



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria



REGOLAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Adottato con D.R. n. 154 del 24 Maggio 2022



Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina i servizi erogati dalle strutture bibliotecarie del Sistema Bibliotecario di Ateneo.
2. Per strutture bibliotecarie si intendono le Biblioteche di Area e le relative sezioni e le Biblioteche delle residenze universitarie.

Art. 2 - Accesso e fruizione dei servizi

Possono accedere alle strutture bibliotecarie del Sistema Bibliotecario di Ateneo e usufruire dei relativi servizi:

- a) i membri della comunità universitaria, indicati dall'art. 11, co. 1, dello Statuto dell'Università, denominati utenti interni;¹
- b) coloro che non sono membri della comunità universitaria, denominati utenti esterni, solo per motivate esigenze di studio o ricerca, previa autorizzazione del responsabile della struttura bibliotecaria interessata, nei limiti previsti dal presente regolamento.

Art. 3 - Consultazione

1. I materiali bibliografici collocati a scaffale aperto sono liberamente consultabili.
2. I materiali bibliografici collocati in magazzino sono consultabili, su richiesta, nel numero massimo di 12 libri e 8 annate di periodici al giorno.
3. Può essere soggetta a limitazioni la consultazione di: libri antichi, rari e di pregio; cartografie; disegni; tesi di laurea, master e dottorato.

Art. 4 - Prestito

1. Gli utenti interni possono prendere in prestito fino a un massimo di 6 libri, per un periodo di 30 giorni. Il prestito è rinnovabile, previa richiesta prima della scadenza.
2. Gli utenti esterni possono prendere in prestito fino a un massimo di 3 libri, per un periodo massimo di 15 giorni. Il prestito non è rinnovabile.

¹ L'art. 11, co. 1, dello Statuto dell'Università degli Studi Mediterranean di Reggio Calabria recita: «Fanno parte della comunità universitaria: il personale docente, ricercatore, dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario, gli studenti e tutti coloro che temporaneamente partecipano alle attività svolte all'interno dell'Ateneo, quali cultori della materia, contrattisti, assegnisti di ricerca, dottorandi e dottori di ricerca, borsisti, stagisti e in generale tutti coloro che, a vario titolo, trascorrono periodi di ricerca o di collaborazione tecnica, di formazione, di insegnamento e di studio presso l'Università».



3. Sono esclusi dal prestito: i codici; i repertori; i dizionari; le enciclopedie; i libri antichi, rari e di pregio; le opere di frequente consultazione; i cataloghi di mostre; le cartografie; i disegni; le tesi di laurea, master e dottorato; i materiali multimediali.
4. Il prestito dei testi ad uso didattico è limitato a 4 giorni e non è rinnovabile.
5. Il prestito è personale. I libri presi in prestito non possono essere ceduti a terzi.
6. La mancata restituzione di un volume alla scadenza comporta l'esclusione dal servizio di prestito per 30 giorni dalla data di restituzione.
7. La perdita o la distruzione di un volume comporta il reintegro a spese dell'utente con altro esemplare della stessa edizione o, se non reperibile in commercio, della prima edizione successiva disponibile.

Art. 5 - Prestito interbibliotecario

1. Gli utenti interni possono richiedere il prestito interbibliotecario di un massimo di 3 libri al mese.
2. Gli utenti esterni non possono usufruire del servizio di prestito interbibliotecario.
3. Il prestito di libri a Biblioteche esterne al Sistema Bibliotecario di Ateneo è effettuato in regime di gratuita reciprocità.

Art. 6 - Document delivery

1. Possono usufruire del servizio di *document delivery* (fornitura di documenti) gli utenti interni. La richiesta può essere formulata in sede o attraverso la compilazione del modulo disponibile nel sito web di Ateneo.
2. Il servizio di *document delivery* è erogato a Biblioteche esterne al Sistema Bibliotecario di Ateneo in regime di gratuita reciprocità.

Art. 7 - Risorse elettroniche

1. Gli utenti interni possono accedere alle risorse elettroniche in sede e, alle condizioni e nei limiti previsti dai relativi editori, da remoto.
2. Gli utenti esterni possono accedere alle risorse elettroniche in sede.

Art. 8 - Reference

Possono usufruire del servizio di *reference* (supporto alla ricerca bibliografica) tutti gli utenti, interni ed esterni. La richiesta può essere formulata in sede o via email.



Art. 9 - Acquisizioni

1. Le proposte di donazione di materiale bibliografico di valore inferiore a euro 150,00 sono accettate dal responsabile della struttura bibliotecaria beneficiaria, previa positiva valutazione dell'attinenza del materiale all'area scientifico-disciplinare della struttura in questione e del suo stato di conservazione.
2. Le proposte di donazione di materiale bibliografico di valore superiore a euro 150,00 sono accettate dal Rettore, su proposta del Comitato di Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo. L'accettazione è subordinata alla positiva valutazione della rilevanza scientifica del materiale bibliografico, del suo stato di conservazione e della disponibilità di spazi adeguati per la sua collocazione.
3. Le proposte di acquisto di materiale bibliografico possono essere formulate in sede o attraverso la compilazione del modulo disponibile nel sito web di Ateneo. L'acquisto del materiale proposto è subordinato alla sua rilevanza scientifica e alla disponibilità di fondi sufficienti.