**Carta intestata soggetto ospitante**

**Alla c.a. Direttore del DIGIES**

**UNIRC**

**All’Ufficio di TIROCINIO SFP UNIRC**

**Oggetto**: Attestazione di frequenza Tirocinio - INFANZIA

Si attesta che lo/la studente/studentessa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matricola n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, frequentante il \_\_\_\_\_ anno del Corso di Laurea in SFP LM-85bis dell’Università Mediterranea (RC), ha svolto presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ N° 37 ORE di Tirocinio diretto sotto la supervisione del Tutor scolastico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nel corso di detto periodo il tirocinante ha svolto le seguenti attività:

1. Analisi dell’organizzazione e della comunicazione istituzionale: il PTOF e il PdM;
2. Osservazione della relazione educativa: professionalità docente, processo di insegnamento-apprendimento, clima educativo;
3. Presa visione dell’impianto curricolare d’Istituto, con riferimento alla Scuola dell’infanzia, in relazione alla programmazione delle attività educative realizzate in sezione;
4. Osservazione ed analisi della giornata scolastica e delle attività di routine;

Inoltre, il tirocinante ha acquisito le seguenti competenze operative:

1. Comprendere ruoli e funzioni necessari all’organizzazione del sistema scolastico, anche attraverso i documenti ufficiali;
2. Analizzare la documentazione strategica raccolta ed interpretare i dati di osservazione;
3. Conoscere la struttura dell’organizzazione metodologica – didattica della Scuola dell’Infanzia;
4. Analizzare la gestione della sezione e la progettazione educativo- didattica del docente;

Distinti saluti

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del Dirigente Scolastico

*(Timbro Soggetto Ospitante)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Carta intestata soggetto ospitante**

**Alla c.a. Direttore del DIGIES**

**UNIRC**

**All’Ufficio di TIROCINIO SFP UNIRC**

**Oggetto**: Attestazione di frequenza Tirocinio - PRIMARIA

Si attesta che lo/la studente/studentessa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matricola n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, frequentante il \_\_\_\_\_ anno del Corso di Laurea in SFP LM-85bis dell’Università Mediterranea (RC), ha svolto presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ N° 38 ORE di Tirocinio diretto sotto la supervisione del Tutor scolastico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nel corso di detto periodo il tirocinante ha svolto le seguenti attività:

1. Analisi dell’organizzazione e della comunicazione istituzionale: il PTOF e il PdM;
2. Osservazione della relazione educativa: professionalità docente, processo di insegnamento/apprendimento, clima educativo;
3. Presa visione dell’impianto curricolare d’Istituto, con riferimento alla Scuola Primaria, in relazione alla programmazione delle attività educative realizzate in classe;
4. Osservazione ed analisi delle diverse attività formative e didattiche della classe;

Inoltre, il tirocinante ha acquisito le seguenti competenze operative:

1. Comprendere ruoli e funzioni necessari all’organizzazione del sistema scolastico, anche attraverso i documenti ufficiali;
2. Analizzare la documentazione strategica raccolta ed interpretare i dati di osservazione;
3. Conoscere la struttura dell’organizzazione metodologica – didattica della Scuola Primaria;
4. Analizzare la gestione della classe e la progettazione didattica del docente;

Distinti saluti

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del Dirigente Scolastico

*(Timbro Soggetto Ospitante)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_