Relazione di tirocinio

|  |
| --- |
| **ANAGRAFICA DEL TIROCINANTE** |
| *Studente:* |  |
| *Matricola* |  |
| *Indirizzo mail:* |  |
| *Corso di laurea in:* |  |
| *Dipartimento:* |  |
| *Indirizzo L-19* |  |
| *Anno Accademico:* |  |
| *Tutor interno (accademico)* |  |
| *Tutor esterno (Ente):* |  |

(ente ecclesiastico, srl, cooperativa, ecc)

**Sede Legale**

**Legale rappresentante**

Nome: Cognome:

Natura giuridica

**Riferimenti Ente giuridico**

Denominazione Ente Codice fiscale: Partita IVA: Cod Istat ATECO

(settore di appartenenza, istruzione, sanità-assistenza sociale, ecc)

**ANAGRAFICA DELL’ENTE OSPITANTE**

|  |
| --- |
| Comune:Indirizzo: |
| CAP: |
| Provincia: |
| Telefono: |
| @-mail: |

# 5

**Tutor esterno**

Nome: Cognome:

**Adesione al progetto di tirocinio**

Aderente al progetto:

(gg/mm/aa; inserire la data della sottoscrizione della convenzione)

**Dati Sede operativa** (non obbligatori in caso i dati dell’istituto coinvolto nella formazione coincidano con quelli della sede legale)

Denominazione Sede/Istituto: Comune:

CAP:

Provincia: Indirizzo: Telefono: @mail:

Nome referente: @mail:

e

cognome

**Lavoratori Ente Beneficiario**

Totale:

(dipendenti)

|  |
| --- |
| **CRONOPROGRAMMA** |
| Periodo di svolgimento (data di inizio efine) c/o la struttura ospitante, concordato con il tutor esterno: | (dal giorno al giorno ) |

*6*

|  |
| --- |
| **PROGETTO DI TIROCINIO: LISTA DELLE ATTIVITÀ** |
|  |
| Breve descrizione delle attività svolte e delle modalità di svolgimento (I\*= individualmente; GdL\*\*= gruppo di lavoro; SM\*\*\*= supervisionate dal tutor). |
|  | Attività | Descrizione | Modalità di svolgimento |  |
| I\* | GdL\*\* | SM\*\*\* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 7

**Relazione sulle attività di tirocinio**

Sezione 1 - Breve descrizione del contesto in cui è stato svolto il tirocinio ..Sezione 2 - Illustrazione analitica delle attività svolte mettendo in risalto:

1. le prime impressioni all’arrivo presso l’Ente;
2. gli eventi che hanno colpito e che hanno fatto riflettere;
3. gli eventi ricorrenti;
4. l‘attività principale dell’Ente;
5. la qualità delle varie componenti organizzative, umane, strutturali che hanno contribuito all’esperienza di tirocinio (accoglienza e ergonomia degli ambienti, degli arredi; disponibilità di materiale didattico per lo studio e l’approfondimento di alcuni temi inerenti il progetto di tirocinio; organizzazione delle attività psico-pedagogiche; interventi - formativi, informativi, educativi - a sostegno delle risorse umane);
6. la comunicazione con il personale dell’Ente; la comunicazione con l’utenza;
7. la coerenza delle attività svolte con gli obiettivi formativi prefissati;
8. le criticità.

Sezione 3 - Riflessione critica sull’esperienza realizzata (Quali erano le aspettative rispetto al tirocinio? Quali i pensieri elaborati a proposito dell’esperienza svolta? L’esperienza è stata utile, superflua, necessaria?)

**Sezione 4 - Giudizio personale sul tirocinio (Cosa si è appreso dal tirocinio per il proprio *futuro professionale?*)**

# 8