

Verbale della seduta della Commissione per l'Assicurazione della Qualità del Dipartimento Architettura e Design del 17 gennaio 2025 n. 1/2025

A seguito di regolare convocazione, il giorno 15 gennaio 2025 alle ore 15:00 la CAQ-D si è riunita presso gli Uffici della Direzione del Dipartimento Architettura e Design per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del Verbale del 4 dicembre 2024.
2. VQR 2020-24 attività dipartimentale:
 - Agenda del GdL VQR di Ateneo;
 - Presa visione dell'elenco accreditato dei prodotti scientifici proposti dagli afferenti;
 - Selezione definitiva dei prodotti scientifici da sottoporre a valutazione.
3. Programmazione delle successive attività.

Sono presenti i seguenti componenti: Prof.ssa Consuelo Nava (Direttrice); Prof. Nino Sulfaro (Vicedirettore), Prof.ssa Marinella Arena, Prof. Martino Milardi, Prof.ssa Aurora Angela Pisano, Prof.ssa Alba Sofi.

Il Prof. Nino Sulfaro viene indicato dalla Commissione quale Segretario verbalizzante della seduta.

La seduta è aperta alle ore 15:15

1. Approvazione del verbale della seduta del 4 dicembre 2024

La Commissione approva all'unanimità il verbale della seduta del 4 dicembre.

2. VQR 2020-2024 attività dipartimentale

La Direttrice riferisce che, in merito all'Agenda del GdL VQR di Ateneo, il 20 gennaio 2025 si chiuderà la prima tornata 2025 sulla piattaforma Criterium. Il 21 gennaio verrà effettuato il trasferimento dei metadati di selezione dei prodotti dalla piattaforma Criterium alla piattaforma IRIS sezione VQR. Si sottolinea che l'operazione non sarà reversibile. Dal 23 al 29 gennaio potrà essere effettuata l'integrazione dei dati mancanti e la selezione dei file PDF relativi ai prodotti della ricerca sulle schede di conferimento in IRIS VQR da parte degli afferenti. Tra il 30 gennaio e l'11 febbraio, il personale bibliotecario verificherà le informazioni contenute nelle schede di conferimento dei prodotti da sottoporre. Successivamente, dal 12 al 18 febbraio i selezionatori dipartimentali potranno effettuare un check finale e, infine, il 19 febbraio l'Ateneo procederà con il conferimento definitivo.

La Direttrice ricorda che era stato indicato il 15 gennaio come scadenza interna per l'indicazione dei prodotti da parte degli afferenti, riferendo in anticipo alla Delegata e ai referenti delle aree scientifiche i prodotti definitivi in ordine di scelta e indicando la tipologia del prodotto, con referenze complete. Inoltre, ribadisce che, al netto delle indicazioni della piattaforma Criterium, si ritiene opportuno sottoporre prodotti di disseminazione della ricerca quanto più possibile, indicizzati e con migliore collocazione di ranking.

La Delegata alla ricerca dipartimentale, prof.ssa Arena, relaziona sui prodotti scientifici proposti dagli afferenti, come riportati sul documento condiviso sulla piattaforma Google Drive di Dipartimento e sulla lista estratta dalla piattaforma Criterium. Descrivendo le funzioni della piattaforma, ricorda che la richiesta base consiste nel conferimento di 2,5 prodotti per docente, quindi 147 nel caso del dAeD. Il sistema si assesta su un punteggio base; il punteggio minore è 3.30, ad esclusione degli afferenti che hanno un solo prodotto con punteggio 1. La Delegata, infine, chiede che i SSD vigilino sulla selezione definitiva dei prodotti, avendo cura di indicare a quali prodotti dare priorità, anche sulla base di eventuali indicazioni da parte dei GEV delle varie aree disciplinari.

3. Programmazione delle successive attività

La Direttrice sottolinea la necessità di verificare la correttezza e completezza dei metadati da parte degli afferenti, poiché l'intergrazione sarà possibile solo entro il mese.

Successivamente, la Delegata e la Direzione procederanno alla selezione definitiva dei prodotti, con l'eventuale supporto dei referenti dei SSD.

Non essendoci altre comunicazioni, la seduta termina alle 17:45.

Reggio Calabria, 15.01.2025

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Consuelo Nava



Il Segretario Verbalizzante
Prof. Nino Sulfaro


