



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “MEDITERRANEA”  
DI REGGIO CALABRIA  
DIPARTIMENTO DI AGRARIA**

Corso di Laurea Triennale / Magistrale

in .....

**TIROCINIO PRATICO APPLICATIVO (CFU\_\_\_\_\_)**

**Titolo.....**

*Svolto dal ..... al ..... (indicare il periodo di svolgimento del Tirocinio)*

*Presso ..... (indicare la Struttura Ospitante)*

**Tutor Universitario:**  
**Prof. XXXX XXXXX**

---

**Tirocinante:**  
**XXXXXX XXXXXXXX**

---

Matricola n. xxxxxxxxxxxx.  
Tel. n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Anno Accademico 20xx-20xx**

## ISTRUZIONI SULLA REDAZIONE E CONSEGNA DELLA RELAZIONE FINALE

### **FORMAT DEL CORPO DEL TESTO:**

- carattere Times New Roman, dimensione 12
- interlinea 1,5
- Impostazioni della pagina:
  - superiore 3 cm
  - destro 2 cm
  - inferiore 2,5 cm
  - sinistro 2,5 cm

**LA RELAZIONE FINALE DEVE ESSERE UN RESOCONTO DELL'ATTIVITA' SEGUITA PRESSO LA STRUTTURA OSPITANTE E NON UNA RICERCA SCIENTIFICA SULL'OGGETTO DEL TIROCINIO,**

### **TESTO**

La relazione finale dovrà contenere 4 parti:

- 1) FRONTESPIZIO;** che deve essere redatto seguendo lo schema sopra indicato facendo attenzione ad eliminare le parti che non interessano, in base al proprio Corso di Studi (triennale/magistrale) e a compilare tutte le parti richieste;
- 2) INTRODUZIONE;** che deve contenere:
  - a. informazioni sul tirocinio svolto: periodo, descrizione particolareggiata dell'azienda o della struttura ospitante (natura giuridica e amministrativa, finalità, ambiente nel quale opera, organizzazione generale, principali attività svolte, aspetti economici ecc.), personale di riferimento (dirigenti, responsabili della struttura, Tutor aziendale responsabile diretto dell'attività del Tirocinante), loro ruoli e funzioni;

- b. descrizione dell'attività oggetto del tirocinio e degli obiettivi (in sintesi): che deve essere coerente con il *Progetto Formativo Didattico* (compilato in fase di richiesta del tirocinio), concordato con i Tutor e approvato dalla Commissione;

**3) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA;** è un'esposizione particolareggiata dell'attività seguita dal tirocinante (con il supporto del tutor aziendale). La descrizione dovrà inoltre essere corredata di figure, schemi e tabelle riguardanti le attività esaminate, con didascalia e numerazione progressiva ed il relativo richiamo inserito tra parentesi nel testo (es: Fig. 1; Tab. 1);

**4) CONCLUSIONI;** particolare attenzione deve essere prestata nelle conclusioni, che dovranno riportare un'analisi critica e obiettiva sull'attività che il Tirocinante ha scelto di esaminare: eventuali punti di forza o personali suggerimenti migliorativi.

La numerazione delle pagine sarà in modo progressivo, esclusa la pagina del frontespizio e dell'indice.

Il numero di pagine dell'elaborato potrà oscillare tra un minimo di **10** e un massimo di **20**.

## CONSEGNA

La relazione viene consegnata al **Tutor Universitario**, il quale ha il compito di verificarne sia gli aspetti formali, sia la coerenza con gli obiettivi del Tirocinio. Il **Tutor Universitario**, inoltre, suggerisce eventuali modifiche od integrazioni, e quando queste sono state apportate mette la controfirma per presa visione (eventualmente annotando i propri commenti, di approvazione o dissenso sul contenuto della relazione stessa). La relazione (insieme alla scheda di valutazione dell'azienda) viene quindi presentata all'Ufficio Tirocini per l'approvazione della Commissione.