**TIROCINIO FORMATIVO - REGISTRO DELLE PRESENZE**

|  |  |
| --- | --- |
| Tirocinante |  |
| Tutor accademico |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ente ospitante |  |
| Tutor aziendale |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Attività del tirocinio |  |
| Data di inizio |  |
| Data di fine |  |

\* Il “registro delle presenze” firmato giornalmente dal tirocinante e controfirmato mensilmente dal tutor aziendale, deve essere allegato alla richiesta di riconoscimento di CFU per attività di tirocinio (ALLEGATO 3) che deve essere inviata per email all’indirizzo [protocollo@darte.unirc.it](mailto:protocollo@darte.unirc.it).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Anno \_\_\_\_\_\_ | Il tutor aziendale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Orario di ingresso** | **Orario di uscita** | **Firma di entrata** | **Firma di uscita** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Anno \_\_\_\_\_\_ | **Timbro e firma Tutor aziendale**  Il tutor aziendale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giorno** | **Orario di ingresso** | **Orario di uscita** | **Firma di entrata** | **Firma di uscita** |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |
| 53 |  |  |  |  |
| 54 |  |  |  |  |
| 55 |  |  |  |  |
| 56 |  |  |  |  |
| 57 |  |  |  |  |
| 58 |  |  |  |  |
| 59 |  |  |  |  |
| 60 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Anno \_\_\_\_\_\_ | **Timbro e firma Tutor aziendale**  Il tutor aziendale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giorno** | **Orario di ingresso** | **Orario di uscita** | **Firma di entrata** | **Firma di uscita** |
| 61 |  |  |  |  |
| 62 |  |  |  |  |
| 63 |  |  |  |  |
| 64 |  |  |  |  |
| 65 |  |  |  |  |
| 66 |  |  |  |  |
| 67 |  |  |  |  |
| 68 |  |  |  |  |
| 69 |  |  |  |  |
| 70 |  |  |  |  |
| 71 |  |  |  |  |
| 72 |  |  |  |  |
| 73 |  |  |  |  |
| 74 |  |  |  |  |
| 75 |  |  |  |  |
| 76 |  |  |  |  |
| 77 |  |  |  |  |
| 78 |  |  |  |  |
| 79 |  |  |  |  |
| 80 |  |  |  |  |
| 81 |  |  |  |  |
| 82 |  |  |  |  |
| 83 |  |  |  |  |
| 84 |  |  |  |  |
| 85 |  |  |  |  |
| 86 |  |  |  |  |
| 87 |  |  |  |  |
| 88 |  |  |  |  |
| 89 |  |  |  |  |
| 90 |  |  |  |  |

**Timbro e firma Tutor aziendale**