizione all'a.a. **2025/2026**. Si consiglia di controllare le scadenze e le modalità di accesso per trasferimento in entrata presso l'università di destinazione. **Dal 1 ottobre 2025**, gli studenti, che chiedono il trasferimento in corso d'anno accademico **2025/2026** presso altra sede universitaria, devono essere in regola con l'iscrizione all'Università Mediterranea e con il pagamento di tutto il COA per l'anno accademico in corso.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve risultare in regola con la contribuzione studentesca dovuta, nonché con il pagamento della tassa regionale.

7.2.2 Presentazione della domanda di trasferimento in uscita

Lo studente che intende chiedere il trasferimento presso altra sede universitaria dovrà presentare istanza accedendo alla piattaforma ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/> e seguire il percorso **Carriera → Domanda di Trasferimento ad altro Ateneo**. Ciò consente di generare l'avviso di versamento di euro **150,00**.

Nel caso in cui il corso di studio di destinazione è a numero programmato per gli accessi, deve essere corredata del nulla osta rilasciato dall'Ateneo di destinazione.

A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame di profitto.

La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di trasferimento di cui al precedente punto

SEZIONE 8 – Passaggi di corso

Lo studente dell'Ateneo può passare da un corso di studio a un altro dei corsi di studio attivi nell'a.a. 2025/2026.

Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di passaggio ad altro corso di studio della stessa sede **universitaria è fissato a VENERDI' 24 OTTOBRE 2025**, fatte salve specifiche disposizioni regolamentari adottate dai singoli corsi di studio.

Lo studente che chiede il passaggio di corso di studio dovrà innanzitutto rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2025/2026, entro il termine fissato del **30 SETTEMBRE 2025** sulla piattaforma ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do> e inoltrare istanza seguendo il percorso **Carriera → Domanda di passaggio di corso**. Al termine delle operazioni sarà generata la richiesta di passaggio di corso di studio e l'avviso di versamento pari a € 100,00.

Lo studente effettuerà il pagamento di quanto dovuto tramite la distinta di versamento scaricabile dalla propria area riservata in "pagamenti da effettuare" utilizzando esclusivamente **PagoPA** (pagamento elettronico sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione).

Lo studente, che ha effettuato il passaggio in un determinato anno accademico, non può ritornare al corso di provenienza sino all'anno accademico successivo.

SEZIONE 9 – Disposizioni sulla doppia iscrizione

9.1 Compatibilità e incompatibilità tra corsi di studio/attività didattiche

È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di studio e conseguire i titoli.



Dall'a.a. 2022/23 è possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022.

Il 29 luglio 2022 è stato pubblicato il Decreto Ministeriale n. 930 che disciplina le modalità per consentire in concreto agli studenti la contemporanea iscrizione.

Il 2 agosto 2022 è stato pubblicato il Decreto Ministeriale n. 933 che determina le disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale) o a un corso AFAM e a uno universitario.

La contemporanea iscrizione è possibile fino a un massimo di due corsi e può riguardare sia corsi di studio di uno stesso ateneo che corsi di atenei o istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale diversi, anche esteri.

Per maggiori dettagli si rinvia a quanto disposto dalla Legge 12 aprile 2022 n. 33 e dai decreti ministeriali n. 930 del 29 luglio 2022 e n. 933 del 2 agosto 2022, e alle relative FAQ pubblicate nel sito ministeriale.

9.2 Requisiti e condizioni per la contemporanea iscrizione

In caso di contemporanea iscrizione tra corsi di laurea e/o laurea magistrale, questi non devono appartenere alla stessa classe e devono differenziarsi per almeno i due terzi delle attività formative.

Per l'iscrizione a corsi di studio di diverso livello, è obbligatorio il possesso dei titoli di studio richiesti dalla normativa nazionale e dai regolamenti di Ateneo e sostenere la verifica delle conoscenze, dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, rispettivamente previste per i corsi di laurea e laurea magistrale.

Nel caso in cui uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione a un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza, a eccezione dei corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività di laboratorio e di tirocinio.

Per risultare contemporaneamente iscritti a due corsi di studio e compiere qualsiasi atto di carriera a loro relativi (ad esempio sostenere esami o presentare il piano di studi), è necessario essere iscritti a entrambi i corsi per l'anno accademico corrente e non avere debiti con l'Ateneo come tasse e/o indennità universitarie scadute e non pagate e/o borse di studio o altri contributi ottenuti dal Diritto allo Studio e da restituire.

La contemporanea iscrizione a due corsi con accesso a numero programmato a livello nazionale sarà disciplinata da apposito decreto ministeriale, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022.

9.3 Borse di studio ed esoneri

I benefici di diritto allo studio sono previsti per una sola iscrizione; per ulteriori dettagli si rinvia al DM 930/22 art. 7c.1. L'esonero totale o parziale dalle contribuzioni studentesche, nel caso di doppia iscrizione presso la Mediterranea, spetta per entrambe le iscrizioni in presenza dei requisiti previsti dal Regolamento e normativa vigente. Per ulteriori approfondimenti si rinvia al bando per il Diritto allo Studio rinvenibile al link: <https://www.unirc.it/studiare/diritto-allo-studio>

Infine, nel caso di doppia iscrizione ad un corso di laurea, di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico, in regola con le tasse e contributi, presso la Mediterranea, è prevista una riduzione del 40% sull'importo della II rata del contributo onnicomprensivo annuale (COA) calcolato solo sulla seconda iscrizione (vedi art. 5.3.8 lett. D).

9.4 Modalità di iscrizione

Nel caso di contemporanea iscrizione presso due corsi dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, è possibile procedere alla contemporanea iscrizione, purché compatibile ai sensi della Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e successivi Decreti Ministeriali (vedi art. 9.1 e 9.2).

Se si è già iscritti a un corso e ci si immatricola a un altro, quest'ultimo è il corso di seconda iscrizione. Se ci si immatricola a due corsi nello stesso anno accademico, il corso di seconda iscrizione è quello per cui il versamento della prima rata avviene per ultimo. Lo studente dovrà compilare l'apposita sezione prevista su Esse3 in fase di rinnovo iscrizione o immatricolazione, dichiarando il corso al quale risulta già iscritto, sia per un corso erogato dalla Mediterranea che per un corso erogato da altro Ateneo, seguendo la procedura guidata indicata alla Sezione 3.



SEZIONE 10 – Decadenza, Rinuncia agli studi, Sospensione e interruzione della carriera

10.1 Decadenza

Lo studente incorre nella decadenza dalla qualità di studente qualora non abbia superato alcun esame previsto dall'ordinamento didattico per otto anni accademici consecutivi.

Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo a qualsiasi corso di studi senza alcun obbligo di pagamento di tasse arretrate e con la possibilità di sottoporre a valutazione la precedente carriera scolastica.

Lo studente decaduto, qualora intenda iscriversi nuovamente a corsi di studio della Università Mediterranea, è obbligato a immatricolarsi al nuovo anno accademico ed è tenuto anche al pagamento del contributo di euro 100,00 per l'istruttoria della pratica.

Lo studente decaduto è escluso dalla possibilità di richiedere l'esonero parziale per merito.

10.2 Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è un atto formale con cui lo studente dichiara la propria volontà di interrompere gli studi.

Lo studente può rinunciare in ogni momento al proseguimento della propria carriera universitaria tramite apposita domanda accedendo alla piattaforma ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do> e seguendo il percorso **Carriera → Domanda di rinuncia agli studi**. Al termine delle operazioni sarà generato l'avviso di pagamento di euro 166,00 (euro 150,00 diritto fisso per rinuncia, euro 16,00 imposta di bollo assolta in modo virtuale).

La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con la perdita di tutti gli esami sostenuti.

Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse. Eventuali debiti pregressi saranno azzerati.

A seguito della rinuncia è possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso o ad altro Corso di studio dell'Ateneo. In tali casi (valutati a discrezione delle competenti strutture didattiche) è possibile chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti prima della rinuncia.

Lo studente rinunciatario, qualora intenda iscriversi nuovamente a corsi di studio della Università Mediterranea, è obbligato a immatricolarsi al nuovo anno accademico ed è tenuto anche al pagamento del contributo di euro 100,00 per l'istruttoria della pratica.

Lo studente rinunciatario è escluso dalla possibilità di richiedere l'esonero parziale per merito.

10.3 Interruzione degli studi e riattivazione

Lo studente che, essendo stato iscritto ad un Corso di Studi, non rinnovi per almeno due anni consecutivi e per tre anni complessivi l'iscrizione, conserva la possibilità di riaccedere, a domanda, al medesimo Corso di Studi per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, purché regolarizzi la propria posizione amministrativa. Lo studente è tenuto a versare **una tassa di ricognizione nella misura stabilita di € 250,00 per ciascun anno di interruzione** oltre alle tasse e contributi dovuti per l'anno accademico di ripresa degli studi. Per periodi di mancata iscrizione inferiori ai due anni permane l'obbligo di pagamento delle tasse universitarie per l'anno di mancata iscrizione oltre al versamento del contributo (ritardata iscrizione) di € 250,00 (**vedi art.3.3.2**)

Prima di procedere alla richiesta di ripresa degli studi, lo studente deve regolarizzare la propria posizione contributiva (rate non pagate e relative more) relativa all'anno accademico di ultima iscrizione.

La domanda di riattivazione della carriera deve essere presentata alla propria Segreteria studenti con il modulo "**Istanza Ripresa degli studi dopo interruzione**" reperibile tra la modulistica pubblicata nella sezione segreteria studenti di propria competenza.

10.4 Sospensione della carriera

10.4.1 Requisiti

La sospensione è un'interruzione volontaria e temporanea della carriera dello studente. Può essere concessa ad uno studente iscritto regolarmente ad un corso di Laurea/Laurea magistrale/Laurea specialistica nei seguenti casi:

- a) gravidanza (allegare autocertificazione);



- b) nascita/adozione di ciascun/a figlio/a per le studentesse e gli studenti per l'anno accademico precedente o successivo all'evento (allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione oppure di atto di notorietà);
- c) infermità gravi e prolungate per l'anno accademico concomitante o successivo all'evento (allegare certificazione);
- d) motivi di studio. Es. iscrizione ad altro corso di studio per il quale non risulta applicabile la Legge n. 33 del 12 aprile 2022 (vedi art. 9.1), (allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- e) servizio civile nazionale, servizio civile europeo, servizio civile internazionale, servizio militare e iscrizione a istituti di formazione militare italiani (allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- f) gravi motivi personali o familiari (debitamente documentati).

La sospensione può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera universitaria in caso di iscrizione ad altro corso o servizio militare/civile, mentre non è soggetta a restrizioni laddove motivata da maternità/paternità o infermità gravi.

Allo studente immatricolato (quindi iscritto per la prima volta al sistema universitario italiano) la sospensione può essere concessa solo per maternità/paternità, infermità gravi.

Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera. Lo studente può richiedere alla Segreteria studenti di competenza il rilascio di certificati relativi alla propria carriera, sui quali verrà riportato il periodo di interruzione ma non la motivazione della stessa.

Nel caso in cui la sospensione sia stata richiesta nell'ambito dei motivi di cui alla lettera d), al termine del corso per cui si è chiesta la sospensione, lo studente in fase di riattivazione della carriera sospesa può eventualmente richiedere il riconoscimento totale o parziale degli studi svolti durante la sospensione.

Nei soli casi di maternità/paternità, ricovero ospedaliero prolungato o infermità gravi è possibile richiedere la sospensione pur avendo formulato l'iscrizione. Per tutti gli altri casi la sospensione deve essere richiesta nell'anno accademico precedente quello per cui la si richiede: di conseguenza, l'iscrizione all'anno accademico per cui si chiede la sospensione non deve essere effettuata.

Il periodo di sospensione della carriera:

- ha la durata del corso al quale lo studente vuole iscriversi;
- non pregiudica la possibilità di accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario (borse di studio ecc.);
- blocca i termini della decadenza dagli studi;
- non blocca il conteggio degli anni per il calcolo della "regolarità negli studi".

Durante la sospensione non è possibile:

- sostenere esami e acquisire frequenze;
- modificare o presentare un piano di studio;
- richiedere riconoscimenti di CFU;
- presentare domanda di passaggio a un altro corso;
- studiare all'estero con il programma Erasmus+;
- presentare domanda di partecipazione ai bandi per attività di collaborazione a tempo parziale;
- presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo;
- usufruire di agevolazioni economiche;
- usufruire dell'iscrizione come studente part-time;
- laurearsi.

10.4.2 Modalità di richiesta di sospensione della carriera

Prima di sospendere è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

La domanda di sospensione della carriera deve essere presentata alla propria Segreteria studenti con il modulo "**Istanza sospensione della carriera**" reperibile tra la modulistica pubblicata nella sezione segreteria studenti di propria competenza.

Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi universitari.



Nel caso di sospensione successiva al rinnovo di una iscrizione ordinaria, consentito solo nei soli casi di maternità/paternità, ricovero ospedaliero prolungato o infermità gravi, viene rimborsata la quota delle tasse pagate solo se lo studente non ha fatto atti di carriera riconducibili all'anno accademico di sospensione.

10.4.3 Riattivazione della carriera dopo la sospensione

La riattivazione della carriera sospesa nell'ambito delle motivazioni previste alle lettere d) e e), art. 10.4.1, deve essere richiesta dopo la conclusione del percorso per cui si è ottenuta la sospensione, allegando autocertificazione che documenti quanto dichiarato. Se i requisiti per richiedere la sospensione non saranno confermati in sede di riattivazione, lo studente dovrà presentare la domanda di rinuncia agli studi (vedi art. 10.2).

Nelle altre ipotesi non è prevista documentazione da allegare in fase di richiesta di riattivazione.

La domanda di riattivazione della carriera a seguito di sospensione deve essere presentata alla propria Segreteria studenti con il modulo "**Istanza riattivazione carriera a seguito di sospensione**" reperibile tra la modulistica pubblicata nella sezione segreteria studenti di propria competenza. Lo studente è tenuto a versare **una tassa di riattivazione della carriera nella misura stabilita di € 250,00** oltre alle tasse e contributi dovuti per l'anno accademico di ripresa degli studi. Per gli anni di sospensione è dovuta la sola tassa relativa al bollo pari a € 16,00.

SEZIONE 11 – Iscrizione a corsi singoli

11.1 Requisiti

Chiunque sia in possesso del titolo di Scuola Secondaria Superiore e abbia interesse ad accedere ai servizi didattici dell'Ateneo per ragioni culturali o di aggiornamento scientifico o professionale, può chiedere l'iscrizione a specifici Corsi singoli di insegnamento attivati nell'ambito dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale, purchè non risulti già iscritto ad un corso di studi.

Gli esami sostenuti a seguito dell'iscrizione a Corsi singoli possono essere oggetto di una specifica attestazione da parte della Segreteria studenti interessata.

L'iscrizione a corsi singoli conferisce il diritto di beneficiare delle prestazioni didattiche connesse all'insegnamento (es. frequenza, ricevimento, esercitazioni, accesso alle biblioteche universitarie). Coloro che intendono frequentare corsi singoli, in possesso di titolo di studio valido per l'accesso all'Università, dovranno versare a titolo di contributo "Iscrizione corsi singoli" per servizi prestati su richiesta un importo pari a euro 25,00 per ogni CFU che intendono acquisire, oltre all'imposta di bollo assoluta in modo virtuale di euro 16,00. Non sono previsti esoneri per l'iscrizione ai corsi singoli.

In ogni caso, l'iscrizione è limitata ad un anno accademico per cui gli esami devono essere sostenuti entro l'ultima sessione di profitto utile.

Coloro che non sostengono gli esami entro la scadenza di cui al precedente comma, devono procedere ad una nuova iscrizione, previo rinnovo del pagamento del relativo contributo. Gli studenti iscritti ai corsi singoli sostengono gli esami con le stesse modalità degli studenti iscritti ai corsi di studio.

Lo studente iscritto a corsi singoli può sostenere soltanto gli esami previsti dall'offerta formativa dell'anno accademico di immatricolazione.

11.2 Procedura di richiesta

Per poter utilizzare la procedura telematica per l'iscrizione ai corsi singoli si dovrà accedere alla piattaforma ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do> ed effettuare la registrazione tramite accesso via SPID o, se non in possesso di credenziali SPID, con i propri dati anagrafici tramite l'apposito link a menù. Coloro che sono già in possesso delle credenziali di accesso al portale Esse3 non dovranno effettuare una nuova registrazione ma dovranno autenticarsi con le credenziali in loro possesso oppure tramite SPID. Il percorso nell'area riservata del portale Esse3 da seguire è **Segreteria → Immatricolazione → Corsi Singoli** e seguire la procedura on line guidata fino alla generazione della tassa di bollo pari a € 16,00. Successivamente al pagamento del bollo, da effettuare esclusivamente mediante **PagoPA**, lo studente potrà accedere alla sezione "Piano di Studi" della propria area riservata e selezionare gli insegnamenti scelti. Al termine della



procedura guidata, sarà generata la tassa da pagare sulla base dei CFU della materia scelta, pari a € 25,00 per ciascun CFU.

SEZIONE 12 – Ulteriori specifiche generali

12.1 Piano di Studio

Ogni studente, in conformità a quanto previsto dall'art. 45 del Regolamento Didattico di Ateneo, deve possedere un proprio Piano di Studio compatibile con l'ordinamento didattico del corso di studio cui è iscritto e deve rispettarne i vincoli.

Il servizio Piani di studio on-line, accessibile dall'area riservata della piattaforma ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do>, consente agli studenti di compilare, modificare o visualizzare il proprio piano di studio. Possono usufruire del sistema tutti gli studenti afferenti agli ordinamenti vigenti la cui carriera è "attiva".

Le informazioni relative al manifesto degli studi del proprio corso di laurea, gli avvisi e le date utili per la presentazione/modifica del piano di studi sono disponibili sui rispettivi siti web dei Dipartimenti o dei Corsi di studio frequentati.

Per informazioni, inerenti agli insegnamenti presenti nei Piani, insegnamenti da inserire sia nella scelta "libera" che nei vari gruppi, eventuali esami sostenuti e non visibili nella propria area riservata, il riferimento cui rivolgersi è la segreteria didattica del Dipartimento cui è incardinato il corso di studio frequentato.

Il Piano di Studio individuale è presentato *online* dallo studente entro le scadenze previste dai Regolamenti delle Strutture Didattiche.

Lo studente potrà sostenere solo gli esami previsti dal proprio piano di studi approvato; in assenza di un piano approvato, potrà sostenere i soli esami obbligatori previsti dal proprio corso di studi.

12.2 Verbalizzazione elettronica degli esami

La verbalizzazione elettronica degli esami è un adempimento previsto dalla legge n° 35 del 4 aprile 2012 e consiste nella sostituzione dei verbali cartacei con una procedura informatica, che consente l'immediata immissione dell'esito nella carriera dello studente, garantendo la validità legale del verbale mediante la firma digitale e la conservazione sostitutiva a termini di legge.

In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa potrà prenotarsi e sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami relativi all'anno in corso ed a quelli degli anni precedenti, nel rispetto delle propedeuticità e delle eventuali attestazioni di frequenza previste dall'Ordinamento degli Studi, attraverso la propria area riservata della piattaforma ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do>.

Lo studente comunque potrà sostenere solo gli esami previsti dal proprio piano di studi approvato; in assenza di un piano approvato, potrà sostenere i soli esami obbligatori previsti dal proprio corso di studi.

Nel caso in cui il piano di studi non risulta ancora "approvato" dalla struttura didattica, e l'esame desiderato dallo studente non è tra quelli obbligatori, lo studente (corsi di studio ex DM 270/2004) non riuscirà a prenotarsi all'esame attraverso il sistema informatico. In tali casi, si potrà rivolgere al personale della segreteria didattica del Dipartimento, ove è incardinato il corso di studi frequentato, che dovrà provvedere ad "approvare" il piano di studi in piattaforma in modo da consentirgli di effettuare regolarmente la prenotazione.

Lo studente si potrà prenotare agli esami solo se in regola con i pagamenti del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA); la piattaforma ESSE3 <https://unirc.esse3.cineca.it/Root.do> controlla automaticamente, in fase di prenotazione esame, sia la corretta situazione amministrativa, sia quella didattica.

12.3 Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi

In caso di ritardo nei pagamenti delle tasse e dei contributi o nelle pratiche amministrative, oppure per la richiesta di altri servizi (gestione trasferimenti, passaggi, ricongiunzioni, riattivazioni ecc.) sono addebitati dei costi quali "Costi aggiuntivi per servizi o more", riepilogati nella tabella che segue:



TIPOLOGIE DI SERVIZI PRESTATI SU RICHIESTA DELLO STUDENTE	CONTRIBUTO (euro)
Rilascio pergamena di Abilitazione professionale/Scuola Specializzazione/Dottorato/Master	60
Duplicato pergamena di L, LS/LM, Abilitazione professionale/Scuola Specializzazione/Dottorato	100
Trasferimento ad altra università	150
Trascrizione foglio di congedo per trasferimento da altra Università	100
Passaggio interno ad altro corso di studio	100
Partecipazione ai concorsi di Dottorato di Ricerca	65
Ricongiungimento carriera	250 per anno
Rinuncia	150
Istruttoria studenti già laureati/decaduti/rinunciatari/	100
Istruttoria riconoscimento titolo straniero	300
Iscrizione a corsi singoli di insegnamento	25 per CFU
Partecipazione Esame di Stato	300
Riattivazione carriera a seguito di sospensione	250
Mora per ritardato pagamento rate di iscrizione dal 1° al 30° giorno di ritardo	40
Mora per ritardato pagamento rate di iscrizione dal 31° al 60° giorno di ritardo	80
Mora per ritardato pagamento rate di iscrizione dal 61° giorno di ritardo	120
Mora per Iscrizione fuori termine dal 1 ottobre 2025 fino al 20 dicembre 2025	100
Mora per Iscrizione fuori termine a partire dal 21 dicembre 2025	250

12.4 Rimborsi tasse

L'amministrazione provvede al rimborso delle tasse (I e II rata) pagate in eccesso da parte degli studenti nel caso in cui non sia possibile procedere a conguaglio con pagamenti dovuti per il prosieguo della carriera.



I rimborsi vengono elaborati dall'Ateneo su espressa richiesta dello studente entro la fine dell'anno solare successivo al rinnovo dell'ultima iscrizione; le modalità di rimborso sono:

- conguaglio con rate successive o tasse per iscrizioni anni successivi;
- tramite accredito su IBAN intestato allo studente inserito nella propria area riservata in fase di registrazione.



INIZIATIVA "PA 110 E LODE"

1. In applicazione del Protocollo tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, sottoscritto in data 24/01/2025 per la realizzazione dell'iniziativa PA 110 e lode, nelle more della stipula di un nuovo protocollo, i dipendenti pubblici possono iscriversi nell'anno accademico **2025-2026** ai seguenti corsi di studi:

- Scienze economiche (L-33 R)
- Scienze dell'educazione e della formazione (LM-85 Bis)
- Giurisprudenza (LMG/01 R)
- Economia (LM-56 R)
- Progettazione pedagogica e gestione di servizi educativi per i minori (LM-50 R)
- Ingegneria Civile e Ambientale per lo sviluppo sostenibile (L-7 R)
- Ingegneria Gestionale (L-9 R)
- Scienze Forestali e Ambientali (L-25 R)
- Scienze e Tecnologie Alimentari e Gastronomiche (L-26 R)
- Ingegneria Civile (LM-23 R)
- Ingegneria per la gestione sostenibile dell'ambiente e dell'energia (LM-30 R & LM-35 R)

L'iscrizione ai corsi PA 110 e lode è subordinata al possesso del requisito soggettivo relativo allo status di "dipendente pubblico", ossia di essere alle dipendenze a tempo indeterminato, ovvero determinato (allo studente non avente più lo status di dipendente pubblico continua ad applicarsi la tassazione ordinaria dell'Università dall'anno accademico successivo a quello in cui lo studente era iscritto in qualità di dipendente pubblico). Tale requisito dovrà essere posseduto all'atto di iscrizione al corso di laurea o di laurea magistrale o al master universitario ed autocertificato.

Le scadenze per presentare domanda di immatricolazione sono le stesse stabilite per la generalità delle/degli studentesse/studenti.

L'Università, come anche il Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite dell'Ispettorato della Funzione Pubblica, si riservano lo svolgimento di controlli campionari sulle dichiarazioni rese.

2. In deroga al Regolamento di Ateneo e in adempimento a quanto stabilito con Decreto del Capo del Dipartimento della funzione pubblica dell'8 agosto 2023 (prot. n. ID 47843423) l'importo del contributo a carico dello studente dipendente pubblico a partire dall'a.a. 2025/2026 è calcolato come di seguito specificato:

- Tassa regionale dovuta secondo la fascia di ISEE di appartenenza, come da Manifesto degli Studi annuale;
- Imposta di bollo di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;
- Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) - determinato secondo classi di appartenenza reddituale stabilite in funzione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE valido per chiedere prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEEU), al quale si applicherà uno sconto pari a € 330,00, con le seguenti condizioni:
 - con COA ≤ € 330,00 l'importo del COA sarà pari a zero;
 - con COA > € 330,00 l'importo del COA sarà pari alla parte eccedente l'importo di € 330,00.

Ai sensi dell'art. 2 del predetto Decreto, il Dipartimento della funzione pubblica riconosce a ciascun dipendente pubblico iscritto ad un corso di studi rientrante nell'offerta formativa "PA 110 e lode" di ciascun Ateneo, un contributo pari al 50% del costo di iscrizione sostenuto, sotto forma di rimborso. Tale rimborso è riconosciuto a ciascuno studente-dipendente pubblico al termine di ogni anno accademico, a condizione che siano rispettati i criteri previsti negli specifici protocolli di intesa/accordi attuativi sottoscritti dagli atenei aderenti all'iniziativa "PA 110 e lode", inerenti all'andamento dell'attività formativa e al completamento dei corsi di formazione. In particolare, gli studenti iscritti a corsi di laurea beneficiano del contributo se conseguono almeno in media la metà dei CFU previsti per ciascun anno di corso e in ogni caso per un numero



massimo di anni pari alla durata legale del corso più due. Il conteggio comprende i soli CFU derivanti da esami sostenuti presso l'università alla quale il dipendente è iscritto per frequentare un corso di studi "PA 110 e lode"; restano esclusi i crediti formativi riconosciuti per l'annualità a seguito di convalida di titoli già acquisiti.

I dipendenti pubblici iscritti ai corsi di studio che beneficiano del contributo di cui al punto precedente non possono richiedere il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio.

3. Per quanto non previsto nel sopraindicato Manifesto si fa integrale rinvio al Protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria vigente, sottoscritto in data 24/01/2025 per la realizzazione dell'iniziativa PA 110 e lode.

4. Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Protocollo d'Intesa, lo studente dipendente pubblico che intende immatricolarsi entro il **30 settembre 2025** ad uno dei corsi di cui al precedente art.1 comma 1 è tenuto a seguire le indicazioni riportate nella pagina web dedicata del sito istituzionale e, per quanto compatibile, dalla Parte Generale del Manifesto degli Studi a.a. 2025/2026;

5. Il presente Manifesto è pubblicato nell'Albo on line dell'Ateneo e sulle pagine dedicate del sito istituzionale e trasmesso ai Responsabili delle Aree competenti per l'avvio della campagna informativa e l'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale e della piattaforma **ESSE3** in tempo utile per l'apertura delle iscrizioni al fine di garantire l'attuazione dell'Iniziativa PA 110 e Lode di cui al richiamato Protocollo d'Intesa.



MANIFESTI DEGLI STUDI DEI DIPARTIMENTI

Dipartimento di Agraria

Dipartimento Architettura e Design (dAeD)

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane (DiGiES)

Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali (DICEAM)

Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile (DIIES)