

MODULO DI ACCESSO

AGLI UFFICI, SPAZI INTERNI E AI LABORATORI ATENEO

La/il sottoscritta/o _____ CF: _____
nata/o il __ / __ / ____ a _____ (____) residente a _____ (____)
in via _____ nr. ____ numero di telefono mobile:

- dipendente di questo Ateneo - ruolo:
- soggetto esterno (assegnista, dottorando, ecc.):
- altro (specificare):

COMUNICA CHE FARA' INGRESSO AI SEGUENTI LOCALI:

- (ufficio) _____
- (Spazi interni) _____
- (laboratorio) _____

- nei seguenti giorni della settimana dal al (specificare data e orario)
 di essere presente con la frequenza legata alla propria attività nei sopraddetti locali.

A TAL FINE DICHIARA

- a) di dover svolgere le seguenti attività: _____
- b) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni penali, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi influenzali come ad es. febbre superiore a 37,5°, informando il proprio medico curante e l'autorità sanitaria;
- d) di essere a conoscenza che l'accesso agli spazi universitari è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- e) di essere a conoscenza dell'obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'accesso agli spazi universitari, sussistano condizioni di potenziale pericolo (sintomi influenzali quali febbre superiore a 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.), avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- f) di essere a conoscenza che l'accesso agli spazi universitari di laboratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti di essersi sottoposto al tampone e di aver avuto esito negativo, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- g) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel protocollo contrasto e contenimento virus SARS-CoV-2 di Ateneo presente sul sito e le eventuali linee guida predisposte dai Dipartimenti ;
- h) di impegnarsi a mantenere puliti con prodotti a base alcolica, che saranno messi a disposizione in caso di necessità, tutti i dispositivi ed attrezzature utilizzati una volta terminata l'attività;
- i) di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati di seguito riportata e di accettarne i contenuti.
- j) Di aggiornare la presente autocertificazione in caso di variazione emergente (relativamente ai punti COVID-19) dei contenuti, che altrimenti avrà validità fino al 31/12/2020.

DATA __ / __ / ____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo 679 del 2016 – GDPR)

Sommario

Art. 1. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento dei dati personali

Art. 2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Art. 3. Categorie di soggetti a cui il Titolare del Trattamento comunica i dati personali dell'utente (destinatari)

Art. 4. Conservazione dei dati personali

Art. 5. Comunicazione a terzi

Art. 6. Trasferimento verso Paesi terzi

Art. 7. Diritti dell'interessato

Art. 1. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria ("**Titolare del Trattamento**"), nella persona del Rettore legale rappresentante pro-tempore, è titolare del trattamento dei dati personali delle persone che accedono alle sedi dell'Ateneo ed avente come oggetto i dati raccolti per la finalità ivi indicata.

Gli estremi identificativi e i dati di contatto del Titolare del Trattamento sono i seguenti:

Rettore: Prof. Santo Marcello Zimbone (rettore@unirc.it)

Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) per l'Università Mediterranea di Reggio Calabria, avv. Alessandro ANDRIANI (dpo@unirc.it).

Per le finalità di seguito indicate, la gestione dei dati sarà affidata a:

- Direttore Dipartimento DARTE: Prof. Adolfo Santini (Adolfo.santini@unirc.it)
- Direttore Dipartimento PAU: Prof. Tommaso Manfredi (pau@unirc.it)
- Direttore Dipartimento di Agraria: Prof. Giuseppe Zimbalatti (direttore.agraria@unirc.it)
- Direttore Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane: Prof. Massimiliano Ferrara (Massimiliano.ferrara@unirc.it)
- Direttore Dipartimento DICEAM: Prof. Giovanni Leonardi (giovanni.leonardi@unirc.it)
- Direttore Dipartimento DIIES: Prof. Tommaso Isernia (tommaso.isernia@unirc.it)
- Direttore Generale: Prof. Ottavio Amaro (ottavio.amaro@unirc.it)

I dati saranno trattati secondo le finalità di seguito indicate e verranno distrutti dopo 30 giorni.

Art. 2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Per accedere ai locali di questa sede del Titolare del Trattamento è necessario registrare le presenze nei locali del Titolare del Trattamento.

Questa misura è resa necessaria per impedire la diffusione del coronavirus COVID-19, anche ai sensi di quanto indicato nel "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*"

Il Protocollo è stato sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, che in relazione alle attività professionali e alle attività produttive raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali.

La registrazione delle presenze nella struttura costituiscono un trattamento di dati personali.

La finalità di questo trattamento è esclusivamente la prevenzione dal contagio da COVID-19. La finalità è istituzionale, in quanto coerente con i fini istituzionali previsti per legge dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria.

Il trattamento ha pertanto natura obbligatoria e i relativi dati sono trattati per i soli fini istituzionali, non verranno trasferiti all'estero, e non verranno comunicati a soggetti esterni.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale il Titolare del Trattamento è soggetto (art. 6 lett. c) del GDPR), vale a dire l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Permettere la registrazione delle presenze nella struttura costituiscono un trattamento del dato personale necessario per accedere ai locali. Pertanto, un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità da parte del Titolare del Trattamento di adempiere a un obbligo di legge e, conseguentemente, l'impossibilità da parte Sua di accedere ai locali.

Art. 3. Categorie di soggetti a cui il Titolare del Trattamento comunica i dati personali dell'utente (destinatari)

Qualsiasi dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trattato da personale del Titolare del Trattamento preposto al trattamento e che agisce per il Titolare del Trattamento in qualità di designato ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del decreto legislativo 101/2018.

Art. 4. Conservazione dei dati personali

Il Titolare del Trattamento non conserva il dato personale acquisito successivamente e la registrazione delle presenze nella struttura.

Sulla piattaforma informatica utilizzata per il funzionamento della procedura saranno registrati soltanto i dati strettamente necessari alla registrazione degli accessi al plesso di Ingegneria, e saranno trattati per le sole finalità relative alla prevenzione dal contagio da Covid-19 e relativa monitoraggio delle possibili interazioni tra persone. Non sono previsti cookie di profilazione e sono adottate tutte le strategie necessarie per evitare data breach. Suddetti dati saranno mantenuti nel sistema per 30 giorni, dopodiché verranno distrutti.

I dati forniti non saranno sottoposti a processi decisionali automatizzati.

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, e comunque per un periodo inferiore a trenta giorni, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

In ogni caso, una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso Titolare del Trattamento.

Il Titolare assicura la trasparenza e correttezza del trattamento e dichiara di essere in grado di provarlo in qualunque momento.

Art. 5. Comunicazione a terzi

Qualsiasi dato personale raccolto dal Titolare del Trattamento non sarà diffuso o comunicato a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

Art. 6. Trasferimento verso Paesi terzi

Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e conservato in Paesi terzi.

Art. 7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016